

Application System/400

SC14-5265-01

**PC Support/400:
Gebruikershandleiding - DOS**

Versie 2





Application System/400

SC14-5265-02

**PC Support/400:
Gebruikershandleiding - DOS**

Versie 2

Opmerking

Voordat u de informatie in deze publikatie en het produkt waarop deze informatie betrekking heeft, gebruikt, dient u de algemene informatie in "Kennisgevingen" op pagina ix te lezen.

Derde uitgave (november 1993)

Deze publikatie is een vertaling van de Engelstalige publikatie *Application System/400 PC Support/400: DOS User's Guide Version 2*, bestelnummer SC41-8199-02.

Deze publikatie heeft betrekking op de gelicentieerde programma's IBM PC Support/400 (programmanummer 5738-PC1) en op IBM Operating System/400 (programmanummer 5738-SS1), Versie 2, Release 3, wijzigingsniveau 0, en op alle volgende uitgaven van deze programma's, tenzij anders vermeld in een volgende uitgave. Door deze herziening vervalt SC14-5265-01. Controleer of de uitgave die u gebruikt overeenkomt met de versie van de programma's.

De informatie in deze publikatie is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zullen in nieuwe uitgaven van deze publikatie worden opgenomen.

Voor technische informatie en het aanvragen van publikaties kunt u zich wenden tot uw IBM-leverancier of IBM Nederland N.V.

Indien u aan IBM informatie stuurt, geeft u daarmee aan IBM toestemming deze informatie te gebruiken en te verspreiden zonder verplichtingen jegens u.

Inhoudsopgave

Kennisgevingen	ix
Online publikaties	ix
Merken	x
Over deze handleiding	xi
Informatie over PC Support	xii
Samenvatting van de wijzigingen	xiii

Deel 1. Aan de slag met PC Support

Hoofdstuk 1. Werkwijze	1-1
Wat is PC Support	1-1
Op de juiste manier starten	1-2
Inhoud van deze handleiding	1-3
Aan het werk	1-3
Hoofdstuk 2. De menu's van PC Support	2-1
Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	2-1
Het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER	2-5
Opmerkingen bij gebruik van een eigen menu	2-7
Hoofdstuk 3. Schermen van PC Support gebruiken	3-1
Hoofdstuk 4. Bediening van het toetsenbord	4-1
Cursortoetsen en toetsen voor de verplaatsing van vensters	4-1
Stuurtoetsen	4-3
Hoofdstuk 5. Help-informatie oproepen	5-1
Introductie tot PC Support	5-1
Hypertext	5-2
Informatie over oorzaken en herstelprocedures van berichten	5-4
Help tijdens het invoeren van opdrachten	5-5
Het foutenlogboek van PC Support	5-6
Help-informatie oproepen bij RUMBA/400	5-9
Help-informatie oproepen in Microsoft** Windows	5-10

Deel 2. PC Support starten, stoppen en wissen

Hoofdstuk 6. PC Support starten	6-1
PC Support starten met de opdracht STARTPCS	6-1
Functies van PC Support starten vanuit Microsoft Windows	6-2
Afzonderlijke functies van PC Support starten	6-2
Aantekeningen voor het starten van PC Support	6-3
Hoofdstuk 7. PC Support stoppen	7-1
Aantekeningen voor het stoppen van PC Support	7-2
Hoofdstuk 8. Functies van PC Support uit het geheugen wissen	8-1
Functies van PC Support interactief wissen	8-1

Functies van PC Support wissen met behulp van een batch-opdracht	8-3
Reageren op foutberichten	8-4

Deel 3. Werken met folders in het AS/400-systeem

Hoofdstuk 9. Gemeenschappelijk gebruik van informatie in folders	9-1
Inleiding tot de functie Gezamenlijke folders	9-1
Hoofdstuk 10. Werken met de functie Gezamenlijke folders	10-1
Stations toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	10-1
Interactief werken met stations	10-4
PC-opdrachten gebruiken voor de toegewezen stations	10-7
Hoofdstuk 11. Werken met documenten in folders	11-1
Het voorkomen van problemen bij het gebruik van gezamenlijke folders	11-1
Bestanden in een AS/400-folder reserveren	11-2
Bestanden in een AS/400-folder weer beschikbaar maken	11-4
De status van bestanden in een folder afbeelden	11-6
Bestanden afbeelden die door een gebruiker zijn gereserveerd	11-7
Help-informatie over het programma CHKFIL afbeelden	11-9
Hoofdstuk 12. Stations van de functie Gezamenlijke folders vrijgeven	12-1
Stations vrijgeven met behulp van het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	12-1
Stations interactief vrijgeven	12-2

Deel 4. Gegevens uitwisselen tussen host en PC

Hoofdstuk 13. Gegevens overbrengen	13-1
De functie Transfer	13-1
AS/400-gegevens en PC-gegevens	13-2
Hoofdstuk 14. Gegevens overbrengen naar de PC	14-1
Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken	14-1
Hoofdstuk 15. Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem	15-1
Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) maken	15-1
Hoofdstuk 16. Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen, wijzigen en uitvoeren	16-1
Een overbrengingsopdracht opslaan	16-1
Een overbrengingsopdracht oproepen	16-3
Een overbrengingsopdracht wijzigen	16-4
Een overbrengingsopdracht uitvoeren	16-6
Gebruikersopties voor een overbrengingsopdracht wijzigen	16-6
Hoofdstuk 17. Complexe overbrengingsopdrachten	17-1
Algemene informatie over de functie Transfer	17-1
Basisbegrippen	17-2
Gegevens overbrengen uit het AS/400-systeem	17-3
Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem	17-39
Interactieve programma's van de functie Transfer	17-54
Automatische programma's van de functie Transfer	17-55

Waarden opgeven in een overbrengingsopdracht	17-58
Retourcodes voor batch-bestanden	17-63
Gereserveerde sleutelwoorden	17-63

Deel 5. De personal computer gebruiken als werkstation

Hoofdstuk 18. Introductie tot de Work Station Function	18-1
Sessies van de Work Station Function	18-1
Profielen voor de Work Station Function	18-3
Hoofdstuk 19. De Work Station Function starten en beëindigen	19-1
De Work Station Function starten	19-1
Bidirectionele ondersteuning starten	19-3
De Work Station Function beëindigen	19-3
Hoofdstuk 20. Het toetsenbord van de Work Station Function gebruiken	20-1
Hoofdstuk 21. Werken met de sessies van de Work Station Function	21-1
Algemene informatie	21-1
De kenmerken van een beeldstationsessie	21-2
Hoofdstuk 22. Uw sessies rangschikken met het programma Sessiebeheer	22-1
Hoofdstuk 23. Printers besturen vanaf uw personal computer	23-1
Indicatoren op het bedieningspaneel van de printer	23-3
De inhoud van het beeldscherm afdrukken	23-5
Hoofdstuk 24. De Organizer van PC Support/400 gebruiken	24-1
De Organizer starten	24-1
De opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER gebruiken	24-2
Een tekstverwerkingsprogramma kiezen vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER	24-4
Organizer initialiseren	24-6
Host-functies van PC Support uitvoeren	24-7

Deel 6. Werken met systemen op afstand

Hoofdstuk 25. Uw systeem gereedmaken om opdrachten op afstand aan te bieden	25-1
De functie Opdracht op afstand aanbieden	25-1
Hoofdstuk 26. Een enkele opdracht op afstand aanbieden	26-1
Hoofdstuk 27. Meer opdrachten op afstand aanbieden	27-1

Deel 7. Communiceren met andere gebruikers

Hoofdstuk 28. Berichten verzenden	28-1
De functie Messages starten	28-1
Een bericht verzenden	28-2

De functie Messages afsluiten	28-5
Hoofdstuk 29. Berichten ontvangen en afbeelden	29-1
Berichten afbeelden	29-1
De optie voor het ontvangen van berichten wijzigen	29-3

Deel 8. Afdrukken met PC Support

Hoofdstuk 30. Afdrukken op een AS/400-printer met PC Support	30-1
Virtuele printers	30-1
De functie Virtuele printer starten	30-2
Hoofdstuk 31. Virtuele printers toewijzen	31-1
Afdrukken op de virtuele printer	31-8
Hoofdstuk 32. Een virtuele printer vrijgeven	32-1

Deel 9. Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support

Hoofdstuk 33. Gegevenswachtrijen	33-1
Wat zijn gegevenswachtrijen	33-1
Hoofdstuk 34. Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support	34-1
Functie Gegevenswachtrijen activeren	34-1
AS/400-gegevenswachtrij maken	34-2
AS/400-gegevenswachtrij wissen	34-3
Kenmerken opvragen van een AS/400-gegevenswachtrij	34-4
Berichten verzenden naar een AS/400-gegevenswachtrij	34-4
Berichten ontvangen van een AS/400-gegevenswachtrij	34-6
Berichten in een AS/400-gegevenswachtrij wissen	34-7
Conversatie met een AS/400-gegevenswachtrij beëindigen	34-8
Parameters gebruiken in opdrachten voor gegevenswachtrijen	34-8
Overzicht parameters en opdrachten voor gegevenswachtrijen	34-10
Opdrachten voor gegevenswachtrijen gebruiken in batch-bestanden	34-10

Deel 10. PC Support uitvoeren met Windows

Hoofdstuk 35. Werken met het Windows Netwerkstuurprogramma	35-1
Stations toewijzen vanuit Bestandsbeheer	35-1
Stations vrijgeven vanuit Bestandsbeheer	35-3
Printers toewijzen vanuit het Configuratiescherm	35-3
Werken met Windows Afdrukbeheer	35-7
Functies van PC Support starten vanuit Windows	35-8
Hoofdstuk 36. Werken met het Windows Printerstuurprogramma	36-1
Hoofdstuk 37. RUMBA/400 uitvoeren met PC Support	37-1

Deel 11. Bijlagen

Bijlage A. Toetsenbordindelingen van de Work Station Function	A-1
--	-----

Toetsenbord-emulatie	A-1
De toetsenbordset voor speciale tekens gebruiken	A-15
Bijlage B. Opdrachten gebruiken bij PC Support	B-1
Opdrachten van PC Support gebruiken	B-1
AS/400-opdrachten gebruiken	B-2
Trefwoordenregister	X-1

Kennisgevingen

Verwijzingen in deze publikatie naar produkten (apparatuur en programmatuur) of diensten van IBM houden niet in dat IBM deze ook zal uitbrengen in alle landen waar IBM werkzaam is.

Verwijzingen in deze publikatie naar produkten of diensten van IBM houden niet in dat uitsluitend IBM-produkten of -diensten gebruikt kunnen worden. Functioneel gelijkwaardige produkten programma's of diensten kunnen in plaats daarvan worden gebruikt, mits dergelijke produkten of diensten geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van IBM.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de samenwerking van IBM-produkten of -diensten met produkten of diensten van anderen, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven door IBM.

Mogelijk heeft IBM octrooien of octrooi-aanvragen met betrekking tot bepaalde in deze publikatie genoemde produkten. Aan het feit dat deze publikatie aan u ter beschikking is gesteld, kan geen recht op licentie of ander recht worden ontleend.

Wijzigingen en toevoegingen ten opzichte van de vorige uitgave van deze publikatie zijn aangegeven met een verticale streep (|) in de kantlijn.

Zie "Samenvatting van de wijzigingen" op pagina xiii voor een overzicht van de wijzigingen in IBM PC Support/400 en in deze publikatie.

In deze publikatie komen praktijkvoorbeelden voor. In deze voorbeelden worden namen van bedrijven, personen, merken en produkten gebruikt. Al deze namen zijn fictief. Eventuele overeenkomsten met bestaande bedrijven, personen, merken en produkten berusten op louter toeval.

Online publikaties

Met betrekking tot online versies van dit boek bent u gerechtigd:

- de documentatie die zich op de gegevensdrager bevindt te kopiëren, te wijzigen en af te drukken voor gebruik binnen uw onderneming, mits u de auteursrechtenvermelding, alle waarschuwingen en andere verplichte verklaringen op elke kopie of gedeeltelijke kopie reproduceert; en
- het oorspronkelijke, ongewijzigde exemplaar van de documentatie over te dragen bij overdracht van het betreffende IBM-produkt (machine of programma) dat u gerechtigd bent over te dragen. Bij overdracht dient u alle kopieën van de documentatie te vernietigen.

U bent verantwoordelijk voor de betaling van alle belastingen die voortvloeien uit deze autorisatie.

ER WORDEN GEEN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES GEGEVEN, WAARONDER BEGREPEN DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL.

In bepaalde rechtsgebieden kunnen stilzwijgende garanties niet worden uitgesloten. In dat geval is de bovenstaande uitsluiting niet op u van toepassing.

Niet-nakoming van de bovengenoemde voorwaarden houdt beëindiging in van deze autorisatie. Bij beëindiging van de autorisatie dient u de voor een machine leesbare documentatie te vernietigen.

Merken

De volgende benamingen, in deze publikatie voorzien van een sterretje (*), zijn merken van IBM:

Advanced Function Printing	Operating System/400
AFP	OS/2
Application System/400	OS/400
AS/400	Personal System/2
AT	PS
DisplayWrite	SAA
Extended Services	Systems Application Architecture
IBM	XT
IPDS	400
OfficeVision	

De volgende benamingen, in deze publikatie voorzien van twee sterretjes (**), zijn merken van andere ondernemingen, zoals hieronder vermeld:

Fastpath	Kinetics, Inc.
LaserJet	Hewlett-Packard Company
Lotus	Lotus Development Corp.
Microsoft	Microsoft Corp.
QuickStep	Informix Software, Inc.
RUMBA	Wall Data Incorporated
WordPerfect	WordPerfect Corporation

Over deze handleiding

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u PC Support kunt gebruiken in een DOS-verwerkingsomgeving op een personal computer die is aangesloten op een AS/400-systeem.

In deze handleiding vindt u informatie over het gebruik van PC Support.

In andere IBM-publicaties vindt u meer gedetailleerde informatie over speciale onderwerpen. Raadpleeg de publicatie *Publications Guide*, bestelnummer GC41-9678, voor een compleet overzicht van de documentatie voor het AS/400-systeem.

Raadpleeg Tabel 0-1 op pagina xii voor een lijst van publicaties die betrekking hebben op PC Support.

Informatie over PC Support

Hieronder volgt een overzicht van de handleidingen die beschikbaar zijn voor PC Support. Een volledig overzicht van de documentatie over het AS/400-systeem vindt u in de publikatie *Publications Guide*, bestelnummer GC41-9678.

Tabel 0-1. Taken en publikaties van PC Support

Taken	Omgeving	Vindt u in
Planning, installatie, beheer, probleem-analyse en aanpassing	DOS	<i>PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide</i> , bestelnummer SC41-0006
	DOS (DBCS)	<i>PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide (PS/55)</i> , bestelnummer SC41-0008
	OS/2	<i>PC Support/400: OS/2 Installation and Administration Guide</i> , bestelnummer SC41-0007
	OS/2 (DBCS)	<i>PC Support/400: OS/2 Installation and Administration Guide (PS/55)</i> , bestelnummer SC41-0009
Functies van PC Support gebruiken	DOS	<i>PC Support/400: Gebruikershandleiding – DOS</i> , bestelnummer SC14-5265
	DOS (DBCS)	<i>PC Support/400: DOS User's Guide (PS/55)</i> , bestelnummer SC41-2414
	OS/2	<i>PC Support/400: OS/2 User's Guide</i> , bestelnummer SC41-8200
	OS/2 (DBCS)	<i>PC Support/400: OS/2 User's Guide (PS/55)</i> , bestelnummer SC41-2415
Zelfstudie	Alle	<ul style="list-style-type: none"> TSS (Tutorial System Support)¹ Introductie PC Support (PCSINTRO)²
Probleem-analyse	Alle	<ul style="list-style-type: none"> Online Help-informatie bij berichten (PCSHELP) en uitgebreide Help-informatie² Het foutenlogboek van PC Support (PCSLOG)² De PC Support/400 Installation and Administration Guide voor uw omgeving
Technische informatie en programma's	Alle	<ul style="list-style-type: none"> <i>PC Support/400: DOS and OS/2 Technical Reference</i>, bestelnummer SC41-8091 <i>PC Support/400: Application Program Interface Reference</i>, bestelnummer SC41-8254
RUMBA/400 gebruiken en programmeren	DOS met Windows (SBCS) DOS met Windows (DBCS) OS/2 2.0 (SBCS) OS/2 2.0 (DBCS)	<ul style="list-style-type: none"> <i>PC Support/400: Handleiding voor RUMBA/400</i>, bestelnummer SC14-5341 <i>PC Support/400: RUMBA/400 Programmer's Tools Reference</i>, bestelnummer SC41-0136

Opmerkingen:

1. Typ STREDU op de AS/400-opdrachtregel om de functie voor online zelfstudie te starten.
2. Voor informatie over het gebruik van online Help-informatie van PC Support raadpleegt u Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1.

Samenvatting van de wijzigingen

In deze handleiding is nieuwe informatie over het gebruik van PC Support opgenomen. Hieronder volgt een overzicht van de wijzigingen die in deze release zijn aangebracht. Voor meer informatie raadpleegt u de genoemde pagina's.

- Het is nu mogelijk PC Support te starten vanuit Microsoft Windows 3.1. Zie "Functies van PC Support starten vanuit Microsoft Windows" op pagina 6-2 voor meer informatie.
- U kunt nu een sorteervolgorde opgeven bij het overbrengen van bestanden. De gekozen sorteervolgorde kan van invloed zijn op de volgorde waarin gegevens worden opgehaald en gepresenteerd. Zie "Sorteervolgorde" op pagina 16-10 voor meer informatie over het opgeven van een sorteervolgorde bij het overbrengen van bestanden.
- Er is een tabel toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe het toetsenbord is ingedeeld wanneer u met de Work Station Function werkt terwijl u een PC-, uitgebreid PC-, AT- of host-toetsenbord hebt en de werkstand Optiekeuze gebruikt. Zie "Werkstand Optiekeuze op een PC-, uitgebreid PC-, AT- of host-toetsenbord" op pagina A-13 voor meer informatie.
- Als u de Uitgebreide DOS-versie van PC Support gebruikt, kunt u maximaal negen virtuele printers toewijzen. Zie "Virtuele printers" op pagina 30-1 voor meer informatie.
- Bij het toewijzen van een virtuele printer kunt u twee nieuwe waarden opgeven:
 - Doelbesturingssysteem: hiermee kunt u aangeven welk besturingssysteem wordt gebruikt door het printeremulatieprogramma.
 - Pagina-opschuiving toevoegen: hiermee kunt u aangeven of de virtuele printer telkens aan het einde van een afdraktaak een pagina-opschuiving moet toevoegen.

Zie "Doelbesturingssysteem" op pagina 31-7 en "Pagina-opschuiving toevoegen" op pagina 31-7 voor meer informatie.

- In de Work Station Function kunt u gebruik maken van twee nieuwe toetsencombinaties. Met de toetsencombinatie Positielijn schakelt u het afbeelden van een dradenkruis in de Work Station Function in en uit. Met de toetsencombinatie Hex Mode kunt u hexidemale codepunten opgeven voor EBCDIC-tekens die niet op het toetsenbord zijn gedefinieerd. Zie "Speciale toetsencombinaties" op pagina 20-3 voor meer informatie.
- In deze handleiding is informatie opgenomen over AS/400 CL-opdrachten (Control Language), inclusief syntaxisdiagrammen en beschrijvingen van parameters. Zie "AS/400-opdrachten gebruiken" op pagina B-2 voor meer informatie.

Deel 1. Aan de slag met PC Support

Hoofdstuk 1. Werkwijze	1-1
Wat is PC Support	1-1
Op de juiste manier starten	1-2
Juiste syntaxis bij opdrachten gebruiken	1-2
Inhoud van deze handleiding	1-3
Aan het werk	1-3
Hoofdstuk 2. De menu's van PC Support	2-1
Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	2-1
Introductie tot PC Support bekijken	2-2
Naar de opdrachtaanwijzing gaan	2-2
Printers in host gebruiken	2-2
Folders in host gebruiken	2-2
Gegevens overbrengen	2-3
Berichten verzenden en ontvangen	2-3
Naar het Organizer-menu gaan	2-3
Opdracht op afstand aanbieden	2-4
De personal computer gebruiken als AS/400-werkstation	2-4
Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afsluiten	2-5
Het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER	2-5
OfficeVision/400	2-5
Werken met documenten in folders	2-6
Tekstverwerkingsprogramma kiezen	2-6
Hoofdmenu PC Support/400	2-6
Functies voor PC Support/400	2-6
PC-opdrachtaanwijzing	2-6
PC-opdracht starten	2-7
Zich afmelden	2-7
Opmerkingen bij gebruik van een eigen menu	2-7
Hoofdstuk 3. Schermen van PC Support gebruiken	3-1
Cursor	3-1
Pijlen	3-1
Vensters	3-3
Keuzebalk	3-3
Menubalken	3-4
Lijsten van opties	3-5
Aanwijzingen	3-7
Aanwijzingen met lijsten	3-7
Aanwijzingen met invoergebieden	3-8
Lijsten van items	3-9
Help-informatie	3-10
Lijst van toetsen	3-12
Berichten	3-12
Foutberichten	3-12
Informatieberichten	3-13

Hoofdstuk 4. Bediening van het toetsenbord	4-1
Cursortoetsen en toetsen voor de verplaatsing van vensters	4-1
Stuurtoetsen	4-3
Functietoetsen	4-4
Hoofdstuk 5. Help-informatie oproepen	5-1
Introductie tot PC Support	5-1
Hypertext	5-2
Hypertext-verwijzingen	5-2
Help-schermen opnieuw afbeelden	5-3
Een Help-scherm verlaten	5-3
Informatie over oorzaken en herstelprocedures van berichten	5-4
Help-informatie bij fouten na uitvoering van een programma	5-4
Help-informatie bij foutberichten in vensters	5-5
Help tijdens het invoeren van opdrachten	5-5
Het foutenlogboek van PC Support	5-6
Het foutenlogboek afbeelden	5-7
Informatie over oorzaken en herstelprocedures bij foutberichten	5-7
Uitsluitend foutberichten afbeelden	5-8
Snel door het foutenlogboek bladeren	5-8
Het foutenlogboek verlaten	5-9
Help-informatie oproepen bij RUMBA/400	5-9
Menu Help	5-9
Specifieke Help-informatie	5-9
Help-informatie oproepen in Microsoft** Windows	5-10

Hoofdstuk 1. Werkwijze

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het volgende:

- wat is PC Support;
- de juiste syntaxis bij het opgeven van opdrachten;
- de indeling van dit boek.

U hoeft dit hoofdstuk niet woord voor woord te bestuderen, maar we raden u wel aan de informatie door te nemen; met name de paragraaf over het gebruik van de juiste syntaxis. Hierdoor raakt u sneller vertrouwd met de verschillende functies van PC Support.

Wat is PC Support

PC Support is een set programma's waarmee u het volgende kunt doen:

- folders in het AS/400*-systeem gemeenschappelijk gebruiken en informatie erin opslaan, zodat u toegang hebt tot meer informatie en u minder geheugenruimte van uw personal computer hoeft te gebruiken;
- gegevens overbrengen van het AS/400-systeem naar de personal computer en omgekeerd;
- de personal computer gebruiken als AS/400-beeldstation, grafisch werkstation of als werkstation voor de printer;
- kleuren toewijzen aan de beeldstationsessies van de Work Station Function;
- sessies van de Work Station Function structureren om ze eenvoudiger te kunnen afbeelden en gebruiken;
- printers die zijn gekoppeld aan een personal computer, gebruiken als AS/400-printers en printers die zijn gekoppeld aan het AS/400-systeem, gebruiken als PC-printers;
- functies voor de personal computer en voor het AS/400-systeem gebruiken in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER;
- communiceren met andere gebruikers door berichten te verzenden en te ontvangen;
- opdrachten verzenden naar hosts op afstand;
- werken met PC- en AS/400-opdrachten;
- host-functies uitvoeren met PC Support;
- bepaalde functies van PC Support uit het geheugen verwijderen wanneer ze niet hoeven te worden gebruikt;
- Help-informatie bij foutberichten of informatieberichten afbeelden;
- een logboek afbeelden van de laatste foutberichten en informatieberichten die zijn ontvangen tijdens het gebruik van PC Support;
- PC Support op een andere manier laten werken door de configuratiebestanden te wijzigen.

Als u over de juiste apparatuur beschikt en er genoeg geheugen beschikbaar is in de personal computer, kunt u de Uitgebreide DOS-versie van PC Support

gebruiken. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over deze optie.

De meeste functies van PC Support kunnen onafhankelijk van elkaar worden uitgevoerd. U kunt één functie of een combinatie van functies gebruiken, afhankelijk van wat u wenst. U wilt misschien alleen printers van het AS/400-systeem gebruiken met andere PC-toepassingen. Maar het kan ook voorkomen dat u gegevens wilt overbrengen van het AS/400-systeem naar de personal computer, deze gegevens wilt verwerken met een andere PC-toepassing en vervolgens een overzicht wilt afdrukken op een AS/400-printer.

Op de juiste manier starten

Als u de informatie in deze gids op de juiste wijze wilt verwerken, dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

- PC Support moet zijn geïnstalleerd, zowel in de personal computer als in het AS/400-systeem.
- De configuratie van PC Support moet zijn aangepast aan uw behoeften (deze keuze is facultatief).
- U moet kennis hebben over het gebruik van de personal computer.
- U moet kennis hebben over het besturingssysteem van de personal computer.

Juiste syntaxis bij opdrachten gebruiken

Veel taken van PC Support kunt u uitvoeren door een opdracht op te geven op de opdrachtregel. De opdrachten moeten daarbij de juiste syntaxis hebben.

In het algemeen geeft u een opdracht op terwijl het station en de directory van het programma dat door de opdracht wordt opgeroepen, actief zijn. Als dat niet het geval is, geeft u eerst het station en de directory op, zodat de computer weet via welk pad het juiste programma kan worden gevonden. Bovendien hebben veel opdrachten bijbehorende parameters. Sommige parameters zijn verplicht, andere zijn facultatief. In deze handleiding zijn de tussen vierkante haken ([en]) geplaatste parameters facultatief. Als u een parameter wilt opgeven bij een opdracht, moet u de vierkante haken weglaten.

Hieronder volgt de algemene indeling van opdrachten en de bijbehorende facultatieve parameters:

```
[s:] [pad]opdracht -----  
[/c] [/h] [/z]  
[/m] [/s]
```

Deze informatie heeft de volgende betekenis:

- s: Het station waar het bestand zich bevindt. Wanneer u geen station hebt opgegeven, wordt het standaardstation verondersteld. Als het bestand zich in een ander station bevindt, typt u het stations-ID gevolgd door een dubbele punt.
- pad Het pad met de naam van de directory. Als u geen pad typt, wordt het standaardpad verondersteld. Als het bestand zich in een andere directory bevindt, typt u de naam van de directory, gevolgd door een schuine streep naar links (\).

- /c of /m Hiermee geeft u aan welke weergavemodus dient te worden gebruikt. Deze waarde is optioneel. Typ een hoofdletter of kleine letter C voor kleurenweergave of een hoofdletter of kleine letter M voor monochrome weergave. Als u deze parameter bij een opdracht opgeeft, wordt (alleen voor de bijgaande opdracht) de opgegeven waarde gebruikt in plaats van de waarde die is opgegeven in het configuratiebestand.
- /h of /s Hiermee geeft u aan met welke snelheid informatie moet worden afgebeeld. Deze waarde is optioneel. Typ een hoofdletter of kleine letter H voor een snel beeldscherm of een hoofdletter of kleine letter S voor een langzaam beeldscherm. Als u deze parameter bij een opdracht opgeeft, wordt (alleen voor de bijgaande opdracht) de opgegeven waarde gebruikt in plaats van de waarde die is opgegeven in het configuratiebestand.
- /z Instrueert PC Support de schermen met het IBM-logo niet af te beelden. Deze waarde is optioneel. Typ een hoofdletter of kleine letter Z, zodat het logo en andere minder belangrijke berichten worden overgeslagen.

Inhoud van deze handleiding

Deze paragraaf bevat een kort overzicht van de indeling van deze handleiding. Raadpleeg de inhoudsopgave of het trefwoordenregister voor informatie over een bepaald onderwerp.

Deze handleiding bestaat uit verschillende delen. Elk deel beschrijft een bepaalde functie van PC Support. Er is bijvoorbeeld een deel over het gebruik van folders, een deel over het overbrengen van gegevens en een deel over het gebruik van printers.

Binnen elk deel zijn er twee of meer hoofdstukken waarin verschillende taken worden beschreven die u met een bepaalde functie van PC Support kunt uitvoeren. Het deel over het gebruik van printers bevat bijvoorbeeld een hoofdstuk waarin wordt uitgelegd hoe u een printer toewijst en een hoofdstuk waarin wordt uitgelegd hoe u een printer vrijgeeft. In de meeste gevallen vindt u bij de informatie voorbeeldschermen. Bovendien worden in sommige gevallen uitgebreide voorbeelden uitgewerkt.

Aan het werk

Na deze inleidende informatie gaan we nader in op PC Support. De volgende stap is afhankelijk van wat u reeds weet van PC Support. In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe u verder te werk gaat.

Lees de informatie in de volgende hoofdstukken als u nog niet vertrouwd bent met PC Support:

- Hoofdstuk 2, "De menu's van PC Support" op pagina 2-1
- Hoofdstuk 3, "Schermen van PC Support gebruiken" op pagina 3-1
- Hoofdstuk 4, "Bediening van het toetsenbord" op pagina 4-1
- Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1

Ga daarna pas verder met de overige hoofdstukken van de handleiding. U moet weten hoe de schermen eruitzien, hoe u het toetsenbord kunt gebruiken en hoe u Help-informatie oproept. Informatie hierover vindt u in de genoemde hoofdstukken.

Lees de informatie in Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1 als u al vertrouwd bent met PC Support. Ga vervolgens verder met de volgende hoofdstukken van de handleiding. Wanneer u deze informatie hebt gelezen, weet u hoe u Help-informatie kunt afbeelden bij bijna elk bericht dat u tijdens het gebruik van PC Support ontvangt. U leert ook hoe u een logboek kunt afbeelden met berichten van PC Support die u hebt ontvangen. Dit logboek kan zeer behulpzaam zijn bij het opsporen van een probleem.

Hoofdstuk 2. De menu's van PC Support

Afhankelijk van wat u hebt gekozen tijdens de installatie en de configuratie van PC Support, wordt na het starten van PC Support een van de volgende drie menu's afgebeeld: het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER, of een menu dat speciaal aan uw wensen is aangepast.

PC Support wordt geleverd met het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER. U kunt een van deze menu's kiezen om een taak van PC Support uit te voeren. Er wordt verondersteld dat u het standaard HOOFDMENU PC SUPPORT/400 gebruikt.

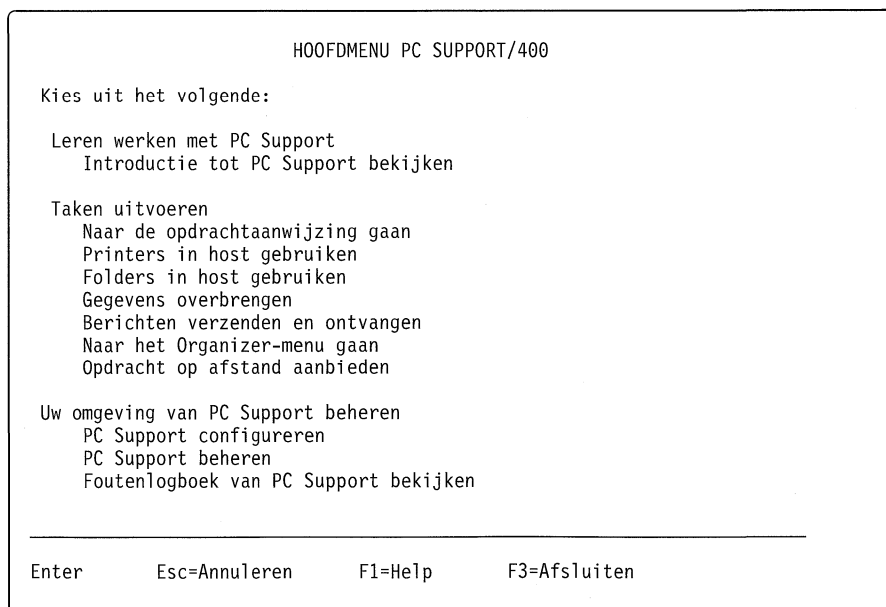
Opmerking: als er speciaal voor u een menu is gemaakt, vraagt u bij de systeem-beheerder om informatie over de kenmerken en opties. In deze handleiding is ruimte vrijgelaten om gegevens te noteren over het gebruik van deze speciale menu's. Gebruik "Opmerkingen bij gebruik van een eigen menu" op pagina 2-7 om notities te maken over de speciale menu's.

In dit hoofdstuk worden de standaardmenu's beschreven. Bovendien vindt u een beschrijving van de verschillende opties van de menu's en verwijzingen naar de desbetreffende hoofdstukken.

Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400

In deze paragraaf wordt het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afgebeeld en vindt u een beschrijving van de verschillende opties van het menu. U kunt dit menu gebruiken voor het uitvoeren van alle taken van PC Support.

Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 ziet er als volgt uit:



Deze handleiding beschrijft de meeste opties van het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. De handleiding beschrijft niet het gebruik van de opties *PC Support configureren* en *PC Support beheren*. Er wordt verondersteld dat PC Support al is

ingesteld en klaar is voor gebruik. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over het configureren van PC Support of het gebruik van taken die speciaal zijn gemaakt voor de systeembeheerder.

De volgende informatie geeft een kort overzicht van elke optie van het scherm. Bovendien wordt bij elke optie verwezen naar het desbetreffende hoofdstuk of de desbetreffende handleiding.

Introductie tot PC Support bekijken

Kies deze optie om de online introductie tot PC Support te bekijken. De introductie bevat zowel basisinformatie als uitgebreide onderwerpen. U kunt bijvoorbeeld basisinformatie vinden over het toewijzen van virtuele printers en uitgebreide informatie over de communicatie tussen de personal computer en het AS/400-systeem.

Raadpleeg Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1 voor meer informatie over het gebruik van de online introductie en andere soorten online Help-informatie.

Naar de opdrachtaanwijzing gaan

Kies deze optie om de opdrachtaanwijzing af te beelden. Vanaf de opdrachtaanwijzing beschikt u over uitgebreide mogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld het volgende doen:

- een PC-programma uitvoeren;
- AS/400-opdrachten verzenden vanaf de personal computer naar het AS/400-systeem of naar een willekeurig AS/400-systeem in het netwerk;
- een AS/400-folder toewijzen aan een station voor de functie *Gezamenlijke folders*;
- EXIT achter de opdrachtaanwijzing typen om terug te gaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

Printers in host gebruiken

Kies deze optie als u wilt werken met printers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem.

Printers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem, kunt u met PC Support zo gebruiken alsof ze direct op uw personal computer zijn aangesloten. Een AS/400-printer die op deze wijze wordt gebruikt, wordt een virtuele printer genoemd.

Raadpleeg Hoofdstuk 30, "Afdrukken op een AS/400-printer met PC Support" op pagina 30-1 voor informatie over het toewijzen van een printer als AS/400-printer.

Folders in host gebruiken

Kies deze optie als u met informatie in AS/400-folders wilt werken.

Het AS/400-systeem maakt gebruik van folders voor het opslaan van gegevens, bijvoorbeeld van tekstdocumenten. Met behulp van folders die u gemeenschappelijk gebruikt met andere PC- en AS/400-gebruikers, kunt u de hoeveelheid toegankelijke informatie vergroten. Als u informatie, bijvoorbeeld PC-programma's, bestanden en tekstdocumenten, opslaat in AS/400-folders in plaats van in uw pers-

onal computer, beschikt u bovendien over meer opslagruimte die u voor verschillende doeleinden kunt gebruiken.

De informatie in een folder kan zowel worden gebruikt door gebruikers van het AS/400-systeem als van een personal computer, en de folder kan door meer dan één AS/400- of PC-gebruiker tegelijkertijd worden gebruikt.

Raadpleeg Hoofdstuk 9, "Gemeenschappelijk gebruik van informatie in folders" op pagina 9-1 voor meer informatie over het werken met folders.

Gegevens overbrengen

Kies deze optie om gegevens over te brengen van de personal computer naar het AS/400-systeem of van het AS/400-systeem naar de personal computer.

Met PC Support kunt u gegevens overbrengen van het AS/400-systeem naar de personal computer en van de personal computer naar het AS/400-systeem. Als u gegevens wilt overbrengen, maakt u eerst een overbrengingsopdracht. Deze overbrengingsopdracht bevat alle gegevens die PC Support nodig heeft voor het overbrengen van de gegevens.

Raadpleeg Hoofdstuk 13, "Gegevens overbrengen" op pagina 13-1 voor meer informatie over het overbrengen van gegevens.

Berichten verzenden en ontvangen

Met PC Support kunt u met andere AS/400-gebruikers communiceren door berichten te verzenden en te ontvangen. U kunt communiceren met gebruikers van andere beeldstations of personal computers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem. Als u op een netwerk bent aangesloten, kunt u communiceren met de andere gebruikers van het netwerk.

Raadpleeg Hoofdstuk 28, "Berichten verzenden" op pagina 28-1 voor meer informatie over dit onderwerp.

Naar het Organizer-menu gaan

Kies deze optie om naar het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER te gaan. Als de Organizer niet actief is, start u de functie met behulp van deze optie. Nadat u de Organizer hebt gestart, wordt het menu afgebeeld en kunt u elke optie van het Organizer-menu gebruiken.

Met het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER hebt u eenvoudig toegang tot PC-toepassingen, tot OfficeVision/400* en tot toepassingen voor gegevensverwerking. Wanneer de Organizer actief is, kunt u gebruik maken van de volgende voorzieningen:

- besturingssysteem en toepassingen van de PC
- functies van OfficeVision/400
- toepassingen van het AS/400-systeem
- functies van PC Support.

Wanneer de Organizer actief is, zijn de volgende tekstverwerkingsprogramma's beschikbaar:

- OfficeVision/400
- DisplayWrite*.

De opties van het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER kunt u eventueel wijzigen in AS/400-of PC-toepassingen die u vaak gebruikt. U kunt ook uw eigen menu maken met behulp van SDA (Screen Design Aid).

Raadpleeg Hoofdstuk 24, "De Organizer van PC Support/400 gebruiken" op pagina 24-1 voor meer informatie over het gebruik van de Organizer.

Opdracht op afstand aanbieden

Kies deze optie om opdrachten te verzenden van uw personal computer naar uw AS/400-systeem. Met deze optie kunt een opdracht verzenden of meerdere opdrachten in de vorm van een bestand verzenden. Deze opdrachten kunt u ook verzenden naar een systeem op afstand.

Raadpleeg Hoofdstuk 26, "Een enkele opdracht op afstand aanbieden" op pagina 26-1 voor meer informatie over het werken met systemen op afstand.

De personal computer gebruiken als AS/400-werkstation

U kunt de personal computer als AS/400-werkstation gebruiken, hoewel deze optie niet is vermeld in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Dit kunt u doen door de Work Station Function te kiezen tijdens de installatie van PC Support of door de Work Station Function te starten met de juiste opdrachten.

Met de Work Station Function kunt u de personal computer gebruiken als beeldstation, werkstation voor een printer, grafisch werkstation of een zelfstandige personal computer. U kunt zo uw personal computer gebruiken zowel voor PC-taken als voor AS/400-taken.

Met de Work Station Function kunt u een printer die is aangesloten op de personal computer gebruiken als AS/400-printer of gezamenlijk gebruiken met meerdere gebruikers van personal computers. Wanneer de printer eenmaal is ingesteld, kan de printer direct worden bediend vanuit de personal computer.

Wanneer u de Work Station Function gebruikt, kunt u ook de werking van het toetsenbord wijzigen. U kunt uw toetsenbord bijvoorbeeld zo instellen, dat het werkt als een 5250- of 3196-toetsenbord.

Wanneer u de personal computer als AS/400-werkstation gebruikt, kunt u aan elke sessie die u definieert, speciale kleuren toewijzen. U kunt de sessie bovendien in verschillende vensters indelen, zodat u de sessies gemakkelijker kunt bekijken en gebruiken.

U kunt met het programma WSFCOLOR de kleuren van de sessies wijzigen en met het programma SM5250 de sessies op het scherm indelen. Beide programma's zijn onderdeel van de Work Station Function. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over het instellen van kleuren van het scherm of voor permanente instellingen van de vensters voor de verschillende sessies.

Raadpleeg Hoofdstuk 18, "Introductie tot de Work Station Function" op pagina 18-1 voor meer informatie over het starten van de Work Station Function en het gebruik van de personal computer als AS/400-werkstation.

Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afsluiten

Kies F3 (Afsluiten) om het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 te verlaten. Wanneer u deze optie kiest, kunt u bepaalde functies van PC Support uit het geheugen verwijderen. Wanneer u een functie uit het geheugen van de PC verwijdert, kan het geheugen worden gebruikt voor andere toepassingen.

Raadpleeg Hoofdstuk 8, "Functies van PC Support uit het geheugen wissen" op pagina 8-1 voor meer informatie over het verwijderen van functies uit het geheugen.

Het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER

Deze paragraaf geeft een beschrijving van het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER. Vanuit dit menu kunt u zowel AS/400-toepassingen als PC Support- en andere PC-toepassingen uitvoeren. De functies van de host en van de personal computer worden samen ondergebracht in één menu.

Als tijdens de installatie van PC Support de Organizer is gekozen, wordt de Organizer automatisch gestart tijdens het starten van PC Support met behulp van de opdracht STARTPCS. Wanneer u gedurende de installatie geen wijzigingen hebt aangebracht, wordt het AS/400-scherm AANMELDING afgebeeld tijdens het starten van de Organizer. U moet zich aanmelden bij het AS/400-systeem voordat de Organizer verder kan gaan. Als u zich eenmaal hebt aangemeld, wordt het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER afgebeeld. Het scherm zal in het algemeen zo worden afgebeeld:

```
PCOMNU                PC SUPPORT/400 ORGANIZER

Kies uit het volgende:

Office-functies
  1. OfficeVision/400
  2. Werken met documenten in folders
  3. Tekstverwerkingsprogramma kiezen

PC Support
  4. Hoofdmenu PC Support/400
  5. Functies voor PC Support/400
  6. PC-opdrachtaanwijzing
  7. PC-opdracht starten

 90. Zich afmelden

Optie of opdracht:
====> _____

F3=Afsluiten      F4=Aanwijzingen  F9=Terughalen    F12=Annuleren
F13=Algemene informatie  F16=AS/400-HOOFDMENU

      20-07      SA      MW      KS      IM      II S1 SYSTEM2 KB
```

OfficeVision/400

Kies optie 1 (OfficeVision/400) om met een taak te werken van OfficeVision/400. Raadpleeg de daarvoor bestemde handleiding uit de OfficeVision/400-bibliotheek voor meer informatie over het gebruik van OfficeVision/400.

Werken met documenten in folders

Kies optie 2 (Werken met documenten in folders) om toegang te krijgen tot informatie in folders in het AS/400-systeem. Als u deze optie kiest, kunt u bijvoorbeeld een folder maken of een document opslaan in een folder.

Tekstverwerkingsprogramma kiezen

Kies optie 3 (Tekstverwerkingsprogramma kiezen) om het tekstverwerkingsprogramma te kiezen dat u wilt gebruiken bij het werken met documenten. U kunt OfficeVision/400 kiezen of een van de DisplayWrite-programma's. Raadpleeg de desbetreffende handleiding uit de OfficeVision/400-bibliotheek of de DisplayWrite-bibliotheek voor meer informatie over het gebruik van deze tekstverwerkingsprogramma's.

Hoofdmenu PC Support/400

Kies optie 4 (Hoofdmenu PC Support/400) om naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 terug te keren. Wanneer u naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 bent teruggekeerd, kunt u elke taak uitvoeren die in het menu staat vermeld.

Functies voor PC Support/400

Kies optie 5 (Functies voor PC Support/400) om taken uit te voeren voor het AS/400-systeem.

Wanneer u een personal computer als AS/400-werkstation gebruikt, kunt u gegevens kopiëren van een AS/400-database-bestand naar een PC-document of van een PC-document naar een AS/400-database-bestand. U kunt deze taken ook uitvoeren vanaf een AS/400-werkstation.

Als u gegevens hebt opgeslagen in een AS/400-database, kunt u de opdracht CPYTOPCD (Kopiëren naar PC-document) gebruiken om de gegevens te kopiëren naar een document in een folder. Wanneer u de gegevens naar een document hebt gekopieerd, kunt u de gegevens bewerken met behulp van een tekstverwerkingsprogramma.

Als u gegevens in een PC-document wilt opslaan in een database-bestand in het AS/400-systeem, kunt u de opdracht CPYFRMPCD (Kopiëren van PC-document) gebruiken om de gegevens te kopiëren. Vervolgens kunt u met de gegevens werken met behulp van een van de AS/400-opdrachten die beschikbaar zijn voor database-bestanden.

PC-opdrachtaanwijzing

Kies optie 6 (PC-opdrachtaanwijzing) om de PC-opdrachtaanwijzing af te beelden. U kunt bij de opdrachtaanwijzing allerlei PC-opdrachten opgeven om taken uit te voeren, zoals een PC-programma starten, een folder toewijzen of met een AS/400-systeem werken.

Wanneer u een opdracht opgeeft bij een PC-opdrachtaanwijzing, blijft u bij de opdrachtaanwijzing wanneer de opdracht wordt afgesloten. Typ **exit** bij de aanwijzing en druk vervolgens op Enter als u naar het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER wilt terugkeren.

PC-opdracht starten

Kies optie 7 (PC-opdracht starten) om een PC-opdracht op te geven. Wanneer u een opdracht hebt opgegeven met behulp van optie 7 en de opdracht vervolgens wordt afgesloten, keert u terug naar het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER.

Zich afmelden

Kies optie 90 (Zich afmelden) als u zich bij het AS/400-systeem wilt afmelden. Wanneer u zich bij het AS/400-systeem afmeldt, wordt de Organizer beëindigd. Als u de Organizer opnieuw wilt starten, kiest u de optie *Naar het Organizer-menu gaan* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

Opmerkingen bij gebruik van een eigen menu

Als u een menu gebruikt dat speciaal aan uw eigen wensen is aangepast, kunt u deze paragraaf gebruiken om speciale instructies te noteren voor het afbeelden van het menu.

Hoofdstuk 3. Schermen van PC Support gebruiken

Wanneer u PC Support gebruikt, moet u opties kiezen en informatie opgeven bij de aanwijzingen op uw scherm. Het is daarom belangrijk dat u weet hoe de volgende elementen van het scherm functioneren:

- cursor
- pijlen
- vensters
- de keuzebalk
- menubalken
- lijsten van opties
- aanwijzingen
- lijsten van items
- Help-informatie
- lijsten van toetsen
- berichten.

Let bij de beschrijving van de verschillende onderdelen van het scherm op de manier waarop u een optie kiest. In de meeste gevallen is het duidelijk hoe u een optie moet kiezen. Er zijn echter een paar gevallen waarin het misschien minder duidelijk is. Wanneer u bijvoorbeeld werkt met aanwijzingen met lijsten (zie "Aanwijzingen met lijsten" op pagina 3-7), zorgt u eerst ervoor dat de gewenste optie in de lijst is gemarkeerd en drukt u vervolgens op de spatiebalk om deze optie te kiezen. Als u niet op de spatiebalk drukt, wordt de optie niet gekozen.

In PC Support kunt u zowel een toetsenbord als een muis gebruiken. Als u een muis gebruikt, kunt u op elk gewenst moment ook het toetsenbord gebruiken.

In deze handleiding wordt verondersteld dat u vertrouwd bent met de werking van een muis. Als er een muis op het systeem is geïnstalleerd, is er een aanwijzer te zien op het scherm. Als er geen muis is geïnstalleerd, ziet u de cursor op het scherm.

Cursor

De cursor is een verplaatsbaar symbool op een scherm, vaak een knipperend of stilstaand lichtblokje, dat wordt gebruikt om aan te geven waar de gebruiker gegevens kan typen of welke keuze de gebruiker kan maken. Bij PC Support is de cursor een liggend streepje of een rechthoekig blokje. Wanneer de cursor de vorm heeft van een streepje, worden tekens die al worden afgebeeld, vervangen door de tekens die u typt. Wanneer de cursor de vorm heeft van een rechthoekig blokje, worden de tekens die u typt ingevoegd tussen de eventueel al aanwezige tekens, op de plaats waar de cursor zich bevindt.

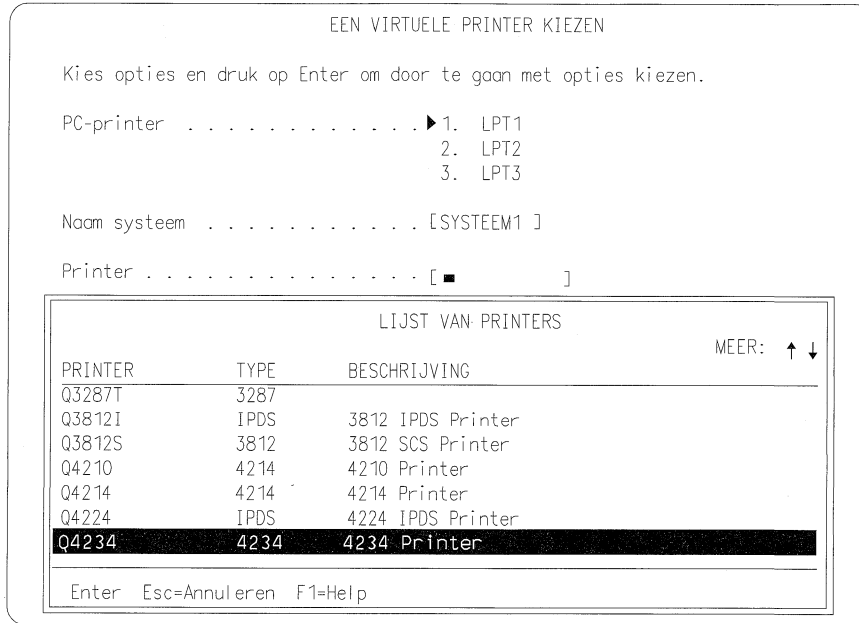
Pijlen

Het is mogelijk dat niet alle informatie in zijn geheel op een scherm of in een venster past. In dat geval wordt het woord MEER in de rechterbovenhoek van het scherm of het venster afgebeeld.

Als er meer informatie volgt op de afgebeelde informatie, wordt er een ↓ afgebeeld in de rechterbovenhoek van het scherm of het venster. Als aan de afgebeelde infor-

matie meer informatie voorafgaat, wordt er een ↑ afgebeeld in de rechterbovenhoek van het scherm of het venster.

Op het volgende scherm wordt een voorbeeldvenster afgebeeld. De pijlen geven aan dat er meer informatie beschikbaar is voorafgaand aan en volgend op wat op het scherm wordt afgebeeld.



RSLN381-3

Wanneer u een bladzijde terug of een bladzijde verder wilt gaan, drukt u op PgDn of PgUp. Met de cursortoetsen ↓ en ↑ kunt u een regel teruggaan of verder gaan.

Wanneer er links of rechts van een scherm of venster meer informatie staat, wordt dit aangegeven door pijlen naar links of pijlen naar rechts in de linkerbovenhoek van het scherm of venster. Wanneer u het scherm of venster één pagina naar links of rechts wilt verschuiven, gebruikt u de Ctrl-toets en de cursortoets ← of de Ctrl-toets en de cursortoets →. Wanneer overgebrachte gegevensrecords worden afgebeeld, kunt u het scherm of venster één tekenpositie verplaatsen met de cursortoetsen ← of →.

Wanneer u een muis gebruikt, kunt u een regel per keer verder gaan of teruggaan door de muiscursor op de pijl omhoog (↑) of pijl omlaag (↓) te plaatsen, vervolgens op de keuzeknop te drukken en deze weer los te laten. U kunt snel door de informatie bladeren door de muiscursor op een van beide pijlen te plaatsen en vervolgens op de keuzeknop te drukken en deze ingedrukt te houden.

Wanneer u de vensters één teken naar links of rechts wilt opschuiven met behulp van de muis, zet u de muiscursor op de pijl naar links of de pijl naar rechts. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat deze weer los. Wanneer u de informatie in het venster snel naar rechts of naar links wilt verplaatsen, zet u de muiscursor op een van de pijlen, waarna u op de keuzeknop drukt en deze ingedrukt houdt.

Vensters

Vensters beelden extra informatie af, zoals Help-informatie, lijsten van items waaruit u kunt kiezen, en berichten. Wanneer een venster wordt afgebeeld, bedekt het tijdelijk een gedeelte van het scherm boven of onder de regel waarop het van toepassing is (afhankelijk van de hoeveelheid informatie).

Er wordt een venster afgebeeld wanneer u op F1 drukt om Help-informatie te vragen, of wanneer u op F4 drukt om een lijst van keuzen voor een invoergebied af te beelden. Soms wordt er automatisch een venster afgebeeld met een bericht over een fout die u moet herstellen of met een bericht dat u laat weten wat er gebeurt tijdens de verwerking van een opdracht.

Wanneer u een muis gebruikt, kunt u een Help-venster afbeelden door de muiscursor op F1=Help onder aan het scherm te zetten en vervolgens op de keuzeknop te drukken en deze los te laten. Er wordt een venster afgebeeld met Help-informatie over de functie die u op dat moment gebruikt. Wanneer u een lijst van keuzen voor een invoergebied wilt afbeelden, zet u de muiscursor op F4=Lijst, waarna u op de keuzeknop drukt en deze weer loslaat.

Raadpleeg de paragraaf "Functietoetsen" op pagina 4-4 voor een beschrijving van de functietoetsen waarmee u een venster kunt doorbladeren, afbeelden en verwijderen.

Op het volgende scherm ziet u een venster met een lijst:

EEN VIRTUELE PRINTER KIEZEN

Kies opties en druk op Enter om door te gaan met opties kiezen.

PC-printer ▶ 1. LPT1
2. LPT2
3. LPT3

Naam systeem [SYSTEEM1]

Printer [■]

PRINTER	TYPE	BESCHRIJVING
Q3287T	3287	
Q3812I	IPDS	3812 IPDS Printer
Q3812S	3812	3812 SCS Printer
Q4210	4214	4210 Printer
Q4214	4214	4214 Printer
Q4224	IPDS	4224 IPDS Printer
Q4234	4234	4234 Printer

MEER: ↑ ↓

Enter Esc=Annuleren F1=Help

RSLN351-2

Keuzebalk

De keuzebalk geeft aan welk item in een lijst wordt gekozen. U kunt een ander item kiezen door de cursor te verplaatsen met een muis of de cursortoetsen van het toetsenbord.

Wanneer u de cursortoetsen gebruikt, drukt u op de toets ↑ of ↓ om de keuzebalk te verplaatsen naar de volgende of vorige keuzemogelijkheid.

Wanneer u een muis gebruikt, kunt u de keuzebalk als volgt verplaatsen:

- Ga met de muiscursor naar het gewenste item, druk op de keuzeknop en laat deze weer los.
- Druk op de keuzeknop en houd deze ingedrukt terwijl u de cursor verplaatst naar het gewenste item. Laat de keuzeknop weer los wanneer de keuzebalk het juiste item aangeeft.

Op het volgende scherm ziet u een keuzebalk. Wanneer u hier op Enter of op de keuzeknop van een muis drukt, wordt optie 1 (Alle berichten afbeelden) gekozen.



RSLN376-5

Menubalken

Een menubalk beeldt de taken af die u op een scherm kunt kiezen. De acties staan boven aan het scherm en kunnen worden gekozen met een muis of een toetsenbord.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u eerst op F10 (Acties) voordat u een actie kiest. Wanneer u op F10 hebt gedrukt, wordt de eerste actie gemarkeerd die u kunt kiezen.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, kunt u een actie op een van de volgende manieren kiezen:

- Druk op de cursortoets →, ← of de tabtoets om de keuzebalk te verplaatsen naar de gewenste actie en druk vervolgens op Enter.
- Typ de keuzeletter van de actie die u wilt uitvoeren.

Wanneer u een muis gebruikt, zet u de muiscursor bij de actie die u wilt kiezen. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los. Er wordt een lijst van opties afgebeeld. Wanneer u een andere lijst van opties wilt kiezen, zet u de muiscursor bij een andere actie. Wanneer u de keuzeknop indrukt en weer loslaat, wordt automatisch een nieuwe lijst van opties afgebeeld. Wanneer de gewenste lijst van opties wordt afgebeeld, kiest u een optie uit de lijst door de muiscursor op de optie te zetten en op de keuzeknop te drukken. Wanneer u een venster met een

lijst van opties wilt sluiten, zet u de muiscursor buiten de lijst van opties en drukt u op de keuzeknop.

Op het volgende scherm wordt een menubalk afgebeeld:



Lijsten van opties

Met een lijst van opties kunt u keuzen maken bij de actie die u wilt uitvoeren. Nadat u een actie hebt gekozen, wordt er onder de actie een lijst van opties afgebeeld die behoren bij de actie. De opties die u kunt kiezen, zijn genummerd en de eerste optie die u kunt kiezen, is gemarkeerd.

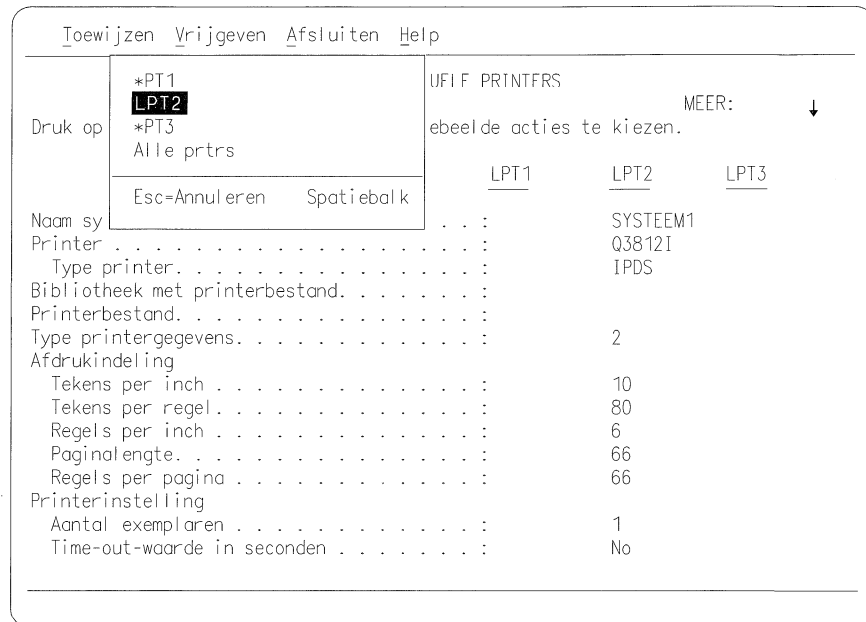
Wanneer u een toetsenbord gebruikt, kunt u op een van de volgende manieren een optie kiezen:

- Gebruik de cursortoets ↑ of ↓ om de keuzebalk te verplaatsen naar de gewenste optie en druk op Enter.
- Typ de keuzeletter van de gewenste optie.
- Typ het nummer van de gewenste optie.

Wanneer u een muis gebruikt, kiest u een optie op een van de volgende manieren:

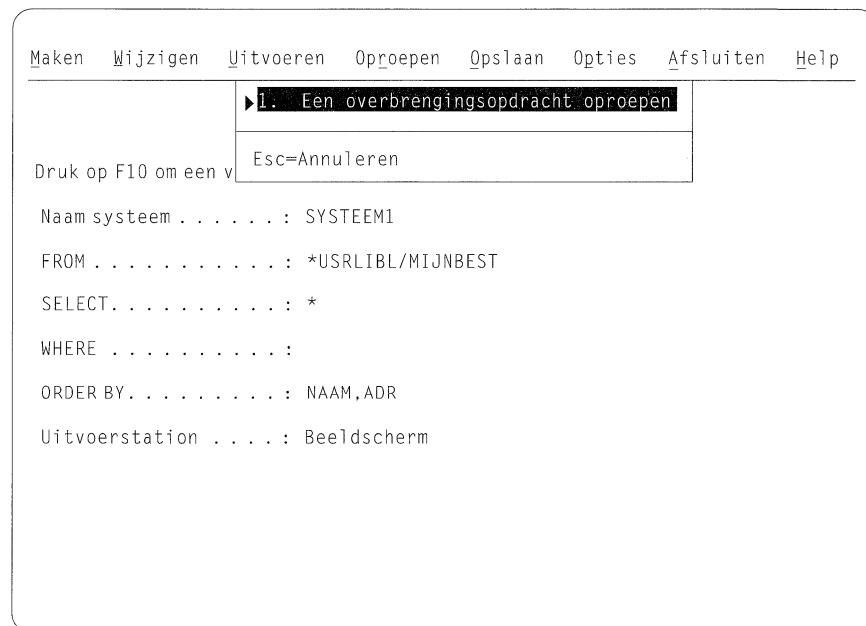
- Zet de muiscursor bij de gewenste optie, druk op de keuzeknop en laat deze weer los.
- Druk op de keuzeknop en houd deze ingedrukt terwijl u de muiscursor verplaatst totdat de keuzebalk op de gewenste optie staat, en laat de keuzeknop vervolgens los.

Er wordt soms een sterretje (*) afgebeeld voor een item in een lijst om aan te geven dat dit item niet kan worden gekozen. Op het volgende scherm ziet u hoe de sterretjes worden afgebeeld:



RSLN423-0

Op het volgende scherm ziet u de lijst van opties die wordt afgebeeld nadat de actie *Oproepen* is gekozen uit de menubalk.



RV2N304-0

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, kunt u teruggaan naar de menubalk door op Esc te drukken. Wanneer een lijst van opties wordt afgebeeld, kunt u naar een andere lijst van opties gaan door op de cursortoets ← of → te drukken. Wanneer u een muis gebruikt, wijst u een andere actie aan met de muiscursor, drukt u op de keuzeknop en laat u de knop weer los.

Aanwijzingen

Bij aanwijzingen kunt u bepaalde informatie opgeven. Aanwijzingen worden afgebeeld op het scherm, gevolgd door een lijst van keuzen of door een invoergebied. Wanneer u de interactieve programma's van PC Support gebruikt, geven aanwijzingen aan hoe u bepaalde taken moet uitvoeren, zoals een overbrengingsopdracht maken of een virtuele printer toewijzen.

Wanneer er een scherm wordt afgebeeld met meer dan een aanwijzing, kunt u de tabtoets of de cursortoets ↑ of ↓ gebruiken om van de ene aanwijzing naar de andere te gaan.

Voordat u op Enter drukt om de gekozen waarden op te slaan, controleert u alle aanwijzingen op het scherm om te zien of u die waarden ook werkelijk wilt opgeven. Als er in de rechterbovenhoek van het scherm een pijltje omlaag staat, geeft dit aan dat er nog meer aanwijzingen zijn. Gebruik de toets PgDn om de aanwijzingen op het volgende scherm af te beelden.

Opmerking: druk niet op Enter voordat u de waarden bij alle aanwijzingen hebt gecontroleerd.

Aanwijzingen met lijsten

Sommige aanwijzingen worden gevolgd door een lijst van keuzen. Als u een keuze hebt gemaakt, wordt naast deze keuze een pijltje afgebeeld. Wanneer u de keuze wijzigt, wordt het pijltje verplaatst en geeft deze de nieuwe keuze aan.

De keuzen zijn genummerd. Uit een dergelijke lijst kunt u op dezelfde manier een keuze maken als uit een lijst van opties.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, kunt u een optie op een van de volgende manieren kiezen:

- Gebruik de cursortoets ↑ of ↓ om de gewenste optie te markeren en druk vervolgens op de spatiebalk.
- Typ de keuzeletter van de gewenste optie.
- Typ het nummer van de gewenste optie.

Wanneer u op de spatiebalk drukt of de keuzeletter van de optie of het nummer van de optie typt, wordt naast de gekozen optie een pijltje afgebeeld.

Wanneer u een muis gebruikt, kunt u een optie op een van de volgende manieren kiezen:

- Plaats de muiscursor op de gewenste optie, druk op de keuzeknop en laat de knop vervolgens weer los.
- Druk op de keuzeknop en houd deze ingedrukt terwijl u de muiscursor verplaatst naar de gewenste optie, en laat de keuzeknop weer los.

Wanneer u met de muis een optie hebt gekozen, wordt naast de gemaakte keuze een pijltje afgebeeld.

Wanneer u een verkeerde keuze hebt gemaakt, kunt u de keuze veranderen door een van deze stappen te herhalen.

Aanwijzingen met invoergebieden

Sommige aanwijzingen worden gevolgd door een invoergebied waarin u gegevens kunt typen. Zo'n gebied wordt aangegeven met rechte haakjes ([]). Soms is in het invoergebied al een waarde ingevuld, bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- U wijzigt een functie waarmee u eerder hebt gewerkt. U wijzigt bijvoorbeeld de kenmerken van een virtuele printer die u reeds eerder hebt toegewezen.
- De functie die u gebruikt, levert automatisch een standaardwaarde.

Als u de afgebeelde waarde niet wilt gebruiken, typt u de gewenste waarde over de afgebeelde waarde. Wanneer u geen waarde typt, gebruikt het programma de afgebeelde waarde.

Als F4=Lijst onder aan het scherm wordt afgebeeld en de cursor zich in het invoergebied bevindt, kunt u op F4 drukken om een lijst van mogelijke waarden voor het gebied af te beelden. Raadpleeg de paragraaf "Lijsten van items" op pagina 3-9 voor meer informatie over deze lijsten.

Op het volgende scherm ziet u een aantal aanwijzingen:

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN

Geef waarden op en druk op Enter.

Aanwijzingen {

Naam systeem. [SYSTEEM1]

FROM. []

SELECT. []

WHERE []

ORDER BY. []

Uitvoerstation. ▶ 1. Beeldscherm
2. Printer
3. Schijf

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F4=Lijst
Shift+F4=Groepsfuncties

RSLN406-4

In sommige invoergebieden kunt u meer gegevens typen dan er op het scherm passen. In zo'n geval wordt in plaats van een recht haakje sluiten (]) een 'groter dan'-teken (>) afgebeeld. Wanneer u in het invoergebied gegevens typt, schuift de bestaande tekst automatisch naar links, zodat u meer gegevens kunt invoegen. Een recht haakje sluiten betekent dat u het einde van het invoergebied hebt bereikt.

Soms wordt een aanwijzing gevolgd door een dubbele punt (:) in plaats van rechte haakjes. Dit betekent dat de aanwijzing alleen ter informatie wordt afgebeeld en dat u op het scherm geen wijzigingen in de waarde kunt aanbrengen.

Lijsten van items

Wanneer F4=Lijst wordt afgebeeld onder aan uw scherm, kunt u op F4 drukken om een lijst van keuzen voor de invoervelden op het scherm af te beelden.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, zet u de cursor in het invoerveld waarvoor u een lijst wilt afbeelden en drukt u vervolgens op F4.

Wanneer u een muis gebruikt, zet u de cursor in het invoerveld waarvoor u een lijst wilt afbeelden en zet u de muiscursor bij F4=Lijst. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los.

Op dit scherm ziet u een voorbeeld van een lijst die wordt afgebeeld wanneer u F4 gebruikt terwijl de cursor in het invoergebied bij de aanwijzing **SELECT** staat:

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN

Geef waarden op en druk op Enter.

Naam systeem [SYSTEEM1]

FROM [QIWS/QCUSTCDT]

SELECT [*]

VELD	TYPE	LENGTE	LIJST VOOR SELECT		BESCHRIJVING	MEER:
			CIJFERS	DECIMALEN		↑ ↓
KLANTNR	ZONED	6	6	0	Veld voor klantnummer	
ACHTNM	CHAR	8	0	0	Veld voor achternaam	
VOORL	CHAR	3	0	0	Veld voor voorletters	
STRAAT	CHAR	13	0	0	Veld voor straat & huisnummer	
PLAATS	CHAR	6	0	0	Veld voor plaats	
PROV	CHAR	2	0	0	Veld voor afkorting van provi	
POSTC	CHAR	6	6	0	Veld voor postcode	
KDTLMT	ZONED	4	4	0	Veld voor kredietlimiet	

Enter Esc=Annuleren F1=Help F4= Lijst F9=Regel invoegen
 Ctrl+Pijl nr links Ctrl+Pijl nr rechts

RSLN407-2

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, kunt u een keuze maken uit de lijst door op de cursortoets ↑ of ↓ te drukken om de keuzebalk te verplaatsen naar het gewenste item, waarna u op Enter drukt. Uw keuze wordt dan gekopieerd naar het invoergebied.

Wanneer u een muis gebruikt, kunt u op de volgende manieren een keuze maken uit de lijst:

- Plaats de muiscursor op het gewenste item, druk op de keuzeknop en laat deze weer los.
- Druk op de keuzeknop en houd deze ingedrukt terwijl u de muiscursor verplaatst, totdat het gewenste item wordt gemarkeerd, en laat de keuzeknop vervolgens los.

Help-informatie

Als u hulp nodig hebt bij het gebruik van PC Support, kunt u op een aantal manieren online Help-informatie afbeelden.

- F1 (Help)

Wanneer u een toetsenbord gebruikt en Help-informatie wilt afbeelden over de functie die u op dat moment gebruikt, drukt u op F1 op het eerste scherm, voordat u op F10 (Acties) drukt om een actie te kiezen. Wanneer u Help-informatie wilt afbeelden over een gedeelte van het scherm of over een gemarkeerd item, zet u de cursor bij dat gedeelte van het scherm en drukt u vervolgens op F1.

Wanneer u een muis gebruikt en Help-informatie wilt afbeelden over de functie, zet u de muiscursor bij F1=Help onder aan uw scherm, drukt u op de keuzeknop en laat deze weer los.

- F2 (Algemene Help)

Wanneer F2 wordt afgebeeld onder aan het Help-venster, kunt u deze functietoets kiezen om meer informatie af te beelden over het kiezen van items uit een lijst, het opgeven van informatie bij een aanwijzing, of over het afbeelden van extra informatie over het scherm.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u op F2 om de informatie af te beelden.

Wanneer u een muis gebruikt, plaatst u de muiscursor op F2=Algemene Help. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los.

- F5 (Introductie PCS)

Wanneer F5 wordt afgebeeld onder aan het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, kunt u op deze functietoets drukken om een online introductie tot PC Support of specifieke Help-informatie af te beelden. Wanneer in Help-tekst woorden, opdrachten, zinsdelen en aanverwante onderwerpen zijn gemarkeerd, wil dit zeggen dat er meer informatie beschikbaar is over deze onderwerpen. Als u deze informatie wilt bekijken, zet u de cursor op de gemarkeerde term en drukt u op Enter. Wanneer u op F6 drukt terwijl u Shift ingedrukt houdt, wordt er een lijst afgebeeld van onderwerpen die u hebt gekozen.

- F9 (Help bij toetsen)

Wanneer F9 wordt afgebeeld onder aan een Help-venster, kunt u deze functietoets kiezen om extra informatie af te beelden over de functietoetsen die u kunt gebruiken op dit scherm.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u op F9 om deze informatie af te beelden.

Wanneer u een muis gebruikt, plaatst u de muiscursor op F9=Help bij toetsen. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los.

- F11 (Help-index)

Wanneer F11 wordt afgebeeld onder aan het scherm, kunt u deze functietoets kiezen om een alfabetische lijst van onderwerpen af te beelden waarover Help-informatie bestaat.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u op F11 om de informatie af te beelden. Gebruik de cursortoets ↑ of ↓ om verder te gaan of terug te gaan in

de lijst. Wanneer u het gewenste onderwerp vindt, drukt u op Enter om de Help-informatie af te beelden.

Wanneer u een muis gebruikt, gaat u met de muiscursor naar F11=Help-index. Vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los. Wanneer u het gewenste onderwerp vindt, gaat u met de muiscursor naar het gewenste onderwerp, drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los om de Help-informatie af te beelden.

- Shift + F6 (Geraadpleegde onderwerpen)

Wanneer Shift + F6 wordt afgebeeld onder aan het scherm, kunt u deze functietoets kiezen om een lijst van onderwerpen af te beelden die u hebt gekozen terwijl u de introductie tot PC Support raadpleegde.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u op F6 terwijl u Shift ingedrukt houdt om de informatie af te beelden.

Wanneer u een muis gebruikt, gaat u met de muiscursor naar Shift + F6=Geraadpleegde onderwerpen op het scherm, vervolgens drukt u op de keuzeknop en laat u deze weer los.

- Dankzij de aanvullende online informatie kunt u meer specifieke informatie afbeelden over een onderwerp of een term. Als u meer informatie wilt over een term, zet u de cursor op de gemarkeerde term en drukt u op Enter.

Op het volgende scherm ziet u een Help-venster met aanvullende opties voor Help:



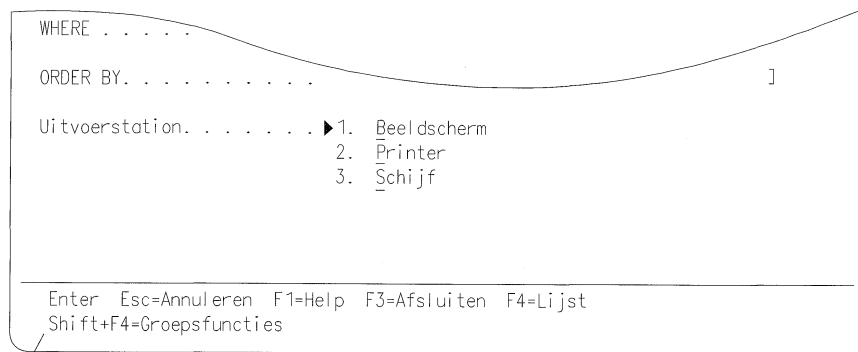
Wis de Help-informatie van het scherm als u de informatie hebt gelezen. U kunt niets kiezen of typen in een invoergebied wanneer de Help-informatie nog is afgebeeld.

Wanneer u een toetsenbord gebruikt, drukt u op de Esc-toets of F3 (Afsluiten) om het venster af te sluiten.

Wanneer u een muis gebruikt, gaat u met de muiscursor naar Esc=Annuleren of F3=Afsluiten. Vervolgens klikt u op de keuzeknop.

Lijst van toetsen

Een lijst van toetsen beeldt de verschillende functies af die u op een scherm met bepaalde toetsen kunt uitvoeren. Deze lijst wordt afgebeeld op de onderste regel(s) van het scherm of venster en kan veranderen wanneer u van de ene naar de andere aanwijzing gaat. Op het volgende scherm ziet u een lijst van toetsen:



Functietoetsen

RSLN380-7

Raadpleeg de paragraaf "Functietoetsen" op pagina 4-4 voor een uitvoerige beschrijving van de functies die u met deze toetsen kunt uitvoeren.

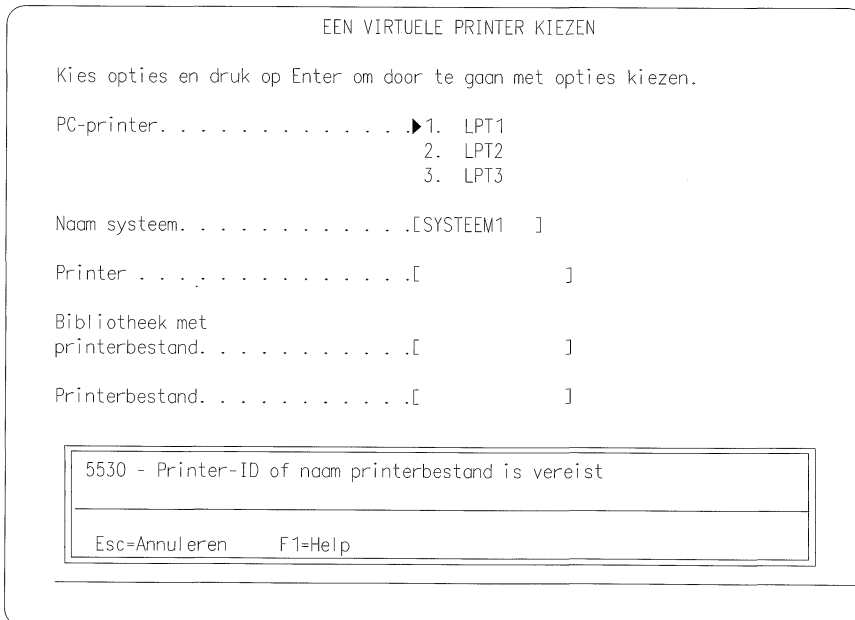
Berichten

PC Support kent de volgende twee soorten berichten:

- foutberichten, die worden afgebeeld wanneer er een fout is opgetreden en de verwerking niet of niet correct kon plaatsvinden;
- informatieberichten, die aangeven wat er gebeurt tijdens of na de verwerking.

Foutberichten

Foutberichten worden afgebeeld in een venster op het scherm of onder aan het scherm. Op het volgende scherm ziet u een foutbericht in een venster:



RV2N233-0

Wanneer u een foutbericht ontvangt, kunt u de oorzaak en de herstelprocedure afbeelden door op F1 (Help) te drukken in het venster met het foutbericht. Raadpleeg Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1 voor instructies over de wijze waarop u dit kunt doen.

Informatieberichten

Sommige berichten worden alleen ter informatie afgebeeld. U hoeft verder geen actie te ondernemen. Op het volgende scherm ziet u een informatiebericht:

```
EEN VIRTUELE PRINTER KIEZEN

Kies opties en druk op Enter om door te gaan met opties kiezen.

PC-printer. . . . . ▶1. LPT1
                2. LPT2
                3. LPT3

Naam systeem. . . . . [SYSTEEM1 ]

Printer . . . . . [Q38121  ]

Bibliotheek met
printerbestand. . . . . [      ]

Printerbestand. . . . . [      ]

LPT1 is toegewezen aan systeem SYSTEEM1

Enter  Esc=Annuleren  F1=Help  F3=Afsluiten  Spatiebalk
```

RSLN355-5

Informatieberichten verdwijnen automatisch als u verder gaat met uw werk.

Hoofdstuk 4. Bediening van het toetsenbord

De wijze waarop het toetsenbord functioneert, is afhankelijk van wat op het scherm wordt afgebeeld. Wanneer een lijst wordt afgebeeld, heeft de tabtoets bijvoorbeeld een bepaalde functie. Wanneer een aanwijzing wordt afgebeeld, heeft de tabtoets een andere functie. Raadpleeg Hoofdstuk 3, "Schermen van PC Support gebruiken" op pagina 3-1 voor meer informatie over de verschillende soorten schermen van PC Support. Lees vervolgens de informatie in dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk worden de verschillende functies beschreven van:

- cursortoetsen en toetsen voor de verplaatsing van vensters;
- stuurtoetsen;
- functietoetsen.

De informatie in dit hoofdstuk geldt niet voor uw toetsenbord wanneer u de Work Station Function gebruikt om met uw personal computer een AS/400-werkstation te emuleren.

- Raadpleeg Hoofdstuk 20, "Het toetsenbord van de Work Station Function gebruiken" op pagina 20-1 voor algemene informatie over de wijze waarop het toetsenbord functioneert bij gebruik van de Work Station Function.
- Raadpleeg Bijlage A, "Toetsenbordindelingen van de Work Station Function" op pagina A-1 voor specifieke informatie over de functies die de verschillende toetsen krijgen bij gebruik van de Work Station Function.
- Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over het wijzigen van de definitie van de toetsen bij gebruik van het toetsenbord in de Work Station Function.

Cursortoetsen en toetsen voor de verplaatsing van vensters

Met de volgende toetsen kunt u in PC Support de cursor en vensters verplaatsen:

Toets	Functie
Tab (→)	<p>In een lijst kunt u met deze toets het gewenste item markeren.</p> <p>Op schermen met aanwijzingen verplaatst u met deze toets de cursor naar de eerste positie van het invoerveld bij de volgende aanwijzing. Wanneer de volgende aanwijzing niet op het scherm staat, verschuift het scherm naar de volgende aanwijzing en gaat de cursor naar de eerste positie van het invoerveld bij die aanwijzing.</p>
Tab terug (←)	<p>Als u de Tab-terugtoets wilt gebruiken, moet u de Shift-toets en de Tabtoets tegelijkertijd indrukken.</p> <p>In een lijst kunt u met deze toets de keuzebalk verplaatsen naar het vorige item, waarna u dit item kunt kiezen.</p> <p>Op schermen met aanwijzingen verplaatst u met deze toets de cursor - wanneer deze op de eerste positie staat van een invoerveld bij een aanwijzing - naar de eerste positie van het invoerveld bij de vorige aanwijzing. Wanneer de vorige aanwijzing niet op het scherm staat, verschuift het scherm naar de vorige aanwijzing en gaat de cursor naar de eerste positie van het invoerveld bij die aanwijzing.</p>

Toets	Functie
Spatie terug (←)	Wanneer de cursor niet op de eerste positie van het invoergebied staat, kunt u met deze toets de cursor één positie terugzetten. Het teken op die positie wordt gewist.
Enter (↵)	Op schermen met aanwijzingen verwerkt de Enter-toets de gegevens die u invoert, en de keuzen die u maakt. Opmerking: druk niet op Enter voordat u er zeker van bent dat u alle waarden die zijn ingevuld bij de aanwijzingen op het scherm (en op een eventueel volgend scherm), ook werkelijk wilt kiezen. In lijsten kunt u met deze toets een item uit de lijst verplaatsen naar een invoergebied. U kunt deze toets ook gebruiken om op een foutbericht te reageren.
Pijl omhoog (↑)	Met deze toets kunt u de cursor verplaatsen naar de vorige aanwijzing. Wanneer de vorige aanwijzing niet op het scherm staat, verschuift het scherm en gaat de cursor naar die aanwijzing. In een lijst kunt u met deze toets de keuzebalk één regel hoger zetten. Als de keuzebalk boven aan het venster staat en er staat een pijl omhoog in de rechterbovenhoek van het scherm, verschuift het venster één regel.
Pijl omlaag (↓)	Met deze toets kunt u de cursor verplaatsen naar de volgende aanwijzing. Wanneer de volgende aanwijzing niet op het scherm staat, verschuift het scherm en gaat de cursor naar die aanwijzing. In een lijst kunt u met deze toets de keuzebalk één regel lager zetten. Als de keuzebalk onder aan het scherm staat en er staat een pijl omlaag in de rechterbovenhoek van het scherm, verschuift het venster één regel.
Pijl naar links (←)	Met deze toets kunt u de cursor één positie naar links verplaatsen. Wanneer de cursor op de eerste positie van een invoergebied staat en u drukt op deze toets, gaat de cursor naar de vorige aanwijzing op het scherm. Als u overgebrachte records doorbladert en er staan gegevens links van het venster, kunt u met deze toets het venster één positie naar links verschuiven.
Pijl naar rechts (→)	Met deze toets kunt u de cursor één positie naar rechts verplaatsen. Als de cursor op de laatste positie van een invoergebied staat en u drukt op deze toets, gaat de cursor naar de volgende aanwijzing op het scherm. Als u overgebrachte records doorbladert en er staan gegevens rechts van het venster, kunt u met deze toets het venster één positie naar rechts verschuiven.
End	Met deze toets kunt u de cursor verplaatsen naar het einde van de gegevens op de regel waar de cursor staat.
Esc (Escape)	Met deze toets verlaat u het scherm dat wordt afgebeeld en wordt het vorige scherm afgebeeld. Wanneer u in het actuele scherm wijzigingen hebt aangebracht, maar niet op Enter hebt gedrukt, worden de wijzigingen niet verwerkt. Wanneer een venster wordt afgebeeld, kunt u het venster met deze toets van het scherm verwijderen.

Toets	Functie
PgUp	Wanneer er in de rechterbovenhoek van het scherm of venster een pijl omhoog wordt afgebeeld, kunt u met deze toets één scherm of venster teruggaan.
PgDn	Wanneer er in de rechterbovenhoek van het scherm of venster een pijl omlaag wordt afgebeeld, kunt u met deze toets één scherm of venster verder gaan.
Ins (Invoegen)	Met deze toets kunt u tekens invoegen. De cursor wordt een knipperend rechthoekig blokje dat een halve tekenpositie inneemt. Hiermee wordt aangegeven dat u op de plaats van de cursor tekens kunt invoegen. Zodra u een teken invoegt, verschuiven de volgende tekens in het veld één positie naar rechts. Wanneer u klaar bent met het invoegen van tekens, drukt u opnieuw op deze toets. De cursor wordt weer een liggend streepje.
Del (Wissen)	Met deze toets kunt u het teken op de plaats van de cursor wissen. De volgende tekens in het veld verschuiven één positie naar links.
Spatiebalk	Met deze toets kunt u een item in een lijst van opties kiezen.
Schuine streep (/)	Met deze toets kunt u een item in een lijst van opties kiezen.

Stuurtoetsen

In PC Support kunt u de volgende stuurtoetsen gebruiken:

Stuurtoetsen	Functie
Ctrl + Home	Met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op Home drukt) kunt u de cursor naar de eerste positie van het invoergebied bij de eerste aanwijzing verplaatsen. Als de eerste aanwijzing boven aan het scherm niet meer zichtbaar is, kunt u met deze toetsencombinatie het scherm verschuiven om de eerste aanwijzing af te beelden. Als er een venster wordt afgebeeld (bijvoorbeeld een Help-venster of een venster met lijsten), gaat u met deze toetsencombinatie naar het eerste item, tenzij het eerste item al op het scherm wordt afgebeeld.
Ctrl + End	Met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op End drukt) kunt u de cursor naar de eerste positie van het invoergebied bij de laatste aanwijzing verplaatsen. Als de laatste aanwijzing onder aan het scherm niet meer zichtbaar is, kunt u met deze toetsencombinatie het scherm verschuiven om de laatste aanwijzing af te beelden.
Ctrl + ←	Wanneer er in de rechterbovenhoek van een venster een pijl naar links wordt afgebeeld, kunt u met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op de cursortoets drukt) het venster één pagina per keer naar links verschuiven.
Ctrl + →	Wanneer er in de rechterbovenhoek van een venster een pijl naar rechts wordt afgebeeld, kunt u met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op de cursortoets drukt) het venster één pagina per keer naar rechts verschuiven.

Stuurtoetsen	Functie
Ctrl + PgUp	Wanneer u van meer dan een bestand in het AS/400-systeem gegevens overbrengt naar uw personal computer, kunt u met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op de PgUp-toets drukt) de velden van het vorige bestand afbeelden.
Ctrl + PgDn	Wanneer u van meer dan een bestand in het AS/400-systeem gegevens overbrengt naar uw personal computer, kunt u met deze toetsencombinatie (houd de Ctrl-toets ingedrukt terwijl u op de PgDn-toets drukt) de velden van het volgende bestand afbeelden.

Functietoetsen

In PC Support kunt u de volgende functietoetsen gebruiken:

Functietoets	Functie
F1	Met deze toets kunt u online Help-informatie afbeelden. Het bestand met deze informatie moet in hetzelfde station en dezelfde directory staan als de functie van PC Support waarvoor u Help-informatie wilt afbeelden. Het bestand met de Help-informatie heeft dezelfde bestandsnaam als het programma dat u uitvoert, alleen is de toevoeging nu HLP (xxxxxxx.HLP, waarbij xxxxxxxx de naam is van het programma dat u gebruikt).
F2	Wanneer er Help-informatie wordt afgebeeld, kunt u met deze toets uitgebreide Help-informatie afbeelden.
F3	Met deze toets kunt u een venster afbeelden waarmee u de functie kunt beëindigen. Wanneer er Help-informatie wordt afgebeeld, kunt u die informatie met deze toets verwijderen.
F4	Met deze toets kunt u een lijst van items voor een invoergebied afbeelden. Wanneer u de functie <i>Transfer</i> gebruikt om gegevens van het AS/400-systeem over te brengen naar de personal computer, kunt u groepsfuncties toevoegen of wissen door de Shift-toets ingedrukt te houden en op F4 te drukken. Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u met deze toets aanwijzingen afbeelden.
F5	Wanneer u het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 gebruikt, kunt u met deze toets een online introductie tot de functies van PC Support starten. U kunt ook een lijst afbeelden met uitgebreide informatie over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld geheugenbeheer en tips over het prestatievermogen van uw personal computer, aan de hand waarvan u kunt bepalen hoe u optimaal gebruik kunt maken van de functies van PC Support. Wanneer u de functie <i>Transfer</i> gebruikt, kunt u met deze toets een overbrengingsopdracht uitvoeren. Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u met deze toets een item markeren. Wanneer u de functie <i>Gezamenlijke folders, Virtuele printer of Messages</i> gebruikt, kunt u met deze toets het scherm vernieuwen, zodat het de actuele status weergeeft.

Funcietoets	Functie
F6	<p>Wanneer u werkt met de functie <i>Messages</i>, houdt u de Alt-toets ingedrukt en drukt u op F6 om het bericht te wissen waarbij de cursor staat.</p> <p>Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u alle markeringen wissen door Shift ingedrukt te houden en op F6 te drukken.</p>
F7	<p>Wanneer u in een invoergebied de Alt-toets ingedrukt houdt en op F7 drukt, worden alle gegevens gewist.</p> <p>Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u met deze toets een markering verplaatsen.</p>
F8	<p>Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u met deze toets een markering kopiëren.</p> <p>Wanneer u werkt met de functie <i>Messages</i>, houdt u de Alt-toets ingedrukt en drukt u op F8 om al uw berichten te wissen.</p>
F9	<p>Wanneer er een Help-venster wordt afgebeeld, kunt u met deze toets Help-informatie afbeelden over de functietoetsen.</p> <p>Wanneer u de functie <i>Transfer</i> gebruikt, kunt u met deze toets een nieuwe invoerregel afbeelden.</p> <p>Wanneer u het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) gebruikt, kunt u met deze toets een nieuwe regel invoegen. De regel waarop de cursor zich bevindt, kunt u wissen door Shift ingedrukt te houden en op F9 te drukken.</p> <p>Wanneer u de opdracht RMTCMD (Opdracht op afstand aanbieden) opgeeft vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, kunt u met deze toets de vorige opdracht die u hebt opgegeven, terughalen.</p> <p>Nadat u op F4 hebt gedrukt bij de aanwijzing <i>Naam systeem</i>, kunt u met behulp van F9 details afbeelden van een lijst van systemen. Dit geldt voor de Uitgebreide DOS-versie van de functies <i>Gezamenlijke folders</i>, <i>Transfer</i>, <i>Messages</i> en <i>Virtuele printer</i>.</p>
F10	<p>Met deze toets kunt u een actie kiezen uit de menubalk die boven aan het scherm wordt afgebeeld.</p>
F11	<p>Wanneer Help-informatie wordt afgebeeld, kunt u met deze toets een lijst van Help-onderwerpen afbeelden.</p>
F12	<p>Met deze toets kunt u het actuele scherm beëindigen en het vorige scherm afbeelden. Als u wijzigingen hebt aangebracht in het actuele scherm, maar niet op Enter hebt gedrukt, worden de wijzigingen niet verwerkt.</p>

Hoofdstuk 5. Help-informatie oproepen

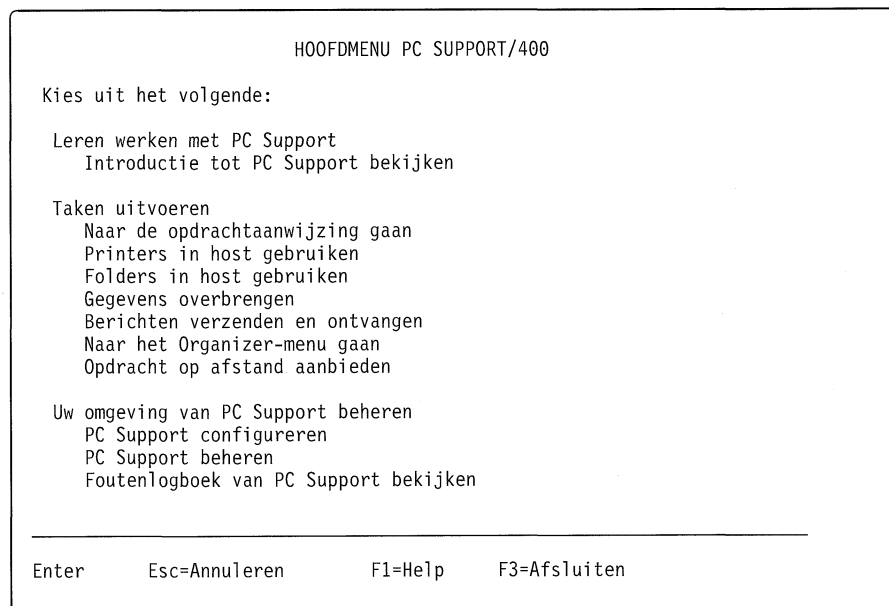
Wanneer u tijdens het gebruik van PC Support online Help-informatie wilt opvragen, biedt PC Support u daartoe verschillende methoden. De methode die u kiest, is afhankelijk van het scherm van PC Support waarop u zich bevindt en van de informatie die u wilt opvragen.

Dit hoofdstuk geeft een uitleg over het gebruik van het volgende:

- de inleidende informatie over PC Support;
- hypertext;
- informatie over oorzaken van berichten en over herstelprocedures;
- informatie uit het foutenlogboek.

Introductie tot PC Support

Hieronder ziet u het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.



Het menu bevat onder andere de optie *Introductie tot PC Support bekijken*. Als u deze optie kiest, wordt algemene Help-informatie afgebeeld waarin de verschillende onderdelen van PC Support worden beschreven. U kunt deze introductie op elk gewenst moment verlaten.

Nadat u de optie *Introductie tot PC Support bekijken* hebt gekozen, geeft u aan of u basisinformatie wilt over PC Support of uitgebreide informatie. De basisinformatie geeft informatie over de verschillende begrippen van PC Support. De uitgebreide informatie biedt verschillende strategieën om elke functie optimaal te kunnen gebruiken.

Lees de basisinformatie als u PC Support nog niet eerder hebt gebruikt. Al lezende raakt u langzamerhand vertrouwd met de verschillende begrippen en schermen van PC Support. Wanneer u eenmaal met PC Support vertrouwd bent geraakt, kunt u dit boek en de verschillende taken van PC Support sneller leren kennen.

Als u PC Support al eerder hebt gebruikt, leest u de informatie over de verschillende strategieën. U krijgt zo een beter inzicht in PC Support.

De informatie in de introductie bevat veel geaccentueerde woorden en zinsdelen die aan elkaar zijn gekoppeld via hypertext. Lees de paragraaf "Hypertext" als u wilt weten hoe u de informatie gebruikt.

Hypertext

In het onderstaande kader vindt u basisinformatie over het gebruik van hypertext. Als u meer informatie wilt over wat er gebeurt wanneer u Help kiest, leest u de tekst onder het kader.

Snelle methode voor toegang tot Help-informatie via hypertext

Gebruik de volgende toetsen om snel door Help-informatie te bladeren:

- Gebruik de cursortoetsen of de tabtoets en druk vervolgens op Enter om een of meer geaccentueerde woorden te kiezen.
- Druk op de Esc-toets als u Help-tekst wilt afbeelden die u al hebt gelezen.
- Druk op Shift+F6 (Geraadpleegde onderwerpen) om een lijst af te beelden van de onderwerpen die u hebt gelezen.
- Druk op F11 (Help-index) om een index te bekijken van alle onderwerpen die betrekking hebben op het onderwerp dat u kiest.
- Druk op F3 (Einde) om de introductie of het Help-venster te verlaten.

Hypertext-verwijzingen

Wanneer u op een scherm op F1 (Help) drukt of de introductie tot PC Support start, wordt Help-informatie afgebeeld met een aantal geaccentueerde woorden. Deze geaccentueerde woorden verwijzen naar andere Help-informatie. Als u meer informatie wilt over een bepaald onderwerp, kiest u de geaccentueerde term.

Zie bijvoorbeeld het volgende scherm:

```

EEN VIRTUELE PRINTER KIEZEN

Kies opties en druk op Enter om door te gaan met opties kiezen.

PC-printer. . . . . ▶ 1. LPT1
                   2. LPT2
                   3. LPT3

Naam systeem. . . . . [SYSTEEM1]

Printer . . . . . [      ]

Bibliotheek met

Bibliotheek met printerbestand
MEER: ↓
U kunt bij deze aanwijzing de naam typen van de met het
dat u wilt gebruiken. Als u een bibliotheek kiest, moet u
ook een printerbestand kiezen. Als u wel een printerbestand kiest, maar
geen bibliotheek, zoekt de host het opgegeven printerbestand in de
. Als uw printerbestand is gevonden, wordt de naam

Enter Esc=Annuleren F1=Help F2=Algemene Help F3=Afsluiten
F9=Help bij toetsen F11=Help-index Shift+F6=Geraadpleegde onderwerpen

```

RSLN352-7

De woorden printerbestand, bibliotheek, en lijst van bibliotheken zijn geaccentueerd. Verplaats de cursor met de cursortoetsen of de tabtoets naar het gewenste woord. Druk vervolgens op Enter om de informatie over het desbetreffende woord af te beelden.

Zoals u kunt zien op het vorige scherm, bevatten veel Help-vensters het woord MEER, gevolgd door een pijl. Hiermee wordt aangegeven dat er meer informatie beschikbaar is. De pijl geeft aan waar u meer informatie kunt vinden. Als de pijl naar beneden wijst, drukt u op PgDn. Als de pijl naar boven wijst, drukt u op PgUp.

Help-schermen opnieuw afbeelden

U kunt vorige Help-schermen opnieuw afbeelden door op de Esc-toets te drukken. Wanneer u op de Esc-toets drukt, gaat u terug naar de vensters in de omgekeerde volgorde waarin u ze hebt opgeroepen. Als u bijvoorbeeld op de Esc-toets drukt terwijl u in het zesde Help-scherm bent, keert u terug naar het vijfde scherm, enzovoorts.

U hebt bijvoorbeeld de volgende onderwerpen gekozen, in de afgebeelde volgorde:

1. Functie Gezamenlijke folders
2. Een station toewijzen
3. Stations
4. Folders
5. Een station vrijgeven

Als u op Esc hebt gedrukt terwijl u zich bevindt bij onderwerp 5 (Een station vrijgeven) keert u terug naar onderwerp 4 (Folders). Als u nogmaals op Esc drukt, keert u terug naar onderwerp 3 (Stations). Dit gaat door totdat u bent teruggekeerd bij het punt van waaruit u bent gestart.

PC Support houdt een lijst bij van de onderwerpen die u hebt gekozen tijdens het opvragen van Help-informatie, zodat u de onderwerpen kunt terugvinden. Als u de lijst wilt bekijken, houdt u de Shift-toets ingedrukt terwijl u op F6 drukt. Wanneer u een muis gebruikt, klikt u op Shift + F6=Geraadpleegde onderwerpen in het functie-toetsengebied van het scherm.

Wanneer u op Esc drukt om naar een vorig onderwerp te gaan, wordt het onderwerp uit de lijst verwijderd. Wanneer u bijvoorbeeld in de voorgaande lijst op Esc zou drukken bij onderwerp 5 (Een station vrijgeven) wordt onderwerp 4 (Folders) afgebeeld en onderwerp 5 uit de lijst verwijderd. Wanneer u vervolgens Geraadpleegde onderwerpen zou kiezen, worden alleen de eerste 4 onderwerpen afgebeeld.

Als u alle onderwerpen wilt afbeelden die betrekking hebben op het onderwerp dat u op het moment leest, kiest u F11 (Help-index). U kunt elk onderwerp van de lijst kiezen.

Een Help-scherm verlaten

U kunt op elk moment de introductie of Help-informatie verlaten door op F3 (Afsluiten) te drukken. Wanneer u op F3 drukt, keert u terug naar het punt van waaruit u het zoeken naar Help-informatie bent begonnen.

Wanneer u de Help-informatie wilt verlaten door telkens een venster terug te bladeren, drukt u op de Esc-toets in plaats van op F3. Wanneer u deze methode kiest,

is de volgorde waarin u de Help-informatie afsluit omgekeerd aan de volgorde van oproepen van de Help-informatie.

Informatie over oorzaken en herstelprocedures van berichten

De basisinformatie over het oproepen van oorzaken van berichten en herstelprocedures vindt u in het volgende kader. Als u meer informatie wilt over wat er gebeurt wanneer u oorzaken van berichten en herstelprocedures opvraagt, leest u de informatie onder het kader.

Snel zoeken naar informatie over oorzaken en herstelprocedures

Er zijn verschillende methoden om informatie over oorzaken van berichten en herstelprocedures op te roepen. De methode die u kunt gebruiken, is afhankelijk van waar u zich bevindt wanneer u een foutbericht ontvangt.

- Wanneer u een foutbericht ontvangt terwijl een programma van PC Support wordt uitgevoerd, typt u de volgende opdracht op de opdrachtregel om informatie over de oorzaak en herstelprocedure voor het bericht af te beelden:

```
s:\pad\PCSHHELP xxxx
```

waarbij xxxx een getal is van vier cijfers, dat het bericht aangeeft. Deze berichten zijn meestal afkomstig van programma's die worden opgeroepen vanaf de opdrachtregel of vanuit een batch-bestand.

Als u geen toegang hebt tot folders, moet u de volgende bestanden naar uw vaste schijf kopiëren:

```
PCSHHELP.EXE  
PCSHHELP.MR0
```

- Als u een foutbericht ontvangt in een venster, drukt u op F1 (Help) om informatie over de oorzaak en herstelprocedure van het bericht af te beelden. Deze berichten zijn meestal afkomstig van interactieve programma's.

Help-informatie bij fouten na uitvoering van een programma

In sommige gevallen ontvangt u een foutbericht nadat u een opdracht hebt opgegeven of een opdrachtenbestand hebt uitgevoerd. Bij het bericht wordt een ID van vier cijfers afgebeeld.

Als u meer informatie over het foutbericht wilt afbeelden, kunt u de volgende opdracht opgeven:

```
s:\pad\PCSHHELP xxxx
```

waarbij xxxx staat voor het ID van vier cijfers. Wanneer u de opdracht opgeeft, wordt een scherm afgebeeld met de oorzaak van het bericht en eventuele herstelprocedure.

Als u bijvoorbeeld PC Support start met de opdracht STARTPCS, ontvangt u misschien het volgende foutbericht:

```
5140 Verbinding is mislukt voor SYSTEEM1
```

Als u meer wilt weten over het foutbericht, typt u de volgende opdracht terwijl het station en de directory waarin de informatie is opgeslagen, actief zijn:

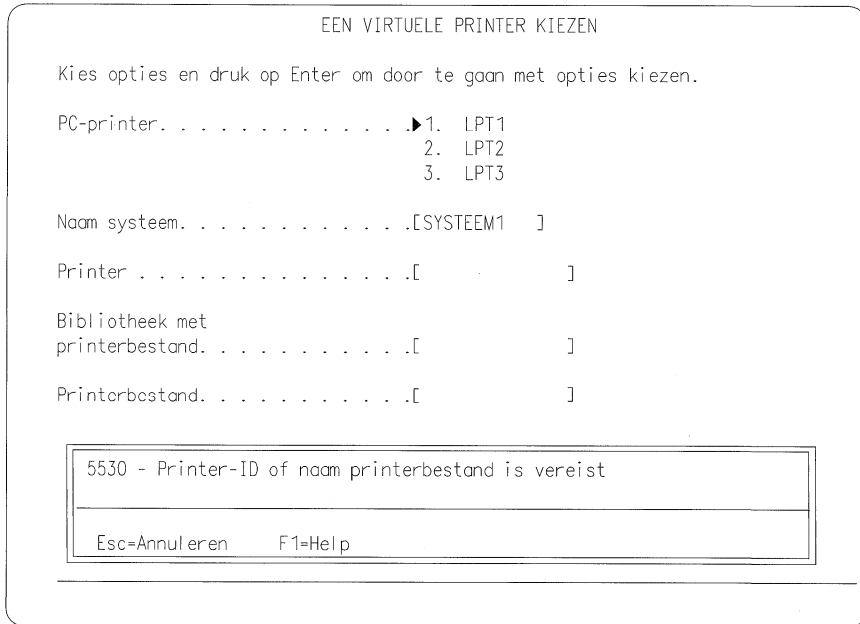
PCSHELP 5140

Een scherm wordt afgebeeld met de oorzaak van en herstelprocedure voor bericht 5140. Druk op Esc als u wilt terugkeren naar het vorige scherm.

Als het scherm gemarkeerde woorden bevat, kunt u deze kiezen voor meer informatie over deze onderwerpen. Ga daarbij te werk zoals is beschreven in "Hypertext" op pagina 5-2.

Help-informatie bij foutberichten in vensters

In sommige gevallen ontvangt u foutberichten terwijl u een optie kiest of informatie opgeeft op schermen of in menu's van PC Support. Wanneer dat het geval is, wordt een foutbericht afgebeeld in een venster op het scherm. Het scherm ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:



RV2N233-0

Druk op F1 (Help) om informatie over de oorzaak en herstelprocedure van het foutbericht af te beelden. Wanneer u op F1 drukt, wordt een ander venster afgedrukt met informatie over oorzaak en herstelprocedure. Het venster bedekt het scherm geheel of gedeeltelijk. Druk op Esc om naar het scherm terug te keren.

Help tijdens het invoeren van opdrachten

Als u de juiste syntaxis voor het opgeven van een opdracht van PC Support niet meer weet, kunt u de juiste syntaxis opvragen met behulp van de volgende opdracht:

```
s:\pad\PCSHELP naam van de opdracht
```

waarbij naam van de opdracht de naam is van de opdracht waarvoor u de juiste syntaxis wilt weten.

Als u bijvoorbeeld de juiste syntaxis voor het starten van de router wilt weten, typt u:

```
s:\pad\PCSHELP STARTRTR
```

Wanneer u de opdracht PCSHELP opgeeft, gevolgd door de naam van de opdracht, wordt een scherm afgebeeld met de juiste syntaxis. Druk op Esc om terug te keren naar het vorige scherm.

Kies de geaccentueerde woorden van het scherm om uitgebreidere informatie af te beelden over het desbetreffende onderwerp. Raadpleeg "Hypertext" op pagina 5-2 voor meer informatie.

Het foutenlogboek van PC Support

Lees de informatie in het volgende kader als u de basisinformatie over het gebruik van het foutenlogboek van PC Support nodig hebt. Lees de informatie onder het kader voor een uitgebreidere beschrijving.

Snel zoeken naar het foutenlogboek van PC Support

- Typ de volgende opdracht om het foutenlogboek af te beelden:

s:\pad\PCSL0G

Het laatste foutbericht wordt onder aan het scherm afgebeeld.

- Gebruik de tabtoets of de cursortoetsen om de cursor naar het nummer van een foutbericht te verplaatsen en druk vervolgens op Enter om de oorzaak en de herstelprocedure op te roepen.
- Kies *Bekijken* uit de menubalk om het type berichten te wijzigen dat wordt afgebeeld op het scherm PC SUPPORT/400 FOUTENLOGBOEK.
- Kies *Opties* om snel naar het eerste of laatste foutbericht te gaan van het foutenlogboek van PC Support/400.

Tijdens het gebruik van PC Support/400 worden alle fouten die optreden, opgeslagen in een ASCII-tekstbestand in uw personal computer in de directory van PC Support. Informatieberichten die gepaard gaan met foutberichten worden eveneens vastgelegd in het logboek.

Items van het logboek bevatten de volgende informatie:

- de datum en tijd waarop het bericht is vastgelegd;
- het programma dat het bericht heeft gemaakt;
- de tekst van het bericht;
- het ID van het foutbericht.

Bij het installeren van PC Support wordt de grootte van het bestand voor het foutenlogboek ingesteld op 20 kB. Wanneer het bestand voor het foutenlogboek vol is, worden de berichten automatisch aan het begin van het bestand gezet, en worden de oudste berichten van het bestand overschreven. U kunt de grootte van het foutenbestand wijzigen met behulp van het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS). Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over dit onderwerp.

Het foutenlogboek afbeelden

Gebruik een van de volgende methoden om het foutenlogboek af te beelden:

- Kies de optie *Foutenlogboek van PC Support bekijken* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of
- Typ de volgende opdracht op de opdrachtregel:

```
s:\pad\PCSLOG
```

Wanneer u het logboek opvraagt, wordt bijvoorbeeld het volgende scherm afgebeeld:

```
Bekijken Opties Afsluiten Help
PC SUPPORT/400 FOUTENLOGBOEK
MEER: ↑
Zet de cursor bij het berichtnummer en druk op Enter
voor meer informatie over foutberichten.

11-02-90 09:20:40 STARTRTR
Router voor Token-Ring Network wordt gestart
Versie 2.0 Release 1.0 Niveau 00

11-02-90 09:20:40 STARTRTR
Verwerking van: TRLI SYSTEM10,40004010046E4,,JAN

11-02-90 09:20:56 STARTRTR
Typ wachtwoord gebruikers-ID JAN voor SYSTEM10:

11-02-90 09:21:02 STARTRTR
5115 Beveiligingswaarden worden niet gecontroleerd 0003 084C0000

11-02-90 09:21:02 STARTRTR
5140 Verbinding is mislukt voor SYSTEM10

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F10=Acties
```

Alle foutberichten en informatieberichten worden afgebeeld op het scherm. Het laatste foutbericht wordt onder aan het scherm afgebeeld met de cursor op het foutbericht.

Wanneer het foutenlogboek wordt afgebeeld, kan het woord MEER worden afgebeeld in de rechterbovenhoek van het scherm, gevolgd door een pijl. Als MEER wordt afgebeeld, zijn er meer berichten beschikbaar. Als u de overige berichten wilt afbeelden, gebruikt u:

- de toetsen PgDn of PgUp om een pagina verder of terug te bladeren;
- de cursortoetsen om een regel naar boven of naar beneden te gaan;
- de actie *Opties* om snel naar het begin of het einde van het berichtenlogboek te gaan.

Informatie over oorzaken en herstelprocedures bij foutberichten

Voor elk foutbericht is informatie over de oorzaak en herstelprocedure beschikbaar. Een foutbericht wordt voorafgegaan door een ID van vier cijfers.

Als u de informatie wilt bekijken over de oorzaak en herstelprocedure van een foutbericht dat in het logboek wordt afgebeeld, gaat u als volgt te werk:

1. Gebruik de tabtoets of cursortoetsen om de cursor te verplaatsen naar het gewenste bericht.

2. Druk op Enter om de informatie over de oorzaak en herstelprocedure van het bericht af te beelden.

Als u de informatie over de oorzaak en herstelprocedures wilt afbeelden voor een willekeurig foutbericht, doet u het volgende:

1. Druk op F10 (Acties) op het scherm PC SUPPORT/400 FOUTENLOGBOEK.
2. Kies *Bekijken* uit de menubalk. Vervolgens wordt een venster afgebeeld met verschillende opties.
3. Kies optie 3 (Bepaald bericht...). Een venster wordt afgebeeld waarin het ID wordt gevraagd van het bericht waarover u Help-informatie wilt.
4. Typ het bericht-ID in de daarvoor bestemde ruimte.
5. Druk op Enter.

Nadat u op Enter hebt gedrukt, wordt in beide gevallen een scherm afgebeeld met informatie over de oorzaak en herstelprocedure van het bericht. In sommige gevallen bevat de informatie gemarkeerde woorden. U kunt de gemarkeerde woorden gebruiken om extra informatie over de berichten op te roepen. Raadpleeg "Hypertext" op pagina 5-2 voor meer informatie.

Als u de Help-informatie wilt beëindigen, drukt u op F3 (Afsluiten) of op de Esc-toets.

Uitsluitend foutberichten afbeelden

Het foutenlogboek van PC Support bevat zowel foutberichten (beginnend met een ID van vier cijfers) als informatieberichten. De informatieberichten corresponderen met bepaalde foutberichten in het logboek.

Wanneer u het foutenlogboek bekijkt, ziet u zowel foutberichten als informatieberichten. U kunt kiezen om alleen de foutberichten af te beelden door de actie *Bekijken* te kiezen uit de menubalk.

Ga als volgt te werk om alleen foutberichten af te beelden:

1. Druk op F10 (Acties) op het scherm PC SUPPORT/400 FOUTENLOGBOEK.
2. Kies *Bekijken* uit de menubalk boven aan het scherm. Vervolgens wordt een venster afgebeeld met verschillende opties.
3. Kies optie 1 (Foutberichten).

Als u de oorspronkelijke instellingen weer wilt gebruiken, zodat zowel foutberichten als informatieberichten worden afgebeeld, herhaalt u de vermelde stappen. Kies echter optie 2 (Alle berichten) in plaats van optie 1 (Foutberichten).

Snel door het foutenlogboek bladeren

Als het foutenlogboek veel berichten bevat en u bevindt zich aan het begin van het logboek, kan het even duren voordat u al bladerend het einde van het logboek bereikt. Met de actie *Opties* uit de menubalk kunt u snel van het begin van het foutenlogboek naar het einde gaan.

Als u snel naar het begin of het einde van het logboekbestand wilt gaan, gaat u als volgt te werk:

1. Druk op F10 (Acties).
2. Kies *Opties* uit de menubalk. Er wordt een venster afgebeeld.
3. Kies optie 1 (Begin van logboek) of optie 2 (Einde van logboek).

Wanneer u een van deze opties kiest, gaat u naar het eerste of laatste foutbericht in het foutenlogboek.

Het foutenlogboek verlaten

Als u het scherm van het foutenlogboek wilt verlaten, gaat u als volgt te werk:

1. Druk op F10 (Acties) en kies Afsluiten, Esc of F3 (Afsluiten). Vervolgens wordt een venster afgebeeld.
2. Kies een van de volgende opties:
 - Kies optie 1 (Foutenlogboek afsluiten) om het foutenlogboek te verlaten. Wanneer u deze optie kiest, blijven de berichten in het logboek gehandhaafd.
 - Kies optie 2 (Foutenlogboek leegmaken en afsluiten) om de berichten van het foutenlogboek te wissen en het logboek af te sluiten. Als u deze optie kiest, wordt u om een bevestiging gevraagd dat u het logboek wilt leegmaken en afsluiten.
 - Kies 3 (Doorgaan met foutenlogboek) als u het foutenlogboek niet wilt afsluiten.

Wanneer het scherm van het foutenlogboek verlaat, keert u terug naar het punt van waaruit u het scherm hebt opgeroepen, bijvoorbeeld het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of de opdrachtregel.

Help-informatie oproepen bij RUMBA/400

Deze paragraaf is alleen van toepassing als u gebruik maakt van Windows en RUMBA/400. De informatie die betrekking heeft op RUMBA/400 kan online worden opgeroepen met behulp van de Help-functie in Windows. U kunt op twee manieren gebruik maken van de Help-functie:

- vanuit het menu Help;
- door specifieke Help-informatie op te roepen in Windows.

Menu Help

Als u gebruik wilt maken van het menu Help, doet u het volgende:

1. Kies de optie Help uit de menubalk van een scherm.
2. Kies een optie uit het menu dat wordt afgebeeld.

Specifieke Help-informatie

Als u gebruik wilt maken van specifieke Help-informatie in een scherm, doet u het volgende:

1. Druk op Ctrl + H om de Help-functie te activeren. De aanwijzer verandert van een pijl in een vergrootglas.
2. Plaats de aanwijzer op het onderdeel waarbij u Help-informatie wilt en druk op de linkerknop van de muis. De gewenste informatie wordt afgebeeld. De Help-informatie is echter alleen beschikbaar voor onderdelen die door RUMBA/400 worden bestuurd.
3. Druk opnieuw op Ctrl + H om de Help-functie af te sluiten. De aanwijzer verandert weer in een pijl.

Help-informatie oproepen in Microsoft** Windows

Deze paragraaf is alleen van toepassing als u gebruik maakt van PC Support en Windows.

Geef de opdracht PCSHELPW (Help-informatie PC Support voor Windows) op om een scherm af te beelden vanwaar u de Introductie tot PC Support kunt bekijken of Help-informatie kunt oproepen bij opdrachten en berichten in PC Support.

U kunt op drie manieren Help-informatie oproepen:

- Kies het Help-pictogram in de groep PC Support/400.
- Kies de opdrachtknop Help in een berichtvenster.
- Voer PCSHELPW.EXE uit met behulp van de optie Starten.

Als u het Help-pictogram in de groep PC Support/400 kiest of PCSHELPW.EXE uitvoert, wordt het scherm afgebeeld vanwaar u de Introductie tot PC Support of Help-informatie bij PC Support-opdrachten en -berichten kunt oproepen.

Als u de opdrachtknop Help kiest in een berichtvenster, verschijnt er specifieke Help-informatie bij dat bericht.

Als u PCSHELPW.EXE wilt uitvoeren met behulp van de optie Starten, kiest u de optie Bestand in Programmabeheer en vervolgens Starten. Geef het pad, de bestandsnaam PCSHELPW.EXE en eventueel de optionele stationsparameter I: op. Met deze parameter geeft u het station op waar de Help-bestanden van PC Support zich bevinden.

In de Help-informatie zijn bepaalde woorden of woordenreeksen geaccentueerd. Hiermee wordt aangegeven dat over deze woorden of reeksen aanvullende informatie beschikbaar is. Als u deze informatie wilt afbeelden, plaatst u de aanwijzer op het geaccentueerde woord en klikt u eenmaal met de muis. U kunt de selectiecursor ook op de gewenste woorden of reeksen plaatsen met behulp van de tabtoets of de tabtoets en de Shift-toets. Daarna drukt u op Enter om de aanvullende informatie af te beelden. Als u wilt terugkeren naar het vorige Help-scherm, kiest u de opdrachtknop Terug.

Als u Help-informatie bij een bericht wilt afbeelden, kiest u Bestand en vervolgens Naar berichtnummer. In het venster dat wordt afgebeeld, typt u het nummer van het foutbericht waarbij u informatie wilt en drukt u op Enter. De gewenste informatie wordt afgebeeld.

Als u alle onderwerpen wilt afbeelden die betrekking hebben op het onderwerp dat op het scherm staat, kiest u Index.

U kunt de Help-functie op twee manieren afsluiten:

- Kies Bestand en vervolgens Afsluiten.
- Druk op Alt en typ de keuzeletters B (Bestand) en A (Afsluiten).

Deel 2. PC Support starten, stoppen en wissen

Hoofdstuk 6. PC Support starten	6-1
PC Support starten met de opdracht STARTPCS	6-1
Functies van PC Support starten vanuit Microsoft Windows	6-2
Afzonderlijke functies van PC Support starten	6-2
Aantekeningen voor het starten van PC Support	6-3
Hoofdstuk 7. PC Support stoppen	7-1
Aantekeningen voor het stoppen van PC Support	7-2
Hoofdstuk 8. Functies van PC Support uit het geheugen wissen	8-1
Functies van PC Support interactief wissen	8-1
Functies van PC Support wissen met behulp van een batch-opdracht	8-3
Reageren op foutberichten	8-4

Hoofdstuk 6. PC Support starten

PC Support kan op verschillende manieren worden gestart. De manier die u moet gebruiken hangt af van hoe de systeembeheerder PC Support heeft geïnstalleerd en geconfigureerd.

Bij het installeren van PC Support wordt er automatisch een batch-bestand met de naam STARTPCS gemaakt in de directory van PC Support. U kunt dit batch-bestand wijzigen of uw eigen batch-bestanden maken als u automatisch bepaalde functies van PC Support wilt activeren.

Vraag aan de systeembeheerder of uw batch-bestand STARTPCS is gewijzigd. Als dit het geval is, moet u vragen hoe u PC Support moet starten. In de paragraaf "Aantekeningen voor het starten van PC Support" op pagina 6-3 is ruimte opengelaten voor het noteren van de stappen die u moet uitvoeren om PC Support te starten.

Als het batch-bestand STARTPCS niet is gewijzigd, moet u PC Support starten zoals hieronder wordt beschreven. Er zijn twee mogelijkheden:

- U kunt de opdracht STARTPCS gebruiken om alle functies van PC Support te starten die bij de installatie zijn gekozen.
- U kunt andere opdrachten gebruiken om alleen bepaalde functies van PC Support te starten.

Welke manier van starten u ook gebruikt, er moet altijd aan de volgende voorwaarden zijn voldaan voordat u PC Support kunt starten:

- U moet werken vanuit het station en de directory waarin de programma's van PC Support staan.
- U moet een geldig algemeen gebruikers-ID hebben voor het AS/400-systeem waarmee u gaat werken.

Als OS/2 2.0 is geïnstalleerd op uw personal computer, kunt u het beste de OS/2-versie van PC Support gebruiken. Het gebruik van de DOS-versie van PC Support wordt alleen ondersteund als u met een Virtual DOS Machine (VDM) werkt die gebruik maakt van IBM DOS versie 5.0. Meer informatie over het gebruik van de DOS-versie van PC Support en een Virtual DOS Machine met IBM DOS versie 5.0 vindt u in de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*.

Als u secundaire talen voor PC Support hebt geïnstalleerd, kunt u vanaf de opdrachtregel overschakelen op een andere taal. Hoe u dit doet, wordt beschreven in de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*.

PC Support starten met de opdracht STARTPCS

Als aan de hierboven genoemde voorwaarden is voldaan, kunt u PC Support gaan starten. Voer hiertoe de volgende stappen uit:

1. Typ de volgende opdracht op de opdrachtregel:
`[s:] [pad] STARTPCS`

Als u al werkt vanuit het station en de directory waarin de programma's van PC Support staan, hoeft u s: en pad niet op te geven. U kunt bij deze opdracht een aantal facultatieve parameters gebruiken. Deze parameters worden beschreven in de paragraaf "Juiste syntaxis bij opdrachten gebruiken" op pagina 1-2.

2. Typ uw algemeen gebruikers-ID en uw wachtwoord als daarom wordt gevraagd.

De volgende stap is afhankelijk van de functies die u hebt gekozen bij het installeren.

- Als u bij het installeren niet de Organizer hebt gekozen, drukt u op Enter zodra het IBM-logo op het scherm verschijnt. Nu wordt het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afgebeeld.

Opmerking: als u de facultatieve parameter /z hebt opgegeven bij de opdracht STARTPCS, wordt het IBM-logo overgeslagen en wordt direct het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afgebeeld.

- Als u bij het installeren wel de Organizer hebt gekozen, wordt nu het AS/400-scherm AANMELDING afgebeeld. Meld u aan bij het AS/400-systeem met uw algemeen gebruikers-ID en uw wachtwoord. Nadat u zich hebt aangemeld bij het AS/400-systeem, wordt het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER afgebeeld. Kies optie 4 (Hoofdmenu PC Support/400) als u naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 wilt gaan.

Functies van PC Support starten vanuit Microsoft Windows

Als u met Microsoft Windows 3.1 werkt, kunt u PC Support op de volgende manieren starten vanuit Windows:

- Kies het pictogram PC Support starten in de groep PC Support.
- Als u wilt dat PC Support automatisch wordt gestart wanneer Windows wordt gestart, doet u het volgende:
 - Verplaats het pictogram PC Support starten van de groep PC Support naar de groep Opstarten van Windows.

U kunt ook vanuit Windows verbindingen met AS/400-systemen tot stand brengen en verbreken. Hiertoe kiest u het pictogram AS/400-verbinding in de groep PC Support.

Meer informatie over het instellen van de Windows-omgeving vindt u in de publicatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*.

Afzonderlijke functies van PC Support starten

Er zijn ook opdrachten beschikbaar voor het starten van afzonderlijke functies van PC Support. Als u bijvoorbeeld alleen met folders wilt gaan werken, hoeft u alleen maar de opdrachten op te geven om de functie *Gezamenlijke folders* te starten.

Voer de volgende stappen uit als u niet de opdracht STARTPCS wilt gebruiken, maar afzonderlijke functies van PC Support wilt starten:

1. Ga naar het station en de directory waarin de programma's van PC Support staan (meestal is de naam van deze directory PCS).

2. Typ de volgende opdracht om de communicatie tussen uw personal computer en het AS/400-systeem te starten:

STARTRTR configuratiebestand

3. Typ uw algemeen gebruikers-ID en uw wachtwoord zodra PC Support u daarom vraagt.

4. Typ de volgende opdracht om station I toe te wijzen aan de gewenste folder:

CFGFLR configuratiebestand

U moet de naam opgeven van het configuratiebestand dat uw foldertoevoegingen bevat. In de meeste gevallen is dit het configuratiebestand CONFIG.PCS. Raadpleeg de systeembeheerder als u niet weet hoe uw configuratiebestand heet.

Deze opdracht zorgt ervoor dat de folder QIWSFLR (bij gebruik van de gewone DOS-versie) of de folder QIWSFLR2 (bij gebruik van de uitgebreide DOS-versie) wordt toegewezen aan station I.

Deze folder bevat alle programma's van PC Support die in het AS/400-systeem zijn geïnstalleerd. Als deze folder aan station I is toegewezen, kunt u elk programma van PC Support uit deze folder gebruiken.

5. Typ de volgende opdracht om het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 af te beelden:

I:PCSMENU

In dit menu kunt u elke gewenste functie van PC Support kiezen.

Opmerking: u kunt afzonderlijke functies van PC Support ook starten zonder het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 af te beelden. Er is een afzonderlijke startopdracht voor elke functie. Een lijst van deze opdrachten vindt u in Bijlage B, "Opdrachten gebruiken bij PC Support" op pagina B-1. U moet er echter rekening mee houden dat sommige van deze opdrachten samenhangen met andere opdrachten. Voor de zekerheid kunt u daarom het beste de functies starten vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

Als u PC Support op deze manier start, wordt de Organizer niet automatisch gestart, ook al hebt u de Organizer gekozen bij het installeren. Als u de Organizer wilt gebruiken, moet u de optie *Naar het Organizer-menu gaan* kiezen. De Organizer wordt dan gestart en het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER wordt afgebeeld.

Aantekeningen voor het starten van PC Support

Hieronder kunt u aantekeningen maken als u PC Support op een afwijkende manier start.

Hoofdstuk 7. PC Support stoppen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u PC Support kunt beëindigen. Raadpleeg Hoofdstuk 8, "Functies van PC Support uit het geheugen wissen" op pagina 8-1 als u na beëindiging bepaalde functies van PC Support uit het geheugen wilt verwijderen.

Net als bij het starten, kunt u PC Support ook op verschillende manieren stoppen. Het is mogelijk dat de systeembeheerder een of meer programma's heeft geïnstalleerd als hulpmiddel voor het stoppen van PC Support. In dat geval kunt u in de paragraaf "Aantekeningen voor het stoppen van PC Support" op pagina 7-2 noteren welke stappen u moet uitvoeren om PC Support te stoppen.

Als de systeembeheerder geen speciale programma's voor u heeft geïnstalleerd, kunt u PC Support op de volgende manier stoppen.

Opmerking: gebruik niet de toetsencombinatie Ctrl+Alt+Del om PC Support te stoppen, want dit kan communicatiefouten en verlies van gegevens veroorzaken.

Voordat u PC Support kunt stoppen, moet u:

- alle toegewezen folderstations vrijgeven;
- alle toegewezen virtuele printers vrijgeven;
- de Work Station Function en de functie *Messages* beëindigen.

Dit doet u als volgt:

1. Stop alle beeldstationsessies en grafische sessies van de Work Station Function met de volgende opdracht:

```
[s:] [pad]STOPWSF n
```

Hierbij is n het nummer van de sessie die u wilt stoppen en s: het station voor gezamenlijke folders dat de programma's van de Work Station Function bevat. Meestal is dit station I. U moet deze opdracht herhalen voor elke actieve beeldstationsessie en grafische sessie.

2. Geef alle toegewezen virtuele printers vrij door de optie *Printers in host gebruiken* te kiezen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en vervolgens *Vrijgeven* in het menu ACTUELE VIRTUELE PRINTERS.

3. Geef alle stations voor gezamenlijke folders vrij met de volgende opdracht:

```
[s:] [pad]FSPC RELEASE
```

Hierbij is s: het station voor gezamenlijke folders (meestal station I) en pad de folder met het programma FSPC (meestal de folder QIWSFLR).

4. Stop de communicatie tussen uw personal computer en het AS/400-systeem met de volgende opdracht:

```
[s:] [pad]STOPRTR /F
```

Hierbij zijn s: en pad het station en de directory waarin het programma STOPRTR staat, en is /F een facultatieve parameter die een gedwongen beëindiging aangeeft.

Aantekeningen voor het stoppen van PC Support

Hieronder kunt u aantekeningen maken als u PC Support op een afwijkende manier stopt.

Hoofdstuk 8. Functies van PC Support uit het geheugen wissen

Als u PC Support start, worden de functies waarmee u wilt werken in het geheugen van de personal computer geladen. Als u stopt met een bepaalde functie, wordt die functie niet automatisch uit het geheugen van de personal computer gewist. Omdat u efficiënter met uw personal computer kunt werken als deze geheugenruimte vrij is voor andere DOS-toepassingen, is er een opdracht beschikbaar waarmee u de functies van PC Support uit het geheugen kunt wissen.

U kunt de volgende functies uit het geheugen wissen:

- Sessiebeheer
- Gezamenlijke folders (behalve type 0)
- Messages
- Work Station Function
- Virtuele printer
- de Application Programming Interface (API) voor de functie Transfer
- Router
- twinax-adapter-handlers
- Extender interface
- Functie Gegevenswachtrijen (alleen bij uitgebreide DOS-versie)
- Router mapper
- EIMPCS (EIMPCS.EXE alleen bij uitgebreide DOS-versie).

De volgende functies van PC Support kunnen niet worden gewist uit het geheugen van de personal computer:

- Token-Ring adapter-handlers
- ECYDDX.

U kunt een functie van PC Support op twee manieren uit het geheugen wissen: interactief, dat wil zeggen door opties te kiezen in menu's, of door middel van een batch-opdracht.

Functies van PC Support interactief wissen

In deze paragraaf wordt beschreven hoe u de functies van PC Support uit het geheugen van de personal computer kunt wissen via het menu FUNCTIES VAN PC SUPPORT WISSEN. Zie de paragraaf "Functies van PC Support wissen met behulp van een batch-opdracht" op pagina 8-3, als u liever opdrachten in plaats van menu's gebruikt.

Voer de volgende stappen uit om functies van PC Support te wissen met behulp van menu's:

1. Beeld het menu FUNCTIES VAN PC SUPPORT WISSEN af door de volgende opdracht te typen achter de PC-opdrachtaanwijzing:

```
[s:] [pad]RMVPCS
```

Hierbij zijn s: en pad het station en de directory van waaruit u PC Support uitvoert.

Er wordt nu een scherm afgebeeld dat er ongeveer als volgt uitziet:

FUNCTIES VAN PC SUPPORT WISSEN

Kies de functie die u wilt wissen en druk op Enter.

Alles
Sessiebeheer
Work Station Function
Virtuele printer
Functie Messages
Gezamenlijke folders
Application Programming Interface (API) voor functie Transfer
Router
Twinax-adapter-handler

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F9=Status geheugen

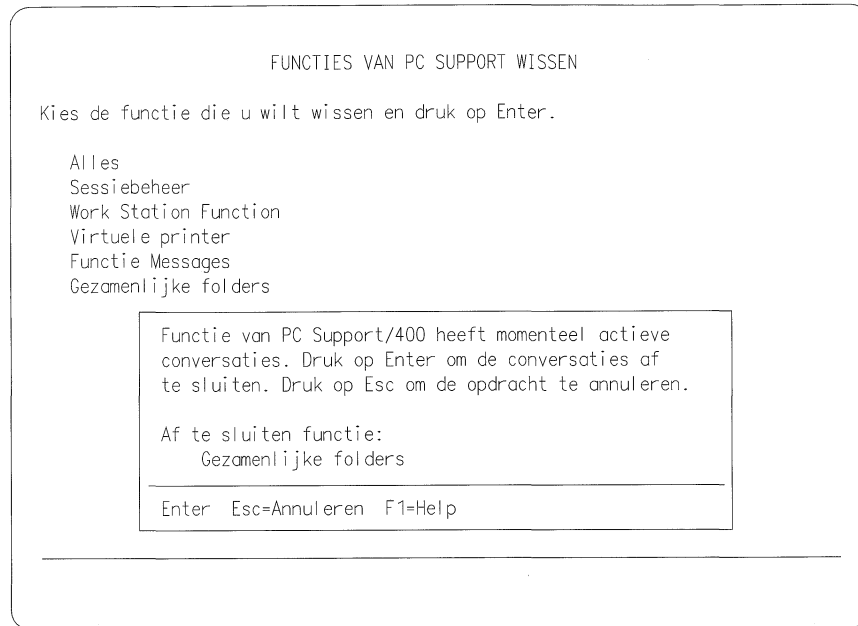
Alleen de functies die op dat moment in het geheugen van de personal computer zijn geladen, worden afgebeeld in het menu FUNCTIES VAN PC SUPPORT WISSEN. De functies moeten worden gewist in de volgorde waarin ze op het scherm worden afgebeeld. Omdat systeem-resources gemeenschappelijk worden gebruikt, kunnen sommige functies niet worden gewist voordat een daarboven afgebeelde functie is gewist.

2. Zet met behulp van de cursortoetsen ↑ en ↓ de markering op de functie die u wilt wissen.
3. Druk op Enter om de functie te wissen.
4. Herhaal deze stappen om elke gewenste functie uit het geheugen van de personal computer te wissen. U kunt ook *Alles* kiezen als u alle afgebeelde functies in een keer wilt wissen.
5. Reageer op eventuele berichten over de aanwezigheid van actieve conversaties. Als u dat niet doet, kan de geheugenruimte niet worden vrijgegeven.

Zo'n bericht kan er bijvoorbeeld uitzien als afgebeeld op het volgende scherm.

Als reactie op zo'n bericht kunt u:

- op Enter drukken als u de actieve conversatie wilt beëindigen;
 - op Esc drukken als u de actieve conversatie niet wilt beëindigen en de wisopdracht wilt annuleren.
6. Druk op F3 (Afsluiten) als u klaar bent.



RSLN412-2

Funcies van PC Support wissen met behulp van een batch-opdracht

U kunt de funcies van PC Support uit het geheugen van de personal computer wissen met behulp van de batch-opdracht RMVPCS (Funcies van PC Support wissen). Raadpleeg de paragraaf "Funcies van PC Support interactief wissen" op pagina 8-1 als u liever menu's gebruikt.

De syntaxis van de batch-opdracht is als volgt:

```
[s:] [pad] RMVPCS pcsfunctie[,pcsfunctie] [/F] [/Z]
```

Hierbij is s: een geldig stations-ID en pad een geldig pad in dat station. U moet het station en pad alleen opgeven als RMVPCS zich niet bevindt in de standaarddirectory in het standaardstation of in een zoekpad dat u hebt opgegeven.

Voor pcsfunctie kunt u de volgende waarden opgeven:

- | | |
|------|--|
| WSF | voor het beëindigen van de Work Station Function en het wissen van deze functie uit het PC-geheugen; |
| FLR | voor het beëindigen van de functie <i>Gezamenlijke folders</i> (behalve type 0) en het wissen van deze functie uit het PC-geheugen; |
| VPRT | voor het beëindigen van de functie <i>Virtuele printer</i> en het wissen van deze functie uit het PC-geheugen; |
| SM | voor het beëindigen van de functie <i>Sessiebeheer</i> en het wissen ervan uit het PC-geheugen; |
| MSG | voor het beëindigen van de functie <i>Messages</i> en het wissen van deze functie uit het PC-geheugen; |
| STF | voor het beëindigen van de Application Programming Interface (API) van de functie <i>Transfer</i> en het wissen ervan uit het PC-geheugen; |

RTR	voor het beëindigen van de Router en het wissen ervan uit het PC-geheugen; Opmerking: de Router moet zijn gestart voordat u een functie van PC Support kunt gebruiken. Als u de waarde RTR opgeeft terwijl er nog andere functies in het PC-geheugen staan, wordt er een bericht afgebeeld. Dit bericht geeft u de keuze om de wisopdracht door te zetten of af te breken. Als er nog conversaties actief zijn, moet u de opdracht afbreken. De Router kan niet uit het geheugen worden gewist als er nog conversaties actief zijn.
RTRMAP	voor het beëindigen van de Router Mapper en het wissen ervan uit het PC-geheugen;
TWX	voor het beëindigen van de twinax-adapter-handler en het wissen ervan uit het PC-geheugen;
DQ	voor het afsluiten van de functie Gegevenswachtrijen (alleen mogelijk bij de uitgebreide DOS-versie) en het wissen daarvan uit het PC-geheugen;
PCSXI	voor het afsluiten van de extender interface en wissen daarvan uit het PC-geheugen;
ALL	voor het afsluiten van alle residente functies van PC Support die uit het PC-geheugen kunnen worden gewist en het wissen van deze functies.

De waarde /F wordt gebruikt om de opgegeven functies gedwongen te beëindigen. Eventuele actieve conversaties worden dan beëindigd.

De waarde /F zorgt ook voor het vrijgeven van alle stations die voor gezamenlijke folders (behalve type 0) zijn toegewezen. Wanneer zich in een toegewezen station echter open bestanden bevinden, kan het station niet worden vrijgegeven. Als dat het geval is, wordt er een bericht afgebeeld waarin wordt gemeld dat de functie *Functies van PC Support wissen* de geheugenruimte die in beslag wordt genomen door de functie *Gezamenlijke folders* niet kan vrijgeven.

Met de waarde /Z wordt het afbeelden van het IBM-logo verhinderd en het aantal statusberichten verkleind.

Reageren op foutberichten

Als u probeert een functie te wissen die actief communiceert met de host, krijgt u bericht dat er nog actieve conversaties zijn. U kunt dan op Enter drukken om de actieve conversatie(s) te beëindigen, of op Esc om de wisopdracht voor die functie te annuleren. De opdracht RMVPCS zal dan proberen om de volgende functie die u hebt gekozen, te wissen.

In sommige gevallen kunt u een functie van PC Support niet wissen uit het geheugen, omdat andere functies afhankelijk zijn van die functie. U krijgt dan een bericht dat de functie van PC Support die u wilt wissen niet uit het PC-geheugen kan worden verwijderd in verband met het gemeenschappelijk gebruik van systeem-resources. Druk vervolgens op Esc om uw wisopdracht te annuleren.

Deel 3. Werken met folders in het AS/400-systeem

Hoofdstuk 9. Gemeenschappelijk gebruik van informatie in folders . . .	9-1
Inleiding tot de functie Gezamenlijke folders	9-1
Folders	9-2
Hoofdstuk 10. Werken met de functie Gezamenlijke folders	10-1
Stations toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	10-1
Interactief werken met stations	10-4
Controleren welke stations zijn toegewezen	10-4
Een station interactief toewijzen	10-5
Een station toewijzen met de opdracht FSPC	10-5
Stations toewijzen met de opdracht CFGFLR	10-6
Help-informatie over stations afbeelden	10-7
PC-opdrachten gebruiken voor de toegewezen stations	10-7
Hoofdstuk 11. Werken met documenten in folders	11-1
Het voorkomen van problemen bij het gebruik van gezamenlijke folders . . .	11-1
Bestanden in een AS/400-folder reserveren	11-2
Bestanden in een AS/400-folder reserveren: voorbeelden	11-3
Een bestand reserveren en kopiëren naar uw personal computer	11-3
Een bestand reserveren zonder het te kopiëren	11-3
Een groep bestanden reserveren met behulp van jokertekens	11-4
Een bestand reserveren en kopiëren naar een andere folder	11-4
Bestanden in een AS/400-folder weer beschikbaar maken	11-4
Bestanden in een AS/400-folder beschikbaar maken: voorbeelden	11-5
Een bestand beschikbaar maken en kopiëren	11-5
Een bestand beschikbaar maken zonder het te kopiëren	11-6
Een groep bestanden beschikbaar maken met behulp van jokertekens . .	11-6
Een bestand beschikbaar maken en kopiëren naar een andere folder . .	11-6
De status van bestanden in een folder afbeelden	11-6
De status van bestanden afbeelden: voorbeeld	11-7
Bestanden afbeelden die door een gebruiker zijn gereserveerd	11-7
De functie USER van het programma CHKFIL	11-7
De functie USER van het programma CHKFIL: voorbeeld	11-8
De functie TREE van het programma CHKFIL	11-8
De functie TREE van het programma CHKFIL: voorbeeld	11-9
Help-informatie over het programma CHKFIL afbeelden	11-9
Hoofdstuk 12. Stations van de functie Gezamenlijke folders vrijgeven . .	12-1
Stations vrijgeven met behulp van het HOOFDMENU PC SUPPORT/400	12-1
Stations interactief vrijgeven	12-2
Een station vrijgeven met de opdracht FSPC	12-2
Stations vrijgeven met de opdracht CFGFLR	12-3

Hoofdstuk 9. Gemeenschappelijk gebruik van informatie in folders

U krijgt meer ruimte op de vaste schijf van uw personal computer en kunt tegelijkertijd beschikken over meer informatie, als u informatie opslaat in AS/400-folders en deze informatie gemeenschappelijk gebruikt. Gemeenschappelijk gebruik van informatie heeft de volgende voordelen:

- Meer gebruikers kunnen met hetzelfde bestand werken als de toepassing gemeenschappelijk gebruik ondersteunt.
- Meer gebruikers kunnen met verschillende bestanden werken die in dezelfde folder zijn opgeslagen.
- AS/400-gebruikers en PC-gebruikers kunnen informatie uitwisselen.

U kunt van deze mogelijkheden gebruik maken als u de functie *Gezamenlijke folders* van PC Support kiest.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat gezamenlijke folders zijn en hoe de functie *Gezamenlijke folders* werkt. Als u niet vertrouwd bent met deze begrippen, dient u dit hoofdstuk door te lezen voordat u verder gaat met de volgende hoofdstukken.

Als u al bekend bent met deze begrippen, gaat u verder met:

- Hoofdstuk 10, "Werken met de functie Gezamenlijke folders" op pagina 10-1, als u wilt weten hoe u een station voor gezamenlijke folders toewijst en hoe u met zo'n toegewezen station kunt werken alsof het een extra station van uw personal computer is;
- Hoofdstuk 11, "Werken met documenten in folders" op pagina 11-1, als u wilt weten hoe u documenten in folders voor u zelf reserveert en weer algemeen beschikbaar maakt en hoe u de status van de documenten in folders afbeeldt;
- Hoofdstuk 12, "Stations van de functie Gezamenlijke folders vrijgeven" op pagina 12-1, als u wilt weten hoe u een toegewezen station weer vrijgeeft.

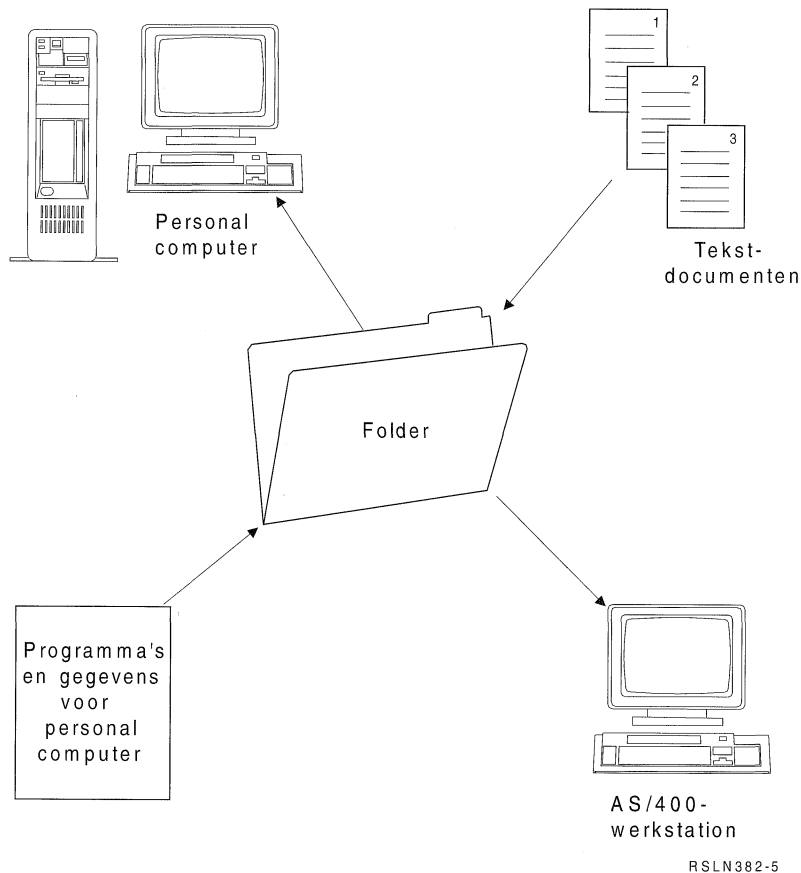
Inleiding tot de functie Gezamenlijke folders

Stelt u zich voor dat u in een bibliotheek bent. U wilt een bepaald boek lenen. Dit boek blijkt op een plank te staan meer dan een meter boven uw hoofd. U vraagt zich af hoe u erbij kunt. Dan valt uw oog op een ladder. Met behulp van de ladder slaagt u erin het boek te bemachtigen.

Uw personal computer is in zekere zin te vergelijken met een bibliotheek. Er moet een grote hoeveelheid informatie in worden opgeslagen die u kunt gebruiken. Als u alleen informatie binnen uw bereik zou kunnen opslaan, zou uw personal computer maar een zeer beperkte hoeveelheid informatie kunnen bieden.

U kunt dit omzeilen door de functie van PC Support *Gezamenlijke folders* te gebruiken om informatie op te slaan in en op te halen uit het AS/400-systeem. Zodoende dient de functie *Gezamenlijke folders* als ladder om informatie te kunnen bereiken die zich buiten het bereik van uw personal computer bevindt. Dit is zeer nuttig omdat u hierdoor de hoeveelheid beschikbare informatie kunt uitbreiden. Bovendien kunnen, net als in een bibliotheek, ook anderen gebruik maken van de informatie als u die zelf niet nodig hebt.

Informatie in het AS/400-systeem gemeenschappelijk gebruiken met andere PC- en AS/400-gebruikers is eenvoudig. De informatie wordt opgeslagen in folders in het AS/400-systeem, zodat deze toegankelijk is voor eenieder die is gemachtigd voor de folder. In onderstaand schema kunt u zien hoe informatie kan worden opgeslagen en hoe meerdere gebruikers toegang kunnen krijgen tot deze informatie.



Wanneer u de informatie wilt gebruiken die is opgeslagen in een folder, moet u met de functie *Gezamenlijke folders* een speciaal stations-ID van uw personal computer toewijzen aan een folder. In de volgende paragraaf worden folders en stations-ID's uitvoerig besproken.

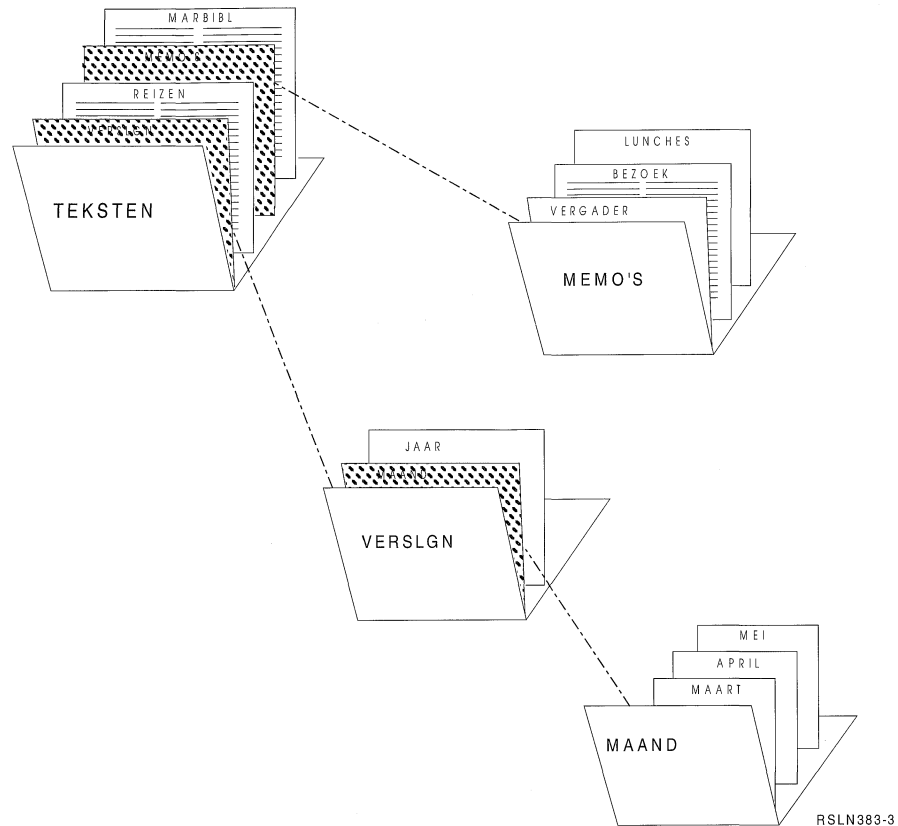
Folders

In een bibliotheek groepeert de bibliothecaris boeken naar onderwerp of auteur. De boeken worden altijd op dezelfde plaats teruggezet. Dit maakt het gemakkelijk de boeken te vinden die u nodig hebt.

Informatie kan op een vergelijkbare manier worden opgeslagen in het AS/400-systeem. Zo kunt u tekstdocumenten, memo's, toepassingen voor de personal computer en andere gegevens over een bepaald onderwerp groeperen in AS/400-folders. Net als een DOS-directory geeft een folder aan waar de informatie kan worden teruggevonden. Een folder kan ook andere folders bevatten. Een folder die zich in een andere folder bevindt, is te vergelijken met een subdirectory in DOS.

Opmerking: het maximum aantal objecten (zowel bestanden als subfolders) dat in zich in een gezamenlijke folder kan bevinden, is ongeveer 65.000.

In onderstaand schema ziet u hoe folders kunnen worden gegroepeerd.



In het voorbeeld bevinden zich in de folder TEKSTEN een aantal documenten en twee andere folders (VERSLGN en MEMO'S). In de folder MEMO'S bevinden zich documenten. VERSLGN bevat documenten en bovendien de folder MAAND. In laatstgenoemde folder bevinden zich de documenten MAART, APRIL en MEI. Wanneer u de informatie wilt gebruiken die is opgeslagen in een folder, moet u een folderpad opgeven. Een folderpad is een reeks namen van folders waarmee u aan de functie *Gezamenlijke folders* opgeeft waar de informatie die u nodig hebt kan worden gevonden. De foldernamen in het folderpad moeten worden gescheiden door een schuine streep naar links (\). Een folderpad kan maximaal 63 tekens lang zijn.

Wanneer u bijvoorbeeld het document MEI wilt bewerken, geeft u het volgende folderpad op:

```
\TEKSTEN\VERSLGN\MAAND\MEI
```

Voor het benaderen van de AS/400-folders biedt de functie *Gezamenlijke folders* acht verschillende stations-ID's. Als u zo'n stations-ID toewijst aan een folder, kunt u op dezelfde manier met die folder werken als met de vaste schijf van uw personal computer. Door het toegewezen stations-ID op te geven, kunt u de informatie in de folder benaderen. Als u de functie *Gezamenlijke folders* gebruikt, beschikt u als het ware over acht extra vaste schijven op uw personal computer.

Wanneer een stations-ID is toegewezen aan een folder, kunt u werken met de informatie in de folder alsof deze in uw personal computer is opgeslagen. U kunt voor een folder een groot aantal van de PC-opdrachten gebruiken die u ook gebruikt als u werkt met de vaste schijf of een diskette in uw personal computer. Een voorbeeld hiervan is de opdracht DIR. Een aantal opdrachten en programma's kunt u echter niet gebruiken wanneer u werkt met een station voor gezamenlijke

folders. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*, voor meer informatie over de beperkingen die gelden bij het gebruik van DOS-opdrachten.

Hoofdstuk 10. Werken met de functie Gezamenlijke folders

Voordat u met AS/400-folders kunt werken, moet u PC Support en de functie *Gezamenlijke folders* starten. In de onderstaande beschrijving wordt ervan uitgegaan dat u PC Support start met de opdracht STARTPCS. In Hoofdstuk 6, "PC Support starten" op pagina 6-1 wordt beschreven hoe u PC Support start.

Als PC Support eenmaal is gestart, kunt u vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of vanaf de opdrachtregel een station aan een folder toewijzen. Pas daarna kunt u de informatie uit de folder gebruiken.

Folders zijn te vergelijken met directory's in uw personal computer. U kunt een stations-ID toewijzen aan één folder in het AS/400-systeem, maar u kunt ook een stations-ID toewijzen aan alle folders in het AS/400-systeem. U kunt maximaal acht stations voor gezamenlijke folders toewijzen.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen beschreven:

- een station toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400;
- interactief werken met de toegewezen stations;
- PC-opdrachten gebruiken voor de toegewezen stations.

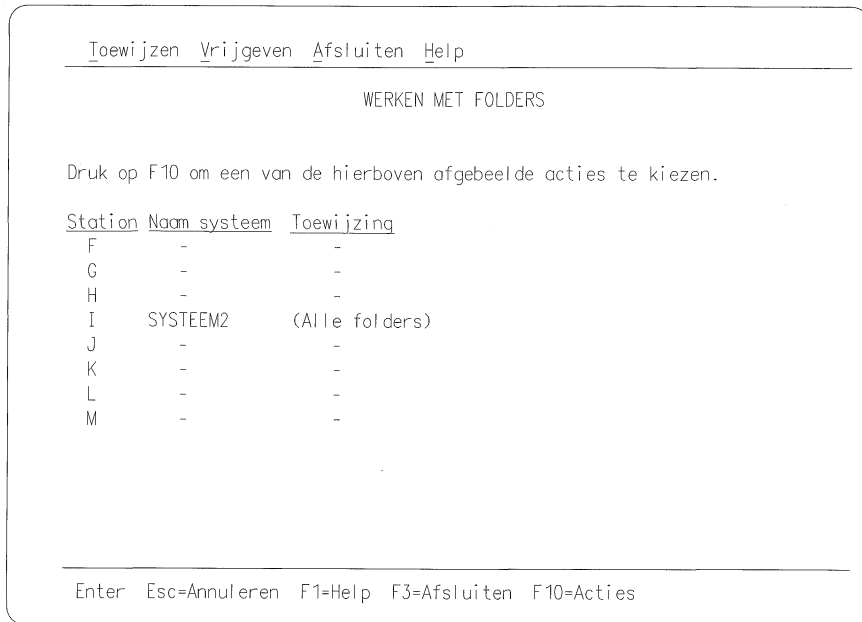
U kunt alleen stations toewijzen aan folders waarvoor u bent gemachtigd.

Stations toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400

Als u PC Support hebt gestart en het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 wordt afgebeeld, kunt u een station gaan toewijzen aan een folder of aan alle folders in een bepaald systeem. Dit doet u als volgt:

1. Kies de optie *Folders in host gebruiken* uit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Het scherm WERKEN MET FOLDERS wordt afgebeeld.

Als de standaardnaam van uw systeem SYSTEEM2 is, ziet het scherm WERKEN MET FOLDERS er als volgt uit:

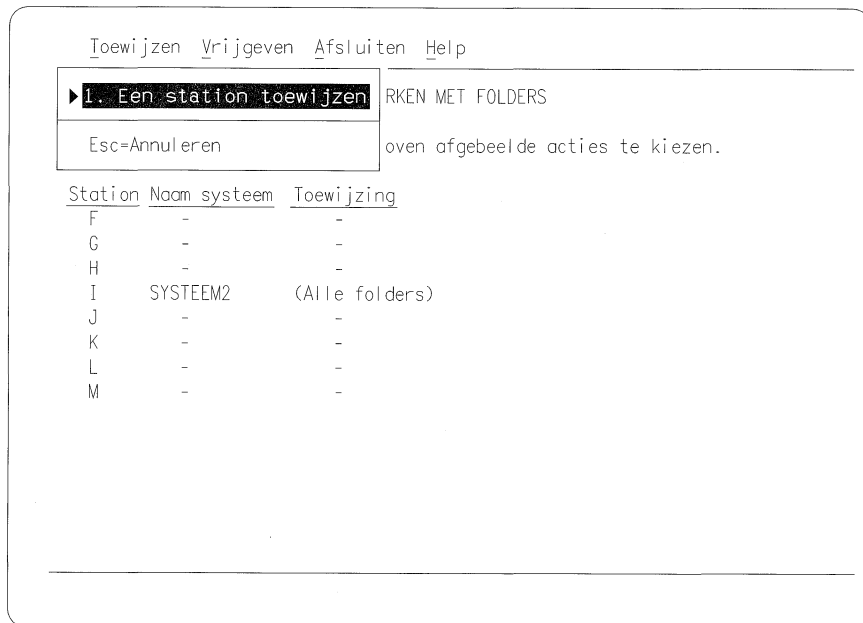


RV2N234-0

Opmerking: station I is toegewezen aan de AS/400-folder die de programma's van PC Support bevat. Voor de standaard DOS-versie van PC Support is dit de folder QIWSFLR.

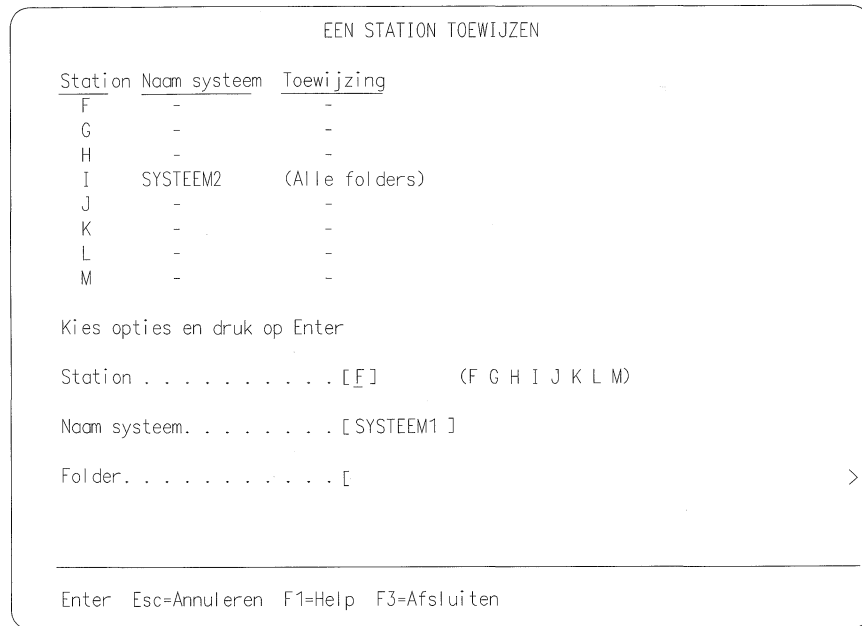
Vanaf dit scherm kunt u stations toewijzen aan folders, stations vrijgeven of de functie *Gezamenlijke folders* afsluiten en teruggaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

2. Druk op F10 (Acties) en kies *Toewijzen* uit de menubalk boven aan het scherm WERKEN MET FOLDERS. Het volgende venster wordt afgebeeld:



RV2N235-0

3. Druk op Enter om optie 1 (Een station toewijzen) te kiezen. Het volgende scherm wordt nu afgebeeld:



RV2N236-0

4. Typ een stations-ID bij de aanwijzing *Station*.

Rechts van de aanwijzing staan de stations-ID's die u kunt gebruiken. Tussen de rechte haakjes wordt automatisch het eerste stations-ID afgebeeld dat u kunt kiezen. Op het voorbeeldscherm hierboven is dit F. U kunt deze afgebeelde waarde laten staan of er een ander stations-ID overheen typen.

U kunt in één bewerking acht stations-ID's toewijzen. U kunt alle stations-ID's toewijzen aan folders in hetzelfde systeem, maar ook aan folders in verschillende systemen.

5. Typ een systeemnaam bij de aanwijzing *Naam systeem*.

Uw personal computer kan zijn aangesloten op meer dan een systeem. Bij deze aanwijzing kunt u het systeem opgeven waarin de folder zich bevindt. Op het scherm is de standaardnaam voor uw systeem al ingevuld. Als u de ingevulde systeemnaam wilt laten staan, moet u op de tabtoets drukken. U kunt ook de naam van een ander systeem over de ingevulde waarde heen typen. Als u de naam van het systeem dat u wilt gebruiken niet meer weet, kunt u op F4 drukken om een lijst van de mogelijke systeemnamen af te beelden.

6. Typ de naam van de folder waaraan u het stations-ID wilt toewijzen.

U kunt op een van de volgende manieren een stations-ID toewijzen aan folders in het AS/400-systeem:

- Als systeemstation, waardoor u alle folders in een systeem kunt gebruiken. U kunt bijvoorbeeld station L aan alle folders in het AS/400-systeem toewijzen. U kunt dan met de PC-opdracht CD (Wisselen van directory) naar een andere folder gaan.

Bij gebruik van een systeemstation kunt u in de hoofddirectory geen bestand opslaan. De hoofddirectory van een systeemstation kan namelijk alleen folders bevatten.

Als u een stations-ID wilt toewijzen aan alle folders van een systeem, moet u niets invullen bij de aanwijzing *Folder*.

- Als folderstation, dat wil zeggen dat u een stations-ID toewijst aan een bepaalde folder in het AS/400-systeem. Deze folder kan zich in een of meer andere folders bevinden. U kunt bijvoorbeeld station M toewijzen aan de folder AFD24.

Bij gebruik van een folderstation kunt u wel een bestand opslaan in de hoofddirectory. De hoofddirectory van een folderstation is namelijk de folder zelf.

Als u het stations-ID wilt toewijzen aan een bepaalde folder, typt u de naam van die folder bij de aanwijzing *Folder*.

Als u op F4 drukt, ziet u een lijst van folders die u kunt gebruiken. Als u de eerste tekens van de foldernaam weet, kunt u het aantal namen in de lijst beperken door die eerste tekens te typen gevolgd door een sterretje (*). Als u bijvoorbeeld weet dat de naam van de folder begint met VER, typt u **VER*** en drukt u op F4.

U kunt een lijst van de folders in een andere folder afbeelden door de naam van die folder te typen of uit de lijst te kiezen en opnieuw op F4 te drukken. Als u bijvoorbeeld een lijst van folders hebt afgebeeld waarop de foldernaam VERMEI voorkomt, vult u VERMEI in bij de aanwijzing *Folder* en drukt u opnieuw op F4. Er wordt dan een lijst afgebeeld van de folders die zich in de folder VERMEI bevinden.

Als een folder zich in een of meer andere folders bevindt, moet u het folderpad opgeven. Hiermee geeft u aan waar de personal computer de folder die u wilt gebruiken, moet zoeken. Het folderpad mag niet langer zijn dan 63 tekens. Bijvoorbeeld: als de informatie die u zoekt in een folder zit met de naam JUNI die is opgeslagen in de folder met de naam KWARTAAL, die op zijn beurt weer is opgeslagen in de folder VER1988, is het folderpad:

```
VER1988\KWARTAAL\JUNI
```

7. Druk op Enter als u alle gegevens hebt opgegeven.

Op het scherm WERKEN MET FOLDERS ziet u de nieuwe toewijzing(en) afgebeeld.

8. Druk op F3 (Afsluiten) als u klaar bent met het toewijzen van stations. Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 wordt dan weer afgebeeld.

Interactief werken met stations

Als u de functie *Gezamenlijke folders* eenmaal hebt gestart, kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren:

- controleren welke stations zijn toegewezen;
- een station toewijzen;
- Help-informatie afbeelden over het werken met de stations.

Controleren welke stations zijn toegewezen

Met de opdracht FSPC kunt u controleren welke stations in gebruik zijn voor gezamenlijke folders. U geeft de opdracht als volgt op:

```
FSPC STATUS
```

Er wordt nu een lijst afgebeeld van alle toegewezen stations met vermelding van het station en het systeem waaraan ze zijn toegewezen.

Een station interactief toewijzen

U kunt op twee manieren interactief stations toewijzen: met behulp van de opdracht FSPC of met behulp van de opdracht CFGFLR.

Met de opdracht FSPC kunt u een enkel station toewijzen. Met de opdracht CFGFLR daarentegen kunt u in één keer een aantal stations toewijzen.

Een station toewijzen met de opdracht FSPC

Gebruik de opdracht FSPC als u een enkel station wilt toewijzen. U kunt deze opdracht opgeven op een opdrachtregel of opnemen in een batch-bestand.

- Als u een systeemstation wilt toewijzen, typt u de opdracht als volgt achter de opdrachtaanwijzing van de personal computer:

FSPC ASSIGN S:

Als u geen stations-ID opgeeft, wordt het eerste beschikbare stations-ID gebruikt.

- Als u een station wilt toewijzen aan een bepaalde folder, typt u de opdracht als volgt:

FSPC ASSIGN S: MIJNFLDR

MIJNFLDR is de naam van de folder waaraan u het station wilt toewijzen. Let erop dat u een spatie moet typen tussen het stations-ID en de foldernaam.

- Als u een station wilt toewijzen aan een folder in een andere folder, typt u de opdracht als volgt:

FSPC ASSIGN S: MIJNFLDR/JUNI

Het folderpad geeft aan dat de folder JUNI zich in de folder MIJNFLDR bevindt.

- Als u een station wilt toewijzen aan een folder in een ander dan het standaard-systeem, typt u de opdracht als volgt:

FSPC ASSIGN S: MIJNFLDR/JUNI //AMSTER

AMSTER is de naam van het systeem waarin de folders MIJNFLDR en JUNI zich bevinden. Let op de twee schuine strepen (//) voor de naam van het systeem.

- Typ de volgende opdracht als u het scherm WERKEN MET FOLDERS wilt afbeelden:

FSPC

Het scherm WERKEN MET FOLDERS wordt beschreven in de paragraaf "Stations toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400" op pagina 10-1.

Als u de opdracht FSPC in een batch-bestand opgeeft, kunt u met behulp van de batch-opdracht IF ERRORLEVEL de retourcodes nagaan:

- 0** De bewerking is correct uitgevoerd.
- 10** De bewerking is correct uitgevoerd met statusberichten.
- 20** De bewerking resulteerde in een fout. Er is een foutbericht afgebeeld.

Stations toewijzen met de opdracht CFGFLR

Als u meer dan één station wilt toewijzen voor gezamenlijke folders, kunt u het beste de opdracht CFGFLR gebruiken. U kunt deze opdracht op een opdrachtregel typen of opnemen in een batch-bestand. Bij deze opdracht wordt een configuratiebestand gebruikt. Als u zich liever niet verdiept in configuratiebestanden, kunt u de stations een voor een toewijzen met de opdracht FSPC, of vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 werken.

Het verschil tussen de opdracht CFGFLR en de opdracht FSPC is dat u bij FSPC slechts een enkel station kunt opgeven, terwijl u bij CFGFLR meer stations tegelijk kunt toewijzen.

De opdracht CFGFLR maakt gebruik van een configuratiebestand dat informatie bevat over de toe te wijzen stations. Deze informatie in het configuratiebestand wordt geïdentificeerd door een ID van vier letters, namelijk SFLR. Het configuratiebestand moet een afzonderlijk SFLR-ID bevatten voor elk station dat moet worden toegewezen. Als u nu de opdracht CFGFLR opgeeft met vermelding van de naam van een configuratiebestand, wordt alle SFLR-informatie uit dat configuratiebestand gelezen en worden de stations toegewezen zoals vermeld bij de SFLR-ID's. Als u bij de opdracht CFGFLR geen naam van een configuratiebestand opgeeft, wordt het standaard configuratiebestand CONFIG.PCS gebruikt.

U kunt de opdracht CFGFLR dus alleen gebruiken als u in CONFIG.PCS of in een ander configuratiebestand SFLR-informatie hebt opgenomen. U kunt deze informatie toevoegen aan een configuratiebestand met behulp van de editor van het configuratieprogramma van PC Support.

Bijvoorbeeld: in het systeem AMSTER bevindt zich de folder MIJNFLDR met informatie die u slechts eenmaal per maand nodig hebt. U maakt een configuratiebestand met bijvoorbeeld de naam CONFIG.AMS en wijst daarin station M toe aan de folder MIJNFLDR. Hiervoor moet u de volgende SFLR-informatie opnemen in CONFIG.AMS:

```
SFLR 1,M,MIJNFLDR,AMSTER
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

SFLR	is het ID;
1	geeft aan dat een station wordt toegewezen (voor het vrijgeven van een station wordt een 2 gebruikt);
M	is het stations-ID dat wordt toegewezen;
MIJNFLDR	is de naam van de folder waaraan het stations-ID wordt toegewezen;
AMSTER	is de naam van het systeem waarin deze folder zich bevindt.

Nadat u de juiste informatie in het configuratiebestand hebt opgenomen, hoeft u alleen maar de opdracht CFGFLR op te geven met vermelding van de naam van het configuratiebestand:

```
CFGFLR CONFIG.AMS
```

Hierbij is CONFIG.AMS de naam van het configuratiebestand. Als de opdracht CFGFLR en het configuratiebestand zich niet in het actieve station en in de actieve

directory bevinden, moet u het juiste station en de juiste directory opgeven bij de opdracht.

Opmerking: als u het standaard configuratiebestand CONFIG.PCS gebruikt, hoeft u geen naam van een configuratiebestand op te geven.

Als u de opdracht CFGFLR in een batch-bestand opgeeft, kunt u met behulp van de batch-opdracht IF ERRORLEVEL de retourcodes nagaan:

- 0** De bewerking is correct uitgevoerd.
- 10** De stationstoewijzing van een ander station dan **I** is mislukt.
- 15** Er is een fout opgetreden bij het toewijzen van station **I**. Het ID SFLR is bijvoorbeeld opgegeven voor station **I**, maar het station kan niet worden toegewezen.
- 20** De bewerking resulteerde in een fout. Er is een foutbericht afgebeeld.

Help-informatie over stations afbeelden

U kunt de opdracht FSPC gebruiken om Help-informatie af te beelden over het gebruik van de stations-ID's.

- Voor algemene Help-informatie over het werken met folders geeft u de opdracht als volgt op:
FSPC HELP
- Voor specifieke Help-informatie over het toewijzen van stations geeft u de opdracht als volgt op:
FSPC ASSIGN HELP
- Voor specifieke Help-informatie over het controleren welke stations zijn toegewezen geeft u de opdracht als volgt op:
FSPC STATUS HELP

PC-opdrachten gebruiken voor de toegewezen stations

Nadat u een systeemstation of folderstation hebt toegewezen, kunt u met behulp van PC-opdrachten werken met de folders. In de meeste gevallen kunt u op dezelfde manier werken met de informatie die is opgeslagen in de AS/400-folders, als met de informatie die is opgeslagen op de vaste schijf van uw personal computer. Hieronder volgen enkele voorbeelden van het gebruik van PC-opdrachten voor AS/400-folders:

- Met de PC-opdracht MKDIR (Directory maken) kunt u een folder maken in de hoofddirectory of in een bestaande folder.
- Met de PC-opdracht RMDIR (Directory wissen) kunt u een folder verwijderen. Net als bij het wissen van een directory op de vaste schijf van de personal computer, kunt u alleen een lege folder wissen.
- Met de PC-opdracht CD (Wisselen van directory) kunt u naar een andere folder gaan.
- Met de PC-opdracht COPY kunt u bestanden vanaf de personal computer kopiëren naar folders in het AS/400-systeem.

Met de volgende opdracht bijvoorbeeld, kopieert u alle informatie vanaf de diskette in station A naar de folder met de naam BRIEVEN in station F:

```
C:>COPY A:*. * F:\BRIEVEN
```

U kunt dezelfde bewerkingen ook uitvoeren met behulp van AS/400-menu's en AS/400-opdrachten, maar als u in een PC-sessie werkt in plaats van in een AS/400-sessie, zijn PC-opdrachten wel zo gemakkelijk.

Er gelden echter enkele beperkingen bij het gebruik van sommige PC-opdrachten. Een volledig overzicht van de mogelijkheden en beperkingen vindt u in de publicatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*.

Hoofdstuk 11. Werken met documenten in folders

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en bij het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

Veronderstel dat u samen met een collega een rapport opstelt voor de financieel directeur van uw bedrijf. Dit rapport is opgeslagen in een folder in het AS/400-systeem. U en uw collega gebruiken beiden PC Support om het rapport over te brengen naar de eigen personal computer en het rapport daarin te bewerken met een PC-tekstverwerkingsprogramma.

Om tien uur 's morgens krijgt u een bericht van uw collega dat haar aandeel in het werk klaar is. Nu kunt u uw deel van het rapport afmaken. U werkt door in de lunchpauze om zo snel mogelijk klaar te zijn.

Na haar lunch bedenkt uw collega plotseling dat ze vergeten is nagekomen cijfermateriaal in het rapport op te nemen. Ze denkt dat u aan het lunchen bent en haalt vlug het rapport op uit de folder, voegt de cijfers toe en zet het rapport weer terug in de folder.

Als u klaar bent met het rapport en het terugzet in de folder, vervangt uw versie die van uw collega. De toevoeging van uw collega gaat dus onbedoeld verloren en de financieel directeur krijgt het rapport zonder de desbetreffende cijfers.

Dit soort dingen kunnen gebeuren als bestanden gezamenlijk door meer mensen worden gebruikt. De kans bestaat zelfs dat wijzigingen verloren gaan die zijn aangebracht in een ander kantoor of zelfs in een ander land.

Het voorkomen van problemen bij het gebruik van gezamenlijke folders

U kunt dergelijke situaties vermijden door het programma CHKFIL van PC Support te gebruiken. Met dit programma kunt u een bestand of document uit een AS/400-folder ophalen en markeren als "gereserveerd". Zolang het document of bestand door u is gereserveerd, kunnen andere PC- of OfficeVision/400-gebruikers het niet ophalen en het niet wijzigen. Als u klaar bent kunt u met het programma CHKFIL het bestand of document terugzetten in de folder en het weer beschikbaar maken voor andere gebruikers.

Het programma CHKFIL is ook nuttig voor gebruikers op afstand. Als u eenmaal verbinding hebt met het systeem op afstand, kunt u een bestand reserveren en overbrengen naar uw personal computer. Zodra het bestand in uw personal computer is ontvangen, kunt u de verbinding met het systeem op afstand beëindigen. U kunt zo telefoonkosten besparen. Terwijl u het bestand bewerkt in uw personal computer, blijft het voor u gereserveerd in het systeem op afstand. Niemand anders kan het dus wijzigen. Als u klaar bent met het bestand, maakt u weer verbinding

met het systeem op afstand. U zet het bestand terug in de folder en maakt het weer beschikbaar voor anderen.

Het programma CHKFIL kan soms de werking van bepaalde toepassingsprogramma's versnellen. Sommige toepassingen werken trager als u bestanden in folders gebruikt. Als u met CHKFIL een bestand reserveert en overbrengt naar uw personal computer, kan de snelheid van uw toepassingsprogramma toenemen.

Het programma CHKFIL kan alleen worden gebruikt voor bestanden en documenten in gezamenlijke folders in het AS/400-systeem. U kunt het niet gebruiken voor andere objecten in het AS/400-systeem. In de onderstaande beschrijving wordt de term "bestand" gebruikt, maar een bestand kan evengoed een document zijn.

U kunt het programma CHKFIL gebruiken voor:

- het reserveren van bestanden in folders;
- het weer beschikbaar maken van bestanden in folders;
- het afbeelden van de status van alle bestanden in een folder;
- het controleren welke bestanden door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd;
- het afbeelden van Help-informatie over het gebruik van CHKFIL.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u deze bewerkingen uitvoert.

Bestanden in een AS/400-folder reserveren

Als u werkt met bestanden uit gezamenlijke folders en wilt voorkomen dat andere gebruikers tegelijkertijd wijzigingen aanbrengen in die bestanden, moet u het programma CHKFIL gebruiken. U kunt met dat programma een bestand reserveren, waarbij u twee mogelijkheden hebt:

- het bestand reserveren en kopiëren;
- het bestand reserveren en niet kopiëren.

U reserveert een bestand door de volgende opdracht te typen op de opdrachtregel:

```
CHKFIL OUT [F:] [pad] naam bronbestand [S:] [pad] [naam doelbestand]
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

F:	het stations-ID van de folder waarin het bestand dat u wilt reserveren zich bevindt. Als u geen station opgeeft, wordt het actieve station gebruikt. Het station dat u opgeeft (of het actieve station), moet een station zijn dat is toegewezen voor gezamenlijke folders.
pad	het pad in het opgegeven station naar het bestand dat u wilt reserveren. Als u geen pad opgeeft, wordt het actieve pad in het desbetreffende station gebruikt. Het pad moet in elk geval een geldig pad in het desbetreffende station zijn.
naam bronbestand	de naam van het bestand dat u wilt reserveren. Als u geen naam opgeeft, worden alle bestanden in het opgegeven pad gereserveerd. U kunt jokertekens gebruiken in de bestandsnaam.

S:	het stations-ID waarnaar u het bestand wilt kopiëren nadat het is gereserveerd. Als u geen station opgeeft, maar wel een pad en/of de naam van een doelbestand, wordt het actieve station gebruikt. In elk geval moet dit een geldig station zijn. Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt kopiëren.
pad	het pad waarnaar u het bestand wilt kopiëren nadat het is gereserveerd. Als u geen pad opgeeft, maar wel een station en/of de naam van een doelbestand, wordt het actieve pad gebruikt. Het pad moet in elk geval een geldig pad in het opgegeven station zijn. Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt kopiëren.
naam doelbestand	de naam van het bestand waarnaar u het bestand wilt kopiëren nadat het is gereserveerd. U kunt jokertekens gebruiken in deze bestandsnaam. Als u geen naam van een doelbestand opgeeft, maar wel een station en/of een pad, krijgt het doelbestand dezelfde naam als het bronbestand. Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt kopiëren.

Opmerking: als het opgegeven bestand al bestaat, wordt het overschreven. U krijgt hiervoor geen waarschuwingsbericht.

Bestanden in een AS/400-folder reserveren: voorbeelden

Hieronder ziet u enkele voorbeelden van opdrachten voor het reserveren van bestanden.

Een bestand reserveren en kopiëren naar uw personal computer

Bij het reserveren van een bestand kunt u een kopie van het bestand naar uw personal computer overbrengen. Hier volgt een voorbeeld van zo'n situatie.

Het bestand MIJNBEST.REC is opgeslagen in de folder PRIVE in station F. U wilt dit bestand reserveren en een kopie ervan met dezelfde naam overbrengen naar het actieve pad in station C.

U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL OUT F:\PRIVE\MIJNBEST.REC C:
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand is gereserveerd en gekopieerd.

Een bestand reserveren zonder het te kopiëren

Het bestand MIJNBEST.REC is opgeslagen in de folder PRIVE in station F. U wilt dit bestand reserveren, maar u wilt er geen kopie van hebben in uw personal computer.

U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL OUT F:\PRIVE\MIJNBEST.REC
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand is gereserveerd.

Een groep bestanden reserveren met behulp van jokertekens

U hebt een aantal bestanden met de toevoeging .TXT. Al deze bestanden zijn opgeslagen in een folder waaraan station F is toegewezen. U wilt het volgende doen:

- alle bestanden met de toevoeging .TXT reserveren;
- al deze bestanden kopiëren naar het pad ARCHIEF in station D, met als toevoeging .OUD.

U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL OUT F:*.TXT D:\ARCHIEF\*.OUD
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u voor elk bestand een apart bericht dat het is gereserveerd en gekopieerd.

Een bestand reserveren en kopiëren naar een andere folder

Het bestand ARTIKEL is opgeslagen in de folder waaraan station F is toegewezen. U wilt dit bestand reserveren en kopiëren naar een bestand met de naam CONCEPT in de folder waaraan station G is toegewezen.

U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL OUT F:ARTIKEL G:CONCEPT
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand is gereserveerd en gekopieerd.

Bestanden in een AS/400-folder weer beschikbaar maken

Als u klaar bent met het bestand dat u hebt gereserveerd, kunt u het met het programma CHKFIL weer beschikbaar maken voor anderen in de AS/400-folder. Bij het beschikbaar maken hebt u twee mogelijkheden:

- Het bestand beschikbaar maken en terugkopiëren naar de folder.

U kunt een bestand terugkopiëren naar een folder los van het feit of u een kopie van het bestand hebt gemaakt bij het reserveren.

Opmerking: bij het terugkopiëren van een bestand naar een folder, controleert het programma CHKFIL niet of de twee versies van het bestand inhoudelijk met elkaar overeenkomen.

- Het bestand beschikbaar maken en niet terugkopiëren naar de folder.

U maakt een bestand beschikbaar door de volgende opdracht te typen op de opdrachtregel:

```
CHKFIL IN [S:][pad]naam bronbestand[ F:][pad] [naam doelbestand]
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

S: het stations-ID waarin zich het bestand bevindt dat u wilt terugkopiëren. Als u geen station opgeeft, maar wel een pad en/of de naam van een bronbestand, wordt het actieve station gebruikt. Het station dat u opgeeft (of het actieve station), moet in elk geval een geldig station zijn.

Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt terugkopiëren naar de folder.

pad	<p>het pad van het bestand dat u wilt terugkopiëren. Als u geen pad opgeeft, maar wel een station en/of de naam van een bronbestand, wordt het actieve pad in het station gebruikt. Het opgegeven pad (of het actieve pad) moet in elk geval bestaan in het desbetreffende station.</p> <p>Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt terugkopiëren naar de folder.</p>
naam bronbestand	<p>de naam van het bestand dat u wilt terugkopiëren naar de folder. Als u geen naam van een bronbestand opgeeft, maar wel een station en/of een pad, worden alle bestanden in het desbetreffende pad teruggekopieerd. U kunt jokertekens gebruiken in de bestandsnaam.</p> <p>Geef geen waarde op voor deze parameter als u het bestand niet wilt terugkopiëren naar de folder.</p>
F:	<p>het stations-ID van de folder waarin zich het bestand bevindt dat u beschikbaar wilt maken. Als u geen station opgeeft, wordt het actieve station gebruikt. Het station moet in elk geval zijn toegewezen voor gezamenlijke folders.</p>
pad	<p>het pad in het station waarin zich het bestand bevindt dat u beschikbaar wilt maken. Als u geen pad opgeeft, wordt het actieve pad gebruikt. Het pad moet in elk geval bestaan in het desbetreffende station.</p>
naam doelbestand	<p>de naam van het bestand dat u beschikbaar wilt maken. U moet deze bestandsnaam eerder hebben opgegeven bij de opdracht CHKFIL OUT.</p> <p>Als u geen waarden hebt opgegeven voor de eerste drie parameters, is een waarde voor deze parameter verplicht. Hiermee geeft u aan dat het bestand beschikbaar moet worden gemaakt, maar dat u het bestand niet wilt terugkopiëren naar de folder. U kunt jokertekens in de bestandsnaam gebruiken om een groep bestanden beschikbaar te maken.</p> <p>Als u het bestand wilt terugkopiëren naar de folder bij het beschikbaar maken, en u geen naam van een doelbestand opgeeft, wordt de naam van het bronbestand gebruikt. Als u het bestand wilt terugkopiëren naar de folder en u jokertekens gebruikt in de bestandsnaam, worden alle aangeduide bestanden teruggekopieerd naar de folder.</p>

Bestanden in een AS/400-folder beschikbaar maken: voorbeelden

Hieronder wordt een aantal voorbeelden gegeven van opdrachten voor het beschikbaar maken van bestanden.

Een bestand beschikbaar maken en kopiëren

Bij het beschikbaar maken van een bestand kunt u het bestand ook kopiëren. Hier volgt een voorbeeld van een dergelijke situatie.

Het bestand MIJNBEST.REC is opgeslagen in de folder PRIVE in station F. U hebt het bestand gereserveerd en gekopieerd naar station C van uw personal computer. U wilt het bestand nu weer beschikbaar maken en terugkopiëren naar de folder.

Hiervoor gebruikt u de volgende opdracht:

```
CHKFIL IN C:\MIJNBEST.REC F:\PRIVE
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand beschikbaar is gemaakt en gekopieerd.

Een bestand beschikbaar maken zonder het te kopiëren

Het bestand MIJNBEST.REC is opgeslagen in de folder PRIVE in station F. U wilt het bestand weer beschikbaar maken, maar niet terugkopiëren.

Hiervoor gebruikt u de volgende opdracht:

```
CHKFIL IN F:\PRIVE\MIJNBEST.REC
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand beschikbaar is gemaakt.

Een groep bestanden beschikbaar maken met behulp van jokertekens

U hebt een aantal bestanden gereserveerd en gekopieerd naar de directory ARCHIEF in station D, met als toevoeging .OUD. U wilt nu het volgende doen:

- alle bestanden met de toevoeging .OUD weer beschikbaar maken;
- alle bestanden met de toevoeging .OUD in het pad D:\ARCHIEF terugkopiëren naar de folder, waarbij de toevoeging veranderd moet worden in .TXT.

Hiervoor gebruikt u de volgende opdracht:

```
CHKFIL IN D:\ARCHIEF\*.OUD F:*.TXT
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u voor elk bestand een bericht dat het beschikbaar is gemaakt en gekopieerd.

Een bestand beschikbaar maken en kopiëren naar een andere folder

U hebt het bestand CONCEPT gereserveerd en gekopieerd naar station G. U wilt het bestand nu weer beschikbaar maken en terugkopiëren naar het bestand ARTIKEL in de folder waaraan station F is toegewezen.

Hiervoor gebruikt u de volgende opdracht:

```
CHKFIL IN G:CONCEPT F:ARTIKEL
```

Als er geen fouten zijn opgetreden, krijgt u bericht dat het bestand beschikbaar is gemaakt en gekopieerd.

De status van bestanden in een folder afbeelden

Met het programma CHKFIL kunt u ook de status afbeelden van de bestanden die zijn opgeslagen in folders in het AS/400-systeem. De volgende gegevens kunnen worden afgebeeld:

- de namen van alle bestanden in een folder;
- de grootte van elk bestand in een folder;
- de datum en tijd van de laatste wijziging in een bestand (of de datum en tijd waarop het bestand is gemaakt, als het niet is gewijzigd);

- het gebruikers-ID van elke gebruiker die op dat moment een bestand in de folder heeft gereserveerd en de datum en tijd van reservering.

Met de volgende opdracht kunt u de status van bestanden afbeelden:

```
CHKFIL DIR [F:] [pad] [bestandsnaam]
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

F:	het stations-ID voor gezamenlijke folders waarvan u de status wilt afbeelden. Als u geen station opgeeft, wordt het actieve station gebruikt. Het opgegeven station (of het actieve station) moet een station zijn dat is toegewezen voor gezamenlijke folders.
pad	het pad in het desbetreffende station waarvan u de status wilt afbeelden. Als u geen pad opgeeft, wordt het actieve pad gebruikt. Het pad moet in elk geval bestaan in het desbetreffende station.
bestandsnaam	de naam van het specifieke bestand waarvan u de status wilt afbeelden. U kunt jokertekens gebruiken om de status van een groep bestanden af te beelden. Als u geen bestandsnaam opgeeft, wordt er statusinformatie afgebeeld over alle bestanden, ook over de bestanden waarvoor u niet gemachtigd bent.

De status van bestanden afbeelden: voorbeeld

Aan de folder MIJNFLDR is station F toegewezen. U wilt de status weten van alle bestanden in deze folder. Hiervoor gebruikt u de volgende opdracht:

```
CHKFIL DIR F:
```

Als u de opdracht hebt getypt en op Enter hebt gedrukt, wordt een lijst afgebeeld met voor elk bestand de volgende gegevens: de naam, de grootte, de datum en tijd van de laatste wijziging en, indien van toepassing, het gebruikers-ID van degene die het bestand heeft gereserveerd en de datum en tijd van de reservering.

Bestanden afbeelden die door een gebruiker zijn gereserveerd

U kunt het programma CHKFIL ook gebruiken om na te gaan welke bestanden door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd. U kunt dit op twee manieren doen:

- Met de functie USER van het programma CHKFIL kunt u alle bestanden afbeelden die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd in een bepaalde directory.
- Met de functie TREE van het programma CHKFIL kunt u alle bestanden afbeelden die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd in een bepaalde directory en in alle subdirectory's daarvan.

De functie USER van het programma CHKFIL

Met de functie USER van het programma CHKFIL kunt u nagaan welke bestanden in een bepaalde directory zijn gereserveerd door een bepaalde gebruiker. U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL USER [F:] [pad] [bestandsnaam] [gebruikers-ID]
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

F:	het stations-ID waarin u de bestanden wilt zoeken die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd. Als u geen station opgeeft, wordt het actieve station gebruikt. Het station dat u opgeeft moet zijn toegewezen voor gezamenlijke folders.
pad	het pad in het desbetreffende station waarin u wilt zoeken naar de bestanden die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd. Als u geen pad opgeeft, wordt het actieve pad gebruikt. In elk geval moet een geldig pad worden gebruikt.
bestandsnaam	de naam van het bestand waarvan u wilt weten of het door een bepaalde gebruiker is gereserveerd. U kunt jokertekens in de bestandsnaam gebruiken om een groep bestanden aan te duiden. Als u geen bestandsnaam opgeeft, wordt in de gehele directory gezocht.
gebruikers-ID	het gebruikers-ID van de gebruiker waarvan u de reserveringen wilt nagaan. Er wordt een lijst afgebeeld van alle bestanden die door deze gebruiker zijn gereserveerd. Als u geen gebruikers-ID opgeeft, wordt het gebruikers-ID gebruikt dat is opgegeven bij het starten van de Router.

Als u de opdracht hebt getypt en op Enter hebt gedrukt, wordt een lijst afgebeeld met de volgende gegevens:

- de naam van elk bestand dat door het opgegeven gebruikers-ID is gereserveerd;
- de grootte van elk bestand;
- de datum en tijd van elke reservering;
- de datum en tijd van de laatste wijziging in het bestand.

De functie USER van het programma CHKFIL: voorbeeld

U wilt nagaan welke van de bestanden met de toevoeging .TXT in station H zijn gereserveerd door de gebruiker met het ID BMC. U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL USER H:*.TXT BMC
```

De functie TREE van het programma CHKFIL

U gebruikt de functie TREE van het programma CHKFIL om na te gaan welke bestanden in een bepaalde directory en in de subdirectory's daarvan zijn gereserveerd door een bepaalde gebruiker. U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL TREE [F:] [pad] [bestandsnaam] [gebruikers-ID]
```

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

F:	het stations-ID waarin u wilt zoeken naar de bestanden die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd. Als u geen station opgeeft, wordt het actieve station gebruikt. Het station moet zijn toegewezen voor gezamenlijke folders.
pad	het pad in het station waarin u wilt zoeken naar de bestanden die door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd. Als u geen pad opgeeft, wordt het actieve pad gebruikt. Het pad moet een geldig pad zijn in het desbetreffende station.

bestandsnaam	de naam van het bestand waarvan u wilt nagaan of het door een bepaalde gebruiker is gereserveerd. U kunt jokertekens in de bestandsnaam gebruiken om een groep bestanden aan te duiden. Als u geen bestandsnaam opgeeft, wordt in de hele directory gezocht.
gebruikers-ID	het ID van de gebruiker waarvan u wilt nagaan welke bestanden hij of zij heeft gereserveerd. Als u geen gebruikers-ID opgeeft, wordt het gebruikers-ID gebruikt dat is opgegeven bij het starten van de Router.

Als u de opdracht hebt getypt en op Enter hebt gedrukt, wordt er een lijst afgebeeld van de bestanden die door de desbetreffende gebruiker zijn gereserveerd, met vermelding van het pad van elk bestand.

De functie TREE van het programma CHKFIL: voorbeeld

U wilt weten welke bestanden in de folder BRIEVEN en in de subdirectory's van die folder in station H, zijn gereserveerd door de gebruiker met het ID BMC. U gebruikt hiervoor de volgende opdracht:

```
CHKFIL TREE H:BRIEVEN BMC
```

Er wordt gezocht in alle folders binnen de folder BRIEVEN. Als er in de actieve directory van station H geen folder bestaat met de naam BRIEVEN, wordt BRIEVEN als bestandsnaam beschouwd. In dat geval krijgt u een lijst van alle bestanden met de naam BRIEVEN plus de bijbehorende paden in station H en in alle subdirectory's in dat station, die zijn gereserveerd door de gebruiker met het ID BMC.

Help-informatie over het programma CHKFIL afbeelden

Met de volgende opdracht kunt u algemene Help-informatie afbeelden over het gebruik van het programma CHKFIL:

```
CHKFIL HELP
```

Bovendien kunt u de volgende opdrachten gebruiken om Help-informatie over bepaalde onderdelen van CHKFIL af te beelden:

- Voor Help-informatie over het reserveren van bestanden:
CHKFIL OUT HELP
- Voor Help-informatie over het beschikbaar maken van bestanden:
CHKFIL IN HELP
- Voor Help-informatie over het afbeelden van de status:
CHKFIL DIR HELP
- Voor Help-informatie over het nagaan welke bestanden in een bepaalde directory door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd:
CHKFIL USER HELP
- Voor Help-informatie over het nagaan welke bestanden in een bepaalde directory en in de subdirectory's daarvan door een bepaalde gebruiker zijn gereserveerd:
CHKFIL TREE HELP

Hoofdstuk 12. Stations van de functie Gezamenlijke folders vrijgeven

Wanneer u niet langer met folders wilt werken, kunt u deze vrijgeven. In dit hoofdstuk worden de volgende bewerkingen beschreven:

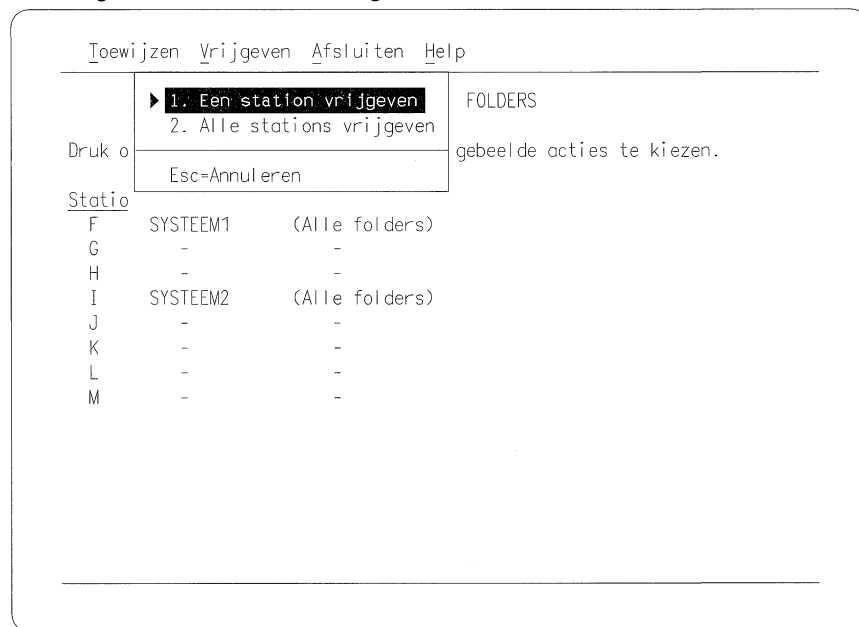
- stations vrijgeven met behulp van het HOOFDMENU PC SUPPORT/400;
- interactief stations vrijgeven met behulp van de opdracht FSPC of CFGFLR.

Stations vrijgeven met behulp van het HOOFDMENU PC SUPPORT/400

Vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 kunt u als volgt stations vrijgeven:

1. Kies de optie *Folders in host gebruiken*. Het scherm WERKEN MET FOLDERS wordt afgebeeld.
2. Druk op F10 (Acties) en kies *Vrijgeven* uit de menubalk boven aan het scherm.

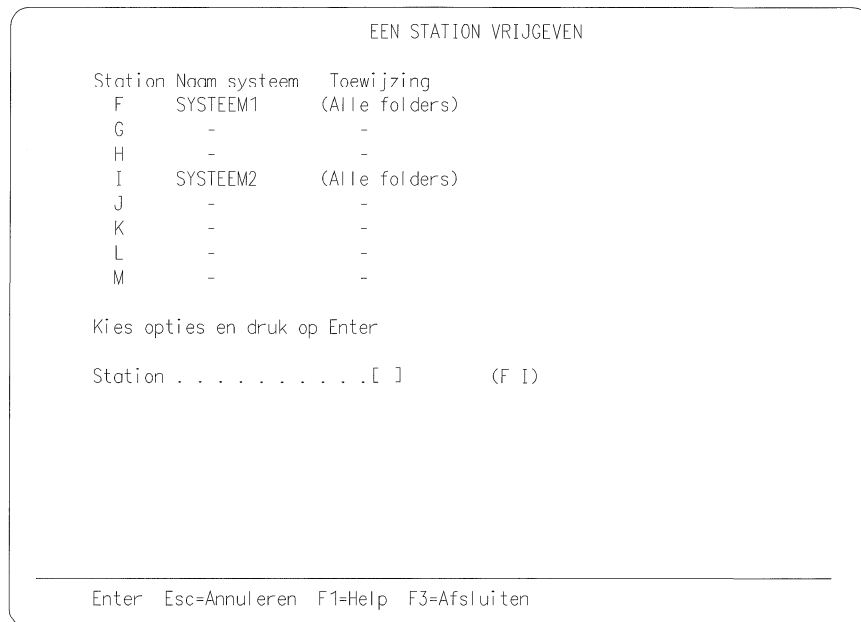
Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RV2N237-0

3. Kies optie 1 (Een station vrijgeven) als u een enkel station wilt vrijgeven, of kies optie 2 (Alle stations vrijgeven) als u alle stations wilt vrijgeven.

Het scherm EEN STATION VRIJGEVEN wordt afgebeeld.



RV2N238-0

In het bovenste gedeelte van dit scherm ziet u de toegewezen stations. In het onderste gedeelte kunt u het station kiezen dat u wilt vrijgeven.

4. Typ het ID van het station dat u wilt vrijgeven tussen de rechte haakjes en druk op Enter.

Stations kunnen alleen worden vrijgegeven als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het station wordt niet gebruikt door een programma.
- Er zijn geen open bestanden in het station.
- Er worden geen zoekopdrachten uitgevoerd voor informatie over de bestanden in het station.

U drukt op Esc om terug te gaan naar het scherm WERKEN MET FOLDERS. Vervolgens kiest u *Afsluiten* uit de menubalk boven aan het scherm. Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 wordt dan weer afgebeeld.

Stations interactief vrijgeven

U kunt op twee manieren stations interactief vrijgeven: met de opdracht FSPC of met de opdracht CFGFLR.

Met de opdracht FSPC kunt u een enkel station vrijgeven of alle stations tegelijk. Met de opdracht CFGFLR kunt u specifieker te werk gaan bij het vrijgeven van de stations.

Een station vrijgeven met de opdracht FSPC

Gebruik de opdracht FSPC als u een enkel station wilt vrijgeven of alle stations tegelijk. U kunt deze opdracht op een opdrachtregel typen of in een batch-bestand opnemen.

- Typ de volgende opdracht achter de opdrachtaanwijzing van de personal computer als u een enkel station wilt vrijgeven:

FSPC RELEASE S:

Voor S: typt u het ID van het station dat u wilt vrijgeven.

- Typ de volgende opdracht als u alle toegewezen stations wilt vrijgeven:

FSPC RELEASE *

Het sterretje (*) geeft aan dat u alle stations bedoelt.

- Met de volgende opdracht kunt u Help-informatie afbeelden over het vrijgeven van stations:

FSPC RELEASE HELP

- Met de volgende opdracht kunt u het scherm WERKEN MET FOLDERS afbeelden:

FSPC

Op dit scherm kunt u stations vrijgeven door opties te kiezen. Het scherm WERKEN MET FOLDERS wordt beschreven in de paragraaf "Stations toewijzen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400" op pagina 10-1.

Stations vrijgeven met de opdracht CFGFLR

Met de opdracht CFGFLR kunt u een aantal stations tegelijk vrijgeven. U kunt deze opdracht op een opdrachtregel typen of opnemen in een batch-bestand.

Bij de opdracht CFGFLR wordt een configuratiebestand gebruikt. Als u zich liever niet verdiept in configuratiebestanden, kunt u de stations vrijgeven met behulp van opties in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of met de opdracht FSPC.

Het verschil tussen de opdracht CFGFLR en FSPC is dat u met CFGFLR een specifieke groep stations kunt vrijgeven, terwijl u met FSPC een enkel station of alle stations kunt vrijgeven.

Als u de opdracht CFGFLR gebruikt, wordt er een configuratiebestand verwerkt dat informatie bevat over de stations die moeten worden vrijgegeven. Deze informatie in het configuratiebestand wordt geïdentificeerd door een ID van vier letters, namelijk SFLR. Voor elk station dat u wilt vrijgeven moet er een apart SFLR-ID in het configuratiebestand staan. Met de editor van het configuratieprogramma van PC Support kunt u de benodigde informatie in het configuratiebestand opnemen. Deze informatie heeft de volgende indeling:

SFLR 2,D

Deze aanduidingen hebben de volgende betekenis:

SFLR het ID.

2 geeft aan dat het station moet worden vrijgegeven (een 1 betekent toewijzen).

D het ID van het station dat u wilt vrijgeven. U kunt een sterretje (*) typen als alle toegewezen stations moeten worden vrijgegeven.

Als u de informatie eenmaal in het configuratiebestand hebt opgenomen, hoeft u alleen maar de opdracht CFGFLR plus de naam van het configuratiebestand te typen:

CFGFLR CONFIG.AMS

CONFIG.AMS is in dit voorbeeld de naam van het configuratiebestand. Als de opdracht CFGFLR en het configuratiebestand niet in het actieve station en in de actieve directory staan, moet u station en directory opgeven bij de opdracht.

Deel 4. Gegevens uitwisselen tussen host en PC

Hoofdstuk 13. Gegevens overbrengen	13-1
De functie Transfer	13-1
AS/400-gegevens en PC-gegevens	13-2
PC-gegevensindelingen	13-2
Introductie tot AS/400-bestanden	13-2
Bibliotheken	13-2
Bestanden	13-3
Secties	13-3
Recordindelingen	13-3
Hoofdstuk 14. Gegevens overbrengen naar de PC	14-1
Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken	14-1
Naam systeem	14-3
FROM	14-3
SELECT	14-5
WHERE	14-6
ORDER BY	14-8
Uitvoerstation	14-9
Hoofdstuk 15. Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem	15-1
Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) maken	15-1
Naam systeem	15-3
TO	15-3
FROM	15-5
Beschrijving PC-bestand gebruiken	15-5
Naam bestand met bestandsbeschrijving	15-5
AS/400-objecten maken	15-5
Type AS/400-bestand	15-5
Naam veldbeschrijvingsbestand	15-5
Machtiging	15-5
Tekst bestand	15-6
Tekst sectie	15-6
Hoofdstuk 16. Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen, wijzigen en uitvoeren	16-1
Een overbrengingsopdracht opslaan	16-1
Naam opdracht	16-2
Bestaand bestand vervangen	16-3
Beschrijving	16-3
Een overbrengingsopdracht oproepen	16-3
Een overbrengingsopdracht wijzigen	16-4
Een overbrengingsopdracht uitvoeren	16-6
Gebuikeursopties voor een overbrengingsopdracht wijzigen	16-6
Eventuele fouten in decimale gegevens negeren	16-8
Tijdnotatie	16-9
Tijdscheidingstekens	16-9
Datumnotatie	16-9
Datumscheidingstekens	16-10
Decimaalteken	16-10
Sorteervolgorde	16-10

Hoofdstuk 17. Complexe overbrengingsopdrachten	17-1
Algemene informatie over de functie Transfer	17-1
Basisbegrippen	17-2
PC-bestanden	17-2
DDM-bestanden	17-3
Gegevens overbrengen uit het AS/400-systeem	17-3
Een volledig AS/400-bestand overbrengen	17-4
Delen van een AS/400-bestand overbrengen	17-5
Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken	17-6
Het uitvoerstation opgeven	17-12
Uitvoer verzenden naar het beeldscherm	17-12
Uitvoer verzenden naar een printer	17-13
Uitvoer verzenden naar een schijf	17-15
Records uit meer dan een AS/400-bestand samenvoegen	17-17
Voorbeeld	17-21
Bestandsaanduidingen gebruiken	17-22
Records met ontbrekende velden samenvoegen	17-23
Records samenvoegen met records in hetzelfde bestand	17-23
Totalenrecords groeperen	17-24
Opgeven welke records u wilt opnemen in een groep	17-28
Opgeven welke totalenrecords worden overgebracht	17-29
Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC	17-30
Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) uitvoeren	17-32
De indeling van overgebrachte gegevens afbeelden of afdrukken	17-35
De beschrijving van de overbrenging opslaan	17-37
De overgebrachte records opslaan	17-38
Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem	17-39
Gegevens overbrengen naar bestaande secties	17-39
Gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een bestaand bestand	17-40
Gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een nieuw bestand	17-40
Fysieke gegevensbestanden en fysieke source-bestanden in het AS/400-systeem	17-41
Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) maken	17-42
AS/400-objecten maken	17-47
Een AS/400-sectie maken	17-47
Een AS/400-bestand en -sectie maken	17-48
Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) uitvoeren	17-52
Interactieve programma's van de functie Transfer	17-54
Gegevens overbrengen met RTOPC	17-54
Gegevens overbrengen met RFROMPC	17-54
Automatische programma's van de functie Transfer	17-55
Gegevens overbrengen met de opdracht RTOPCB	17-55
Voorbeeld	17-55
Gegevens overbrengen met de opdracht RFROMPCB	17-57
Voorbeeld	17-57
Waarden opgeven in een overbrengingsopdracht	17-58
Constanten	17-59
Expressies	17-60
Tests	17-60
Retourcodes voor batch-bestanden	17-63
Gereserveerde sleutelwoorden	17-63

Hoofdstuk 13. Gegevens overbrengen

Met PC Support/400 kunt u gegevens overbrengen van het AS/400-systeem naar uw personal computer of van uw personal computer naar het AS/400-systeem. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op een aantal basisbegrippen met betrekking tot het overbrengen van gegevens. Er wordt uitgelegd hoe u de overbrengingsopdrachten kunt maken die u nodig hebt voor het verzenden van gegevens naar en het ontvangen van gegevens van de host.

Raadpleeg Hoofdstuk 17, "Complexe overbrengingsopdrachten" op pagina 17-1 als u al vertrouwd bent met het overbrengen van gegevens en u meer wilt weten over ingewikkeldere methoden voor het maken van overbrengingsopdrachten.

De functie Transfer

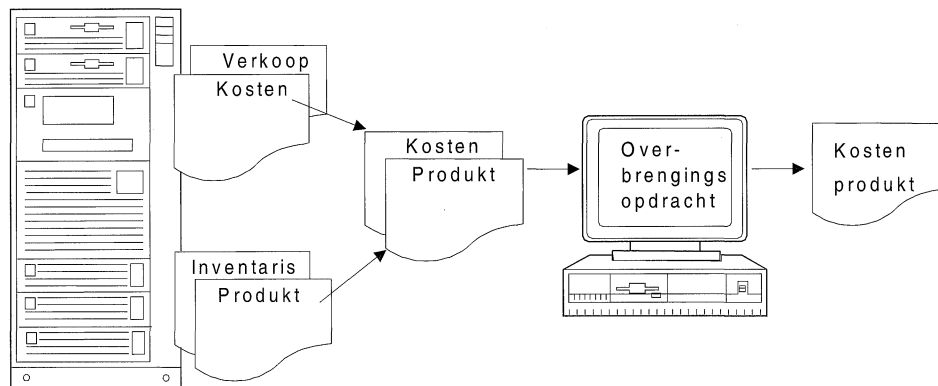
Als u wilt weten hoe de functie *Transfer* werkt, moet u begrijpen welke gegevens kunnen worden overgebracht. Gegevens kunnen source-programma's of records zijn, of de volgende informatie:

- informatie die is gestructureerd om te worden geanalyseerd;
- informatie die wordt gebruikt voor het nemen van beslissingen;
- informatie die geschikt is voor verwerking door de computer.

Wanneer u werkt met een spreadsheet, kunnen inventarisgegevens worden gebruikt om een kostenanalyse te maken. Wanneer u de gegevens niet zou kunnen overbrengen naar een personal computer, zou u de gegevens moeten afdrukken vanuit de host en de informatie vervolgens opnieuw moeten intypen in het PC-bestand. Met de functie *Transfer* kunt u direct toegang krijgen tot de inventarisdatabase, alleen die gegevens kiezen die u nodig hebt voor het verslag, de vereiste verwerkingen uitvoeren en een volledig verslag maken waarin de gegevens worden gebruikt.

Gegevens kunnen ook worden gezonden vanuit de personal computer naar de host om te worden verwerkt met behulp van AS/400-toepassingen. Andere werknemers binnen hetzelfde bedrijf die toegang hebben tot uw AS/400-systeem, zelfs werknemers die in een ander gebouw werken, kunnen bijvoorbeeld geïnteresseerd zijn in uw kostenanalyse om hun eigen gegevens met die van u te vergelijken.

In de onderstaande afbeelding ziet u dat twee bestanden kunnen worden samengevoegd en dat deze informatie kan worden overgebracht naar de personal computer zodat een kostenanalyse kan worden gemaakt.



RSLN803-1

AS/400-gegevens en PC-gegevens

Als u met PC Support gegevens wilt overbrengen, moet u een overbrengingsopdracht maken. Deze opdracht geeft PC Support alle benodigde informatie over de gegevens die u wilt overbrengen. Het is daarom noodzakelijk dat u een aantal basisconcepten van AS/400-gegevens en PC-gegevens begrijpt.

Wanneer u een overbrengingsopdracht maakt, beantwoordt u vragen als:

- Waar bevinden zich de gegevens?
- Hoeveel gegevens moeten worden overgebracht?
- Hoe moeten de gegevens worden gesorteerd?
- Waarheen moeten de gegevens worden overgebracht?

Wanneer u gegevens overbrengt van het AS/400-systeem naar uw personal computer, kunt u aangeven welke gegevens moeten worden overgebracht en of de gegevens moeten worden afgebeeld, afgedrukt of opgeslagen in een PC-bestand. Met PC Support kunt u het volgende overbrengen naar uw personal computer:

- een compleet AS/400-bestand;
- gedeelten van een AS/400-bestand;
- informatie over een groep records van een AS/400-bestand;
- gegevens van twee of meer AS/400-bestanden tegelijkertijd. Dit wordt het samenvoegen van bestanden genoemd.

Met PC Support kunt u een overbrengingsopdracht opslaan in een PC-bestand, zodat u de informatie de volgende keer dat u gegevens wilt overbrengen, opnieuw kunt gebruiken. Als u een overbrengingsopdracht opslaat, kunt u deze in een later stadium weer oproepen en wijzigen of opnieuw uitvoeren.

PC-gegevensindelingen

Op een personal computer kunnen gegevens worden opgeslagen in bestanden op diskette of op vaste schijf. Het type gegevens dat kan worden overgebracht en de manier waarop deze gegevens worden opgeslagen, zijn afhankelijk van de gebruikte gegevensindeling. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*, voor uitgebreide informatie over gegevensindelingen.

Introductie tot AS/400-bestanden

Voordat u gegevens kunt overbrengen, dient u eerst iets meer te weten over bestanden in het AS/400-systeem. In de volgende paragrafen wordt in het kort uitgelegd wat u hierover moet weten om gegevens naar de personal computer over te brengen.

Bibliotheken

Een bibliotheek in het AS/400-systeem is een verzameling van met elkaar samenhangende objecten, bijvoorbeeld alle programma's en bestanden die betrekking hebben op te innen rekeningen. Een bibliotheek wordt gebruikt om objecten te groeperen en op naam te zoeken. De functie *Transfer* gebruikt bibliotheken om bestanden in het AS/400-systeem te zoeken.

Bestanden

De bestanden in het AS/400-systeem bestaan uit een beschrijving van het bestand en de bestandsgegevens. De bestanden waarmee PC Support werkt in het AS/400-systeem worden database-bestanden genoemd. Dit kunnen fysieke of logische bestanden zijn.

Een fysiek bestand is een database-bestand met gegevens die zijn opgeslagen in records. Een fysiek bestand bevat een bestandsbeschrijving met de recordindeling en de gegevens zelf.

Een logisch bestand is een database-bestand dat toegang geeft tot gegevens die zijn opgeslagen in een of meer fysieke bestanden. Net als een fysiek bestand bevat een logisch bestand een bestandsbeschrijving. Een logisch bestand bevat zelf geen gegevens. In plaats daarvan bevat de bestandsbeschrijving van het logische bestand een recordindeling die wordt gebruikt om toegang te krijgen tot velden in een of meer fysieke bestanden. Wanneer een logisch bestand wordt overgebracht van het AS/400-systeem naar uw personal computer, worden er in feite gegevens uit een of meer fysieke bestanden genomen. U hoeft echter alleen maar het logisch bestand te identificeren als het bestand dat u wilt overbrengen. Het AS/400-systeem weet in welke fysieke bestanden de gegevens die u wilt overbrengen, zijn opgeslagen.

Opmerking: u kunt geen gegevens overbrengen van uw personal computer naar een logisch bestand.

Secties

Gegevensrecords in een database-bestand zijn gegroepeerd in secties. Een bestand bestaat minimaal uit één sectie.

De feitelijke gegevensoverdracht vindt plaats van en naar secties van bestanden. Als bijvoorbeeld een PC-bestand wordt overgebracht naar het AS/400-systeem, wordt het bestand een nieuwe sectie in een nieuw of bestaand AS/400-bestand, of vervangt het een bestaande sectie in een bestaand AS/400-bestand.

Recordindelingen

Een recordindeling beschrijft de velden in de records van een bestand en de volgorde waarin die velden in de records voorkomen. Recordindelingen zijn opgeslagen in een bestandsbeschrijving. Fysieke en logische database-bestanden kunnen een of meer recordindelingen hebben.

Nu u hebt kennis gemaakt met een aantal basisbegrippen van gegevensoverdracht, kunt u verder gaan met Hoofdstuk 14, "Gegevens overbrengen naar de PC" op pagina 14-1, waarin u wordt geleerd hoe u een overbrengingsopdracht kunt maken voor het overbrengen van gegevens van de host naar uw personal computer.

Hoofdstuk 14. Gegevens overbrengen naar de PC

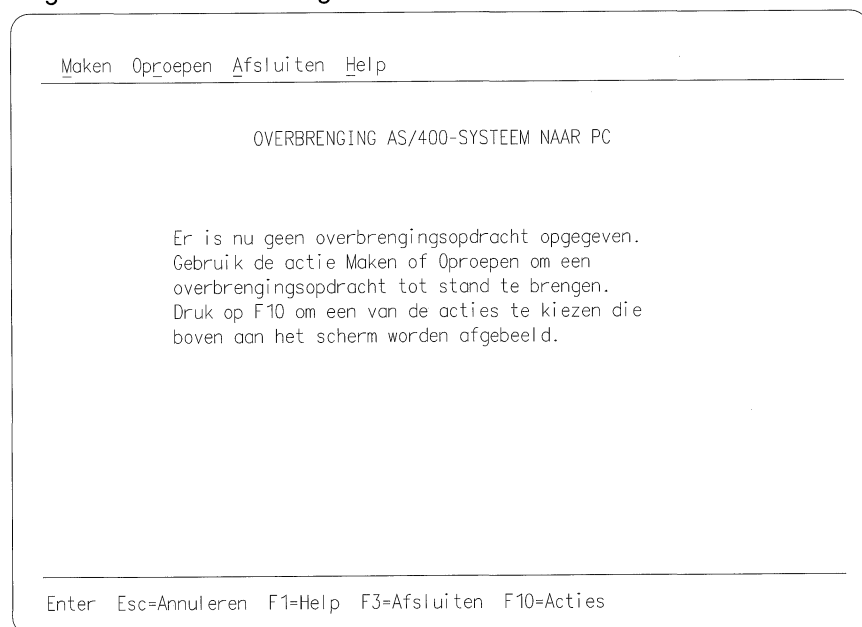
Voordat u verder gaat met dit hoofdstuk, kunt u het beste eerst de informatie in Hoofdstuk 13, "Gegevens overbrengen" op pagina 13-1 raadplegen. Hieronder wordt uitgelegd hoe u een eenvoudige overbrengingsopdracht kunt maken voor het overbrengen van gegevens van het AS/400-systeem naar de personal computer. Als u uitgebreidere informatie wilt, kunt u Hoofdstuk 17, "Complexe overbrengingsopdrachten" op pagina 17-1 raadplegen.

Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken

De eenvoudigste manier om te leren hoe u gegevens kunt overbrengen, is zelf een overbrengingsopdracht maken. U kunt oefenen door PC Support te starten op uw personal computer en de stappen die in deze paragraaf worden beschreven, uit te voeren. U kunt het voorbeeldbestand QCUSTCDT in de bibliotheek QIWS gebruiken, dat is meegeleverd met PC Support en in het AS/400-systeem is opgeslagen tijdens de installatie van PC Support. De afbeeldingen in dit hoofdstuk maken duidelijk welke stappen u moet uitvoeren om een overbrengingsopdracht te maken.

Als u een overbrengingsopdracht wilt maken, voert u de volgende stappen uit:

1. Kies de optie Gegevens overbrengen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Er wordt een venster afgebeeld.
2. Kies in dit venster optie 1 (Gegevens overbrengen van host naar PC). Het volgende scherm wordt afgebeeld:

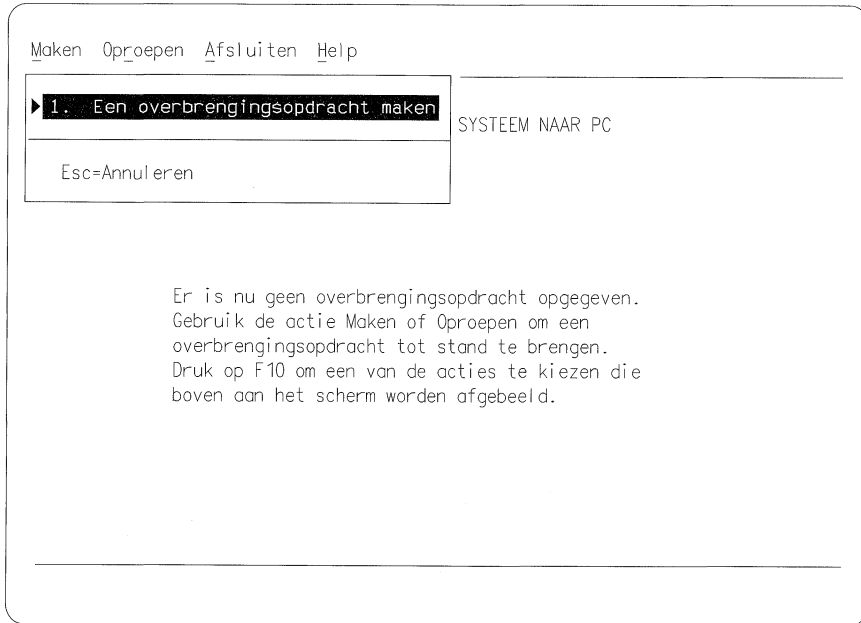


RSLN367-6

Vanaf dit scherm kunt u een overbrengingsopdracht maken of oproepen, de functie *Transfer* beëindigen en teruggaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of Help-informatie afbeelden.

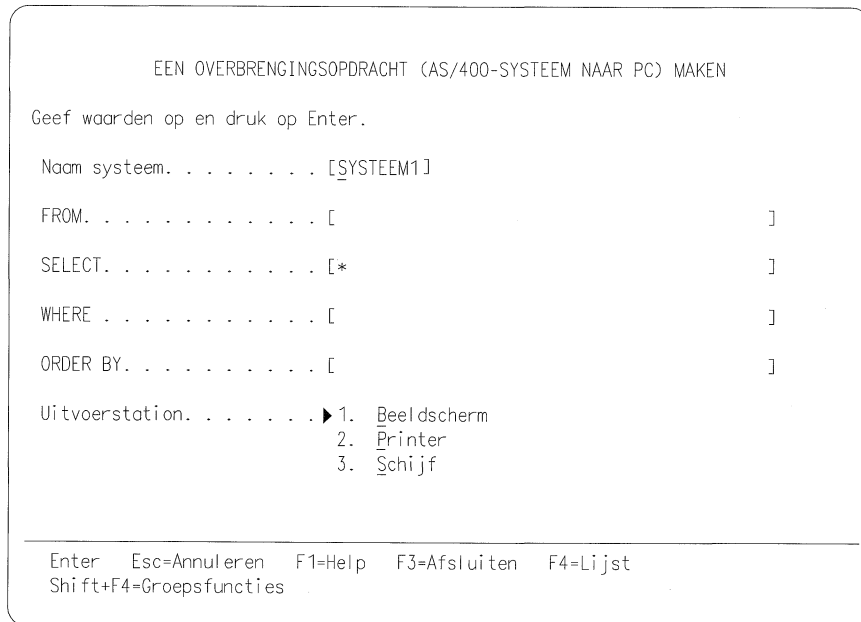
Met een overbrengingsopdracht brengt u een kopie van de gegevens over naar uw personal computer. Het originele bestand in het AS/400-systeem blijft ongewijzigd.

3. Druk op F10 (Acties) en kies Maken uit de menubalk boven aan het scherm. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN368-8

4. Druk op Enter om door te gaan. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN369-8

Dit scherm bevat de aanwijzingen die u nodig hebt om de overbrengingsopdracht te maken.

5. Geef bij elke aanwijzing op het scherm een waarde op. Hieronder vindt u een verklaring van de betekenis van elke aanwijzing.

Naam systeem

Het is mogelijk dat uw personal computer is aangesloten op meer dan één systeem. Bij de aanwijzing *Naam systeem* kunt u de naam opgeven van het systeem waaruit de gegevens moeten worden overgebracht. Uw standaardstelsysteem wordt automatisch afgebeeld. U kunt op de tabtoets drukken om dit systeem te kiezen of u kunt de naam van een ander systeem over deze naam typen. Als u niet weet wat de naam is van het systeem dat u wilt gebruiken, drukt u op F4 om een lijst van mogelijke namen af te beelden.

Laat voor deze oefening de waarde staan die op het scherm wordt afgebeeld. Ga met de tabtoets naar de volgende aanwijzing.

FROM

Bij de aanwijzing *FROM* kunt u opgeven welk bestand of welke bestanden in het systeem de gegevens bevatten die u wilt overbrengen. De naam van het bestand moet volgens deze indeling worden opgegeven:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam,naam recordindeling)

U moet minimaal de naam van het bestand opgeven; het AS/400-systeem zoekt dan de naam van de bibliotheek, de sectie en de recordindeling voor u op.

Elke naam die u opgeeft, mag maximaal tien tekens lang zijn. Het eerste teken moet A tot en met Z, \$, # of @ zijn. De overige tekens kunnen ook 0 tot en met 9, een onderstrepingsteken (_) of een punt (.) zijn. U kunt namen in kleine letters gebruiken, maar dan moet u ze tussen aanhalingstekens (") zetten. Namen van recordindelingen kunnen geen kleine letters bevatten.

bibliotheeknaam

Typ de naam van de bibliotheek met het AS/400-bestand waaruit u gegevens wilt overbrengen. Als u geen bibliotheeknaam opgeeft, zoekt het systeem het bestand in alle bibliotheken in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak (*USRLIBL) in het AS/400-systeem. Als u een bibliotheeknaam opgeeft, moet u deze scheiden van de bestandsnaam met een schuine streep naar rechts (/).

Als er niets is ingevuld bij de aanwijzing *FROM* of als u een komma hebt getypt om nog een bestandsnaam op te geven, kunt u op F4 drukken om een lijst af te beelden van alle bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak (*USRLIBL) in het AS/400-systeem. U kunt dit gebruikersgedeelte aanpassen aan uw persoonlijke wensen met behulp van de opdracht CHGJOB (Taakbeschrijving wijzigen) in het AS/400-systeem.

bestandsnaam Typ de naam van het bestand in het AS/400-systeem waaruit u gegevens wilt overbrengen. U moet de naam van ten minste één bestand opgeven.

Als u de naam van het bestand dat u wilt gebruiken, niet meer weet, kunt u op F4 drukken nadat u de bibliotheeknaam en een schuine streep naar rechts (/) hebt getypt. Als u geen bibliotheeknaam gevolgd door een schuine streep naar rechts hebt opgegeven, geeft het systeem een lijst van bibliotheeknamen in plaats van bestandsnamen. U kunt ook een gedeelte van de bestandsnaam gevolgd door een sterretje (*) typen en op F4 drukken,

waarna een lijst wordt afgebeeld van alle bestandsnamen die beginnen met de tekens die u hebt getypt.

Als u een lijst wilt afbeelden van alle bestanden in de bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak in het AS/400-systeem, typt u ***USRLIB/** en drukt u op F4.

Als u gegevens overbrengt uit meer dan een bestand, moet u de bestandsnamen scheiden met een komma. Bijvoorbeeld:

bestandsnaam,bestandsnaam

Of, als u een bibliotheeknaam hebt opgegeven:

bibliotheeknaam/bestandsnaam,bibliotheeknaam/bestandsnaam

U kunt de lijst van bibliotheeknamen opnieuw afbeelden door op F4 te drukken nadat u de komma hebt getypt. U kunt een lijst met meer bestandsnamen afbeelden door op F4 te drukken nadat u de schuine streep naar rechts hebt getypt. U kunt maximaal 32 bestanden opgeven.

sectienaam

Typ een haakje openen en de naam van de sectie in het AS/400-systeem waaruit u de gegevens wilt overbrengen. Als u geen sectienaam opgeeft, wordt de eerste sectie in het bestand gebruikt. Het haakje openen scheidt de sectienaam van de bestandsnaam. Na de sectienaam is een haakje sluiten vereist, tenzij u nog de naam van een recordindeling wilt opgeven. Bijvoorbeeld:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam)

Na het typen van de bestandsnaam kunt u op F4 drukken voor een lijst van sectienamen die u kunt gebruiken. U kunt ook een haakje openen, een deel van de sectienaam, gevolgd door een sterretje (*) en een haakje sluiten typen, en vervolgens op F4 drukken om een lijst af te beelden van alle sectienamen die beginnen met de tekens die u hebt opgegeven. Als de naam van uw bibliotheek bijvoorbeeld QIWS is, en de naam van uw bestand TIJDKDT, en u wilt een lijst afbeelden van alle sectienamen die beginnen met KLNT, typt u het volgende en drukt u op F4:

QIWS/TIJDKDT(KLNT*)

naam recordindeling

Als het bestand waaruit u gegevens wilt overbrengen meer dan een recordindeling heeft, moet u de naam van een recordindeling opgeven. Typ een komma en de naam van de recordindeling in het bestand waaruit u gegevens overbrengt. De komma scheidt de naam van de recordindeling en de sectienaam. Als u een naam van een recordindeling opgeeft, moet u ook een sectienaam opgeven. Bijvoorbeeld:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam,naam recordindeling)

Als u een lijst van recordindelingen wilt afbeelden, typt u een haakje sluiten achter de sectienaam en drukt u vervolgens op F4. Bijvoorbeeld:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam)

U kunt ook een gedeelte van de naam van de recordindeling typen, gevolgd door een sterretje (*) en een haakje sluiten, en vervolgens op F4 drukken om een lijst af te beelden van alle recordindelingen waarvan de naam begint met de tekens die u hebt opgegeven. Bijvoorbeeld:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam,xyz*)

Voor deze oefening gebruikt u het voorbeeldbestand QCUSTCDT, in de bibliotheek QIWS. Typ de naam van het bestand bij de aanwijzing *FROM* op de volgende manier:

QIWS/QCUSTCDT

Wanneer u deze gegevens hebt ingevuld, drukt u op de tabtoets om door te gaan.

SELECT

Bij de aanwijzing *SELECT* kunt u aangeven welke velden en welk type record u wilt overbrengen. De velden die u opgeeft, moeten zijn gedefinieerd in de recordindeling die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *FROM*. Als standaardwaarde wordt een sterretje (*) afgebeeld. Als u dit niet wijzigt, geeft u aan dat u alle velden in een record wilt overbrengen.

Opmerking: met PC Support kunt u maximaal 256 velden overbrengen. Dat betekent dat u, als er voor het bestand meer dan 256 velden zijn gedefinieerd, het sterretje niet kunt gebruiken. In dat geval moet u bij de aanwijzing *SELECT* opgeven welke velden u wilt overbrengen.

Als u bepaalde velden in het bestand wilt overbrengen, typt u de namen van die velden in de volgorde waarin u ze gerangschikt wilt hebben. Tussen de namen van de velden kunt u een of meer spaties typen, zodat u de gegevens bij deze aanwijzing gemakkelijker uit elkaar kunt houden. De namen van de velden moeten echter wel door komma's worden gescheiden:

NAAM, PCODE, WPLTS

U kunt twee typen records overbrengen, afhankelijk van de functies die u opgeeft bij de aanwijzing *SELECT*: detailrecords en totalenrecords.

Detailrecords: wanneer u detailrecords overbrengt, worden de gegevens overgebracht uit elke record in het host-bestand dat voldoet aan de voorwaarden die u opgeeft bij de aanwijzing *WHERE*. Als u detailrecords wilt overbrengen, typt u de naam van het gewenste veld of de gewenste velden, of drukt u op F4 voor een lijst van velden in het bestand dat u hebt gekozen.

Totalenrecords: wanneer u totalenrecords overbrengt, geeft u op hoe u de gegevens wilt laten berekenen door een van de volgende functies te kiezen:

AVG	De gemiddelde waarde van het veld wordt overgebracht.
MIN	De laagste waarde van het veld wordt overgebracht.
MAX	De hoogste waarde van het veld wordt overgebracht.
SUM	De totale waarde van het veld wordt overgebracht.
COUNT	Het aantal detailrecords dat een totalenrecord vormt, wordt berekend en overgebracht.

Opmerking: COUNT kan alleen worden gebruikt als u geen veldnaam typt en het sterretje laat staan.

Als u bijvoorbeeld het laagste (MIN) debetsaldo (DEBSAL), het hoogste (MAX) debetsaldo en het totale (SUM) debetsaldo zoekt, geeft u het volgende op bij de aanwijzing *SELECT*:

```
MIN(DEBSAL) ,MAX(DEBSAL) ,SUM(DEBSAL)
```

U kunt berekeningen laten uitvoeren voor meer dan een veld. Als u het laagste debetsaldo, het hoogste creditsaldo (CRESAL) en de gemiddelde (AVG) creditlimiet (CRELIM) zoekt, geeft u het volgende op bij de aanwijzing *SELECT*:

```
MIN(DEBSAL) ,MAX(CRESAL) ,AVG(CRELIM)
```

Deze opgave levert één totalenrecord op met alle drie de waarden.

Laat voor deze oefening het sterretje (*) staan, zodat alle velden in de record worden overgebracht. Druk op de tabtoets om door te gaan.

WHERE

De aanwijzing *WHERE* is facultatief. U kunt hier een of meer voorwaarden opgeven waaraan een record moet voldoen om te worden overgebracht. Als u niets invult bij deze aanwijzing, worden alle records in het bestand overgebracht.

Alle records in de bestandssectie worden getoetst aan de voorwaarden die u opgeeft en alleen de records die aan de voorwaarden voldoen, worden overgebracht.

De indeling van een voorwaarde ziet er als volgt uit:

veldnaam test waarde

De onderdelen van de voorwaarde betekenen het volgende:

veldnaam Dit is de naam van een veld of van een subreeks van een veld zoals opgegeven in de recordindeling. Als u de veldnamen niet weet, kunt u op F4 drukken om een lijst van veldnamen af te beelden.

U kunt velden en constanten bewerken met behulp van functies, en het resultaat daarvan gebruiken in de vergelijking. Hieronder vindt u een overzicht van de ondersteunde functies:

SUBSTR Levert een gedeelte van een tekenreeks op. U kunt bij deze functie drie parameters opgeven: veldnaam, beginpositie en lengte van de gewenste subreeks. Met de opdracht in het onderstaande voorbeeld wordt een reeks van 20 tekens uit het veld NAAM opgehaald, beginnend vanaf positie 10:

```
SUBSTR(NAAM 10 20)
```

VALUE Levert de eerste niet-null waarde op uit een lijst van parameters. (Als er alleen null-waarden zijn, is het resultaat null.)

```
VALUE(STORTING OPNAME BALANS)
```

CURRENT

Levert de huidige datum (DATE), tijd (TIME), tijdzone (TIMEZONE) of datum/tijd (TIMESTAMP) op:

```
CURRENT(TIMEZONE)
```

DIGITS Geeft de inhoud van een numeriek veld weer in de vorm van een tekenreeks:

DIGITS(WERKNMR#)

CHAR Geeft de inhoud van het opgegeven datum-, tijd- of datum/tijd-veld weer als tekenreeks. Met de tweede parameter wordt de SAA*-indeling (Systems Application Architecture*) opgegeven. (Geldige waarden zijn USA, EUR, ISO en JIS.):

CHAR(BEGIN DAT USA)

DATE Levert de datum op uit een datum/tijd-veld:

DATE(MAAKTIJD)

TIME Levert de tijd op uit een datum/tijd-veld:

TIME(MAAKTIJD)

TIMESTAMP

Zet de inhoud van een datumveld en van een tijdveld om in een datum/tijd:

TIMESTAMP(BEGIN DAT MAAKTIJD)

YEAR Levert het jaar op uit een datum- of datum/tijd-veld:

YEAR(BEGIN DAT)

MONTH Levert de maand op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MONTH(BEGIN DAT)

DAY Levert de dag op uit een datum- of datum/tijd-veld:

DAY(BEGIN DAT)

DAYS Levert het aantal dagen op vanaf 1 januari 0001 uit een datum- of datum/tijd-veld:

DAYS(BEGIN DAT)

HOUR Levert de uren op uit een datum- of datum/tijd-veld:

HOUR(MAAKTIJD)

MINUTE Levert de minuten op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MINUTE(MAAKTIJD)

SECOND Levert de seconden op uit een datum- of datum/tijd-veld:

SECOND(MAAKTIJD)

MICROSECOND

Levert de microseconden op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MICROSECOND(MAAKTIJD)

test

Dit is de soort vergelijking die moet worden toegepast op het veld of de subreeks. Hieronder ziet u welke tests u kunt uitvoeren.

waarde Dit is de naam van een veld of een constante. De constante kan een getal of een tekenreeks zijn. Een tekenreeks moet tussen apostroffen staan (bijvoorbeeld 'JAN'). Gebruik geen teken om duizendtallen te scheiden.

Als u een tekenveld of een subreeks voor de veldnaam opgeeft, moet de waarde de naam zijn van een tekenveld of een tekenreeksconstante. Als het veld en de waarde niet even lang zijn, worden er in het kortste veld rechts spaties toegevoegd. Als er voor de veldnaam een numeriek veld wordt opgegeven, moet de waarde een numeriek veld, een numerieke constante of een uitdrukking zijn (+, -, * of /).

Als u een datumveld voor de veldnaam opgeeft, moet de waarde de naam zijn van een datumveld, tekenveld (als het datumveld is geconverteerd met de functie CHAR) of een tekenreeksconstante. Als u een tekenreeksconstante gebruikt, dient u een niet-SAA notatie op te geven (USA, ISO, EUR, JIS).

Tests: u kunt de volgende tests gebruiken. Er kunnen een of meer spaties voor of achter staan:

=	gelijk aan
<> of ><	niet gelijk aan (zie opmerking)
>	groter dan
>=	groter dan of gelijk aan
<	kleiner dan
<=	kleiner dan of gelijk aan
LIKE	In het veld wordt gezocht naar een tekenpatroon.
BETWEEN	In het veld wordt gezocht naar een tekenreeks of een getal gelijk aan de opgegeven constanten of tussen deze constanten.
IN	In het veld dat u hebt opgegeven, wordt gezocht naar een tekenreeks of een getal in een lijst.
IS	Veld bevat null-waarden.
ISNOT	Veld bevat geen null-waarden.

Opmerking: het toetsenbord van de PC kent niet het NIET-teken (¬) voor niet gelijk aan (¬=). In plaats daarvan moet u de symbolen voor kleiner dan en groter dan samen typen (<> of ><).

Wanneer u bijvoorbeeld alle namen (NAAM) na de C maar voor CZZZZZZZZ wilt opgeven, typt u het volgende bij de aanwijzing *WHERE*:

```
NAAM BETWEEN 'C' AND 'CZZZZZZZZ'
```

Typ voor deze oefening bij de aanwijzing *WHERE*:

```
CUSNUM > 5000
```

Nu zullen alle records waarin het klantnummer groter is dan 5000 worden overgebracht. Druk op de tabtoets om verder te gaan.

ORDER BY

Bij de aanwijzing *ORDER BY* kunt u aangeven in welke volgorde de overgebrachte records moeten worden gesorteerd. U hoeft hier geen waarde op te geven. Als u geen volgorde opgeeft, worden de records niet in een bepaalde volgorde overgebracht; de volgorde kan variëren, telkens wanneer u de overbrengingsopdracht uitvoert.

Als u wel een volgorde opgeeft, worden de records gesorteerd op het eerst opgegeven veld. Records waarvan de eerste velden dezelfde waarde hebben, worden gesorteerd op het tweede veld, enzovoort. Een voorbeeld:

AFD,NAAM,TELF

Hiermee worden de records eerst op AFD gesorteerd. De records met dezelfde AFD worden gesorteerd op NAAM. Records met dezelfde AFD en dezelfde NAAM worden gesorteerd op TELF.

De velden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *ORDER BY* moeten ook bij de aanwijzing *SELECT* staan, tenzij u bij de aanwijzing *SELECT* een sterretje hebt gebruikt. Als u op F4 drukt, krijgt u een lijst van alle velden die u bij de aanwijzing *SELECT* hebt getypt.

Elk veld kan in oplopende of dalende volgorde worden gesorteerd. Typ de veldnaam, gevolgd door een spatie, met daar achter ASC (ascending) voor oplopende, of DESC (descending) voor dalende volgorde. ASC is de standaardwaarde. Een voorbeeld:

AFD DESC, NAAM ASC

Hiermee worden de records eerst gesorteerd op AFD in dalende volgorde, en daarna op NAAM in oplopende (of alfabetische) volgorde.

Bij numerieke velden kunt u ook ABS opgeven voor absolute waarde. Typ de veldnaam, gevolgd door een spatie, met daarachter ABS. Als er een veld is met een negatieve waarde, wordt de negatieve waarde genegeerd en wordt in plaats daarvan de absolute waarde gebruikt. Typ voor deze oefening het volgende:

CUSNUM

Hiermee geeft u aan dat de records moeten worden gesorteerd op klantnummer. Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Uitvoerstation

Bij de aanwijzing *Uitvoerstation* kunt u opgeven op welke manier de personal computer de gegevens moet ontvangen. U kunt de gegevens afbeelden, afdrukken of opslaan op schijf of diskette. Als u de waarde bij deze aanwijzing niet wijzigt, worden de gegevens afgebeeld.

Beeldscherm De overgebrachte gegevens worden afgebeeld op uw scherm.

Printer De overgebrachte gegevens worden afgedrukt. Als u deze mogelijkheid kiest, krijgt u extra aanwijzingen waarbij u moet aangeven hoe u de gegevens wilt afdrukken.

Schijf De gegevens worden opgeslagen in een bestand op een diskette of vaste schijf van de PC. Als u deze mogelijkheid kiest, krijgt u aanwijzingen waarbij u meer gegevens moet invullen.

Kies voor deze oefening optie 3 (Schijf). Druk op de tabtoets om door te gaan.

Uitvoer naar een schijfbestand zenden: wanneer u optie 3 (Schijf) kiest bij de aanwijzing *Uitvoerstation*, worden de volgende aanwijzingen afgebeeld:

- *TO.* Typ de naam van het schijf- of diskettebestand waarnaar de overgebrachte gegevens moeten worden gezonden. Typ voor deze oefening het volgende:

A:\KLBEST.OEF

Druk op de tabtoets om door te gaan.

Opmerking: hierbij wordt ervan uitgegaan dat u een diskette hebt in station A waarop de overgebrachte gegevens kunnen worden ontvangen. Als u de gegevens naar een ander station wilt overbrengen, typt u de desbetreffende letter in plaats van de A.

- *Bestaand bestand vervangen.* Hier kunt u aangeven of u wilt dat de overgebrachte gegevens oude gegevens vervangen als het bestand al bestaat. Kies voor deze oefening optie 2 (Nee) en druk op de tabtoets om verder te gaan.
- *Type PC-bestand.* Hier geeft u het soort bestand aan dat u gebruikt om de overgebrachte gegevens te ontvangen. Kies voor deze oefening optie 2 (DOS random) en druk op de tabtoets om verder te gaan. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: DOS and OS/2 Technical Reference*, bestelnummer SC41-8091, voor een beschrijving van de verschillende typen PC-bestanden.
- *Indeling overgebrachte gegevens.* Geef hier aan of u de indeling van de overgebrachte gegevens wilt zien. Kies voor deze oefening optie 3 (Geen actie) en druk op de tabtoets om verder te gaan.
- *Beschrijving overbrenging opslaan.* Hier kunt u aangeven of u een beschrijving van het bestand wilt opslaan in een PC-bestand of niet. Deze beschrijving informeert de personal computer hoe de gegevens zijn gerangschikt. Als u van plan bent het bestand weer naar het AS/400-systeem over te brengen, moet u een bestandsbeschrijving hebben. Optie 1 (Ja) is al voor u gekozen. Laat voor deze oefening deze optie staan en druk op de tabtoets om verder te gaan.
- *Naam bestand met bestandsbeschrijving.* Typ de naam van het PC-bestand waarin de beschrijving van de overbrengingsopdracht moet worden opgeslagen. De standaardtoevoeging voor bestanden met PC-bestandsbeschrijvingen is FDF. Gebruik voor deze oefening de standaardtoevoeging:

A:\KLBEST.FDF

Dit bestand (KLBEST.FDF) kunt u later gebruiken als u de gegevens weer van uw personal computer wilt overbrengen naar het AS/400-systeem. Dit onderwerp wordt verderop in dit deel beschreven.

Druk op Enter om de overbrengingsopdracht te voltooien. U kunt deze nu opslaan, uitvoeren of wijzigen. Als u de functie *Transfer* wilt beëindigen zonder de opdracht op te slaan en wilt teruggaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, drukt u op F10 en kiest u *Afsluiten* boven aan het scherm.

Hoofdstuk 15. Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem

Voordat u verder gaat met dit hoofdstuk, kunt u het beste eerst de informatie in Hoofdstuk 13, "Gegevens overbrengen" op pagina 13-1 raadplegen. Hieronder wordt uitgelegd hoe u een eenvoudige overbrengingsopdracht kunt maken voor het overbrengen van gegevens van de personal computer naar het AS/400-systeem. Als u uitgebreidere informatie wilt, kunt u Hoofdstuk 17, "Complexe overbrengingsopdrachten" op pagina 17-1 raadplegen.

Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) maken

De eenvoudigste manier om te leren hoe u gegevens kunt overbrengen, is zelf een overbrengingsopdracht maken. U kunt oefenen door PC Support te starten op uw personal computer en de stappen die in deze paragraaf worden beschreven, uit te voeren. U kunt het voorbeeldbestand QCUSTCDT in de bibliotheek QIWS gebruiken, dat is meegeleverd met PC Support en in het AS/400-systeem is opgeslagen tijdens de installatie van PC Support. De afbeeldingen in dit hoofdstuk maken duidelijk welke stappen u moet uitvoeren om een overbrengingsopdracht te maken.

Als u een overbrengingsopdracht wilt maken, voert u de volgende stappen uit:

1. Kies de optie *Gegevens overbrengen* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Er wordt een venster afgebeeld.
2. Kies in dit venster optie 2 (Gegevens overbrengen van PC naar host). Het volgende scherm wordt afgebeeld:



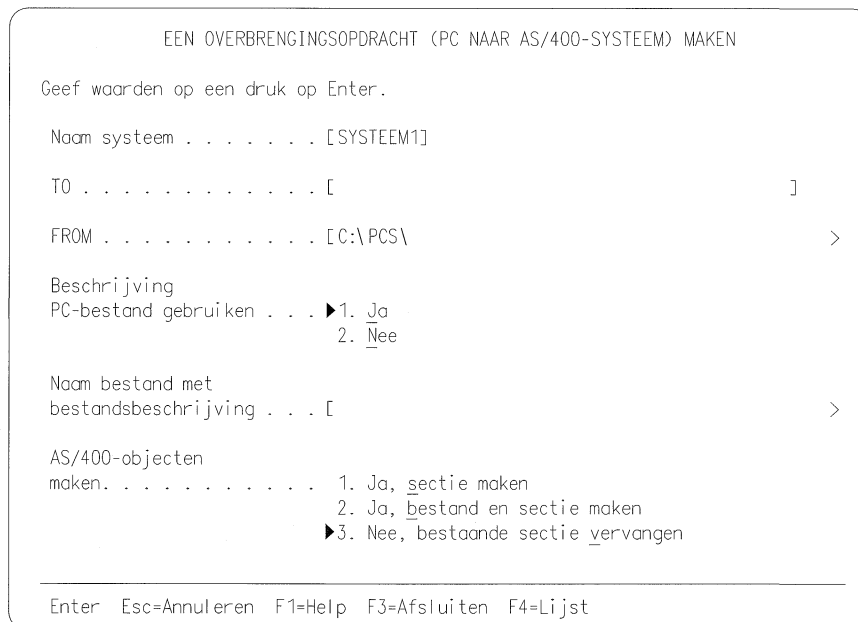
RSLN391-4

3. Druk op F10 (Acties) en kies *Maken* uit de menubalk boven aan het scherm. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLH062-4

4. Druk op Enter om door te gaan. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLH053-7

Dit scherm bevat de aanwijzingen die u nodig hebt om de overbrengingsopdracht te maken.

5. Geef bij elke aanwijzing op het scherm een waarde op. Hieronder vindt u een verklaring van de betekenis van elke aanwijzing.

Naam systeem

Bij de aanwijzing *Naam systeem* kunt u de naam opgeven van het systeem waarnaar de gegevens moeten worden overgebracht. Laat voor deze oefening de waarde staan die op het scherm wordt afgebeeld. Ga met de tabtoets naar de volgende aanwijzing.

TO

Bij de aanwijzing *TO* kunt u het bestand in het AS/400-systeem opgeven, waarnaar de gegevens moeten worden overgebracht. Het moet een fysiek database-bestand zijn. Als het bestand nog niet bestaat, wordt het voor u gemaakt.

De bestandsnaam moet volgens deze indeling worden opgegeven:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam,naam recordindeling)

Elke naam die u opgeeft, mag niet langer zijn dan tien tekens. Het eerste teken moet A tot en met Z, \$, # of @ zijn. De overige tekens kunnen ook 0 tot en met 9, een onderstrepingsteken (_) of een punt(.) zijn. U kunt kleine letters in namen gebruiken, maar dan moet u de naam tussen aanhalingstekens (") zetten. Namen van recordindelingen kunnen geen kleine letters bevatten.

bibliotheeknaam Typ de naam van de bibliotheek in het AS/400-systeem waarin het bestand waarnaar u gegevens wilt overbrengen, zich bevindt. Als u geen bibliotheeknaam opgeeft, wordt de waarde *LIBL gebruikt. Als het bestand waarnaar u de gegevens wilt overbrengen niet bestaat, moet u zowel een bibliotheeknaam als een bestandsnaam opgeven. Scheid de bibliotheeknaam van de bestandsnaam met een schuine streep naar rechts (/).

Als u de naam van de bibliotheek niet weet, kunt u op F4 drukken voor een lijst van alle bibliotheken in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak (*USRLIBL) in het AS/400-systeem.

bestandsnaam Typ de naam van het bestand in het AS/400-systeem, waarnaar u gegevens wilt overbrengen. Als u een nieuw bestand wilt maken, typt u de bestandsnaam. Als u gegevens overbrengt naar een bestaand bestand, vervangen de overgebrachte gegevens de gegevens die al in het bestand staan.

Wanneer u een lijst wilt afbeelden van de bestanden die u kunt gebruiken, doet u het volgende:

- Wanneer u de bestanden wilt afbeelden die zich bevinden in alle bibliotheken in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken, typt u *USRLIBL gevolgd door een schuine streep naar rechts (/), waarna u op F4 drukt. Als u geen bibliotheeknaam gevolgd door een schuine streep naar rechts hebt opgegeven, wordt een lijst van bibliotheeknamen in plaats van bestandsnamen afgebeeld.
- Wanneer u de bestanden in één bibliotheek wilt afbeelden, typt u de naam van die bibliotheek en een schuine streep naar rechts. Vervolgens drukt u op F4. U kunt ook een gedeelte van de bestandsnaam gevolgd door een sterretje (*) opgeven en op F4 drukken, waarna

een lijst wordt afgebeeld van alle bestandsnamen die beginnen met de tekens die u hebt getypt.

sectienaam

Typ een haakje openen en de naam van de sectie in het AS/400-systeem waarnaar u de gegevens wilt overbrengen. Als u geen sectienaam opgeeft, wordt de eerste sectie in het bestand gebruikt. Het haakje scheidt de sectienaam van de bestandsnaam. Achter de naam van de sectie moet u een haakje sluiten typen, tenzij u nog de naam van een recordindeling wilt opgeven. Bijvoorbeeld:

bibliotheeknaam/bestandsnaam(sectienaam)

U kunt een nieuwe sectienaam typen of de naam van een bestaande sectie in het bestand. Als u gegevens overbrengt naar een bestaande bestandssectie, vervangen de overgebrachte gegevens de gegevens die al in het bestand staan.

Na het typen van de bestandsnaam kunt u op F4 drukken om een lijst van namen van secties in het bestand af te beelden. U kunt ook een haakje openen en een gedeelte van de sectienaam gevolgd door een sterretje (*) en een haakje sluiten typen en op F4 drukken om een lijst af te beelden van alle sectienamen die beginnen met de tekens die u hebt getypt. Als de naam van uw bibliotheek bijvoorbeeld QGPL is en de naam van uw bestand TIJDKDT, en u wilt een lijst afbeelden van alle sectienamen die beginnen met KLNT, moet u het volgende typen en vervolgens op F4 drukken:

QGPL/TIJDKDT(KLNT*)

naam recordindeling

De naam van de recordindeling is facultatief, tenzij het fysieke bestand meer dan een recordindeling heeft. De meeste fysieke bestanden hebben maar één recordindeling. Als u gegevens overbrengt naar een nieuwe sectie, wordt automatisch een recordindeling met de naam QDFTFMT gebruikt, tenzij u een andere naam opgeeft. U moet de naam van een sectie opgeven voordat u de naam van een recordindeling kunt opgeven.

Als u gegevens overbrengt naar een bestaand bestand en geen naam van een recordindeling opgeeft, wordt aangenomen dat het bestand maar één recordindeling bevat en dat de bestaande recordindeling moet worden gebruikt.

Maak voor deze oefening een tijdelijk bestand in het AS/400-systeem met de naam TIJDKDT. Omdat het bestand niet bestaat, moet u de naam van de bibliotheek opgeven. Typ het volgende bij de aanwijzing TO:

QIWS/TIJDKDT

Het bestand dat u hebt gemaakt is nieuw, zodat u niet bang hoeft te zijn dat u gegevens in een bestaand bestand in het AS/400-systeem wijzigt of beschadigt. Wanneer u klaar bent met deze paragraaf, moet u het bestand wissen uit het AS/400-systeem.

Opmerking: als u in het AS/400-systeem bestanden wilt maken en wissen, moet u daartoe gemachtigd zijn. Als u niet het juiste machtigingsniveau hebt, moet u de beheerder van het AS/400-systeem raadplegen.

Wanneer u de gegevens bij de aanwijzing *TO* hebt ingevuld, drukt u op de tabtoets om verder te gaan.

FROM

Bij de aanwijzing *FROM* geeft u het PC-bestand op waaruit u gegevens overbrengt. Typ voor deze oefening de naam van het bestand waaruit u eerder, in Hoofdstuk 14, "Gegevens overbrengen naar de PC" op pagina 14-1, gegevens hebt overgebracht:

A:KLBEST.OEF

Druk op de tabtoets om door te gaan.

Beschrijving PC-bestand gebruiken

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven of u de gegevens wilt overbrengen met behulp van een bestand met een bestandsbeschrijving. Kies voor deze oefening optie 1 (Ja). Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Naam bestand met bestandsbeschrijving

Typ de naam van het PC-bestand dat de beschrijving bevat van het bestand dat u overbrengt. Typ voor deze oefening het volgende:

A:KLBEST.FDF

Dit is de standaardbestandsnaam. Druk op de tabtoets om verder te gaan.

AS/400-objecten maken

Bij deze aanwijzing geeft u aan of de sectie die is opgegeven bij de aanwijzing *TO*, nieuw is. Als dat zo is, kunt u ook aangeven of het bestand dat de sectie bevat, nieuw is. Kies voor deze oefening optie 2 (Ja, bestand en sectie maken). Wanneer u deze optie kiest, worden de onderstaande aanwijzingen afgebeeld. Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Type AS/400-bestand

Dit is het type bestand dat u wilt maken. Kies voor deze oefening optie 2 (Gegevens). Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Naam veldbeschrijvingsbestand

Deze aanwijzing informeert het AS/400-systeem in welk bestand de veldbeschrijvingen staan voor het bestand dat u maakt. Typ voor deze oefening:

QIWS/QCUSTCDT

Hiermee geeft u aan dat u het nieuwe bestand wilt maken met behulp van dezelfde veldbeschrijvingen als die welke zijn gebruikt om QCUSTCDT te maken. Dit is het bestand waaruit u eerder, in Hoofdstuk 14, "Gegevens overbrengen naar de PC" op pagina 14-1, gegevens hebt overgebracht. Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Machtiging

Bij deze aanwijzing kunt u aangeven of u wilt dat ook andere gebruikers het bestand dat u maakt, kunnen gebruiken. Kies voor deze oefening optie 1 (Lezen/Schrijven). Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Tekst bestand

Bij deze aanwijzing kunt u een beschrijving van het nieuwe bestand typen. U bent niet verplicht dit te doen, maar het kan u helpen onthouden wat er in het nieuwe bestand staat. Typ voor deze oefening:

oefenbestand overbrengingsopdracht

Druk op de tabtoets om verder te gaan.

Tekst sectie

Bij deze aanwijzing kunt u een beschrijving van de nieuwe sectie typen. U bent niet verplicht dit te doen, maar het kan u helpen onthouden wat er in de nieuwe sectie staat. Typ voor deze oefening:

oefensectie overbrengingsopdracht

Druk op Enter. Hiermee is de overbrengingsopdracht van de PC naar het AS/400-systeem gereed.

U kunt deze nu opslaan, oproepen, wijzigen of uitvoeren. Nadat u de opdracht hebt uitgevoerd, kunt u het bestand desgewenst wissen uit het AS/400-systeem.

Als u de functie *Transfer* wilt beëindigen zonder de opdracht op te slaan en terug wilt gaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, drukt u op F10 en kiest u *Afsluiten* uit de menubalk boven aan het scherm.

Hoofdstuk 16. Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen, wijzigen en uitvoeren

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de volgende onderwerpen:

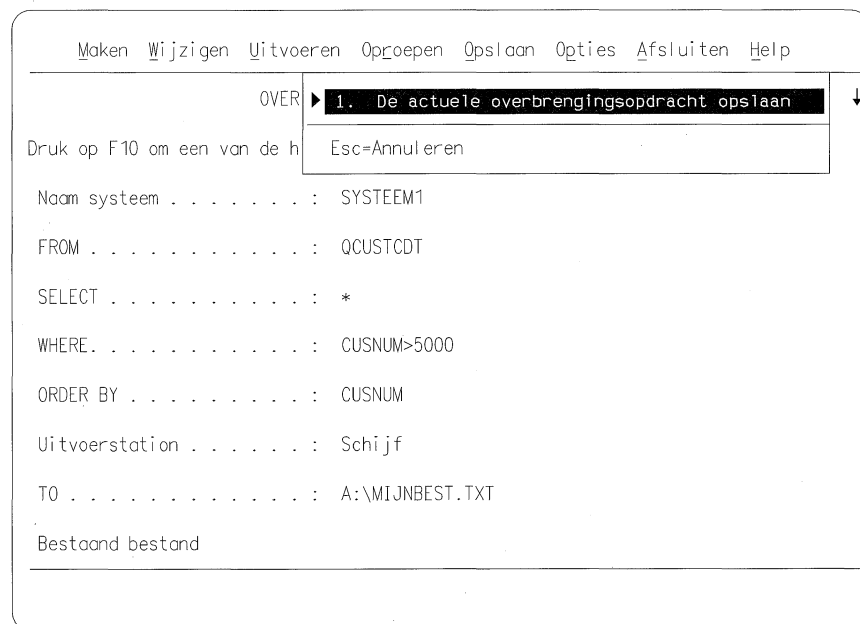
- een overbrengingsopdracht opslaan;
- een overbrengingsopdracht oproepen;
- een overbrengingsopdracht wijzigen;
- een overbrengingsopdracht uitvoeren;
- gebruikersopties voor een overbrengingsopdracht wijzigen.

Een overbrengingsopdracht opslaan

Als u van plan bent dezelfde gegevens vaker over te brengen, is het verstandig om uw opdracht op te slaan. Hiermee voorkomt u dat u telkens een nieuwe overbrengingsopdracht moet maken.

Als u een overbrengingsopdracht wilt opslaan, doet u het volgende:

1. Druk op F10 en kies *Opslaan* uit de menubalk boven aan het scherm **OVERBRENGING AS/400-SYSTEEM NAAR PC** om de overbrengingsopdracht op te slaan. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RV2N240-0

2. Druk op Enter om door te gaan. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

```

                EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) OPSLAAN
Geef waarden op en druk op Enter.

  Naam opdracht. . . . . Naam PC-bestand
                      [C:\PCS\
                                >
  Bestaand bestand
  vervangen. . . . . 1. Ja
                  ▶ 2. Nee
  Beschrijving . . . . . [
                                ]

  -----
  Enter  Esc=Annuleren  F1=Help  F3=Afsluiten  F4=Lijst

```

RSLN370-7

3. Geef bij elke aanwijzing op het scherm een waarde op. Hieronder vindt u een verklaring van de betekenis van elke aanwijzing.

Naam opdracht

Typ de naam van het schijf- of diskettebestand waarin u de overbrengingsopdracht wilt opslaan. Gebruik de volgende indeling:

[s:] [pad] bestandsnaam [. tvg]

- s: Het station waarin u het bestand wilt opslaan. Het standaardstation wordt afgebeeld. Als u een ander station wilt gebruiken, typt u een letter gevolgd door een dubbele punt.
- pad Een pad van namen van directory's. Als u de overbrengingsopdracht in een bepaalde directory wilt opslaan, kunt u de namen van de directory's typen, gescheiden door een schuine streep naar links (\). De bestandsnaam moet van de laatste naam van de directory worden gescheiden door een schuine streep naar links. Bijvoorbeeld: \DIR1\DIR2\BESTAND. De eerste schuine streep is niet verplicht; deze geeft DOS de opdracht om met de hoofddirectory te beginnen.
- bestandsnaam De naam van het bestand. In dit geval is het de naam die u aan uw overbrengingsopdracht geeft. U moet een bestandsnaam opgeven. De naam kan uit één tot acht tekens bestaan.
- .tvg De toevoeging bij de bestandsnaam. U hoeft deze niet op te geven. U kunt een punt typen gevolgd door één tot drie tekens, waarmee u het bestand kunt identificeren. Als dit een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de PC is en u typt geen toevoeging, wordt automatisch de toevoeging .TTO gebruikt. Deze toevoeging identificeert het bestand als een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de PC.

Voor deze oefening laadt u een lege, geformatteerde diskette in station A en typt u:

A:OEFENING.TTO

U kunt op F4 drukken voor een lijst van alle bestanden met overbrengingsopdrachten die u op schijf of diskette hebt. Als u geen toevoeging opgeeft, blijven de bestandsnamen in de lijst beperkt tot die met de toevoeging TTO. Druk op de tabtoets om door te gaan.

Bestaand bestand vervangen

Als er al een bestand is met de door u gekozen naam, moet u beslissen of het bestaande bestand door het nieuwe moet worden vervangen of niet. Kies optie 2 (Nee) voor deze oefening. Druk op de tabtoets om door te gaan.

Beschrijving

Als u dat wilt, kunt u hier een korte beschrijving van de overbrengingsopdracht typen. Deze beschrijving kan maximaal veertig tekens lang zijn. De beschrijving wordt met de opdracht opgeslagen en afgebeeld wanneer de namen van de overbrengingsopdrachten in een lijst worden afgebeeld. Op deze manier kunt u de verschillende opdrachten gemakkelijk herkennen. Typ voor deze oefening een korte beschrijving van uw opdracht, zoals:

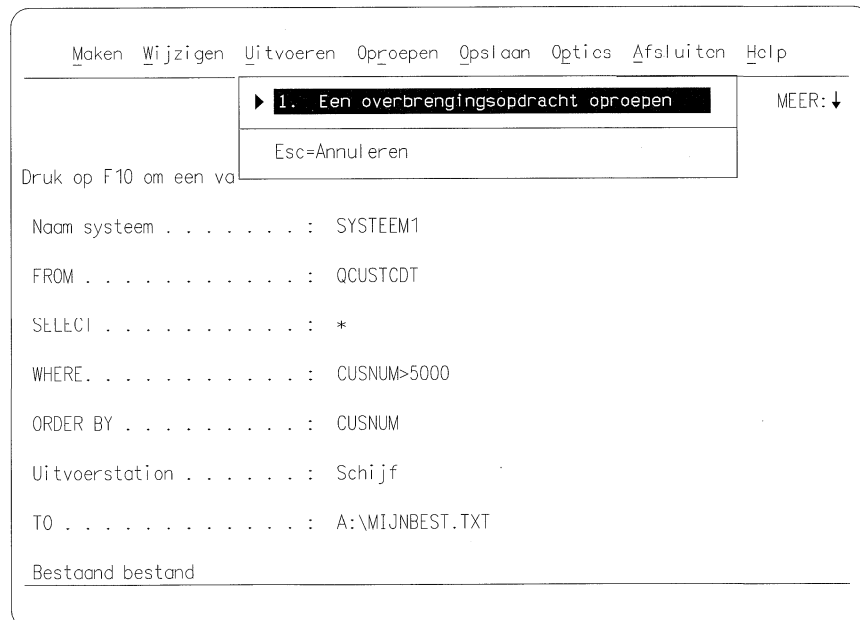
oefenopdracht overbrenging

Druk op Enter. De overbrengingsopdracht wordt opgeslagen onder de naam die u hebt opgegeven. U kunt de opdracht nu oproepen en wijzigen, of uitvoeren.

Een overbrengingsopdracht oproepen

Nadat u een overbrengingsopdracht hebt opgeslagen, kunt u de opdracht oproepen om er wijzigingen in aanbrengen of om de opdracht uit te voeren. Als u de opdracht wilt oproepen, doet u het volgende:

1. Druk op F10 (Acties) en kies *Oproepen* uit de menubalk boven aan het scherm. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RV2N241-0

2. Druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

```
EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) OPROEPEN
Geef waarden op en druk op Enter.
Naam opdracht. . . . . A:OEFENING.TTO >

Enter  Esc=Annuleren  F1=Help  F3=Afsluiten  F4=Lijst
```

RV2N242-0

3. Geef een waarde op bij de aanwijzing *Naam opdracht*.

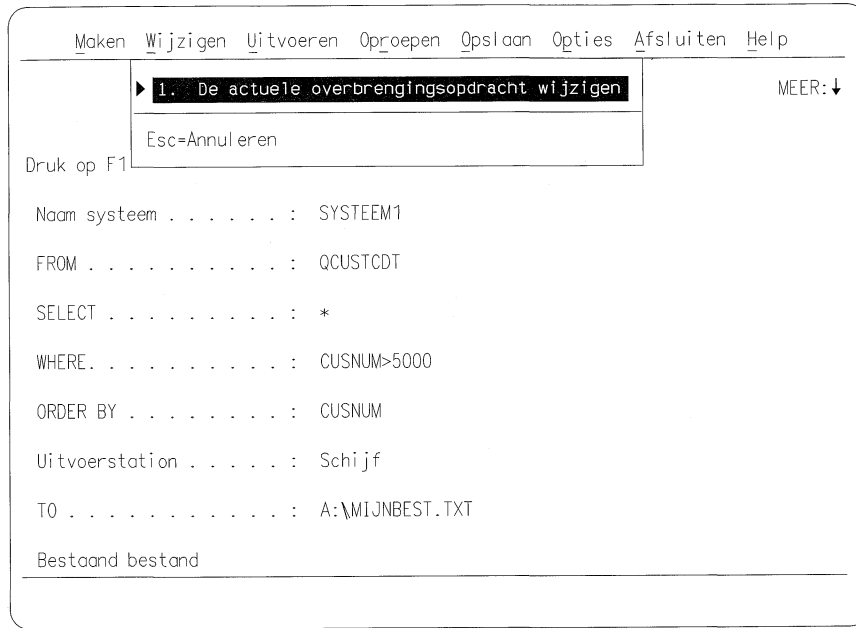
Typ de naam van de overbrengingsopdracht die u wilt oproepen. Als u de naam van de opdracht niet meer weet, drukt u op F4, waarna een lijst wordt afgebeeld. Daaruit kunt u de naam van een overbrengingsopdracht kiezen. Typ voor deze oefening de naam van de opdracht die u eerder hebt gemaakt:

A:OEFENING.TTO

Wanneer u op Enter drukt, wordt uw overbrengingsopdracht afgebeeld. U kunt deze nu wijzigen, uitvoeren of weer opslaan.

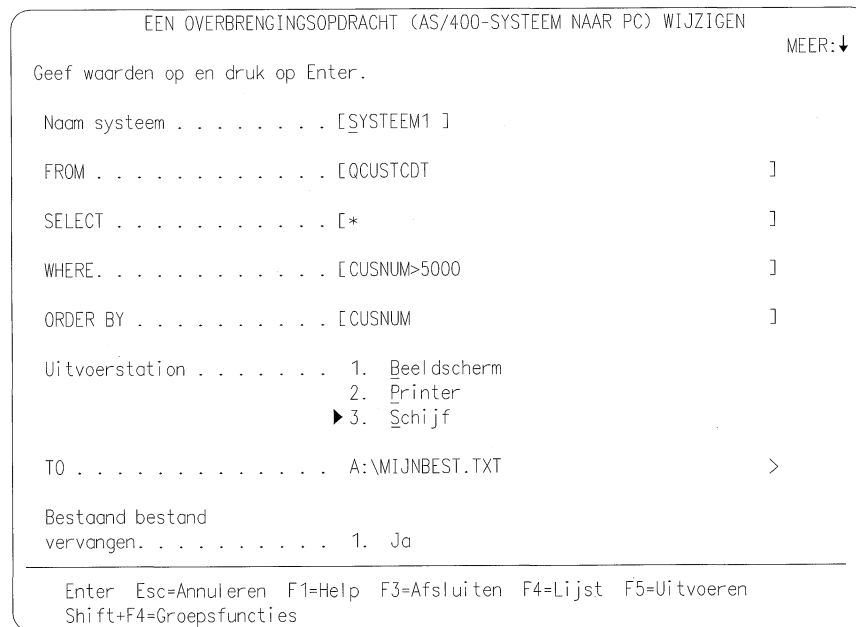
Een overbrengingsopdracht wijzigen

Nadat u een overbrengingsopdracht hebt opgeroepen, kunt u deze wijzigen. Druk daartoe op F10 en kies *Wijzigen* uit de menubalk boven aan het scherm. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RV2N243-0

Druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

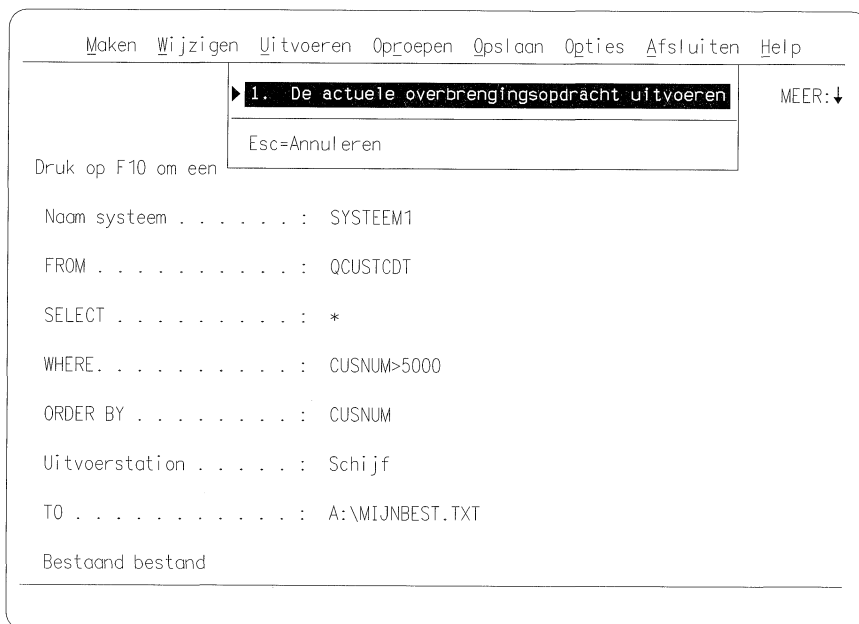


RV2N244-0

U kunt nu elke waarde wijzigen die u eerder hebt opgegeven. Raadpleeg Hoofdstuk 14, "Gegevens overbrengen naar de PC" op pagina 14-1 voor informatie over de waarden die u kunt gebruiken. Druk op Enter wanneer u alle wijzigingen hebt aangebracht.

Een overbrengingsopdracht uitvoeren

Wanneer u de overbrengingsopdracht hebt gemaakt of opgeroepen, kunt u deze uitvoeren. Druk daartoe op F5, als F5=Uitvoeren onder aan het scherm wordt afgebeeld. Als dit niet het geval is, drukt u op F10 en kiest u *Uitvoeren* uit de menubalk boven aan het scherm. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



Druk op Enter. De gevraagde gegevens worden nu overgebracht naar uw scherm, printer of schijfbestand, afhankelijk van wat u in uw overbrengingsopdracht hebt opgegeven.

Gebruikersopties voor een overbrengingsopdracht wijzigen

Na het maken van een overbrengingsopdracht kunt u een aantal van de kenmerken wijzigen.

Als u wijzigingen wilt aanbrengen in de gebruikersopties voor een overbrengingsopdracht, doet u het volgende:

1. Druk op F10 en kies Opties uit de menubalk boven aan het scherm OVERBRENGING AS/400-SYSTEEM NAAR PC. Het volgende scherm wordt dan afgebeeld:



RV2N301-1

2. Druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RV2N313-0

I

Als u verder bladert, wordt een van de volgende schermen afgebeeld:

```

Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC
MEER:↑
Geef waarden op en druk op Enter

Sorteervolgorde ..... 1. Standaardwaarde AS/400-taak
                        2. EBCDIC Hex
                        ▶3. Tabel opgegeven door gebruiker
                        4. Tabel met gelijke prioriteiten
                        5. Tabel met unieke prioriteiten

Naam sorteertabel ..... [LIB/FILE      ]

Taal ..... 1. Standaardwaarde AS/400-taak
            2. ▶Taal-ID opgegeven door gebruiker

Taal-ID ..... [ESP]

-----
Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F8=Beginwaarde Spatiebalk

```

RV2N315-0

```

Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC
MEER:↑
Geef waarden op en druk op Enter

Taal ..... 5. Tabel met unieke prioriteiten
            ▶1. Standaardwaarde AS/400-taak
            2. Taal-ID opgegeven door gebruiker

-----
Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F8=Beginwaarde Spatiebalk

```

RV2N314-0

3. Geef de waarden op van de gebruikersopties die u wilt wijzigen.
 Hieronder volgt een beschrijving van de aanwijzingen.

Eventuele fouten in decimale gegevens negeren

Bij deze aanwijzing kunt u aangeven of fouten die tijdens de uitvoering van de overbrengingsopdracht eventueel worden gevonden in packed of zoned velden al dan niet moeten worden genegeerd. U kunt veel tijd besparen als u 2 (Nee) opgeeft en gebruik maakt van bestaande indexen. Als u 1 (Ja) opgeeft, worden eventuele fouten door de functie *Transfer* gecorrigeerd. De indexen worden opnieuw opgebouwd, hetgeen enige tijd duurt.

Tijdnotatie

U kunt de gewenste tijdnotatie opgeven voor de velden van het AS/400-type *Tijd*. Als u geen tijdnotatie opgeeft, wordt deze bij het starten van de functie *Transfer* opgehaald uit de landinformatie op de PC of uit een bestaande overbrengingsopdracht als deze opnieuw wordt gebruikt.

Geldige waarden zijn:

HMS	Uren, minuten, seconden (uu:mm:ss)
ISO	International Standards Organization (uu.mm.ss)
USA	Standaardnotatie VS (uu:mm AM of PM)
EUR	IBM-standaardnotatie Europa (uu.mm.ss)
JIS	Japanse industriële standaardnotatie
DDS	Notatie AS/400-bestandskenmerk
DFT	Notatie AS/400-taak

Tijdscheidingsteken

Voor velden van het AS/400-type *Tijd* waarvan de tijdnotatie een scheidingsteken toelaat, kunt u een scheidingsteken opgeven.

Als u geen tijdscheidingsteken opgeeft, wordt deze bij het starten van de functie *Transfer* opgehaald uit de landinformatie op de PC of uit een bestaande overbrengingsopdracht als deze opnieuw wordt gebruikt.

Geldige waarden zijn:

Dubbele punt	(:)
Punt	(.)
Komma	(,)
Spatie	()
Null	(N) – Geen scheidingsteken
Standaard	(D) – Standaardwaarde AS/400-taak

Datumnotatie

U kunt de gewenste datumnotatie opgeven voor de velden van het AS/400-type *Datum*.

Als u geen datumnotatie opgeeft, wordt deze opgehaald uit de landinformatie op de PC.

Geldige waarden zijn:

MDY	Maand, dag, jaar (mm/dd/jj)
DMY	Dag, maand, jaar (dd/mm/jj)
YMD	Jaar, maand, dag (jj/mm/dd)
Juliaans	(jj/ddd)
ISO	International Standards Organization (jjjj/mm/dd)
USA	Standaardnotatie VS (mm/dd/jjjj)
EUR	IBM-standaardnotatie Europa (dd.mm.jjjj)
JIS	Japanse industriële standaardnotatie (jjjj-mm-dd)
DDS	Notatie AS/400-bestandskenmerk
DFT	Notatie AS/400-taak

Datumscheidingsteken

Voor velden van het AS/400-type *Datum* waarvan de datumnotatie een scheidingsteken toelaat, kunt u een scheidingsteken opgeven.

Als u geen datumscheidingsteken opgeeft, wordt deze bij het starten van de functie *Transfer* opgehaald uit de landinformatie op de PC of uit een bestaande overbrengingsopdracht als deze opnieuw wordt gebruikt.

Geldige waarden zijn:

Schuine streep	(/)
Koppelteken	(-)
Punt	(.)
Komma	(,)
Spatie	()
Null	(N) – Geen scheidingsteken
Standaard	(D) – Standaardwaarde AS/400-taak

Decimaalteken

Voor velden van het AS/400-type *Packed-decimal* of *Zoned-decimal* kunt u een decimaalteken opgeven.

Als u geen decimaalteken opgeeft, wordt dit bij het starten van de functie *Transfer* opgehaald uit de landinformatie op de PC of uit een bestaande overbrengingsopdracht als deze opnieuw wordt gebruikt.

Geldige waarden zijn:

Punt	(.)
Komma	(,)
Standaard	(D) – Standaardwaarde PC tijdens uitvoering overbrengingsopdracht

Sorteervolgorde

U kunt de sorteervolgorde opgeven voor het bestand dat wordt overgebracht. De sorteervolgorde die u opgeeft, kan van invloed zijn op de volgorde waarin de gegevens worden opgehaald en gepresenteerd. Als u geen sorteervolgorde opgeeft, wordt de waarde, afkomstig van een bestaande, eerder opgeroepen overbrengingsopdracht, of de standaardwaarde voor de AS/400-taak gebruikt.

Als u voor de sorteervolgorde optie 3 (Tabel opgegeven door gebruiker) kiest, kunt u de naam van een sorteertabel opgeven. Deze naam moet als volgt worden opgegeven:

bibliotheeknaam/tabelnaam

Alleen de tabelnaam is vereist. De tabelnaam kan maximaal uit 10 tekens bestaan. Het eerste teken moet een letter van A tot en met Z, \$, # of @ zijn. Verder kunnen in de naam de letters A tot en met Z, de cijfers 0 tot en met 9, en de tekens \$, #, @, het onderstrepingsteken (_) en de punt (.) worden gebruikt.

Bibliotheeknaam Typ de naam van de bibliotheek die de AS/400-tabel bevat die u wilt gebruiken als sorteervolgorde. Als u geen bibliotheeknaam opgeeft, wordt de tabel gezocht in alle bibliotheken die voorkomen in de AS/400-lijst van bibliotheken (*LIBL). Als u wel een

| bibliotheeknaam opgeeft, moet u deze met een schuine streep
| scheiden van de tabelnaam. U kunt ook expliciet de AS/400-lijst
| van bibliotheken voor de taak (*LIBL) of de actuele bibliotheek
| van de taak (*CURLIB) als bibliotheeknaam opgeven.

| tabelnaam Typ de naam van de AS/400-tabel die u als sorteervolgorde wilt
| gebruiken. U moet een tabelnaam typen. In de publikatie
| *National Language Support Planning Guide* vindt u een lijst van
| de sorteertabellen die met het systeem worden meegeleverd.

Hoofdstuk 17. Complexe overbrengingsopdrachten

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide informatie over de manier waarop u gegevens kunt overbrengen van en naar de personal computer. Voordat u verder gaat met dit hoofdstuk, dient u vertrouwd te zijn met de informatie die in de voorgaande hoofdstukken is behandeld.

In dit hoofdstuk komen de volgende aspecten aan bod:

- gedetailleerde informatie over de functie *Transfer*;
- nadere omschrijving van een aantal basisbegrippen;
- informatie over de manier waarop u ingewikkelde overbrengingsopdrachten van de PC naar het AS/400-systeem en vice-versa kunt maken;
- informatie over het gebruik van de interactieve programma's van de functie *Transfer*.

Algemene informatie over de functie *Transfer*

De functie *Transfer* van PC Support bestaat uit een reeks programma's waarmee u gegevens kunt overbrengen van en naar de personal computer. Voordat u de functie *Transfer* kunt gebruiken, moet u PC Support starten.

Als u gegevens wilt overbrengen van het AS/400-systeem naar de personal computer en van de personal computer naar het AS/400-systeem, hebt u verschillende programma's nodig. U kunt kiezen uit twee soorten programma's:

- Interactieve programma's

De interactieve programma's van de functie *Transfer* maken gebruik van schermen en aanwijzingen aan de hand waarvan u stap voor stap een overbrengingsopdracht kunt maken, wijzigen, uitvoeren of oproepen. U kunt de overbrengingsopdracht opslaan en later opnieuw gebruiken.

U gebruikt de interactieve programma's wanneer u een eenmalige overbrengingsopdracht maakt. U gebruikt de interactieve programma's eveneens wanneer u een overbrengingsopdracht maakt of wijzigt voor gebruik door de automatische programma's van de functie *Transfer*.

U start de interactieve programma's door de optie *Gegevens overbrengen* te kiezen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en vervolgens optie 1 (Gegevens overbrengen van host naar PC) of optie 2 (Gegevens overbrengen van PC naar host) in het venster dat wordt afgebeeld.

U kunt deze programma's ook starten door de opdrachten RTOPC of RFROMPC te typen bij de DOS-opdrachtaanwijzing.

- Automatische programma's

De automatische programma's voeren een overbrengingsopdracht uit zonder dat er aanwijzingen worden afgebeeld. U moet wel eerst met behulp van een interactief programma een overbrengingsopdracht hebben gemaakt en opgeslagen. U hoeft geen informatie op te geven; de functie *Transfer* gebruikt de informatie zoals die is opgegeven in de gemaakte overbrengingsopdracht.

Als u regelmatig dezelfde informatie overbrengt, kunt u de automatische programma's van de functie *Transfer* gebruiken. U start deze automatische programma's door de opdracht RTOPCB te typen om gegevens over te brengen

naar de personal computer of de opdracht RFROMPCB om gegevens over te brengen naar het AS/400-systeem.

Wanneer u bijvoorbeeld elke dag een overzicht moet samenstellen met actuele gegevens uit het AS/400-systeem, kunt u met de automatische functie de gewenste overbrengingsopdracht dagelijks uitvoeren om de gegevens over te brengen van het AS/400-systeem naar de personal computer. Met een PC-toepassing kunt u dan het door u gewenste overzicht maken.

Met het oog op de betrouwbaarheid van de gegevens die moeten worden overgebracht, zijn de automatische programma's zeer nuttig. Tijdens de uitvoering van de automatische programma's van de functie *Transfer* worden er geen aanwijzingen of schermen afgebeeld. U kunt tijdens de uitvoering dan ook geen overbrengingsopdracht maken of wijzigen.

Basisbegrippen

Gegevensbeheer kent de volgende drie hoofdelementen: bestanden, records en velden. Een bestand is een verzameling records waarnaar wordt verwezen door een enkele naam. Elke record in een bestand bestaat uit een of meer velden, die elk een stukje van de informatie bevatten.

Het AS/400-systeem en de personal computer gebruiken verschillende functies voor het opslaan, sorteren en indelen van gegevens.

PC-bestanden

Wanneer u bestanden overbrengt van de personal computer naar het AS/400-systeem, gebruikt de functie *Transfer* een speciaal PC-bestand, namelijk de bestandsbeschrijving. Dit bestand zorgt ervoor dat gegevens worden opgeslagen met de juiste indeling en dat de gegevens worden omgezet naar het juiste gegevenstype.

De bestandsbeschrijving geeft de indeling aan van het PC-gegevensbestand en beschrijft de velden in het gegevensbestand. De bestandsbeschrijving bevat ook een lijst met namen van alle velden in het gegevensbestand. Deze lijst geeft de volgorde aan waarin de velden voorkomen in het gegevensbestand. De bestandsbeschrijving bevat verder een beschrijving van het gegevenstype, de lengte en het aantal decimaalposities van elk veld. Met deze informatie kan de functie *Transfer* niet alleen bepalen hoe de gegevens moeten worden gewijzigd, maar ook waar een bepaald veld voorkomt in een bestandsrecord.

Als u gegevens overbrengt van het AS/400-systeem naar de personal computer, kan de functie *Transfer* automatisch een bestand met de bestandsbeschrijving voor u maken. De informatie in de bestandsbeschrijving is in dit geval het resultaat van de bestandsbeschrijvingen in het AS/400-bestand.

Als u een PC-gegevensbestand wilt overbrengen naar het AS/400-systeem terwijl dat bestand niet dezelfde bestandsbeschrijving heeft (gemaakt door uzelf of door de functie *Transfer*), moet u eerst een bestandsbeschrijving maken. Raadpleeg voor meer informatie over het maken van een bestand met een bestandsbeschrijving de publicatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*.

DDM-bestanden

Distributed Data Management (DDM) is een functie van het AS/400-systeem waarmee u toegang kunt krijgen tot database-bestanden die fysiek zijn opgeslagen in een AS/400-systeem of Systeem 38 op afstand. U kunt deze bestanden benaderen met de functie *Transfer* door de DDM-bestandsnaam op te geven als het AS/400-bestand dat voor de overbrenging moet worden gebruikt. Raadpleeg de publikatie *DDM Guide*, voor meer informatie over DDM-bestanden.

Gegevens overbrengen uit het AS/400-systeem

Met de functie *Transfer* kunt u gegevens uit het AS/400-systeem overbrengen naar de personal computer. U kunt opgeven welke gegevens moeten worden overgebracht en of deze gegevens moeten worden afgebeeld, afgedrukt of opgeslagen in een schijfbestand of een diskettebestand op de personal computer. De meest gebruikelijke manieren om gegevens over te brengen naar de personal computer zijn de volgende:

- een volledig AS/400-bestand overbrengen;
- delen van een AS/400-bestand overbrengen;
- gegevens uit twee of meer AS/400-bestanden samenvoegen en overbrengen;
- records uit een AS/400-bestand groeperen en informatie over elke groep overbrengen.

In het volgende voorbeeld worden deze verschillende methoden voor het overbrengen van gegevens uit het AS/400-systeem beschreven aan de hand van een voorraadbestand (VOORRAAD) en een leveranciersbestand (LEVERANC).

Het bestand VOORRAAD bevat informatie over een voorraad verschillende onderdelen. De artikelen worden aangegeven met een getal dat uit drie cijfers bestaat in het veld ARTNR. Het bestand bevat van elk artikel een beschrijving (BESCHR) en geeft aan hoeveel stuks van elk artikel in voorraad zijn (VOORRADIG).

```
Bestand: VOORRAAD
Veldnamen: ARTNR      BESCHR  VOORRADIG
-----  -
Record 1:  209  NOKKENSCHIJF      50
           2:  221      BOUT      650
           3:  222      BOUT     1250
           4:  231      MOER      700
           5:  232      MOER     1100
           6:  207      TANDWIEL    75
           7:  241  SLUITRING     6000
           8:  285      WIEL      350
           9:  295      RIEM      85
```

Het bestand LEVERANC bevat informatie over de leveranciers van diverse artikelen. Deze leveranciers worden aangegeven met een getal van twee cijfers in het veld LEVNUM. Per leverancier wordt het volgende aangegeven: het nummer van het geleverde artikel (in het veld ARTNUM), de prijs (in het veld PRIJS), de levertijd (in het veld LEVERTIJD) en de hoeveelheid in bestelling (in het veld BESTELD). De artikelen die worden opgesomd in het bestand LEVERANC, zijn dezelfde als in het bestand VOORRAAD.

Bestand: LEVERANC					
Veldnamen:	LEVNUM	ARTNUM	PRIJS	LEVERTIJD	BESTELD
-----	-----	-----	-----	-----	-----
Record 1:	51	221	0,30	10	50
2:	51	231	0,10	10	0
3:	53	222	0,25	15	0
4:	53	232	0,10	15	200
5:	53	241	0,08	15	0
6:	54	209	18,00	21	0
7:	54	221	0,10	30	150
8:	54	231	0,04	30	200
9:	54	241	0,02	30	200
10:	57	285	21,00	14	0
11:	57	295	8,50	21	24
12:	61	221	0,20	21	0
13:	61	222	0,20	21	200
14:	61	241	0,05	21	0
15:	64	207	29,00	14	20
16:	64	209	19,50	7	7

Gebruik de volgende aanwijzingen op het scherm EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN om uw overbrengingsopdracht te definiëren:

- Bij de aanwijzing *Naam systeem* geeft u de naam op van het AS/400-systeem van waaruit de gegevens worden overgebracht.
- Bij de aanwijzing *FROM* geeft u op welk bestand of welke bestanden u wilt overbrengen naar de personal computer.
- Bij de aanwijzing *JOIN BY* geeft u met behulp van samenvoegvoorwaarden op welke records moeten worden samengevoegd, als u meer dan een bestand hebt opgegeven.
- Bij de aanwijzing *GROUP BY* geeft u op aan de hand van welk(e) veld(en) de records moeten worden gegroepeerd.
- Bij de aanwijzing *SELECT* geeft u op welke velden moeten worden overgebracht.
- Bij de aanwijzing *WHERE* geeft u op welke records moeten overgebracht.
- Bij de aanwijzing *HAVING* geeft u op welke groepen records moeten worden overgebracht.
- Bij de aanwijzing *ORDER BY* geeft u de volgorde op van de velden aan de hand waarvan de records moeten worden gesorteerd.

Een volledig AS/400-bestand overbrengen

De eenvoudigste manier om gegevens over te brengen van het AS/400-systeem naar de personal computer is het overbrengen van een volledig AS/400-bestand. Alle gegevens in elke record en alle records in het bestand worden overgebracht. Hiertoe geeft u de naam van het AS/400-bestand op en enige informatie over de manier waarop de gegevens moeten worden afgebeeld, afgedrukt of opgeslagen in de personal computer.

U moet een systeemnaam opgeven bij de aanwijzing *Naam systeem* als u gegevens wilt overbrengen van een ander systeem dan het standaardsysteem. Bij de aanwijzing *FROM* geeft u de naam op van het bestand in het AS/400-systeem. Bij de aanwijzing *SELECT* en de aanwijzing *WHERE* geeft u op welke delen van het bestand moeten worden overgebracht. Aangezien het hele bestand wordt overgebracht, hoeft u niets op te geven bij de aanwijzing *WHERE*. Bij de aanwijzing

SELECT geeft u een sterretje (*) op ter aanduiding dat alle velden moeten worden overgebracht. U kunt ook elk veld in het AS/400-bestand opgeven. Als u wilt, kunt u bij de aanwijzing *ORDER BY* opgeven hoe de records moeten worden gesorteerd. U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing. In dat geval worden de records niet gesorteerd, maar overgebracht in de volgorde waarin ze voorkomen in het AS/400-bestand.

Wanneer u bijvoorbeeld bij de aanwijzing *FROM* de naam *VOORRAAD* opgeeft, bij de aanwijzing *SELECT* een sterretje (*) opgeeft en bij de aanwijzingen *WHERE* en *ORDER BY* niets invult, worden alle gegevens in het AS/400-bestand *VOORRAAD* overgebracht naar de personal computer. Er worden ook aanwijzingen afgebeeld, waarbij u kunt opgeven hoe de gegevens moeten worden afgebeeld, afgedrukt of worden opgeslagen in de personal computer.

Delen van een AS/400-bestand overbrengen

Het is mogelijk dat u van een AS/400-bestand slechts enkele gedeelten wilt overbrengen. Met de functie *Transfer* kunt u opgeven welke gedeelten van een bestand u wilt overbrengen.

Bij de aanwijzing *SELECT* geeft u op welke velden u wilt gebruiken.

Bij de aanwijzing *WHERE* geeft u op welke records u wilt overbrengen. Bij deze aanwijzing kunt u de voorwaarden opgeven waaraan de informatie in de record moet voldoen om te worden overgebracht.

Bij de aanwijzing *ORDER BY* kunt u desgewenst opgeven hoe de records moeten worden gesorteerd. U geeft de namen van de velden op aan de hand waarvan de records moeten worden gesorteerd. De records worden dan in oplopende of dalende volgorde geplaatst, afhankelijk van de volgorde die u opgeeft.

U kunt bijvoorbeeld het volgende opgeven:

```
FROM          VOORRAAD
SELECT        ARTNR, VOORRADIG
WHERE         VOORRADIG < 100
ORDER BY     ARTNR
```

De opgegeven gedeelten van het bestand *VOORRAAD* worden overgebracht. Alleen de velden artikelnummer (*ARTNR*) en hoeveelheid in voorraad (*VOORRADIG*) worden overgebracht uit records met een kleinere hoeveelheid dan 100 (*VOORRADIG < 100*). De records worden overgebracht in oplopende volgorde (standaardwaarde) volgens het artikelnummer (*ARTNR*).

De gegevens uit het voorbeeld worden als volgt overgebracht:

Velden:	ARTNR	VOORRADIG
	-----	-----
Record 1:	207	75
2:	209	50
3:	295	85

Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken

Wanneer u hebt besloten welke gegevens u wilt overbrengen uit het AS/400-systeem, maakt u een overbrengingsopdracht.

Nadat u een overbrengingsopdracht hebt gemaakt, kunt u met de acties in de menubalk deze overbrengingsopdracht wijzigen, opslaan of uitvoeren, of opties kiezen voor de overbrengingsopdracht. De overbrengingsopdracht die u maakt, blijft actueel, totdat u een van de acties Maken, Oproepen of Afsluiten kiest.

Opmerking: als u de overbrengingsopdracht wilt opslaan, moet u dat doen voordat u een nieuwe overbrengingsopdracht maakt of oproept of voordat u de functie *Transfer* beëindigt. Als u dat niet doet, wordt de actuele overbrengingsopdracht gewist.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een overbrengingsopdracht maakt voor records uit één AS/400-bestand.

Wanneer u een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de personal computer wilt maken, kiest u de optie *Gegevens overbrengen* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en vervolgens optie 1 (Gegevens overbrengen van host naar PC) in het venster dat wordt afgebeeld.

Druk op F10 om naar de menubalk te gaan. Kies *Maken* en druk op Enter. Er wordt een venster afgebeeld. Druk op Enter. Het menu EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN wordt afgebeeld.

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN

Geef waarden op en druk op Enter.

Naam systeem [SYSTEEM1]

FROM []

SELECT [*]

WHERE []

ORDER BY []

Uitvoerstation ▶ 1. Beeldscherm
2. Printer
3. Schijf

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F4=Lijst F5=Uitvoeren
Shift+F4=Groepsfuncties

RSLH865-0

Naam systeem

Bij deze aanwijzing staat de standaardstelsysteemnaam, als de router actief is. Als de router niet actief is, staat hier niets ingevuld.

Plaats de cursor op de invoerregel voor de systeemnaam en druk op F4. Er wordt een lijst afgebeeld van beschikbare systeemnamen. Verplaats de cursor naar de naam van het systeem waarmee u wilt werken en druk op Enter. De

naam die u hebt gekozen, wordt op de invoerregel geplaatst en de lijst verdwijnt.

Opmerkingen:

1. Wanneer u op dit scherm de cursor naar een aanwijzing verplaatst, wordt boven de invoerregel achter die aanwijzing vaak één regel Help-informatie afgebeeld. Wanneer u op F1 drukt, wordt er meer Help-informatie afgebeeld.
2. U kunt bij alle aanwijzingen op dit scherm op F4 drukken om een lijst af te beelden, behalve bij de aanwijzing *Uitvoerstation*.

FROM

U moet bij deze aanwijzing de naam opgeven van het bestand of de bestanden waarin de gegevens die u wilt overbrengen, zijn opgeslagen. Als u meer dan een bestand opgeeft, moet u de namen scheiden met komma's en de aanwijzing *JOIN BY* gebruiken die wordt afgebeeld als u de aanwijzing *FROM* verlaat. Een komma is het scheidingsteken tussen de bestandsnamen en kan dus niet als onderdeel van een bestandsnaam worden gebruikt. Opgave van een bestandsnaam is verplicht; de overige namen zijn facultatief. Als u de facultatieve waarden niet opgeeft, worden de standaardwaarden gebruikt. Bijvoorbeeld: *LIBL als bibliotheeknaam, *FIRST als sectienaam en *ONLY voor de naam van de recordindeling. Wanneer de cursor zich in het veld bij de aanwijzing *FROM* bevindt, kunt u op F4 drukken om een lijst van bibliotheken, bestanden, secties en indelingen af te beelden.

Opmerking: wanneer u gegevens wilt overbrengen uit een fysiek AS/400-bestand, moet u voor dat bestand machtigingsniveau *USE (Gebruiken) hebben. Wanneer u gegevens wilt overbrengen uit een logisch AS/400-bestand, moet u voor dat bestand machtigingsniveau *OBJOPR (Objecten gebruiken) hebben en machtigingsniveau *READ (Lezen) voor elk fysiek bestand waar het logische bestand betrekking op heeft.

De naam van het AS/400-bestand waaruit u gegevens wilt overbrengen, moet worden opgegeven volgens deze indeling:

```
[bibliotheeknaam/]bestandsnaam[(sectienaam[,naam recordindeling])]
```

Hierbij geldt het volgende:

bibliotheeknaam

Dit is de naam van de AS/400-bibliotheek die het AS/400-bestand bevat waaruit u gegevens wilt overbrengen naar de personal computer. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt *LIBL gebruikt. Als u de bibliotheeknaam niet kent, drukt u op F4 om een lijst af te beelden van alle bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte (*USRLIBL) van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak. U kunt het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken aanpassen voor eigen gebruik met de opdracht CHGJOB (Taakbeschrijving wijzigen) in het AS/400-systeem.

bestandsnaam

Dit is de naam van een fysiek of logisch bestand of een DDM-bestand in het AS/400-systeem waaruit u gegevens wilt overbrengen. Opgave van een bestandsnaam is verplicht. Als er ook een bibliotheeknaam is opgegeven, moeten de bestandsnaam en de bibliotheeknaam van elkaar worden gescheiden door een schuine streep naar rechts (/). Als u de naam van het bestand dat u wilt gebruiken niet kent, typt u een bibliotheeknaam en een schuine streep naar rechts en drukt u op F4 om een lijst af te beelden van

alle bestanden in die bibliotheek. U kunt een lijst afbeelden van alle bestanden in alle bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak, door *USRLIBL/ te typen en op F4 te drukken.

sectienaam

Dit is de naam van de AS/400-sectie waaruit u gegevens wilt overbrengen. Als u geen sectienaam opgeeft, wordt *FIRST door het systeem gebruikt als standaardwaarde en wordt de eerste sectie in het bestand gebruikt.

naam recordindeling

Dit is de naam van de recordindeling in het opgegeven AS/400-bestand. U moet een sectienaam of *FIRST als sectienaam opgeven, voordat u een recordindeling kunt opgeven. Als u geen naam van een recordindeling opgeeft, neemt het systeem aan dat er slechts een recordindeling in het bestand aanwezig is (*ONLY) en dat de recordindeling is die moet worden gebruikt. Als u de naam van een recordindeling opgeeft, moet deze van de sectienaam worden gescheiden door een komma (,).

Als het opgegeven AS/400-bestand meer dan een recordindeling bevat, bent u verplicht de naam van een recordindeling op te geven. Als u geen sectienaam opgeeft, kunt u ook geen naam van een recordindeling opgeven.

Opmerkingen:

1. De namen van de bibliotheek, het bestand, de bestandssectie en de recordindeling kunnen elk uit maximaal 10 tekens bestaan. Het eerste teken van elke naam moet een van de tekens A tot en met Z, \$, # of @ zijn. Alle overige tekens kunnen ook de cijfers 0 tot en met 9, een onderstrepingsteken of een punt zijn.
2. U moet de bibliotheeknaam, bestandsnaam en sectienaam in hoofdletters typen. U kunt wel kleine letters gebruiken, maar dan moet u de naam tussen aanhalingstekens zetten. Bijvoorbeeld: "itemlib". U moet elke naam die kleine letters bevat apart tussen aanhalingstekens zetten. Namen van recordindelingen mogen nooit kleine letters bevatten.
3. Als het veld bij de aanwijzing *FROM* blanco is of als u een komma hebt getypt om een nieuwe bestandsnaam op te geven, kunt u op F4 drukken om een lijst af te beelden van de bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte (*USRLIBL) van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak.
4. Als u de eerste tekens typt van de naam van een bestand, sectie of recordindeling gevolgd door een sterretje (*), kunt u op F4 drukken om een lijst af te beelden van de namen die met die tekens beginnen.

Bijvoorbeeld: u wilt records overbrengen uit de bestandssectie ARTSECT1 (de eerste sectie) van het bestand ARTSTAM in de bibliotheek ARTBIB. ARTIND is de enige recordindeling. U kunt het volgende opgeven:

```
ARTBIB/ARTSTAM(ARTSECT1,ARTIND)
```

of

```
ARTBIB/ARTSTAM
```

SELECT

U moet bij deze aanwijzing opgeven welke velden in de record moeten worden overgebracht. De velden die u opgeeft, moeten zijn gedefinieerd in de recordindeling die u eerder hebt opgegeven bij de aanwijzing *FROM*.

Als u alle velden in de record wilt overbrengen, laat u het sterretje (*) in het invoerveld staan. (Het sterretje geeft aan dat alle velden in de record moeten worden overgebracht.)

Opmerking: u kunt maximaal 256 velden overbrengen. Als er meer dan 256 velden zijn gedefinieerd voor het bestand, kunt u het sterretje (*) niet opgeven. U moet dan de namen opgeven van de velden die u wilt overbrengen.

Als u bepaalde velden in de record wilt overbrengen, typt u de veldnamen in de volgorde waarin u ze gerangschikt wilt hebben. Tussen de namen van de velden kunt u een of meer spaties typen, zodat u de gegevens bij deze aanwijzing gemakkelijker uit elkaar kunt houden. De namen van de velden moeten echter wel door een komma worden gescheiden:

ARTNUM, VOORRADIG, PRIJS

of

ARTNUM,VOORRADIG,PRIJS

Als u records overbrengt uit een AS/400-source-bestand, betekent een sterretje (*) dat alle velden in het bestand worden overgebracht, behalve het veld voor het volgnummer en het datumveld. Als u deze twee velden ook wilt overbrengen, moet u de namen van alle velden opgeven.

U kunt desgewenst hetzelfde veld meer dan een keer opgeven. Het maximumaantal velden dat u kunt kiezen is 256. U kunt op F4 drukken om een lijst van namen af te beelden.

Als alle veldnamen niet op één invoerregel passen, maakt de functie *Transfer* automatisch een volgende invoerregel; u kunt ook zelf een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u verder gaat op een nieuwe regel, moet de naam van een veld in zijn geheel op die nieuwe regel worden getypt. Een veldnaam mag niet over twee regels worden verdeeld.

WHERE

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing, maar u kunt desgewenst een of meer voorwaarden opgeven waaraan een record moet voldoen om te worden overgebracht.

Een voorwaarde is een test waaraan de records in de bestandssectie worden onderworpen. Alle records in de bestandssectie worden getoetst aan de voorwaarden die u opgeeft en alleen de records die daaraan voldoen, worden overgebracht.

Als u bij deze aanwijzing niets opgeeft, worden alle records in de desbetreffende bestandssectie overgebracht.

De indeling van een voorwaarde is als volgt:

veldnaam test waarde

Hierbij geldt het volgende:

veldnaam

Dit is de naam van een veld of een subreeks van een veld zoals gedefinieerd in de recordindeling.

U kunt velden en constanten bewerken met behulp van functies, en het resultaat daarvan gebruiken in de vergelijking. Hieronder vindt u een overzicht van de ondersteunde functies:

SUBSTR Levert een gedeelte van een tekenreeks op. U kunt bij deze functie drie parameters opgeven: veldnaam, beginpositie en lengte van de gewenste subreeks. Met de opdracht in het onderstaande voorbeeld wordt een reeks van 20 tekens uit het veld NAAM opgehaald, beginnend vanaf positie 10:

SUBSTR(NAAM 10 20)

VALUE Levert de eerste niet-null waarde op uit een lijst van parameters. (Als er alleen null-waarden zijn, is het resultaat null.)

VALUE(STORTING OPNAME BALANS)

CURRENT

Levert de huidige datum (DATE), tijd (TIME), tijdzone (TIMEZONE) of datum/tijd (TIMESTAMP) op:

CURRENT(TIMEZONE)

DIGITS Geeft de inhoud van een numeriek veld weer in de vorm van een tekenreeks:

DIGITS(WERKNMR#)

CHAR Geeft de inhoud van het opgegeven datum-, tijd- of datum/tijd-veld weer als tekenreeks. Met de tweede parameter wordt de SAA*-indeling (Systems Application Architecture*) opgegeven. (Geldige waarden zijn USA, EUR, ISO en JIS.):

CHAR(BEGINDAT USA)

DATE Levert de datum op uit een datum/tijd-veld:

DATE(MAAKTIJD)

TIME Levert de tijd op uit een datum/tijd-veld:

TIME(MAAKTIJD)

TIMESTAMP

Zet de inhoud van een datumveld en van een tijdveld om in een datum/tijd:

TIMESTAMP(BEGINDAT MAAKTIJD)

YEAR Levert het jaar op uit een datum- of datum/tijd-veld:

YEAR(BEGINDAT)

MONTH Levert de maand op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MONTH(BEGINDAT)

DAY Levert de dag op uit een datum- of datum/tijd-veld:

DAY(BEGINDAT)

DAYS Levert het aantal dagen op vanaf 1 januari 0001 uit een datum- of datum/tijd-veld:

DAYS(BEGINDAT)

HOOR Levert de uren op uit een datum- of datum/tijd-veld:

HOOR(MAAKTIJD)

MINUTE Levert de minuten op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MINUTE(MAAKTIJD)

SECOND Levert de seconden op uit een datum- of datum/tijd-veld:

SECOND(MAAKTIJD)

MICROSECOND

Levert de microseconden op uit een datum- of datum/tijd-veld:

MICROSECOND(MAAKTIJD)

test

Dit is het type vergelijking dat moet worden toegepast op het veld of de subreeks. Raadpleeg de paragraaf "Tests" op pagina 17-60, voor een lijst van de tests die u kunt gebruiken.

waarde

Dit is de naam van een veld of een constante. De constante kan een getal zijn of een tekenreeks die tussen apostroffen moet staan. Getallen mogen geen komma's bevatten, omdat deze worden behandeld als decimaalteken.

Als u een tekenveld of een subreeks voor de veldnaam opgeeft, moet de waarde de naam zijn van een tekenveld of een tekenreeksconstante. Als het veld en de waarde niet even lang zijn, worden er in het kortste veld ter rechterzijde spaties toegevoegd.

Als er voor de veldnaam een numeriek veld wordt opgegeven, moet de waarde de naam zijn van een numeriek veld, een numerieke constante of een expressie. De functie *Transfer* vergelijkt numerieke velden door de velden op het decimaalteken lijnend te maken. Waar getallen ontbreken, worden nullen (0) toegevoegd.

Als u een datumveld voor de veldnaam opgeeft, moet de waarde de naam zijn van een datumveld, tekenveld (als het datumveld is geconverteerd met de functie CHAR) of een tekenreeksconstante. Als u een tekenreeksconstante gebruikt, dient u een niet-SAA notatie op te geven (USA, ISO, EUR, JIS).

Raadpleeg de paragraaf "Waarden opgeven in een overbrengingsopdracht" op pagina 17-58, voor meer informatie over constanten, expressies en tests.

ORDER BY

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing, maar u kunt desgewenst de volgorde opgeven waarin de records moeten worden gesorteerd. Als u bij deze aanwijzing niets opgeeft, worden de records in willekeurige volgorde overgebracht.

Als u wel een volgorde opgeeft, worden de records gesorteerd volgens het eerst opgegeven veld. Records met dezelfde waarde in het eerst opgegeven veld worden weer gesorteerd volgens het tweede opgegeven veld, enzovoort. Records die null-waarden bevatten, worden bij het sorteren achteraan gezet.

Bijvoorbeeld:

AFD, NAAM, TEL

geeft aan dat de records eerst moeten worden gesorteerd op AFD. Daarna worden de records met dezelfde AFD gesorteerd op NAAM. Records met dezelfde AFD en NAAM worden weer gesorteerd op TEL.

De veldnamen die u opgeeft bij de aanwijzing *ORDER BY* moeten ook zijn opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*, tenzij u bij *SELECT* het sterretje gebruikt.

Elk veld kan worden gesorteerd in oplopende of dalende volgorde. Typ daartoe de veldnaam, gevolgd door een spatie, en vervolgens ASC of DESC. De standaardwaarde is ASC.

Bijvoorbeeld:

AFD DESC, NAAM ASC

betekent dat er eerst wordt gesorteerd op AFD in dalende volgorde en vervolgens op NAAM in oplopende (of alfabetische) volgorde.

Voor numerieke velden kunt u ook een absolute waarde opgeven (ABS). Typ de veldnaam, gevolgd door een spatie en ABS. Als een van de velden een negatieve waarde bevat, wordt het minteken genegeerd en in plaats daarvan de absolute waarde gebruikt.

De totale lengte van de opgegeven velden mag niet groter zijn dan 120 posities.

Als niet alle veldnamen op één regel passen, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel; u kunt ook zelf een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u op een nieuwe regel verder gaat, moet de veldnaam in zijn geheel op één regel worden getypt. Een veldnaam mag niet over twee regels worden verdeeld. ASC, DESC en ABS moeten ook op één regel worden getypt.

Het uitvoerstation opgeven

Nadat u waarden hebt opgegeven bij de aanwijzingen *FROM*, *SELECT*, *WHERE* en *ORDER BY*, kunt u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* uit de volgende opties kiezen:

- Optie 1 (Beeldscherm): de uitvoer wordt gezonden naar het beeldscherm van de personal computer.
- Optie 2 (Printer): de uitvoer wordt gezonden naar een PC-printer of een virtuele printer.
- Optie 3 (Schijf): de uitvoer wordt opgeslagen in een PC-bestand op diskette of harde schijf.

De standaardoptie voor deze aanwijzing is optie 1 (Beeldscherm).

Uitvoer verzenden naar het beeldscherm

Als u optie 1 (Beeldscherm) kiest en op Enter drukt, is uw overbrengingsopdracht klaar.

Als u de uitvoer wilt afbeelden, kiest u Uitvoeren uit de menubalk en drukt u op Enter. U kunt ook op F5 (Uitvoeren) drukken. De overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd en de uitvoer wordt afgebeeld op het beeldscherm van uw personal computer. In velden met null-waarden wordt een koppelteken (–) afgedrukt.

Uitvoer verzenden naar een printer

U kunt overgebrachte gegevens verzenden naar een PC-printer of naar een virtuele printer. Bij de volgende extra aanwijzingen kunt u opgeven hoe u de gegevens wilt afdrucken. Als u de gegevens afdruckt op een virtuele printer, moet u bij het invullen van de aanwijzingen op het volgende letten:

- De waarde die u opgeeft bij de aanwijzing *Regellengte* moet gelijk zijn aan het aantal tekens per regel dat u hebt opgegeven voor de virtuele printer.
- De virtuele printer moet zijn ingesteld op 6 regels per inch.
- De waarde die u opgeeft bij de aanwijzing *Paginalengte* moet gelijk zijn aan de waarde die u hebt opgegeven voor de paginalengte en het aantal regels per pagina voor de virtuele printer (De paginalengte en het aantal regels per pagina moeten voor de virtuele printer gelijk zijn.)

Op deze manier wordt de uitvoer op de virtuele printer precies zo afgedrukt als wanneer u de uitvoer op de PC-printer zou hebben afgedrukt.

Wanneer u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 2 (Printer) kiest en op de spatiebalk drukt, worden de volgende extra aanwijzingen afgebeeld:

```
EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN
MEER: ↓
Geef waarden op en druk op Enter.
Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [VOORRAAD ]
SELECT . . . . . [* ]
WHERE. . . . . [ ]
ORDER BY . . . . . [ ]
Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm
                          ▶ 2. Printer
                          3. Schijf
Printer. . . . . ▶ 1. LPT1
                  2. LPT2
                  3. LPT3
-----
Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F4=Lijst F5=Uitvoeren
Shift+F4=Groepsfuncties Spatiebalk
```

RSLH043-5

Printer

U moet bij deze aanwijzing opgeven op welke van de drie beschikbare printers de uitvoer moet worden afgedrukt. U kunt een van de volgende drie printers kiezen: Printer LPT1, Printer LPT2, Printer LPT3.

De standaardoptie is optie 1 (LPT1).

Raadpleeg de handleiding bij uw PC-besturingssysteem voor een beschrijving van LPT1, LPT2, en LPT3.

Wanneer u een printer hebt opgegeven, worden nog meer aanwijzingen afgebeeld:

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN

MEER: ↑

Geef waarden op en druk op Enter.

Regellengte ▶ 1. 80
 2. 132
 3. 198
 4. 230

Afkappen ▶ 1. Ja
 2. Nee

Koppen ▶ 1. Alle pagina's
 2. Alleen eerste pagina

Paginalengte [66] (1 - 127 regels)

Enter Esc=Cancel F1=Help F3=Afsluiten Shift+F4=Groepsfuncties
 Spatiebalk

RSLH044-4

Regellengte

U moet bij deze aanwijzing de lengte in aantal tekens opgeven van de afdrukregel.

De standaardwaarde is 80 tekens per regel.

Afkappen

Het is mogelijk dat voor een overgebrachte record meer afdrukposities benodigd zijn dan er beschikbaar zijn op één afdrukregel.

Bij deze aanwijzing moet u opgeven of u zoveel mogelijk informatie wilt afdrukken op één regel en de rest van de gegevens wilt afkappen (optie 1), dan wel of u de record op meer dan een regel wilt afdrukken (optie 2).

De standaardoptie is optie 1 (Ja).

Koppen

U moet bij deze aanwijzing opgeven of er kolomkoppen moeten worden afgedrukt. De veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT* worden gebruikt als kolomkoppen.

De standaardoptie is optie 1 (Alle pagina's).

Paginalengte

U moet bij deze aanwijzing opgeven hoeveel regels er moeten worden afgedrukt op één pagina. Er kunnen maximaal 127 regels worden afgedrukt op één pagina, afhankelijk van het formaat papier dat u gebruikt.

Er worden 6 regels per inch afgedrukt. Als u de paginalengte in regels wilt bepalen, vermenigvuldigt u de paginalengte in inches (dit is de afstand tussen twee opeenvolgende scheurlijnen) met 6. Als een pagina bijvoorbeeld 11 inch lang is, bedraagt de paginalengte in regels 66.

Geef een waarde op van 1 tot en met 127; de standaardwaarde is 66.

Nadat u de juiste waarde hebt opgegeven bij de aanwijzing *Paginalengte*, drukt u op Enter en gaat u naar het scherm *OVERBRENGING AS/400-SYSTEEM NAAR PC*. Op dit scherm kunt u een overbrengingsopdracht wijzigen, opslaan

of uitvoeren. Voor velden met null-waarden wordt een koppelteken (–) afgedrukt.

Uitvoer verzenden naar een schijf

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 3 (Schijf) kiest en op de spatiebalk drukt, worden de volgende aanwijzingen afgebeeld:

```
EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN
MEER: ↓
Geef waarden op en druk op Enter.
Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [VOORRAAD ]
SELECT . . . . . [* ]
WHERE. . . . . [ ]
ORDER BY . . . . . [ ]
Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm
                          2. Printer
                          ▶ 3. Schijf
TO . . . . . [C:\ ]
Bestaand bestand
vervangen. . . . . 1. Ja
Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F5=Uitvoeren
Shift+F4=Groepsfuncties Spatiebalk
```

RSLH045-5

TO

U moet bij deze aanwijzing de naam opgeven van het PC-bestand op schijf of diskette waarin de overgebrachte gegevens moeten worden opgeslagen.

Gebruik voor de bestandsnaam de volgende indeling:

[s:][pad] bestnaam [.tvg]

Bestaand bestand vervangen

U moet bij deze aanwijzing opgeven of, als het bestand dat is opgegeven bij de aanwijzing *TO* al bestaat, het moet worden vervangen door de overgebrachte records. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- optie 1 (Ja), wanneer het bestand moet worden vervangen (als het reeds bestaat);
- optie 2 (Nee), wanneer het bestand niet moet worden vervangen.

De standaardoptie is optie 2 (Nee). Wanneer u deze optie kiest en het bestand bestaat al, krijgt u tijdens de uitvoering van de overbrengingsopdracht alsnog de keuze om de opdracht te annuleren of het bestand te vervangen.

Nadat u een optie hebt gekozen bij de aanwijzing *Bestaand bestand vervangen*, worden er nog meer aanwijzingen afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN
MEER: ↑
Geef waarden op en druk op Enter.

Type PC-bestand. . . . . 3. BASIC sequentieel
                        4. BASIC random
                        5. DIF(TM)
                        6. Geen conversie
                        7. DOS random type 2

Indeling
overgebrachte
gegevens . . . . . 1. Afbeelden
                  2. Afdrukken
                  ▶3. Geen actie

Beschrijving
overbrenging opslaan . . . ▶1. Ja
                           2. Nee

Naam bestand met
bestandsbeschrijving . . . [C:\] >

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten Shift+F4=Groepsfuncties
Spatiebalk

```

RSLH040-2

Type PC-bestand

U moet bij deze aanwijzing opgeven welk type PC-bestand de overgebrachte records moet ontvangen.

De standaardoptie is optie 1 (ASCII-tekst). (Deze optie is niet zichtbaar in de bovenstaande afbeelding, maar staat in werkelijkheid wel op het scherm.)

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*, voor een beschrijving van typen PC-bestanden.

Indeling overgebrachte gegevens

U moet bij deze aanwijzing opgeven of u de indeling wilt zien van de records die worden overgebracht, en zo ja, of u deze indeling wilt afbeelden op het beeldscherm van uw personal computer of wilt afdrukken op de PC-printer.

De standaardoptie is optie 3 (Geen actie).

De indeling van de overgebrachte records omvat de naam van elk veld, het type gegeven, de grootte in bytes, het totale aantal cijfers en het aantal decimaalposities in het AS/400-systeem en op de personal computer. U kunt deze informatie gebruiken wanneer u een PC-programma wilt schrijven om de gegevens in het PC-bestand te verwerken.

De indeling van de overgebrachte gegevens hoeft u per overbrengingsopdracht slechts eenmaal af te beelden of af te drukken. Als u de informatie wijzigt die u hebt opgegeven bij de aanwijzingen *FROM* of *SELECT*, moet u de indeling opnieuw afbeelden of afdrukken. U doet dit door respectievelijk optie 1 (Afbeelden) of optie 2 (Afdrukken) te kiezen.

Als u optie 2 (Afdrukken) kiest, wordt de indeling van de overgebrachte gegevens afgedrukt op printer LPT1.

Beschrijving overbrenging opslaan

U moet bij deze aanwijzing opgeven of u de PC-bestandsbeschrijving wilt opslaan in een PC-bestand. De bestandsbeschrijving, die de overgebrachte gegevens beschrijft, kunt u later nodig hebben wanneer u de gegevens opnieuw wilt overbrengen naar het AS/400-systeem.

De standaardoptie is optie 1 (Ja).

Naam bestand met bestandsbeschrijving

Deze aanwijzing wordt alleen afgebeeld, als u optie 1 (Ja) hebt opgegeven bij de aanwijzing *Beschrijving overbrenging opslaan*. Bij de aanwijzing *Naam bestand met bestandsbeschrijving* geeft u de naam op van het PC-bestand op schijf of diskette waarin de bestandsbeschrijving moet worden opgeslagen.

Bij deze aanwijzing wordt automatisch de aanbevolen bestandsnaam ingevuld; dit is dezelfde naam die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *TO*, met dien verstande dat de toevoeging *.FDF* aan de naam is toegevoegd. Met deze toevoeging wordt het bestand gedefinieerd als een bestand met een bestandsbeschrijving.

Als u zelf een naam wilt bedenken, is het raadzaam daarbij de toevoeging *.FDF* te gebruiken. U geeft de naam op volgens dezelfde indeling als bij de aanwijzing *TO*, namelijk als volgt:

[s:][pad]bestnaam [.tvgr]

Nadat u bij de aanwijzing *Beschrijving overbrenging opslaan* optie 2 (Nee) hebt gekozen of nadat u de naam van het bestand met de bestandsbeschrijving hebt opgegeven bij de aanwijzing *Naam bestand met bestandsbeschrijving*, kunt u op Enter drukken om terug te gaan naar het scherm *OVERBRENGING AS/400-SYSTEEM NAAR PC*. Op dit scherm kunt u een overbrengingsopdracht wijzigen, opslaan of uitvoeren.

Records uit meer dan een AS/400-bestand samenvoegen

In deze paragraaf worden de aanwijzingen beschreven die worden gebruikt wanneer u gegevens uit meer dan een AS/400-bestand overbrengt naar de personal computer. In deze paragraaf komen alleen de aanwijzingen aan de orde die specifiek betrekking hebben op het samenvoegen van records uit verschillende bestanden. U kunt echter ook de andere aanwijzingen gebruiken die elders in dit hoofdstuk worden beschreven.

Voordat u verder gaat met deze paragraaf, moet u enigszins vertrouwd zijn met het overbrengen van records uit één AS/400-bestand.

De volgende aanwijzingen gebruikt u voor het overbrengen van gegevens uit meer dan een bestand:

- Bij de aanwijzing *FROM* geeft u de namen op van alle bestanden waaruit gegevens moeten worden overgebracht.
- Bij de aanwijzing *JOIN BY* geeft u op hoe de gegevens uit de verschillende bestanden moeten worden samengevoegd.
- Bij de aanwijzing *Records met ontbrekende velden overbrengen* geeft u op of records met ontbrekende velden moeten worden overgebracht of niet.

FROM

Bij de aanwijzing *FROM* geeft u de namen op van de AS/400-bestanden waaruit u gegevens wilt overbrengen. U moet de namen van elkaar scheiden door komma's op de volgende manier:

```
[bibliotheeknaam/]bestandsnaam [(sectienaam[,naam indeling])],  
[bibliotheeknaam/]bestandsnaam [(sectienaam[,naam indeling])], . . .
```

U kunt maximaal 32 bestanden opgeven. Raadpleeg de paragraaf "Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) maken" op pagina 17-6, voor meer informatie over het opgeven van een bestandsnaam.

Als een bestandsnaam niet helemaal op de invoerregel achter de aanwijzing past, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel; u kunt ook een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u verder gaat op een nieuwe regel, moet de bestandsnaam helemaal op die regel worden getypt. De bestandsnaam kan niet over twee regels worden verdeeld.

Hieronder volgt een voorbeeld waarin twee bestanden worden opgegeven bij de aanwijzing *FROM*:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) MAKEN
MEER: ↓
Geef waarden op en druk op Enter.

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]

FROM . . . . . [VOORRAAD,LEVERANC ]
                Voorwaarde(n)

JOIN BY. . . . . [ ]

SELECT . . . . . [* ]

WHERE. . . . . [ ]

ORDER BY . . . . . [ ]

Records met
ontbrekende velden
overbrengen . . . . . ▶ 1. Ja
                    2. Nee

Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm

-----
Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F4=Lijst F9=Regel invoegen
Shift+F4=Groepsfuncties

```

RSLH047-4

Wanneer u records overbrengt uit meer dan een bestand, kunt u met F4 lijsten afbeelden van beschikbare bibliotheken, bestanden, secties en recordindelingen, net zoals u dat kunt doen wanneer u records uit één bestand overbrengt. U moet echter wel rekening houden met het volgende:

- Als u een bibliotheeknaam, een bestandsnaam, een sectienaam en een naam van een recordindeling opgeeft bij de aanwijzing *FROM* en vervolgens op F4 drukt, gaat het systeem ervan uit dat u een volgende bibliotheek wilt opgeven. Als u een bibliotheek kiest uit de lijst, wordt deze gekopieerd naar de aanwijzing *FROM* en van de voorafgaande opgave gescheiden door een komma. U kunt vervolgens met F4 opnieuw een lijst afbeelden, waaruit u een bestandsnaam kunt kiezen.

Opmerking: u kunt een lijst afbeelden van de bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte (*USRLIBL) van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak, door op F4 te drukken. U kunt het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken aanpassen aan uw eigen wensen met de opdracht CHGJOB (Taakbeschrijving wijzigen) in het AS/400-systeem.

- Als u bij de aanwijzing *FROM* een bestandsnaam en een sectienaam hebt opgegeven, en u wilt een lijst van bibliotheken afbeelden voor een volgende opgave, typt u een haakje sluiten en een komma achter de sectienaam en drukt u op F4.
- Als u meer dan een bestand hebt opgegeven, waarbij een van de namen niet volledig is (bijvoorbeeld wanneer u geen sectienaam hebt opgegeven), kunt u een lijst afbeelden voor de volledige namen. Verplaats de cursor naar de onvolledige naam en druk op F4.

JOIN BY

U moet informatie opgeven bij deze aanwijzing, wanneer u bij de aanwijzing *FROM* meer dan een bestandsnaam hebt opgegeven. Als u slechts één bestandsnaam hebt opgegeven, wordt de aanwijzing *JOIN BY* niet afgebeeld.

Bij de aanwijzing *JOIN BY* kunt u opgeven hoe records uit de opgegeven bestanden moeten worden samengevoegd. Elk bestand dat is opgegeven bij de aanwijzing *FROM* moet worden samengevoegd met ten minste één ander bestand dat is opgegeven bij die aanwijzing.

Bij de aanwijzing *JOIN BY* geeft u een of meer samenvoegvoorwaarden op. Een samenvoegvoorwaarde geeft aan op welke manier twee bestanden overeenkomen en welke records uit die twee bestanden moeten worden samengevoegd.

De indeling van een samenvoegvoorwaarde is als volgt:

veldnaam = veldnaam

Hierbij geldt het volgende:

veldnaam geeft de naam van een veld aan dat is gedefinieerd in een recordindeling die is opgegeven bij de aanwijzing *FROM*. Bij een samenvoegvoorwaarde moet u twee veldnamen opgeven, uit elk bestand één veld.

De veldnamen moeten van elkaar worden gescheiden door een van de volgende tekens:

=	gelijk aan
<> of ><	niet gelijk aan
>	groter dan
>=	groter dan of gelijk aan
<	kleiner dan
<=	kleiner dan of gelijk aan

In het volgende voorbeeld worden twee bestanden, ARTSTAM en ARTVOORL samengevoegd met gebruikmaking van de velden ARTNUM en ARTNR.

ARTNUM = ARTNR

Het veld ARTNUM bevindt zich in het bestand ARTSTAM en het veld ARTNR bevindt zich in het bestand ARTVOORL. Wanneer de inhoud van het veld ARTNUM gelijk is aan de inhoud van het veld ARTNR, worden gegevens over-

gebracht uit het ene of uit beide records, afhankelijk van wat u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.

De velden die u opgeeft bij de aanwijzing *JOIN BY* moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een numeriek veld moet worden vergeleken met een ander numeriek veld. De veldlengten of de veldtypen hoeven niet gelijk te zijn.
- Een tekenveld moet worden vergeleken met een ander tekenveld. De veldlengten hoeven niet gelijk te zijn.

Wanneer de veldnaam die u opgeeft, is gedefinieerd in meer dan een van de bestanden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *FROM*, moet u een bestandsaanduiding opgeven vóór de veldnaam elke keer dat u het veld gebruikt bij een van de onderstaande aanwijzingen:

- JOIN BY
- GROUP BY
- SELECT
- WHERE
- HAVING
- ORDER BY

Een bestandsaanduiding bestaat uit een hoofdletter of kleine letter T, gevolgd door een getal van een of twee cijfers. Gebruik T1 voor velden uit het eerste opgegeven bestand, T2 voor velden uit het tweede, enzovoort. De bestandsaanduiding en de veldnaam moeten van elkaar worden gescheiden door een punt (.). Raadpleeg de paragraaf "Bestandsaanduidingen gebruiken" op pagina 17-22, voor meer informatie over bestandsaanduidingen.

Als u de namen van de velden niet weet, kunt u op F4 drukken wanneer de cursor zich op de invoerregel bevindt achter de aanwijzing *JOIN BY*. Er wordt voor elk bestand een lijst afgebeeld van bestandsaanduidingen en veldnamen.

Op de eerste regel van de lijst worden de bestandsaanduiding en de bestandsnaam aangegeven voor het veld dat op dat moment geaccentueerd wordt weergegeven.

U kunt met de toetsencombinaties Ctrl+PgUp en Ctrl+PgDn het eerste veld van het vorige bestand of het eerste veld van het volgende bestand accentueren.

Als u meer dan twee bestanden wilt samenvoegen of als u twee bestanden wilt samenvoegen waarbij u meer dan een gemeenschappelijk veld gebruikt, moet u ook meer dan een samenvoegvoorwaarde opgeven. Typ in dat geval AND tussen de samenvoegvoorwaarden. De samenvoegvoorwaarden in het volgende voorbeeld:

```
T1.EMPNUM = T2.EMPNUM AND T2.EMPNUM = T3.EMPNUM
```

geven aan dat records met dezelfde waarde voor EMPNUM worden samengevoegd uit het eerste en het tweede bestand die zijn opgegeven bij de aanwijzing *FROM*, en vervolgens uit het tweede en derde bestand.

U kunt maximaal 32 samenvoegvoorwaarden opgeven. Als de samenvoegvoorwaarden niet op één invoerregel passen, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel; u kunt zelf ook een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u verder gaat op een nieuwe regel, moet de veldnaam helemaal op één regel worden getypt. Een veldnaam kan niet over twee regels worden verdeeld.

Nadat u de gewenste waarden hebt opgegeven bij de aanwijzing *JOIN BY*, gaat u verder met de aanwijzingen *SELECT*, *WHERE* en *ORDER BY*, zoals elders in dit hoofdstuk wordt beschreven. Denk eraan dat u een bestandsaanduiding typt vóór de veldnaam, wanneer u verwijst naar een veldnaam die in meer dan een bestand voorkomt.

Records met ontbrekende velden overbrengen

Wanneer u records samenvoegt uit meer dan een bestand, kan het voorkomen dat een bepaalde record niet wordt gevonden. Bij deze aanwijzing kunt u opgeven of u een record met een ontbrekend veld of ontbrekende velden wilt overbrengen of niet.

U kunt kiezen uit het volgende:

- Optie 1 (Ja), als u gegevensrecords wilt overbrengen die waarden bevatten voor ontbrekende velden. De waarde voor een tekenveld is meestal een spatie en voor een numeriek veld een nul (0).
- Optie 2 (Nee), als u geen gegevensrecords wilt overbrengen met waarden voor ontbrekende velden. Er worden alleen gegevensrecords overgebracht die worden samengesteld uit records die in alle opgegeven bestanden worden aangetroffen.

Voorbeeld

Het is mogelijk dat de gegevens die u wilt overbrengen, in verschillende AS/400-bestanden staan. Er kan tussen deze bestanden een bepaald verband bestaan dat u kunt gebruiken om de bestanden met elkaar te combineren of samen te voegen, zodat het lijkt alsof de gegevens uit één bestand afkomstig zijn. Na het samenvoegen worden de gegevens dan overgebracht naar de personal computer. De overbrengingsopdracht die u maakt met de functie *Transfer* verzorgt zowel het samenvoegen als het overbrengen.

Neem bijvoorbeeld de twee AS/400-bestanden *VOORRAAD* en *LEVERANC* van pagina 17-3. Zoals u in dit voorbeeld hebt kunnen zien, bevatten de records in beide bestanden een veld voor het artikelnummer. Het bestand *VOORRAAD* bevat voor elk artikel informatie over de voorraad en het bestand *LEVERANC* bevat informatie met betrekking tot de bestelling en levering van een artikel.

We nemen aan dat u informatie wilt overbrengen over de onderdelen die u kunt bestellen bij leverancier 51, namelijk het artikelnummer, de beschrijving en de prijs van de onderdelen. De velden die u wilt overbrengen zijn *ARTNUM* (uit het bestand *LEVERANC*), *BESCHR* (uit het bestand *VOORRAAD*) en *PRIJS* (uit het bestand *LEVERANC*).

Wanneer u de gegevens bekijkt in de bestanden *VOORRAAD* en *LEVERANC*, ziet u dat leverancier 51 de onderdelen 221 en 231 levert, die worden omschreven als *BOUT* en *MOER*, voor een prijs van respectievelijk 30 en 10 cent per stuk. In onderstaande tabel wordt deze informatie als volgt samengevat:

Velden:	ARTNUM	BESCHR	PRIJS
Record 1:	221	BOUT	0,30
2:	231	MOER	0,10

Met de overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) kunt u de gegevens uit deze twee bestanden samenvoegen en krijgt u bovenstaand resultaat. Bij de aanwijzing *FROM* moet u de namen van beide bestanden opgeven (*VOORRAAD* en

LEVERANC). Bij de aanwijzing *SELECT* geeft u de velden op die u wilt overbrengen (ARTNUM, BESCHR en PRIJS). Bij de aanwijzing *WHERE* geeft u op welke records u wilt overbrengen (records waarbij LEVNUM = 51).

Bij een andere aanwijzing, *JOIN BY*, moet u het verband aangeven tussen beide bestanden. Tijdens de uitwerking van bovenstaande gegevens hebt u in het bestand LEVERANC gezien, dat artikelnummer 221 wordt geleverd door leverancier 51 voor een prijs van 30 cent. Om echter de beschrijving van het artikel te bepalen, moest u het bestand VOORRAAD raadplegen, waarin artikel 221 wordt omschreven. U hebt dus in feite gegevens samengevoegd uit een record in het bestand LEVERANC en uit een record in het bestand VOORRAAD, waarbij beide records hetzelfde artikelnummer hadden. Het samenvoegen van de gegevens vindt dus plaats als twee records uit de verschillende bestanden hetzelfde artikelnummer hebben.

Samengevat geeft u bovenstaande informatie als volgt op:

```
FROM          LEVERANC, VOORRAAD
JOIN BY       ARTNUM = ARTNR
SELECT       ARTNUM, BESCHR, PRIJS
WHERE        LEVNUM = 51
ORDER BY     ARTNR
```

Bestandsaanduidingen gebruiken

Wanneer u records uit meer dan een AS/400-bestand samenvoegt, kunt u daarbij een gemeenschappelijk veld gebruiken.

Als bijvoorbeeld ARTNUM de naam is van het veld voor het artikelnummer in zowel het bestand VOORRAAD als het bestand LEVERANC, moet u, wanneer u dit veld opgeeft, aangeven in welk bestand het specifieke veld voor het artikelnummer zich bevindt. U kunt dit doen door een bestandsaanduiding op te geven.

Een bestandsaanduiding bestaat uit een hoofdletter of kleine letter T, gevolgd door een getal van een of twee cijfers, van de veldnaam gescheiden door een punt (.). In het voorbeeld voor de samenvoegbewerking moeten de veldnamen ARTNUM gekwalificeerd worden met T1. en T2.. Bestandsaanduiding T1. verwijst naar het eerste bestand bij de aanwijzing *FROM* en T2. verwijst naar het tweede bestand.

Als u hetzelfde resultaat wilt bereiken als in het vorige voorbeeld, geeft u het volgende op:

```
FROM          LEVERANC, VOORRAAD
JOIN BY       T1.ARTNUM = T2.ARTNUM
SELECT       T1.ARTNUM, BESCHR, PRIJS
WHERE        LEVNUM = 51
ORDER BY     T1.ARTNUM
```

T1.ARTNUM verwijst naar het veld ARTNUM in het bestand LEVERANC en T2.ARTNUM verwijst naar het veld ARTNUM in het bestand VOORRAAD.

Voor de veldnamen BESCHR, PRIJS en LEVNUM hoeft u geen aanduiding op te geven, omdat deze namen maar in één bestand voorkomen. Voor alle duidelijkheid mag u ze wel als volgt aanduiden:

```
T2.BESCHR, T1.PRIJS, T1.LEVNUM
```


In de volgende paragrafen wordt ingegaan op een aantal technieken die uitgebreidere mogelijkheden bieden voor het samenvoegen van twee of meer AS/400-bestanden. U beschikt nu al over voldoende kennis om twee bestanden samen te voegen. Als u meer wilt weten over het samenvoegen van bestanden, gaat u verder met de volgende onderwerpen.

Records met ontbrekende velden samenvoegen

Wanneer u records samenvoegt uit meer dan een bestand, kan het voorkomen dat een bepaalde record niet wordt gevonden. Laten we aannemen dat in het bestand VOORRAAD geen record aanwezig is voor artikelnummer 221. Er is in het bestand VOORRAAD geen record aanwezig dat kan worden samengevoegd met de eerste, zevende en twaalfde record in het bestand LEVERANC. In dit geval kunnen de velden ARTNUM en PRIJS worden bepaald voor artikelnummer 221, maar het veld BESCHR ontbreekt.

U kunt bij de aanwijzing *Records met ontbrekende velden overbrengen* opgeven of u een record met een ontbrekend veld wilt overbrengen.

Als u hier optie 1 (Ja) kiest, worden er standaardwaarden overgebracht voor de ontbrekende velden. De standaardwaarde voor een tekenveld is een spatie en voor een numeriek veld een nul. Als het bestand VOORRAAD bijvoorbeeld geen record bevat voor artikelnummer 221, ziet het resultaat uit het vorige voorbeeld er als volgt uit:

Velden:	ARTNUM	BESCHR	PRIJS
	-----	-----	-----
Record 1:	221		0,30
2:	231	MOER	0,10

Als u bij de aanwijzing *Records met ontbrekende velden overbrengen* optie 2 (Nee) hebt gekozen, worden er geen records met ontbrekende velden overgebracht. Als het bestand VOORRAAD bijvoorbeeld geen record bevat voor artikelnummer 221, ziet het resultaat uit het vorige voorbeeld er als volgt uit:

Velden:	ARTNUM	BESCHRIJVING	PRIJS
	-----	-----	-----
Record 1:	231	MOER	0,10

Records samenvoegen met records in hetzelfde bestand

Het is mogelijk om records samen te voegen met records in hetzelfde bestand. U geeft in dat geval bij de aanwijzing *FROM* tweemaal hetzelfde bestand op. U kunt dit doen, als u bijvoorbeeld de gegevens in de records in een bestand met elkaar wilt vergelijken.

In het voorbeeldbestand LEVERANC staan verschillende leveranciers die hetzelfde artikel leveren. U wilt misschien weten welke leverancier een artikel levert voor een prijs die ten minste tweemaal zo hoog is als de prijs die een andere leverancier rekent voor hetzelfde artikel. Als u deze informatie wilt overbrengen naar de personal computer, geeft u het volgende op:

```
FROM          LEVERANC, LEVERANC
JOIN BY      T1.ARTNUM = T2.ARTNUM
SELECT      T1.ARTNUM, T1.LEVNUM, T1.PRIJS, T2.LEVNUM, T2.PRIJS
WHERE       T1.PRIJS > 2 * T2.PRIJS
ORDER BY    T1.ARTNUM
```

Bij de aanwijzing *FROM* hebt u tweemaal hetzelfde bestand opgegeven. Bij de aanwijzing *JOIN BY* wordt aangegeven dat er records moeten worden samengevoegd die hetzelfde artikelnummer bevatten. Het resultaat is dat er records worden gemaakt die informatie bevatten over twee leveranciers van hetzelfde artikel. Deze samengevoegde records kunnen worden getest om de records te identificeren waar de ene leverancier minstens tweemaal zoveel rekent als de andere.

Eén record in het bestand LEVERANC wordt vergeleken met elke record (en met de record zelf) in het bestand LEVERANC. Wanneer de artikelnummers overeenkomen, worden de twee records samengevoegd. Dit gebeurt met elke record in het bestand LEVERANC.

De prijs van de eerste leverancier wordt vergeleken met de prijs van de tweede leverancier in elke record. Alleen records waarin de prijs van de eerste leverancier ten minste twee maal zo hoog is als de prijs van de tweede leverancier, blijven over.

Het resultaat is als volgt:

Velden:	T1.ARTNUM	T1.LEVNUM	T1.PRIJS	T2.LEVNUM	T2.PRIJS
	-----	-----	-----	-----	-----
Record 1:	221	51	0,30	54	0,10
2:	231	51	0,10	54	0,04
3:	241	53	0,08	54	0,02
4:	241	61	0,05	54	0,02

Totalenrecords groeperen

Een totalenrecord is één record waarin een berekening is uitgevoerd voor een groep records. Wanneer u totalenrecords overbrengt, wordt er voor elke groep records één record overgebracht.

Wanneer u totalenrecords wilt overbrengen, kunt u de volgende aanwijzingen gebruiken:

- Bij de aanwijzing *GROUP BY* kunt u de records groeperen in meer dan een groep. Als u alle records wilt onderbrengen in één groep, vult u bij deze aanwijzing niets in.
- Bij de aanwijzing *SELECT* kunt u de totalenrecords maken. U kunt bij deze aanwijzing alleen veldnamen opgeven die u al hebt gebruikt bij de aanwijzing *GROUP BY*.
- Bij de aanwijzing *WHERE* geeft u de voorwaarden op waaraan elke record moet voldoen om te worden gegroepeerd. Als u alle records wilt groeperen, vult u bij deze aanwijzing niets in.
- Bij de aanwijzing *HAVING* kunt u opgeven welke totalenrecords moeten worden overgebracht. Als u alle totalenrecords wilt overbrengen, vult u bij deze aanwijzing niets in.
- Bij de aanwijzing *ORDER BY* kunt u de volgorde van de totalenrecords opgeven. U kunt hier alleen veldnamen en functies opgeven die u hebt gebruikt bij de aanwijzing *SELECT*.

GROUP BY

U hoeft alleen een waarde op te geven als u de records uit een of meer AS/400-bestanden in groepen wilt onderbrengen. Als u bij deze aanwijzing geen waarde opgeeft, worden de records als één groep beschouwd.

Als de aanwijzing *GROUP BY* niet wordt afgebeeld, kunt u op Shift+F4 drukken om de aanwijzing af te beelden. Hoewel de aanwijzingen *GROUP BY* en *HAVING* beide worden afgebeeld, kunt u voor een, voor beide of voor geen van beide een waarde opgeven.

Als beide aanwijzingen worden afgebeeld en u wilt bij geen van beide iets opgeven, kunt u op Shift+F4 drukken om de aanwijzingen van het scherm te wissen.

Als u records in groepen wilt onderbrengen, geeft u het veld of de velden op volgens welke u de records wilt groeperen. De records worden dan gegroepeerd volgens het eerste opgegeven veld, daarna volgens het tweede veld, enzovoort. In het volgende voorbeeld:

PLOEG, AFDNR

worden de records eerst volgens PLOEG gegroepeerd, zodat alle records in een bepaalde groep dezelfde waarde hebben voor het veld PLOEG. Daarna worden de records in elke groep nogmaals gegroepeerd, maar nu volgens AFDNR. Als er slechts één record is met een bepaalde waarde voor PLOEG, komt er ook maar één record in de groep.

De veldnamen moeten worden gescheiden door een komma, waarachter u eventueel een spatie kunt typen. U kunt maximaal 50 veldnamen opgeven. De velden moeten zijn gedefinieerd in een recordindeling die is opgegeven bij de aanwijzing *FROM*.

Als u de namen van de velden niet weet, kunt u met F4 een lijst afbeelden van alle velden in de record.

Als de namen van de velden niet op één invoerregel passen, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel; u kunt ook zelf een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u verder gaat op een nieuwe regel, moet de veldnaam in zijn geheel op de nieuwe regel worden getypt. Een veldnaam mag niet over twee regels worden verdeeld.

Als u iets opgeeft bij de aanwijzing *GROUP BY*, moet u ook bij de aanwijzing *SELECT* iets opgeven zodat voor elke groep een totalenrecord wordt overgebracht.

SELECT

U moet bij deze aanwijzing de functies opgeven die bepalen welk soort berekeningsinformatie wordt overgebracht.

Wanneer u totalenrecords overbrengt, moet u bij deze aanwijzing informatie opgeven. U kunt niet de waarde * gebruiken (tenzij alle velden in de bestanden die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *FROM*, ook zijn opgegeven bij de aanwijzing *GROUP BY*). De veldnamen die u opgeeft bij de aanwijzing *SELECT* (niet opgegeven met een functie), moeten ook zijn opgegeven bij de aanwijzing *GROUP BY*.

De functies en velden die u opgeeft bij de aanwijzing *SELECT* geven de actuele berekeningsinformatie voor elke groep. Typ de veldnamen en de functies in de gewenste volgorde.

Opmerking: null-waarden worden genegeerd. Als er uitsluitend null-waarden zijn, is het resultaat van de functie null, met uitzondering van COUNT. Hier resulteren null-waarden in 0.

De indeling van een functie is als volgt:

functie(veldnaam)

waarbij u voor functie een van de volgende functies kunt kiezen:

- | | |
|-------|--|
| AVG | De gemiddelde waarde van het opgegeven veld voor elke groep records wordt overgebracht. U kunt deze functie alleen opgeven voor numerieke velden. |
| MIN | De laagste waarde van het opgegeven veld voor elke groep records wordt overgebracht. |
| MAX | De hoogste waarde van het opgegeven veld voor elke groep records wordt overgebracht. |
| SUM | De totale waarde van het opgegeven veld voor elke groep records wordt overgebracht. U kunt deze functie alleen opgeven voor numerieke velden. |
| COUNT | Een telling van het aantal records in elke groep wordt overgebracht, waarbij de records moeten voldoen aan de voorwaarden die zijn opgegeven bij de aanwijzing <i>WHERE</i> . Deze functie moet worden opgegeven als COUNT(*). |

Voor veldnaam kunt u de naam van een willekeurig veld opgeven dat is gedefinieerd in een recordindeling bij de aanwijzing *FROM*.

Elke functie geeft slechts één waarde voor elke groep records. U kunt bij de aanwijzing *SELECT* meer dan een functie opgeven; de functies moeten van elkaar worden gescheiden door een komma. Bijvoorbeeld:

```
LEVNUM, AVG(PRIJS), MIN(PRIJS), MAX(PRIJS)
```

houdt in dat LEVNUM wordt gekozen, waarna voor elke leverancier de gemiddelde, de laagste en de hoogste waarde wordt berekend van het veld PRIJS. Er wordt een totalenrecord overgebracht, omdat er functies zijn opgegeven. Omdat LEVNUM niet wordt gebruikt binnen een functie, moet LEVNUM worden opgegeven bij de aanwijzing *GROUP BY*.

Raadpleeg de informatie bij de aanwijzing *SELECT* op pagina 17-9 voor extra informatie over het gebruik van deze aanwijzing.

WHERE

U hoeft geen waarde op te geven bij deze aanwijzing. Wanneer u totalenrecords overbrengt, kunt u bij deze aanwijzing opgeven welke records u wilt gebruiken om te groeperen. U kunt hier een of meer voorwaarden opgeven waaraan de desbetreffende record moet voldoen, voordat deze wordt opgenomen in een groep. Als u bij deze aanwijzing niets opgeeft, worden alle records gegroepeerd. Raadpleeg pagina 17-9 voor extra informatie over de aanwijzing *WHERE*.

HAVING

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing, maar u kunt desgewenst opgeven welke totalenrecords moeten worden overgebracht.

Er is een duidelijk verschil tussen de aanwijzing *HAVING* en de aanwijzing *WHERE*. De aanwijzing *WHERE* heeft betrekking op elke afzonderlijke record in een groep, terwijl de aanwijzing *HAVING* alleen betrekking heeft op de totalenrecords (records die berekeningsinformatie bevatten over elke groep).

U kunt bij deze aanwijzing een of meer voorwaarden opgeven waaraan elke totalenrecord moet voldoen om te worden overgebracht.

Een voorwaarde vormt de test waaraan een totalenrecord wordt onderworpen. Alle totalenrecords worden getoetst aan de voorwaarden die u opgeeft en alleen de totalenrecords die daaraan voldoen, worden overgebracht. Als u alle totalenrecords wilt overbrengen, geeft u bij de aanwijzing *HAVING* niets op.

De indeling van een voorwaarde is als volgt:

functie(veldnaam) test waarde

waarbij het volgende geldt:

functie

Een van de functies die u kunt opgeven bij de aanwijzing *SELECT*. Raadpleeg de informatie bij de aanwijzing *SELECT* in deze paragraaf voor meer informatie over deze functies.

veldnaam

Een willekeurig veld dat is gedefinieerd in een recordindeling bij de aanwijzing *FROM*. De veldnaam die u opgeeft, hoeft niet te zijn opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.

test

Dit is het type vergelijking dat wordt toegepast op de functie:

=	gelijk aan
<> of ><	niet gelijk aan
>	groter dan
>=	groter dan of gelijk aan
<	kleiner dan
<=	kleiner dan of gelijk aan

waarde

Dit is een functie op een veld of een constante. Raadpleeg de paragraaf "Waarden opgeven in een overbrengingsopdracht" op pagina 17-58, voor meer informatie over constanten, expressies en tests. Getallen mogen geen komma's voor de duizendtallen bevatten, omdat deze worden behandeld als decimaaltekens.

U kunt meer dan een testvoorwaarde opgeven door gebruik te maken van AND of OR. Wanneer u zowel AND als OR opgeeft, worden eerst de AND-vergelijkingen uitgevoerd. U kunt maximaal 50 vergelijkingen opgeven. Met behulp van haakjes kunt u de volgorde van de bewerking wijzigen. Bijvoorbeeld:

```
COUNT(*) >=2 AND MAX(PRIJS) > 100
```

houdt in dat alleen totalenrecords met ten minste twee records in hun groep en een maximumprijs hoger dan 100 worden overgebracht.

Als u de namen niet weet van de velden die u wilt gebruiken, kunt u op F4 drukken om een lijst af te beelden van alle veldnamen in de record.

Als een vergelijking niet op één invoerregel past, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel. U kunt ook zelf een nieuwe regel maken door op F9 (Regel invoegen) te drukken. Wanneer u echter verder gaat op een nieuwe regel, moet de functie of de veldnaam in zijn geheel op de nieuwe regel worden getypt. Een functie of veldnaam mag niet over twee regels worden verdeeld.

De functies berekenen het type waarde, de lengte, het aantal cijfers en het aantal decimaalposities als volgt:

	Type	Lengte	Cijfers	Decimaalposities
SUM	Packed	16	31	Zelfde als getest veld.
AVG	Packed	16	31	31 - (totaal aantal cijfers in veld - aantal decimaalposities)
COUNT	Binair	4	10	0
MAX		(Zelfde als getest veld)		
MIN		(Zelfde als getest veld)		

ORDER BY

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing. U kunt hier opgeven in welke volgorde de totalenrecords moeten worden gesorteerd. Totalenrecords worden gesorteerd volgens de velden en functies die u hebt opgegeven. U kunt oplopende volgorde (ASC) of dalende volgorde (DESC) opgeven. De standaardwaarde is ASC (oplopende volgorde).

Bijvoorbeeld:

LEVNUM, AVG(PRIJS)

geeft aan dat de totalenrecords eerst op leveranciersnummer (LEVNUM) moeten worden gesorteerd. Vervolgens worden de records met hetzelfde leveranciersnummer gesorteerd op gemiddelde PRIJS.

De veldnamen of functies die u opgeeft bij de aanwijzing *ORDER BY*, moet u ook hebben opgeven bij de aanwijzing *SELECT*.

Druk op F4 als u een lijst van veldnamen wilt afbeelden. De functies staan in de lijst zoals ze voorkomen bij de aanwijzing *SELECT*. Bij uitvoering van de overbrengingsopdracht wordt gecontroleerd of u de functies juist hebt opgegeven.

Opgeven welke records u wilt opnemen in een groep

U kunt het aantal records dat in een groep moet worden opgenomen, beperken. U kunt dit opgeven bij de aanwijzing *WHERE*. In het volgende voorbeeld worden de gemiddelde en de laagste prijs van elk artikel overgebracht, maar wordt er alleen gekeken naar records voor artikelen met een levertijd van minder dan 30 dagen:

```
FROM          LEVERANC
GROUP BY      ARTNUM
SELECT        ARTNUM, AVG(PRIJS), MIN(PRIJS)
WHERE         LEVERTIJD < 30
```

Het resultaat van deze overbrengingsopdracht is als volgt:

Velden:	ARTNUM	AVG(PRIJS)	MIN(PRIJS)
	-----	-----	-----
Record 1:	221	0,25	0,20
2:	231	0,10	0,10
3:	222	0,23	0,20
4:	232	0,10	0,10
5:	241	0,07	0,05
6:	209	18,75	18,00
7:	285	21,00	21,00
8:	295	8,50	8,50
9:	207	29,00	29,00

De voorwaarden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *WHERE*, worden eerst gecontroleerd; alleen records die aan deze voorwaarden voldoen, worden opgenomen in de groepen.

Opgeven welke totalenrecords worden overgebracht

Het is mogelijk dat u alleen berekeningsinformatie wilt overbrengen die aan bepaalde voorwaarden voldoet. Bij de aanwijzing *HAVING* kunt u opgeven welke totalenrecords moeten worden overgebracht. Ter verduidelijking: de aanwijzing *WHERE* heeft betrekking op bepaalde records in een groep, terwijl de aanwijzing *HAVING* alleen betrekking heeft op totalenrecords.

In het volgende voorbeeld worden van elk artikel de hoogste en de laagste prijs overgebracht, maar er wordt alleen gekeken naar totalenrecords met een maximumprijs die hoger is dan f 10,00.

```
FROM          LEVERANC
GROUP BY      ARTNUM
SELECT        ARTNUM, MAX(PRIJS), MIN(PRIJS)
HAVING        MAX(PRIJS) > 10,00
```

Het resultaat ziet er als volgt uit:

Velden:	ARTNUM	MAX(PRIJS)	MIN(PRIJS)
Record 1:	209	19,50	18,00
2:	285	21,00	21,00
3:	207	29,00	29,00

Het is mogelijk om één totalenrecord over te brengen voor het gehele bestand. U kunt dit doen door alleen bij de aanwijzing *SELECT* berekeningsfuncties op te geven en bij de aanwijzing *GROUP BY* niets op te geven. Hierdoor wordt het gehele bestand als één groep beschouwd en wordt er voor die groep één totalenrecord overgebracht.

U kunt de mogelijkheden van totalenrecords en het samenvoegen van records uit meer dan een bestand met elkaar combineren. Om het gewenste resultaat te krijgen, worden de volgende stappen uitgevoerd:

1. De records uit de bestanden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *FROM* worden samengevoegd met behulp van de voorwaarden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *JOIN BY*.
2. De voorwaarden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *WHERE* worden gebruikt om ongewenste records weg te laten.
3. De overgebleven records worden gegroepeerd volgens het veld of de velden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *GROUP BY*.
4. De totalenrecords worden gemaakt door middel van de functies die zijn opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.
5. De voorwaarden die zijn opgegeven bij de aanwijzing *HAVING* worden gebruikt om ongewenste totalenrecords weg te laten.
6. De overgebleven totalenrecords worden gesorteerd aan de hand van de informatie die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *ORDER BY*.

Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC

U kunt extra opties opgeven voor de indeling van de overgebrachte gegevens. Als u *Opties* uit de menubalk kiest en vervolgens op Enter drukt, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```
Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC
                                                                MEER:↓
Geef waarden op en druk op Enter

Eventuele fouten in .....1. Ja
decimale gegevens negeren      ▶ 2. Nee

Tijdnotatie ..... [HMS]
Tijdscheidingsteken ..... [:]
Datumnotatie ..... [MDY]
Datumscheidingsteken ..... [-]
Decimaalteken ..... [.]

Sorteervolgorde ..... ▶ 1. Standaardwaarde AS/400-taak
                               2. EBCDIC Hex
                               3. Tabel opgegeven door gebruiker
                               4. Tabel met gelijke prioriteiten
                               5. Tabel met unieke prioriteiten

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F8=Beginwaarde Spatiebalk
```

RV2N313-0

Als u verder bladert, wordt een van de volgende schermen afgebeeld:

```
Opties kiezen voor een overbrengingsopdracht van AS/400 naar PC
                                                                MEER:↑
Geef waarden op en druk op Enter

Sorteervolgorde ..... 1. Standaardwaarde AS/400-taak
                               2. EBCDIC Hex
                               ▶ 3. Tabel opgegeven door gebruiker
                               4. Tabel met gelijke prioriteiten
                               5. Tabel met unieke prioriteiten

Naam sorteertabel ..... [LIB/FILE      ]

Taal ..... 1. Standaardwaarde AS/400-taak
                2. ▶Taal-ID opgegeven door gebruiker

Taal-ID ..... [ESP]

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F8=Beginwaarde Spatiebalk
```

RV2N315-0



|

| **Eventuele fouten in decimale gegevens negeren**

| Bij deze aanwijzing kunt u aangeven of fouten in decimale gegevens die
 | worden aangetroffen in numerieke velden, moeten worden verbeterd. U kunt
 | veel tijd besparen als u 2 (Nee) opgeeft en gebruik maakt van bestaande
 | indexen. Als u 1 (Ja) opgeeft, worden eventuele fouten in decimale gegevens
 | gecorrigeerd. Hierbij moeten de indexen opnieuw worden opgebouwd, wat
 | enige tijd duurt.

|

| **Tijdnotatie**

| Bij deze aanwijzing kunt u de gewenste notatie opgeven voor de velden van
 | het type *Tijd*. In Hoofdstuk 16, "Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen,
 | wijzigen en uitvoeren" vindt u een lijst met beschikbare notaties.

|

| **Tijdscheidingsteken**

| Bij deze aanwijzing kunt u het scheidingsteken opgeven voor de velden van het
 | type *Tijd*. In Hoofdstuk 16, "Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen, wij-
 | zigen en uitvoeren" vindt u een lijst met beschikbare notaties.

|

| **Datumnotatie**

| Bij deze aanwijzing kunt u de gewenste notatie opgeven voor de velden van
 | het type *Datum*. In Hoofdstuk 16, "Overbrengingsopdrachten opslaan,
 | oproepen, wijzigen en uitvoeren" vindt u een lijst met beschikbare notaties.

|

| **Datumscheidingsteken**

| Bij deze aanwijzing kunt u het scheidingsteken opgeven voor de velden van het
 | type *Datum*. In Hoofdstuk 16, "Overbrengingsopdrachten opslaan, oproepen,
 | wijzigen en uitvoeren" vindt u een lijst met beschikbare notaties.

|

| **Decimaalteken**

| Bij deze aanwijzing kunt u het decimaalteken opgeven dat moet worden
 | gebruikt in numerieke velden. In Hoofdstuk 16, "Overbrengingsopdrachten
 | opslaan, oproepen, wijzigen en uitvoeren" vindt u een lijst met beschikbare
 | notaties.

Sorteervolgorde

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven welke sorteervolgorde moet worden gebruikt bij de overbrengingsopdracht. De sorteervolgorde is van invloed op de volgorde waarin tekens worden gerangschikt wanneer velden worden gealfabetiseerd. De sorteervolgorde is ook van invloed op vergelijkingen die worden uitgevoerd op basis van de tekens in de velden.

Naam sorteertabel

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven welke sorteertabel moet worden gebruikt voor de sorteervolgorde.

Taal

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven welke taal moet worden gebruikt bij de overbrengingsopdracht. Deze aanwijzing wordt gebruikt wanneer de tabel met gelijke prioriteiten (*LNGIDSHR) of de tabel met unieke prioriteiten (*LNGIDUNQ) is gekozen als sorteervolgorde.

Taal-ID

Bij deze aanwijzing kunt u het taal-ID voor de sorteertabel opgeven. In de publikatie *National Language Support Planning Guide* vindt u een lijst met de taal-ID's die met het systeem worden meegeleverd.

Een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC) uitvoeren

Voordat u een overbrengingsopdracht kunt uitvoeren, moet u de opdracht eerst hebben gemaakt, opgeroepen of gewijzigd. Als u de overbrengingsopdracht wilt uitvoeren, kiest u *Uitvoeren* uit de menubalk en drukt u op Enter. Als de menubalk niet wordt afgebeeld, kunt u ook op F5 (Uitvoeren) drukken. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



Kies optie 1 (De actuele overbrengingsopdracht uitvoeren) en druk op Enter. De overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd.

Wanneer de overbrengingsopdracht met succes wordt uitgevoerd, vindt het volgende plaats:

- Wanneer u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 1 (Beeldscherm) hebt gekozen, worden de overgebrachte records afgebeeld.
- Wanneer u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 2 (Printer) hebt gekozen, worden de overgebrachte records afgedrukt.
- Wanneer u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 3 (Schijf) hebt gekozen, wordt de indeling van de overgebrachte records (indien u dat hebt opgegeven) gezonden naar het uitvoerstation (beeldscherm of printer) dat u hebt opgegeven bij de aanwijzing *Indeling overgebrachte gegevens*. Het PC-bestand met de bestandsbeschrijving (indien u dat hebt opgegeven bij de aanwijzing *Beschrijving overbrenging opslaan*) wordt op de personal computer opgeslagen in een schijfbestand of diskettebestand, evenals de overgebrachte records.

U kunt op elk gewenst moment op Esc drukken om de uitvoering van de actuele overbrengingsopdracht te annuleren (behalve wanneer de bestandsbeschrijving wordt opgeslagen op schijf of diskette). Alle records die dan nog moeten worden overgebracht, worden genegeerd. Als gegevens worden opgeslagen in een PC-bestand, wordt het bestand gesloten.

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 1 (Beeldscherm) hebt gekozen toen u de actuele overbrengingsopdracht maakte of wijzigde, worden de overgebrachte records naar het beeldscherm gezonden. Op het scherm wordt één record per regel afgebeeld.

De uitvoer wordt weergegeven in de vorm van een tabel. De kolomkoppen komen overeen met de veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*. De records worden als volgt afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYS. NAAR PC) UITVOEREN

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [OGPL/TELEFOON ]
SELECT . . . . . [TOESTEL,AANSL,AFDELING ]
WHERE. . . . . [ ]
  
```

Overgebrachte gegevens			MEER: ↓
TOESTEL	AANSL	AFDELING	
551492	258-8534	59Z	
760334	258-6235	433	
803550	258-2343	765	
342834	258-5457	Z15	
036592	258-9956	3X4	
847853	258-5780	123	
349676	258-9876	222	

Esc=Annuleren Ctrl+Pijl nr links Ctrl+Pijl nr rechts PgDn PgUp

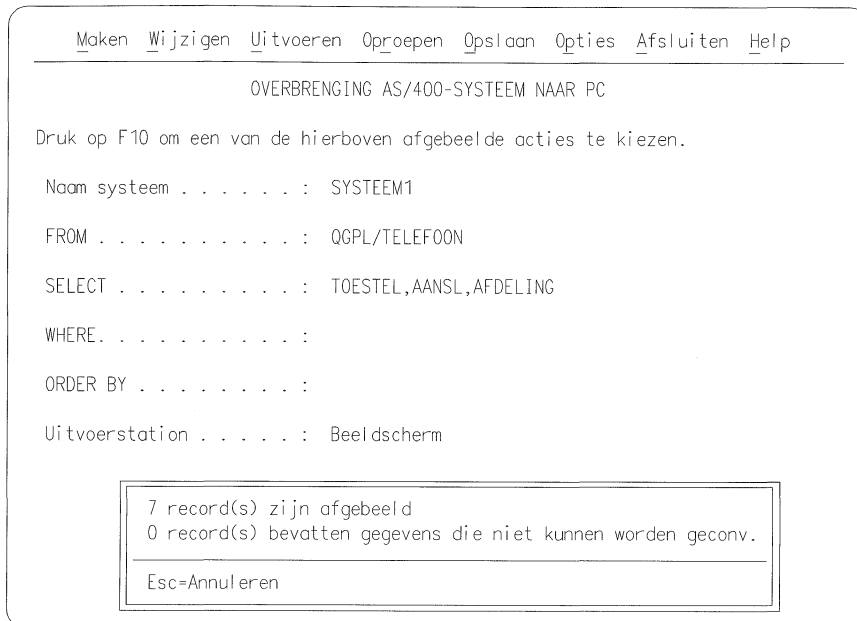
RSLH049-3

Elk veld van een overgebrachte record wordt geconverteerd van het AS/400-gegevenstype naar ASCII. Als een veld niet kan worden omgezet, wordt het veld afgebeeld en worden de tekenposities die niet konden worden omgezet, geaccentueerd weergegeven.

Opmerking: de personal computer ontvangt records in sequentiële volgorde en slaat zoveel mogelijk records op in het PC-geheugen. Als u probeert terug te blad-

eren tot vóór de eerste afgebeelde record, is het mogelijk dat de functie *Transfer* de overbrengingsopdracht opnieuw verzendt om voorgaande records af te beelden. Dit kan de prestatie nadelig beïnvloeden.

U kunt op Esc drukken als u niet wilt dat records verder worden afgebeeld. Op het scherm wordt aangegeven hoeveel records er in totaal werden afgebeeld en hoeveel afgebeelde records er waren met gegevens die niet konden worden geconverteerd.



RV2N306-0

U kunt het venster met deze gegevens verwijderen door op Esc te drukken. De overbrengingsopdracht wordt beëindigd.

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 2 (Printer) hebt gekozen toen u de overbrengingsopdracht maakte of wijzigde, worden de overgebrachte records naar de printer gezonden. De printer wordt ingesteld overeenkomstig de waarden die bij de overbrengingsopdracht werden opgegeven.

De uitvoer wordt weergegeven in de vorm van een tabel. De kolomkoppen komen overeen met de veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.

Elk veld van een overgebrachte record wordt omgezet van het AS/400-gegevenstype naar ASCII. Als een veld niet kan worden omgezet, wordt het veld afgedrukt met rechthoekjes op de plaats van de desbetreffende tekens.

Wanneer u wilt stoppen met afdrucken voordat alle records zijn afgedrukt, kunt u op Esc drukken. Op het scherm wordt aangegeven hoeveel records er zijn afgedrukt en hoeveel afgedrukte records gegevens bevatten die niet konden worden geconverteerd.

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 3 (Schijf) hebt gekozen, toen u de actuele overbrengingsopdracht maakte of wijzigde, vindt het volgende plaats:

1. De indeling van de overgebrachte gegevens wordt afgebeeld of afgedrukt, afhankelijk van wat u hebt opgegeven bij de aanwijzing *Indeling overgebrachte*

gegevens. (Als u bij deze aanwijzing optie 3 (Geen actie) hebt gekozen, wordt deze stap overgeslagen.)

2. Het PC-bestand met de bestandsbeschrijving wordt op de personal computer opgeslagen in een schijfbestand of diskettebestand, als u bij de aanwijzing *Beschrijving overbrenging opslaan* optie 1 (Ja) hebt opgegeven. (Als u bij deze aanwijzing optie 2 (Nee) hebt gekozen, wordt deze stap overgeslagen.)
3. De overgebrachte records worden opgeslagen in een schijfbestand of diskettebestand.

De indeling van overgebrachte gegevens afbeelden of afdrucken

Als u hebt opgegeven dat de indeling van overgebrachte gegevens moet worden afgebeeld, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) UITVOEREN
MEER: ↓

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [QGPL/TELEFOON ]
SELECT . . . . . [TOESTEL,AANSL,AFDELING ]
WHERE. . . . . [ ]

INDELING OVERGEBRACHTE GEGEVENS MEER: ↓
Naam TO-bestand: xxxxxx.FDF Type bestand: ASCII-tekst
--AS/400-systeem-- -----PC-----
Naam TOESTEL
Type gegevens EBCDIC-tekens ASCII-tekens
Grootte in bytes 6 6
Naam AANSL
Esc=Annul eren
  
```

RSLH051-4

In het venster INDELING OVERGEBRACHTE GEGEVENS wordt een lijst afgebeeld van de veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*. De velden worden afgebeeld in de volgorde waarin ze zijn opgegeven bij de aanwijzing *SELECT* en de indeling bevat de volgende informatie voor elk opgegeven veld:

- Naam** De naam van het veld in de overgebrachte records.
- Type gegevens** Het gegevenstype in het AS/400-systeem en in de personal computer.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende gegevenstypen en de betekenis ervan.

Type gegevens	Betekenis
Binair	Binair
EBCDIC-tekens	EBCDIC-teken
EBCDIC zoned	Zoned-decimal-indeling in EBCDIC

Type gegevens	Betekenis
EBCDIC packed	Packed-decimal-indeling in EBCDIC
ASCII-tekens	ASCII-teken
ASCII zoned	Zoned-decimal-indeling in ASCII
ASCII packed	Packed-decimal-indeling in ASCII
BASIC SP	Getal in BASIC, enkele nauwkeurigheid
BASIC DP	Getal in BASIC, dubbele nauwkeurigheid
BASIC integer	BASIC gehele getallen
ASCII numeriek	Numeriek veld in ASCII-indeling
Hexadecimaal	Hexadecimaal
Datum	Datum in ASCII-tekstindeling
Tijd	Tijd in ASCII-tekstindeling
Datum/tijd	Datum/tijd in ASCII-tekstindeling

Grootte in bytes Hiermee wordt de grootte (in bytes) aangegeven van het veld in het AS/400-systeem en in de personal computer.

Null toegestaan Hiermee wordt aangegeven of een veld null-waarden kan bevatten. Met een null-waarde wordt aangegeven dat het veld geen waarde bevat.

Variabele lengte Hiermee wordt aangegeven dat een tekenveld een variabele lengte heeft, tot een maximum van 32740 tekens (32739 als het veld null-waarden kan bevatten).

Cijfers Hiermee wordt het aantal cijfers in het getal aangegeven voor numerieke velden (EBCDIC zoned, EBCDIC packed of binair). Als in het getal een decimaalteken voorkomt, wordt het aantal cijfers aan weerszijden van het decimaalteken geteld. (Heeft alleen betrekking op AS/400-gegevens.)

Decimaalposities Hiermee wordt het aantal decimaalposities in een numeriek veld aangegeven. De waarde wordt aangegeven voor EBCDIC zoned, EBCDIC packed en binaire velden in het AS/400-systeem en voor ASCII zoned, ASCII packed, ASCII numerieke of voor binaire velden in de personal computer.

Opmerking: omdat de omvang van de gegevens niet steeds even groot is, worden de decimaalposities en de grootte in bytes niet afgebeeld voor PC-velden wanneer het bestandstype BASIC sequentieel of DIF is.

U kunt op Esc drukken om de lijst te annuleren. De overbrengingsopdracht wordt dan verder uitgevoerd.

Als u bij de aanwijzing *Indeling overgebrachte gegevens* optie 2 (Afdrukken) hebt gekozen, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) UITVOEREN
MEER: ↓

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [QGPL/TELEFOON ]
SELECT . . . . . [TOESTEL,AANSL,AFDELING ]
WHERE. . . . . [ ]
ORDER BY . . . . . [ ]
Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm
                        2. Printer
TO . . . . . Indeling overgebrachte gegevens wordt afgedrukt. >
                Druk op Esc om te annuleren.
Bestaand besta Esc=Annuleren

```

RSLH052-5

Als u wilt stoppen met afdrucken voordat alle records zijn afgedrukt, kunt u op Esc (Annuleren) drukken. Nadat de indeling van de overgebrachte gegevens is afgedrukt, wordt het venster met het bericht verwijderd en gaat de uitvoering van de overbrengingsopdracht verder.

De beschrijving van de overbrenging opslaan

Als u bij de aanwijzing *Beschrijving overbrenging opslaan* optie 1 (Ja) hebt gekozen, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) UITVOEREN
MEER: ↓

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
FROM . . . . . [QGPL/TELEFOON ]
SELECT . . . . . [TOESTEL,AANSL,AFDELING ]
WHERE. . . . . [ ]
ORDER BY . . . . . [ ]
Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm
                        2. Printer
TO . . . . . Bestandsbeschrijving wordt weggeschreven naar schijf >
                Druk op Esc om te annuleren
Bestaand besta Esc=Annuleren

```

RSLH063-3

De PC-bestandsbeschrijving wordt weggeschreven naar het schijf- of diskettebestand dat u hebt opgegeven bij de aanwijzing *Naam bestand met bestandsbeschrijving*. Nadat de gegevens zijn weggeschreven, wordt de overbrengingsopdracht verder uitgevoerd.

De overgebrachte records opslaan

Terwijl de records worden weggeschreven naar de schijf of diskette, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (AS/400-SYSTEEM NAAR PC) UITVOEREN
MEER: ↓

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]

FROM . . . . . [QGPL/TELEFOON ]

SELECT . . . . . [TOESTEL,AANSL,AFDELING ]

WHERE. . . . . [ ]

ORDER BY . . . . . [ ]

Uitvoerstation . . . . . 1. Beeldscherm
                        2. Printer

TO . . . . .
Bestand besta          Esc=Annuleren
  
```

Opgehaalde gegevensrecords worden weggeschreven naar schijf
Druk op Esc om te annuleren

Esc=Annuleren

RSLH064-3

Wanneer het systeem de records heeft weggeschreven, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

Maken Wijzigen Uitvoeren Oproepen Opslaan Opties Afsluiten Help
-----
OVERBRENGING AS/400-SYSTEEM NAAR PC
MEER: ↓

Druk op F10 om een van de hierboven afgebeelde acties te kiezen.

Naam systeem . . . . . : SYSTEEM1

FROM . . . . . : QGPL/TELEFOON

SELECT . . . . . : TOESTEL,AANSL,AFDELING

WHERE. . . . . :

ORDER BY . . . . . :

Uitvoerstation . . . . . : Schijf

TO . . . . .
Bestand          Esc=Annuleren
vervangen.
  
```

12 record(s) weggeschreven naar schijfbestand
0 record(s) bevatten gegevens die niet kunnen worden geconv.

Esc=Annuleren

RV2N307-0

Op het scherm wordt aangegeven hoeveel records zijn weggeschreven naar het schijf- of diskettebestand en hoeveel records gegevens bevatten die niet konden worden geconverteerd.

U moet op Esc (Annuleren) drukken om dit venster te annuleren, voordat u naar de menubalk kunt gaan. Als u op Esc hebt gedrukt, wordt tevens de overbrengingsopdracht beëindigd.

Gegevens overbrengen naar het AS/400-systeem

Met de functie *Transfer* kunt u gegevens van de personal computer overbrengen naar een fysiek AS/400-bestand. Het PC-bestand moet in zijn geheel worden overgebracht. U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- gegevens overbrengen naar een bestaande sectie in een bestaand fysiek AS/400-bestand;
- gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een bestaand fysiek AS/400-bestand;
- gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een nieuw fysiek AS/400-bestand.

Opmerking: u kunt geen gegevens overbrengen van een PC-bestand naar een logisch AS/400-bestand.

Gegevens overbrengen naar bestaande secties

Bij het overbrengen van gegevens van een bestand van de personal computer naar een bestaande AS/400-sectie moet u rekening houden met het volgende:

- Wanneer u gegevens overbrengt naar een bestaande sectie, worden de gegevens die reeds in die sectie staan, vervangen door de gegevens van de personal computer.
- Als de AS/400-sectie al gegevens bevat, ontvangt u een waarschuwingsbericht met de mededeling dat de gegevens in de sectie worden vervangen door de gegevens die u gaat overbrengen.
- Het is raadzaam om van tevoren na te gaan wat de mogelijke gevolgen zijn, wanneer u gegevens overbrengt naar het AS/400-systeem die oorspronkelijk zijn overgebracht uit het AS/400-systeem (bijvoorbeeld wanneer u met de personal computer een AS/400-stambestand bijwerkt). Het is mogelijk dat met een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de personal computer slechts een subset van de velden in een AS/400-bestand werd overgebracht. Wanneer die gegevens dan opnieuw worden overgebracht naar het AS/400-systeem, zal het bestand alleen een subset bevatten van de gegevens die oorspronkelijk in het bestand stonden. Voor alle andere velden die niet worden overgebracht, maar wel voor dit bestand zijn gedefinieerd, worden blanco posities ingevuld voor tekenvelden en nullen (0) voor numerieke velden of de waarden die zijn opgegeven toen het bestand werd gemaakt.

Daarom adviseren we u de gegevens over te brengen naar een ander AS/400-bestand en de overgebrachte gegevens naderhand met een AS/400-toepassing op te nemen in het oorspronkelijke bestand. U hebt op deze manier meer controle over de wijzigingen in uw AS/400-stambestand.

Om te voorkomen dat een gebruiker gegevens overbrengt naar een bepaald AS/400-bestand waarvoor hij of zij niet gemachtigd is, moet u ervoor zorgen dat het machtigingsniveau voor dat bestand juist is gedefinieerd.

Gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een bestaand bestand

U kunt gegevens overbrengen van een PC-bestand naar een nieuwe AS/400-sectie. De functie *Transfer* maakt automatisch de nieuwe sectie in het bestand en de bibliotheek die u hebt opgegeven. De nieuwe sectie wordt gemaakt aan de hand van de bestandsbeschrijving in het bestaande bestand.

Het is mogelijk dat met een eerdere overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de personal computer slechts een subset van de velden in het AS/400-bestand is overgebracht. Wanneer die gegevens opnieuw worden overgebracht naar het AS/400-systeem, zal de nieuwe sectie alleen een subset bevatten van de gegevens die oorspronkelijk in het bestand stonden. Voor alle velden die niet worden overgebracht, maar die wel voor deze sectie zijn gedefinieerd, worden blanco posities ingevuld voor tekenvelden en nullen (0) voor numerieke velden of de waarden die zijn opgegeven toen het bestand werd gemaakt. Datum-, tijd- en datum/tijd-velden krijgen de AS/400-standaardwaarden.

Gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een nieuw bestand

Met een overbrengingsopdracht van de personal computer naar het AS/400-systeem kunt u gegevens overbrengen naar een nieuwe sectie in een nieuw AS/400-bestand. Wanneer u op deze manier gegevens overbrengt, kunt u er zeker van zijn dat gegevens die al in het AS/400-systeem zijn opgeslagen, niet worden vervangen door gegevens van de PC.

U kunt op twee manieren gegevens overbrengen naar nieuwe AS/400-bestanden en secties, afhankelijk van de indeling van de gegevens.

- Als de gegevens zijn onderverdeeld in velden, wilt u ze waarschijnlijk veld voor veld overbrengen, zodat de gegevens correct worden geconverteerd. Geef in dat geval op dat er bij de overbrenging een bestand met bestandsbeschrijving moet worden gebruikt. Geef bovendien bij de aanwijzing *Type AS/400-bestand* optie 2 (Gegevens) op.

Wanneer het AS/400-bestand en de sectie worden gemaakt, moet de functie *Transfer* beschikken over een bestand waarin wordt beschreven hoe de over te brengen velden eruit zien in het AS/400-systeem. Deze beschrijving komt uit een AS/400-bestand, een zogenaamd veldbeschrijvingsbestand. U moet de naam van het AS/400-veldbeschrijvingsbestand opgeven, evenals andere parameters voor het bestand en de sectie, wanneer u het AS/400-bestand en de sectie maakt. Alleen de velden die worden overgebracht, worden gedefinieerd in het nieuwe bestand.

- Als de gegevens alleen maar bestaan uit records met tekst of source-instructies, is het niet nodig om de records onder te verdelen in velden. In dat geval hebt u geen PC-bestand met een bestandsbeschrijving nodig om de gegevens over te brengen; er wordt een fysiek AS/400-source-bestand gemaakt.

Fysieke gegevensbestanden en fysieke source-bestanden in het AS/400-systeem

U kunt gegevens overbrengen naar de volgende twee typen fysieke AS/400-bestanden:

- fysiek gegevensbestand: een sectie in een fysiek gegevensbestand kan zowel numerieke gegevens als tekengegevens bevatten van elk AS/400-gegevenstype. Wanneer u gegevens overbrengt naar dit type bestand, hebt u een PC-bestand met een bestandsbeschrijving nodig om de gegevens te definiëren zoals deze voorkomen in het PC-gegevensbestand. U hebt ook een bestandsbeschrijving van het AS/400-bestand nodig, zodat de gegevens op de juiste manier worden geconverteerd.

Als u gegevens overbrengt naar een bestaand AS/400-bestand, maakt de bestandsbeschrijving deel uit van het AS/400-bestand. Als u gegevens overbrengt naar een nieuw AS/400-bestand, bevindt de bestandsbeschrijving zich in een AS/400-veldbeschrijvingsbestand.

- fysiek source-bestand: een fysiek source-bestand bevat meestal tekst of source-instructies in plaats van gegevens. Deze informatie is als volgt opgeslagen:
 - Het eerste gedeelte of veld van een source-bestand bestaat altijd uit een volgnummer.
 - Het tweede gedeelte of veld van een source-bestand bestaat altijd uit een datum.
 - Het derde gedeelte van een source-bestand is het tekstgedeelte. In het tekstgedeelte kunnen alleen gegevensvelden van het type CHARACTER en ZONED staan. Source-bestanden zijn uitstekend geschikt om tekst of source-instructies over te brengen van en naar de personal computer.

Wanneer u gegevens overbrengt van en naar fysieke source-bestanden van het AS/400-systeem, let u dan op het volgende:

1. Wanneer u tekst overbrengt van het AS/400-systeem naar de personal computer, moet u de naam opgeven van uw source-bestand en sectie bij de aanwijzing *FROM*. Bij de aanwijzing *SELECT* geeft u een sterretje (*) op. Hiermee geeft u aan dat u tekst overbrengt uit een source-bestand en dat u alleen het tekstgedeelte wilt overbrengen en niet de velden voor het volgnummer en de datum.
2. Sla de AS/400-tekst op in een PC-tekstbestand met ASCII-indeling. Tekstverwerkingsprogramma's voor de personal computer gebruiken meestal dit type tekstbestand.
3. Geef op dat u voor het PC-bestand geen PC-bestand met bestandsbeschrijving wilt opslaan. Omdat de tekst eenvoudig wordt beschouwd als records met tekengegevens, hoeven er geen velden te worden gedefinieerd.
4. Wanneer de tekst opnieuw wordt overgebracht van het PC-bestand naar het AS/400-systeem, hoeft u geen PC-bestand met bestandsbeschrijving op te geven. U kunt gewoon het type PC-bestand opgeven dat de tekst bevat (meestal ASCII-tekst).
5. Als u een nieuw AS/400-bestand en een nieuwe sectie maakt, moet u de juiste recordlengte opgeven. De recordlengte wordt bepaald door de lengte van de grootste record in uw PC-bestand plus 12. De functie *Transfer* maakt automatisch de velden voor het volgnummer en de datum, wanneer

dit bestand wordt overgebracht naar de AS/400-sectie. De velden voor het volgnummer en de datum gebruiken samen 12 bytes.

Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) maken

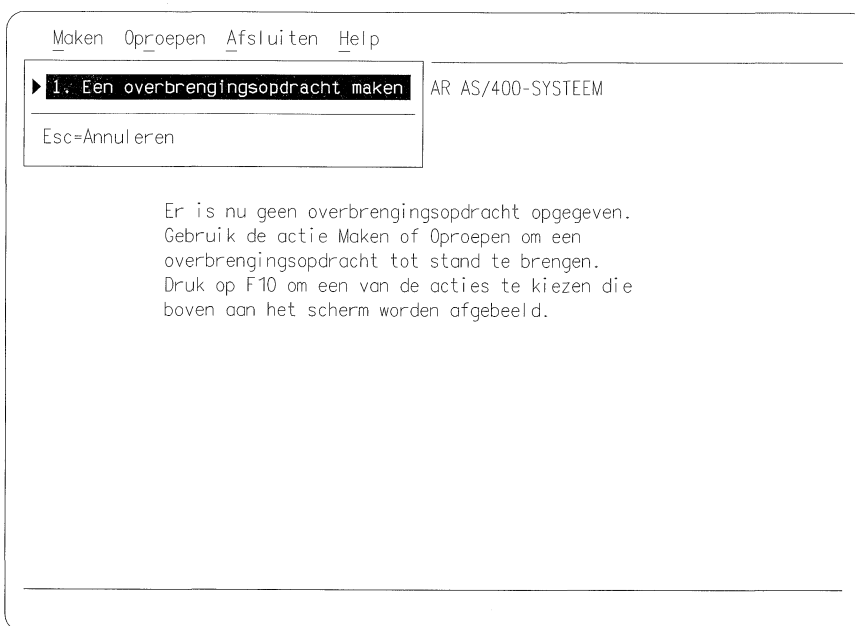
Wanneer u hebt besloten welke gegevens u wilt overbrengen naar het AS/400-systeem, moet u een overbrengingsopdracht maken. Vervolgens kunt u vanuit de menubalk de overbrengingsopdracht wijzigen, opslaan of uitvoeren.

De overbrengingsopdracht die u maakt, blijft actueel, totdat u een van de acties *Maken*, *Oproepen* of *Afsluiten* kiest.

Opmerking: als u de actuele overbrengingsopdracht wilt bewaren, moet u deze eerst opslaan voordat u een nieuwe overbrengingsopdracht maakt of oproept of voordat u de functie *Transfer* afsluit. Als u dat niet doet, wordt de actuele overbrengingsopdracht gewist.

Als u een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de personal computer wilt maken, kiest u de optie *Gegevens overbrengen* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Vervolgens kiest u optie 2 (Gegevens overbrengen van PC naar host) in het venster dat wordt afgebeeld.

Druk op F10 om naar de menubalk te gaan. Kies *Maken* en druk op Enter. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLH062-4

Druk opnieuw op Enter om de aanwijzingen af te beelden. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (PC NAAR AS/400-SYSTEEM) MAKEN

Geef waarden op een druk op Enter.

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]

TO . . . . . [ ]

FROM . . . . . [C:\PCS\ ] >

Beschrijving
PC-bestand gebruiken . . . ▶1. Ja
                             2. Nee

Naam bestand met
bestandsbeschrijving . . . [ ] >

AS/400-objecten
maken. . . . . 1. Ja, sectie maken
                2. Ja, bestand en sectie maken
                ▶3. Nee, bestaande sectie vervangen

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten F4=Lijst

```

RSLH053-7

Naam systeem

Bij deze aanwijzing staat de naam van het standaardsysteem, als de router actief is. Als de router niet actief is, staat bij deze aanwijzing niets ingevuld. Druk op F4 om een lijst van mogelijke systeemnamen af te beelden.

TO

U moet bij deze aanwijzing een waarde opgeven. U geeft hier de naam op van het fysieke bestand in de host dat de gegevens ontvangt die u verzendt vanaf uw personal computer. U kunt een bestaand bestand opgeven of een nieuw bestand maken.

Geef het AS/400-bestand dat de gegevens ontvangt op volgens de volgende indeling:

[bibliotheeknaam/]bestandsnaam[(sectienaam[,naam recordindeling])]

Hierbij geldt het volgende:

bibliotheeknaam

Dit is de naam van de AS/400-systeembibliotheek die het bestand bevat waarnaar u de gegevens verzendt. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt *LIBL gebruikt. Als u een bestand wilt maken om de overgebrachte gegevens te ontvangen, moet u een bibliotheeknaam opgeven.

Als u op F4 drukt terwijl het invoerveld blanco is, wordt een lijst afgebeeld van de bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte (*USRLIBL) van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak. U kunt deze lijst aanpassen voor eigen gebruik door met de AS/400-opdracht CHGJOB (Taakbeschrijving wijzigen) uw taakbeschrijving te wijzigen.

bestandsnaam

Dit is de naam van een fysiek database-bestand in het AS/400-systeem. Als u gegevens wilt overbrengen naar een bestaand bestand, worden de oude gegevens vervangen door de overgebrachte gegevens. Als u een bestand wilt maken om de gegevens te ontvangen, geeft u een nieuwe bestandsnaam op van maximaal 10 tekens.

sectienaam

Dit is de naam van een sectie in het bestand in het AS/400-systeem. Als u geen sectienaam opgeeft, worden de gegevens overgebracht naar de eerste sectie (*FIRST) van het bestand. Als de opgegeven sectie al bestaat, worden de oude gegevens vervangen door de actuele gegevens.

Als u gegevens wilt overbrengen naar een bestaand bestand, kunt u een sectie opgeven. De gegevens in deze sectie worden vervangen door de overgebrachte gegevens.

Als u een nieuwe sectie wilt maken om de overgebrachte gegevens in op te slaan, geeft u een sectienaam op (deze mag maximaal 10 tekens bevatten). U kunt een nieuwe sectie maken in een bestaand bestand of in een nieuw bestand.

naam recordindeling

Dit is de naam van de recordindeling in het opgegeven AS/400-bestand. U moet een sectienaam of *FIRST opgeven, voordat u een recordindeling kunt opgeven.

Als u gegevens overbrengt naar een bestaand bestand en u geen naam opgeeft van een recordindeling, wordt ervan uitgegaan dat er slechts één recordindeling is in het bestand en wordt de standaardwaarde *ONLY gebruikt.

Als u een nieuw bestand maakt en u geeft geen naam op van een recordindeling, wordt als standaardwaarde QDFTFMT gebruikt.

Opmerkingen:

1. De namen van de bibliotheek, het bestand, de sectie en de recordindeling kunnen elk uit maximaal 10 tekens bestaan. Het eerste teken van elke naam moet een van de tekens A tot en met Z, \$, # of @ zijn. Alle overige tekens kunnen ook de cijfers 0 tot en met 9, een onderstrepingsteken (_) of een punt (.) zijn.
2. U moet de bibliotheeknaam, bestandsnaam en sectienaam in hoofdletters typen. U kunt kleine letters gebruiken, maar dan moet u de naam tussen aanhalingstekens zetten. Bijvoorbeeld: "itemlib". U moet elke naam apart tussen aanhalingstekens zetten. Namen van recordindelingen mogen nooit kleine letters bevatten.

FROM

U moet iets opgeven bij deze aanwijzing. U geeft hier de naam op van het PC-bestand dat de gegevens bevat die u wilt overbrengen naar het AS/400-systeem. U geeft de naam op volgens onderstaande indeling:

[s:] [pad]bestnaam [.tvgr]

U kunt op F4 drukken om een lijst af te beelden van bestandsnamen die u kunt gebruiken. U kunt ook een gedeelte van een bestandsnaam opgeven door de globale tekens (* of ?) te gebruiken in de bestandsnaam. Het aantal bestanden dat wordt afgebeeld, is dan beperkter. Bijvoorbeeld:

- Wanneer u op F4 drukt met de waarde A:, wordt er een lijst afgebeeld van alle bestandsnamen in de actieve directory op de diskette in station A.
- Wanneer u op F4 drukt met de waarde A:\SUPPLY\, wordt er een lijst afgebeeld van alle bestandsnamen op de diskette in station A in het pad SUPPLY.

- Wanneer u op F4 drukt met de waarde B:*.DIF, wordt er een lijst afgebeeld van alle bestandsnamen in de actieve directory op de diskette in station B met de toevoeging .DIF.

U kunt de toetsen Pijl omhoog (↑) en Pijl omlaag (↓) of PgUp en PgDn gebruiken om naar de gewenste bestandsnaam te gaan. Druk vervolgens op Enter om uw keuze vast te leggen.

Beschrijving PC-bestand gebruiken

U moet bij deze aanwijzing opgeven of er een PC-bestandsbeschrijving moet worden gebruikt bij de overbrenging van de gegevens naar het AS/400-systeem. Zo'n bestand is nodig, als u een PC-bestand wilt overbrengen met gegevens die in velden staan. Dergelijke bestanden bevatten meer dan een veld of bevatten numerieke gegevensvelden. U hebt geen PC-bestand met bestandsbeschrijving nodig, als u een PC-bestand overbrengt dat records bevat met alleen tekst (tekengegevens).

U kunt kiezen uit het volgende:

- optie 2 (Nee), als u gegevens overbrengt vanuit een PC-bestand dat één veld bevat (zoals ASCII-teken) en het AS/400-bestand waarnaar u gegevens overbrengt, een fysiek source-bestand is met de volgende recordindeling:

VELD	TYPE	LENGTE	DECIMAALPOSITIES
Volgnummer	Zoned	6	2
Datum	Zoned	6	0
Gegevens	Teken	1 - 4096	

Opmerking: het gegevensgedeelte kan bestaan uit verschillende velden, als de velden alleen uit tekengegevens of uit gegevens van het type ZONED bestaan. Het PC-bestand bevat geen volgnummer of datumveld, terwijl het AS/400-bestand waarnaar u gegevens overbrengt, deze wel bevat. U kunt deze methode goed gebruiken wanneer u alleen tekst overbrengt van de personal computer naar het AS/400-systeem.

- optie 1 (Ja), in elke andere situatie. Bijvoorbeeld:
 - als u gegevens overbrengt vanuit een PC-bestand dat meer dan een veld bevat;
 - als het AS/400-bestand waarnaar u gegevens overbrengt, niet een fysiek source-bestand is met de recordindeling die hierboven is afgebeeld.

Naam bestand met bestandsbeschrijving

Deze aanwijzing wordt alleen afgebeeld, als u bij de aanwijzing *Beschrijving PC-bestand gebruiken* optie 1 (Ja) hebt gekozen.

U moet bij deze aanwijzing de naam opgeven van het PC-bestand dat de beschrijving bevat van de gegevens die moeten worden overgebracht.

Het PC-bestand met bestandsbeschrijving kan voor u worden gemaakt, wanneer u gegevens overbrengt van het AS/400-systeem naar de PC.

Als u nog niet eerder de gegevens hebt overgebracht van het AS/400-systeem naar de personal computer of als er geen bestand met bestandsbeschrijving bestaat, moet u eerst een bestand met bestandsbeschrijving maken. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*, voor meer informatie over het maken van een bestand met bestandsbeschrijving.

In een bestand met bestandsbeschrijving wordt het volgende gedefinieerd:

- het bestandstype van het PC-bestand dat moet worden overgebracht (Raadpleeg voor meer informatie over de verschillende bestandstypen de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*);
- de veldnamen en de volgorde waarin deze voorkomen in elke gegevensrecord;
- het type PC-gegevens van elk veld;
- de grootte en het aantal decimaalposities van elk veld.

Het systeem geeft automatisch een naam aan de bestandsbeschrijving. Deze naam wordt gemaakt met gebruikmaking van de waarden die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *FROM*. De toevoeging is *.FDF*.

Het verdient aanbeveling deze toevoeging te gebruiken. U kunt echter ook zelf een toevoeging opgeven. Als u geen enkele toevoeging wilt gebruiken, geeft u alleen een punt (.) op achter de bestandsnaam.

Als u de naam voor de bestandsbeschrijving die het systeem geeft, niet wilt gebruiken, kunt u zelf een naam opgeven.

Als u de naam niet weet, kunt u op F4 drukken. Er wordt dan een lijst afgebeeld van alle bestanden met bestandsbeschrijvingen die in het standaardstation in de actieve directory staan.

U kunt eveneens een gedeelte van de naam opgeven bij de aanwijzing *Naam bestand met beschrijvingsbestand* met behulp van de globale tekens (* of ?) om het aantal namen in de lijst te beperken. Wanneer u dan op F4 drukt, wordt er een lijst afgebeeld van alle bestanden met bestandsbeschrijvingen waarvan de naam overeenkomt met de tekens die u hebt getypt.

Type PC-bestand

Deze aanwijzing wordt alleen afgebeeld als u bij de aanwijzing *Beschrijving PC-bestand gebruiken* optie 2 (Nee) hebt gekozen.

U moet bij deze aanwijzing het type opgeven van het PC-bestand dat u bij de aanwijzing *FROM* hebt ingevuld. De standaardoptie is optie 1 (ASCII-tekst). Als u optie 6 (Geen conversie) wilt kiezen, moet het gegevensbestand gegevens bevatten waarvoor geen conversie is vereist.

AS/400-objecten maken

U moet bij deze aanwijzing opgeven of gegevens moeten worden overgebracht naar een nieuwe of een bestaande AS/400-sectie en indien het gaat om een nieuwe sectie, of het bestand met deze sectie al bestaat.

U kunt kiezen uit het volgende:

- optie 1 (Ja, sectie maken). U kiest deze optie, als u gegevens wilt overbrengen naar een nieuwe sectie in een bestaand AS/400-bestand;
- optie 2 (Ja, bestand en sectie maken). U kiest deze optie, als u gegevens wilt overbrengen naar een nieuwe sectie in een nieuw AS/400-bestand;
- optie 3 (Nee, bestaande sectie vervangen). U kiest deze optie, als u gegevens wilt overbrengen naar een bestaande AS/400-sectie die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *TO*. De gegevens die u overbrengt vervangen alle gegevens in de AS/400-sectie.

Als u optie 3 (Nee, bestaande sectie vervangen) kiest en op Enter drukt, wordt de overbrengingsopdracht gemaakt. Druk op F5 om de overbrengingsopdracht uit te voeren.

Als u optie 1 (Ja, sectie maken) of optie 2 (Ja, bestand en sectie maken) kiest bij de aanwijzing *AS/400-objecten maken* en als u vervolgens op de spatiebalk drukt, worden er extra aanwijzingen afgebeeld voor het maken van nieuwe AS/400-bestanden en/of -secties. In de volgende paragraaf, "AS/400-objecten maken", worden deze aanwijzingen beschreven.

AS/400-objecten maken

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de aanwijzingen die u kunt gebruiken wanneer u gegevens overbrengt naar bestanden en secties en wanneer u nieuwe AS/400-bestanden en secties maakt. Welke aanwijzingen worden afgebeeld, is afhankelijk van de informatie die u bij de overige aanwijzingen op het scherm hebt opgegeven.

Een AS/400-sectie maken

Wanneer u bij de aanwijzing *AS/400-objecten maken* optie 1 (Ja, sectie maken) hebt gekozen en op de spatiebalk drukt, wordt de aanwijzing *Tekst sectie* afgebeeld onder aan het scherm:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (PC NAAR AS/400-SYSTEEM) MAKEN

Geef waarden op en druk op Enter.

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]

TO . . . . . [*LIBL          ]

FROM . . . . . [C:\PCS\TEST          ] >

Beschrijving
PC-bestand gebruiken . . . ▶ 1. Ja
                             2. Nee

Naam bestand met
bestandsbeschrijving . . . [C:\PCS\TEST.FDF          ] >

AS/400-objecten
maken . . . . . ▶ 1. Ja, sectie maken
                             2. Ja, bestand en sectie maken
                             3. Nee, bestaande sectie vervangen

Tekst sectie . . . . . [          ] >

Enter  Esc=Annuleren  F1=Help  F3=Afsluiten

```

RSLH055-6

Tekst sectie

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing. U kunt hier een beschrijving van de nieuwe AS/400-sectie typen. Met deze beschrijving kunt u gemakkelijker de inhoud van de sectie onthouden. Wanneer u bijvoorbeeld op F4 drukt, wordt er een lijst afgebeeld van alle secties in een bestand, met daarachter de beschrijving. Wanneer u niets invult bij deze aanwijzing, wordt er geen beschrijving van de nieuwe sectie gemaakt.

Wanneer in uw beschrijving een apostrof (') voorkomt, moet u twee apostroffen typen (' ').

Als u klaar bent met de aanwijzing *Tekst sectie*, wordt de overbrengingsopdracht gemaakt.

Opmerkingen:

1. U moet beschikken over de volgende machtigingsniveaus, als u de sectie wilt maken:

- *OBJOPR (Objecten gebruiken), *OBJMGT (Objecten beheren) en *ADD (Toevoegen) voor het bestand dat de nieuwe sectie zal bevatten;
- *READ (Lezen) en *ADD (Toevoegen) voor de bibliotheek waarin het bestand wordt opgeslagen.

Raadpleeg voor meer informatie over de verschillende machtigingsniveaus de publikatie *Security Reference*.

2. Wanneer de sectie wordt gemaakt en wordt toegevoegd aan het bestand, gebruikt de functie *Transfer* de waarden die zijn opgegeven bij de AS/400-opdracht ADDPFM (Sectie fysiek bestand toevoegen).

Een AS/400-bestand en -sectie maken

Wanneer u bij de aanwijzing *AS/400-objecten maken* optie 2 (Ja, bestand en sectie maken) hebt gekozen, en bij de aanwijzing *Beschrijving PC-bestand gebruiken* optie 1 (Ja) hebt gekozen, wordt de aanwijzing *Type AS/400-bestand* afgebeeld als volgt:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (PC NAAR AS/400-SYSTEEM) MAKEN
MEER: ↑
Geef waarden op en druk op Enter.

Type
AS/400-bestand . . . . . 1. Source
                          ▶ 2. Gegevens

Naam
vel dbeschrijvingsbest. . . [                ]

Machtiging . . . . . ▶ 1. Lezen/Schrijven
                       2. Lezen
                       3. Algemeen
                       4. Geen machtiging

Tekst bestand. . . . . [                ] >
Tekst sectie . . . . . [                ] >

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten Spatiebalk

```

RSLH056-4

Type AS/400-bestand

U moet bij deze aanwijzing opgeven welk type AS/400-bestand en -sectie u wilt maken (bestand en sectie hebben hetzelfde type).

U kunt kiezen uit het volgende:

- **Source:** er worden een fysiek source-bestand en een fysieke source-sectie gemaakt. De sectie wordt gemaakt met twee velden, voor volgnummer en datum, voorafgaand aan de gegevensvelden uit uw PC-bestand. Het

nieuwe source-bestand en de nieuwe sectie hebben de volgende recordindeling:

VELD	TYPE	LENGTE	DECIMAALPOSITIES
Volnummer	Zoned	6	2
Datum	Zoned	6	0
Gegevens	Tekens	1-32755	

Hoewel een fysiek AS/400-source-bestand een recordlengte kan hebben van 32755 bytes, kan er met een overbrengingsopdracht van de personal computer naar het AS/400-systeem slechts een source-bestand worden gemaakt van maximaal 4107 bytes, inclusief de velden voor volnummer en datum. Per record kunnen maximaal 4096 bytes worden overgebracht.

Het gegevensgedeelte van de sectie neemt de kenmerken van uw PC-bestand over. Dat wil zeggen dat, als uw PC-bestand een bestand is van het type ASCII-tekst en veel records met tekst bevat, het gegevensveld er hetzelfde uit komt te zien.

- Gegevens: er worden een fysiek AS/400-gegevensbestand en een fysieke AS/400-gegevenssectie gemaakt. Dit bestand en deze sectie bevatten alleen de gegevensvelden die zich in het bestand met de bestandsbeschrijving bevinden.

Als u voor de overbrenging een PC-bestand met een bestandsbeschrijving gebruikt, wordt bij de aanwijzing *Type AS/400-bestand* als standaard optie 2 (Gegevens) gekozen. Als u geen bestandsbeschrijving gebruikt, wordt optie 1 (Source) als standaard gekozen. Wanneer u een optie hebt opgegeven bij deze aanwijzing, drukt u op de tabtoets.

Naam veldbeschrijvingsbestand

Deze aanwijzing wordt alleen afgebeeld als u optie 1 (Ja) hebt opgegeven bij de aanwijzing *Beschrijving PC-bestand gebruiken* en u een nieuw bestand maakt.

Als u bij de aanwijzing *Beschrijving PC-bestand gebruiken* optie 2 (Nee) hebt gekozen, wordt er een fysiek source-bestand gemaakt. De aanwijzingen *Type AS/400-bestand* en *Naam veldbeschrijvingsbestand* worden dan niet afgebeeld; wel wordt de aanwijzing *Recordlengte* afgebeeld.

U moet bij deze aanwijzing informatie opgeven. Het nieuwe AS/400-bestand wordt gemaakt aan de hand van de veldnamen in het PC-bestand met bestandsbeschrijving en de definities van de velden in het AS/400-veldbeschrijvingsbestand.

De indeling van de naam van het veldbeschrijvingsbestand is als volgt:

[bibliotheeknaam/]bestandsnaam

Hierbij geldt het volgende:

bibliotheeknaam

Dit is de naam van de AS/400-bibliotheek waarin het veldbeschrijvingsbestand is opgeborgen. Als u geen bibliotheeknaam opgeeft, wordt als standaardwaarde *LIBL gebruikt. Als u de naam van de bibliotheek niet kent, drukt u op F4 om een lijst af te beelden van alle bibliotheken in het gebruikersgedeelte (*USRLIBL) van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak. U kunt het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken

aanpassen voor eigen gebruik met de AS/400-opdracht CHGJOB (Taakbeschrijving wijzigen).

bestandsnaam

Dit is de naam van het fysieke AS/400-database-bestand dat de velddefinities bevat. U moet hier een bestandsnaam opgeven. Als er ook een bibliotheeknaam is opgegeven, moeten de bestandsnaam en de bibliotheeknaam van elkaar worden gescheiden door een schuine streep naar rechts (/). Als u de naam van het bestand dat u wilt gebruiken niet kent, typt u de naam van de bibliotheek en een schuine streep naar rechts en drukt u op F4. Er wordt een lijst afgebeeld van alle bestanden in de bibliotheek. U kunt een lijst afbeelden van alle bestanden in de bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor de AS/400-taak, door *USRLIB/ te typen en op F4 te drukken.

U kunt ook een gedeelte van een bestandsnaam typen gevolgd door een sterretje (*). Als u dan op F4 drukt, wordt een lijst afgebeeld van alle bestanden in de bibliotheek waarvan de naam begint met de opgegeven tekens.

Als u bijvoorbeeld ARLIB/AR* typt bij de aanwijzing *Naam veldbeschrijvingsbestand* en op F4 drukt, wordt er een lijst afgebeeld van alle namen van fysieke bestanden die beginnen met AR in de bibliotheek ARLIB.

Met de toetsen Pijl omhoog (↑) en Pijl omlaag (↓) of met PgUp en PgDn kunt u de cursor naar de gewenste naam verplaatsen, waarna u op Enter drukt om uw keuze vast te leggen. De bibliotheeknaam en de bestandsnaam worden automatisch gekopieerd naar het invoerveld achter de aanwijzing *Naam veldbeschrijvingsbestand*.

Opmerking: voor het opgegeven veldbeschrijvingsbestand moet u machtigingsniveau *OBJOPR (Objecten gebruiken) hebben. Een bestand wordt alleen in de lijst afgebeeld, als u machtigingsniveau *OBJOPR hebt voor dat bestand.

Recordlengte

U moet bij deze aanwijzing de recordlengte opgeven van het fysieke AS/400-source-bestand. Aangezien u gegevens overbrengt naar een fysiek AS/400-source-bestand, moet u in de lengte die u opgeeft, de lengte van het volgnummer en het datumveld opnemen die aan het PC-bestand worden toegevoegd bij de overdracht. Deze twee velden samen hebben een totale lengte van 12 posities.

Machtiging

U moet bij deze aanwijzing het gewenste machtigingsniveau opgeven voor het nieuwe AS/400-bestand.

U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- optie 1 (Lezen/Schrijven). Andere gebruikers kunnen gegevens lezen uit en schrijven naar het AS/400-bestand en ze kunnen het afbeelden in een lijst (machtigingsniveaus *OBJOPR, *READ, *ADD, *OBJMGT en *UPD). Ze kunnen het bestand echter niet wissen (machtigingsniveau *DLT). Als andere gebruikers PC-bestanden moeten kunnen overbrengen naar dit bestand, moet u bij deze aanwijzing optie 1 (Lezen/Schrijven) of optie 3 (Algemeen) opgeven.

- optie 2 (Lezen). Andere gebruikers kunnen het bestand lezen en het afbeelden in een lijst (machtigingsniveau *USE). Ze kunnen echter geen gegevens schrijven naar het bestand of het bestand wissen.
- optie 3 (Algemeen). Andere gebruikers kunnen gegevens lezen uit en schrijven naar het bestand, ze kunnen het afbeelden in een lijst en het wissen (machtigingsniveau *ALL).
- optie 4 (Geen machtiging). Geen enkele gebruiker (behalve de Security Officer) kan gegevens schrijven naar het bestand, het bestand wissen of het afbeelden in een lijst (machtigingsniveau *EXCLUDE).

Tekst bestand

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing. U kunt hier een beschrijving van het nieuwe AS/400-bestand typen. Deze beschrijving kunt u gebruiken als geheugensteuntje, zodat u later weet wat het bestand inhoudt. Wanneer u bijvoorbeeld op F4 drukt, wordt er een lijst afgebeeld van alle bestanden in een bibliotheek, met daarachter een beschrijving van het bestand. Als u bij deze aanwijzing niets opgeeft, wordt er geen beschrijving gemaakt van het nieuwe bestand.

Wanneer in uw beschrijving een apostrof (') voorkomt, moet u twee apostroffen typen (' ').

Tekst sectie

U hoeft niets op te geven bij deze aanwijzing. U kunt hier een beschrijving van de nieuwe AS/400-sectie typen. U kunt deze beschrijving gebruiken als geheugensteuntje, zodat u later weet wat de sectie inhoudt. Wanneer u bijvoorbeeld op F4 drukt, wordt er een lijst afgebeeld van alle secties in een bestand, met daarachter de beschrijving. Wanneer u niets opgeeft bij deze aanwijzing, wordt er geen beschrijving van de nieuwe sectie gemaakt.

Wanneer in uw beschrijving een apostrof (') voorkomt, moet u twee apostroffen typen (' ').

Als u klaar bent met deze aanwijzing, wordt de overbrengingsopdracht gemaakt.

Opmerkingen:

1. Als u het bestand en de sectie wilt maken, moet u machtigingsniveau *READ (Lezen) en *ADD (Toevoegen) hebben voor de bibliotheek waarin het bestand wordt opgenomen. U moet eveneens gemachtigd zijn voor de AS/400-opdracht CRTPF (Fysiek bestand maken).
2. Wanneer bestand en sectie worden gemaakt, gebruikt de functie *Transfer* de waarden die zijn opgegeven bij de opdracht CRTPF (Fysiek bestand maken), met uitzondering van de volgende waarden:

Het bestand kan uit maximaal 32.767 secties bestaan (MAXMBRS[*NOMAX]).

Elke sectie in het bestand kan een onbeperkt aantal records hebben (SIZE[*NOMAX]).

Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) uitvoeren

Voordat u een overbrengingsopdracht uitvoert, moet u eerst een overbrengingsopdracht hebben gemaakt, opgeroepen of gewijzigd.

Opmerking: wanneer gegevens worden overgebracht van de personal computer naar een bestaande sectie in een AS/400-bestand, worden alle gegevens in de sectie vervangen door de overgebrachte gegevens.

Kies Uitvoeren uit de menubalk en druk op Enter. Als de menubalk niet wordt afgebeeld, kunt u ook op F5 (Uitvoeren) drukken om de opdracht uit te voeren. Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt het volgende scherm afgebeeld:

```

EEN OVERBRENGINGSOPDRACHT (PC NAAR AS/400-SYS.) UITVOEREN

Naam systeem . . . . . [SYSTEEM1]
TO . . . . . [QGPL/NUMMER ]
FROM . . . . . [C:\PHN\TTELE.DAT >
Beschrijving
PC-bestand gebruiken . . . ▶ 1. Ja
                             2. Nee
Naam bestand met
bestandsbeschrijving . . . [C:\PHN\TTELE.FDF >
AS/400-objecten
maken . . . . . 1. Ja, sectie maken
                  2. Ja, bestand en sectie maken
                  ▶ 3. Nee, bestaande sectie vervangen

```

Overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd

RSLH057-3

Terwijl de overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd, wordt het PC-bestand met de bestandsbeschrijving (indien opgegeven) gelezen van de schijf of diskette en verwerkt. Het AS/400-systeem en de personal computer wisselen gegevens uit en bereiden de overbrenging voor.

De personal computer brengt de records een voor een over uit het bestand dat is opgegeven bij de aanwijzing *FROM*. De records worden geconverteerd en opgeslagen in het AS/400-systeem in de sectie die is opgegeven bij de aanwijzing *TO*.

Het is mogelijk dat er tijdens dit proces bij de omzetting van gegevens een fout optreedt. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een getal uit het PC-bestand moet worden afgerond om in het AS/400-veld te passen of dat een record een voor het AS/400-systeem onverwachte lengte heeft.

Wanneer dergelijke fouten optreden, wordt er een foutbericht afgebeeld, alsmede het nummer van de record in het PC-bestand waarin de fout is opgetreden en in sommige gevallen, informatie over het specifieke veld in de record waarin de fout is opgetreden.

Het is mogelijk dat bij een ernstige fout de overbrenging van gegevens wordt gestopt. In dat geval moet u de overbrengingsopdracht beëindigen, de fout herstellen en de opdracht opnieuw uitvoeren.

Bij minder ernstige fouten kunt u beslissen of u de overbrenging wilt voortzetten of niet. Als u verder wilt gaan en de fout treedt op dezelfde plaats in een andere record opnieuw op, ontvangt u niet opnieuw een foutbericht. De functie *Transfer* voert in dat geval de overbrengingsopdracht verder uit. Wanneer de opdracht is beëindigd, wordt het aantal records dat fouten bevat, afgebeeld.

U kunt op elk gewenst moment de overbrenging beëindigen door op Esc te drukken. Records die al naar het AS/400-systeem zijn gezonden, blijven in de sectie staan.

Als er tijdens de uitvoering van de overbrengingsopdracht fouten zijn opgetreden, krijgt u daarover ook na afloop van de overbrenging bericht. In deze berichten wordt het aantal records aangegeven waarin bepaalde conversiefouten zijn opgetreden. De volgende statusberichten kunnen voorkomen (n staat voor het aantal records waarin fouten zijn opgetreden):

- n record(s) met gegevens die zijn opgevuld. Foutbericht 8154 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met gegevens die zijn afgekapt. Foutbericht 8155 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met gegevens die zijn afgerond. Foutbericht 8152 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met geg. die verloren zijn gegaan. Foutbericht 8158 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) waaraan gegevens ontbreken. Foutbericht 8157 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met numerieke gegevens die te veel cijfers bevatten. Foutbericht 8156 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met extra gegevens die niet zijn overgebracht. Foutbericht 8171 is opgetreden en u bent doorgedaan met de overbrengingsopdracht. In dit statusbericht wordt het aantal records vermeld waarin deze fout is opgetreden.
- n record(s) met niet-converteerbare tekens of n bytes konden niet worden geconverteerd. Deze berichten worden afgebeeld wanneer bepaalde tekengegevens niet konden worden omgezet van ASCII naar EBCDIC. Het aantal records met niet-converteerbare gegevens of het aantal bytes wordt afgebeeld. Elk teken dat niet kon worden geconverteerd, wordt omgezet naar hexadecimaal 00 en overgebracht naar het AS/400-systeem.

U kunt een conversietabel maken of wijzigen met behulp van de *Translation Table Utility*. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 Technical Reference for DOS and OS/2*, voor meer informatie over het gebruik van dit hulpprogramma.

Nadat u een conversietabel hebt gemaakt of gewijzigd, is het mogelijk dat u bepaalde gegevens moet toevoegen aan of wijzigen in uw configuratiebestand voor PC Support. Gebruik het configuratieprogramma van PC Support (CFGPCS) om het configuratiebestand te wijzigen.

- n bytes was langste record in PC-bestand. Dit statusbericht wordt afgebeeld wanneer u gegevens overbrengt van een ASCII-tekstbestand zonder een PC-bestand met een bestandsbeschrijving te gebruiken en er een of meer records waren met extra gegevens die niet zijn afgekap.

Raadpleeg Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1 voor meer informatie over foutberichten.

Wanneer u de statusinformatie hebt gelezen, drukt u op Esc om terug te gaan naar de menubalk.

Interactieve programma's van de functie Transfer

Er zijn twee interactieve programma's van de functie Transfer: RTOPC en RFROMPC.

Gegevens overbrengen met RTOPC

Wanneer u de opdracht RTOPC opgeeft bij de DOS-opdrachtaanwijzing, worden dezelfde schermen en aanwijzingen afgebeeld als wanneer u optie 1 (Gegevens overbrengen van host naar PC) kiest in het venster dat wordt afgebeeld nadat u de optie *Gegevens overbrengen* hebt gekozen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

U start de interactieve overbrenging van gegevens van host naar personal computer met de volgende opdracht:

```
[s:] [pad] RTOPC naam bestand overbrengingsopdracht
```

waarbij naam bestand overbrengingsopdracht de naam van het bestand aangeeft waarin de overbrengingsopdracht zich bevindt die u eerder hebt gemaakt en opgeslagen.

Gegevens overbrengen met RFROMPC

Wanneer u de opdracht RFROMPC opgeeft bij de DOS-opdrachtaanwijzing, worden dezelfde schermen en aanwijzingen afgebeeld als wanneer u optie 2 (Gegevens overbrengen van PC naar host) kiest in het venster dat wordt afgebeeld nadat u de optie *Gegevens overbrengen* hebt gekozen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

U start de interactieve overbrenging van gegevens van personal computer naar host met de volgende opdracht:

```
[s:] [pad] RFROMPC naam bestand overbrengingsopdracht
```

waarbij naam bestand overbrengingsopdracht de naam van het bestand aangeeft waarin de overbrengingsopdracht zich bevindt die u eerder hebt gemaakt en opgeslagen.

Automatische programma's van de functie Transfer

De automatische programma's van de functie *Transfer* voeren een overbrengingsopdracht uit die eerder is gemaakt en opgeslagen. Er worden hierbij geen aanwijzingen afgebeeld. Als u een overbrengingsopdracht wilt maken en opslaan, moet u de interactieve functie *Transfer* gebruiken.

U start de automatische functie *Transfer* door de opdracht RTOPCB of RFROMPCB te typen bij de DOS-opdrachtaanwijzing.

Gegevens overbrengen met de opdracht RTOPCB

Met de opdracht RTOPCB wordt het programma voor de automatische functie *Transfer* uitgevoerd. Dit programma start automatisch de programma's van PC Support die zijn vereist om gegevens over te brengen van het AS/400-systeem naar de personal computer. Voordat u dit programma kunt uitvoeren, moet de router zijn gestart.

U start het automatische programma door de volgende opdracht te typen bij de DOS-opdrachtaanwijzing:

```
[s:][pad]RTOPCB naam bestand overbrengingsopdracht
```

waarbij naam bestand overbrengingsopdracht de naam van het bestand aangeeft waarin de overbrengingsopdracht zich bevindt die u eerder hebt gemaakt en opgeslagen. Deze naam is vereist. De indeling is als volgt:

```
[s:][pad] bestnaam [.tvg]
```

waarbij s: en pad respectievelijk het station en de directory aangeven waarin het bestand zich bevindt, bestnaam de naam van het bestand aangeeft dat de overbrengingsopdracht bevat en .tvg de bestandstoevoeging.

De bestandsnaam heeft een maximumlengte van 8 tekens en moet worden opgegeven in de opdracht. De toevoeging bestaat uit een punt (.) gevolgd door 3 tekens. Deze toevoeging is facultatief. Als u geen toevoeging opgeeft, wordt de toevoeging TFR gebruikt. Als u alleen een punt (.) opgeeft, wordt er geen toevoeging gebruikt.

Voorbeeld

Als u de automatische functie *Transfer* wilt gebruiken voor een overbrengingsopdracht (AS/400-systeem naar PC), typt u de opdracht RTOPCB gevolgd door de bestandsnaam van de overbrengingsopdracht. Druk vervolgens op Enter.

In het volgende voorbeeld start u de automatische functie voor een overbrengingsopdracht in bestand CUSTREQ.TTO in station A. U typt dan het volgende:

RTOPCB A:CUSTREQ

Druk vervolgens op Enter.

Terwijl de overbrengingsopdracht wordt opgeroepen, wordt het volgende bericht afgebeeld:

```
Overbrengingsopdracht wordt opgeroepen
```

Terwijl de overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd, wordt het volgende bericht afgebeeld:

Overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd

De overgebrachte records worden naar het uitvoerstation gezonden dat u hebt opgegeven in de overbrengingsopdracht.

Wanneer u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 1 (Beeldscherm) hebt gekozen, worden de overgebrachte records naar het beeldscherm gezonden. Elke record wordt afgebeeld over een of meer regels van het scherm, afhankelijk van de recordlengte. De kolomkoppen komen overeen met de veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.

Elk veld van een overgebrachte record wordt omgezet van een AS/400-gegevenstype naar ASCII, dat wordt gebruikt door de PC. Als een veld niet kan worden omgezet, wordt het afgebeeld met rechthoekjes op de plaats van niet-converteerbare tekens.

U kunt op Esc drukken als u niet wilt dat de records verder worden afgebeeld. Op het scherm wordt dan aangegeven hoeveel records er in totaal werden afgebeeld en hoeveel records gegevens bevatten die niet konden worden geconverteerd:

9 record(s) zijn afgebeeld

0 record(s) bevatten gegevens die niet kunnen worden geconverteerd

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 2 (Printer) hebt gekozen, worden de overgebrachte records naar de printer gezonden. De uitvoer wordt afgedrukt overeenkomstig de waarden die u hebt opgegeven in de overbrengingsopdracht. De uitvoer wordt weergegeven in de vorm van een tabel. De kolomkoppen komen overeen met de veldnamen die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *SELECT*.

Elk veld van een overgebrachte record wordt omgezet van een AS/400-gegevenstype naar ASCII, dat de personal computer gebruikt. Als een veld niet kan worden omgezet, wordt het afgedrukt met rechthoekjes op de plaats van niet-converteerbare tekens.

Wanneer u wilt stoppen met afdrukken voordat alle records zijn afgedrukt, kunt u op Esc drukken. Op het scherm wordt dan aangegeven hoeveel records er in totaal werden afgedrukt en hoeveel records gegevens bevatten die niet konden worden geconverteerd:

9 record(s) zijn afgedrukt

0 record(s) bevatten gegevens die niet kunnen worden geconverteerd

Opmerking: wanneer u de overgebrachte gegevens niet op een virtuele printer afdrukt, stelt de functie *Transfer* de printer na het afdrukken opnieuw in op 80 tekens per regel, 66 regels per pagina, 6 regels per inch, zonder dubbel afdrukken. Als u de overgebrachte gegevens afdrukt op een virtuele printer, is het mogelijk dat de printer niet opnieuw wordt ingesteld.

Als u bij de aanwijzing *Uitvoerstation* optie 3 (Schijf) hebt gekozen, vindt het volgende plaats:

- Als u hebt opgegeven dat de indeling van de overgebrachte gegevens moet worden afgedrukt, wordt het volgende bericht afgebeeld tijdens het afdrukken:

Indeling overgebrachte gegevens wordt afgedrukt

U kunt op Esc drukken om het afdrukken van de indeling te stoppen.

- Als u hebt opgegeven dat het PC-bestand met de bestandsbeschrijving moet worden opgeslagen, wordt het volgende bericht afgebeeld wanneer de bestandsbeschrijving wordt weggeschreven naar het opgegeven bestand:

Bestandsbeschrijving wordt weggeschreven naar schijf

De overgebrachte records worden rechtstreeks naar het PC-schijfbestand of PC-diskettebestand gezonden en het volgende bericht wordt afgebeeld:

Opgehaalde gegevensrecords worden weggeschreven naar schijf

Als u wilt stoppen met het wegschrijven van records naar schijf of diskette, voordat de overbrengingsopdracht is beëindigd, kunt u op Esc drukken.

Nadat de records zijn overgebracht, wordt op het scherm afgebeeld hoeveel records er in totaal zijn weggeschreven naar het PC-bestand en hoeveel records niet-converteerbare gegevens bevatten:

9 record(s) weggeschreven naar schijfbestand

0 record(s) bevatten gegevens die niet kunnen worden geconverteerd

Gegevens overbrengen met de opdracht RFROMPCB

Met de opdracht RFROMPCB wordt het programma voor de automatische functie *Transfer* uitgevoerd. Dit programma start de programma's van PC Support die zijn vereist om gegevens over te brengen van de personal computer naar het AS/400-systeem. Voordat u deze opdracht kunt opgeven, moet de router zijn gestart.

U kunt het programma RFROMPCB starten door de volgende opdracht op te geven bij de DOS-opdrachtaanwijzing:

```
[s:][pad]RFROMPCB naam bestand overbrengingsopdracht
```

waarbij naam bestand overbrengingsopdracht de naam aangeeft van een bestand dat een overbrengingsopdracht bevat die u eerder hebt gemaakt en opgeslagen. Deze naam is verplicht. De indeling is als volgt:

```
[s:][pad]bestnaam [.tvg]
```

waarbij s: en pad respectievelijk het station en de directory aangeven waarin het bestand zich bevindt, bestnaam de naam van het bestand aangeeft dat de overbrengingsopdracht bevat en .tvg de bestandstoevoeging.

De bestandsnaam heeft een maximumlengte van 8 tekens en moet worden opgegeven in de opdracht. De toevoeging bestaat uit een punt (.) gevolgd door 3 tekens. Deze toevoeging is facultatief. Als u geen toevoeging opgeeft, wordt de toevoeging TTO gebruikt. Als u alleen een punt (.) opgeeft, wordt er geen toevoeging gebruikt.

Voorbeeld

Als u de automatische functie *Transfer* wilt gebruiken voor een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem), typt u de opdracht RFROMPCB gevolgd door de bestandsnaam van de overbrengingsopdracht en drukt u op Enter.

In het volgende voorbeeld start u de automatische functie *Transfer* voor een overbrengingsopdracht in het bestand CUSTREQ.TFR in station A. U typt dan het volgende bij de DOS-opdrachtaanwijzing:

RFROMPCB A:CUSTREQ

Druk vervolgens op Enter.

Terwijl de overbrengingsopdracht wordt opgeroepen, wordt het volgende bericht afgebeeld:

Overbrengingsopdracht wordt opgeroepen

Terwijl de overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd, wordt het volgende bericht afgebeeld:

Overbrengingsopdracht wordt uitgevoerd

Wanneer de overgebrachte records naar het AS/400-systeem worden gezonden, wordt het volgende bericht afgebeeld:

Er worden gegevensrecords gezonden naar het AS/400-systeem

De gegevensrecords worden één voor één uit het PC-bestand gelezen. De records worden geconverteerd en vervolgens opgeslagen in het AS/400-systeem in de sectie die u hebt opgegeven bij de aanwijzing *TO* toen u de overbrengingsopdracht maakte of wijzigde.

U kunt op elk gewenst moment de overbrengingsopdracht beëindigen door op Esc te drukken. Records die al naar het AS/400-systeem zijn gezonden, blijven in de sectie staan.

Wanneer de overbrengingsopdracht is beëindigd (wanneer alle gegevens zijn gezonden of wanneer u op Esc hebt gedrukt), wordt het volgende bericht afgebeeld:

n record(s) zijn gezonden naar het AS/400-systeem

waarin n staat voor het aantal records dat is gezonden.

Er kunnen bovendien een of meer statusberichten worden afgebeeld, waarin wordt aangegeven hoeveel records gegevens bevatten die zijn opgevuld, afgekapt, afgerond, verloren zijn gegaan, ontbreken of te lang zijn en hoeveel records niet-converteerbare tekens bevatten.

Raadpleeg de paragraaf "Een overbrengingsopdracht (PC naar AS/400-systeem) uitvoeren" op pagina 17-52, voor meer informatie over de verschillende statusberichten.

Als u geen bestand met een bestandsbeschrijving hebt opgegeven toen u de overbrengingsopdracht maakte of wijzigde, en er in een of meer records extra gegevens worden gevonden tijdens de overbrenging van een ASCII-tekstbestand, wordt de lengte van de langste record in het PC-bestand afgebeeld.

Waarden opgeven in een overbrengingsopdracht

Wanneer u een overbrengingsopdracht maakt, kunt u de hoeveelheid informatie die wordt overgebracht beperken door gebruik te maken van de volgende mogelijkheden:

- constanten

- expressies
- tests.

Constanten

U kunt een tekenreeks, een getal of het sleutelwoord NULL opgeven als een constante.

Opmerking: de constante NULL kan alleen worden gebruikt in combinatie met de tests IS en ISNOT.

- Tekenreeksen

Een tekenreeks moet tussen apostroffen staan. Bijvoorbeeld:

```
'collega'
```

Als u binnen een tekenreeks een apostrof (') wilt gebruiken, moet u twee apostroffen (") typen. Bijvoorbeeld:

```
'collega''s'
```

Opmerking: het is mogelijk dat uw PC-toetsenbord een aanhalingsteken openen (') en een aanhalingsteken sluiten (') heeft. Bij het gebruik van de functie *Transfer* wordt echter alleen het aanhalingsteken sluiten (') ondersteund.

Als de tekenreeks korter is dan het opgegeven veld, worden er rechts van de tekenreeks spaties toegevoegd. Als de tekenreeks langer is dan het opgegeven veld, wordt de tekenreeks afgekapt.

Er wordt een zoekbewerking uitgevoerd naar de exacte tekens die u hebt opgegeven. Dat wil zeggen dat, als u alleen hoofdletters hebt opgegeven, er alleen naar hoofdletters wordt gezocht. Als u alleen kleine letters opgeeft, wordt er alleen naar kleine letters gezocht.

U kunt een tekenreeks ook in hexadecimale notatie opgeven. U typt dan het teken X, gevolgd door de hexadecimale EBCDIC-weergave van de tekenreeks tussen apostroffen. Bijvoorbeeld:

```
X'D1D6C8D5'
```

U kunt deze notatie gebruiken wanneer de tekenreeks tekens bevat die niet kunnen worden afgebeeld.

- Getallen

Een getal mag worden voorafgegaan door een plusteken (+) of een minteken (-) en mag een komma (,) of een punt (.) bevatten als decimaalteken. Gebruik geen komma of punt om duizendtallen te scheiden. Enkele voorbeelden:

```
0,5
-0,05
1000,00
+5,00
```

Numerieke velden worden vergeleken door het decimaalteken in de velden onder elkaar te zetten. Waar cijfers ontbreken, worden nullen (0) toegevoegd.

Expressies

Een expressie kan namen van numerieke velden bevatten, numerieke constanten, haakjes en de volgende rekenkundige tekens:

- + plus (optellen)
- min (aftrekken)
- * vermenigvuldigen
- / delen

In het volgende voorbeeld wordt er gezocht naar een record waarin ten minste 500 artikelen meer in voorraad zijn (VOORRADIG) dan er in bestelling zijn (BESTELD):

VOORRADIG > BESTELD + 500

In het volgende voorbeeld wordt er gezocht naar een record waarin de prijs gelijk is aan 1000:

PRIJS = (10,00 * 100)

Tests

De volgende tests kunnen worden uitgevoerd. De tests kunnen worden voorafgegaan of gevolgd door een of meer spaties.

=	gelijk aan
<> of ><	niet gelijk aan (zie Opmerking)
>	groter dan
>=	groter dan of gelijk aan
<	kleiner dan
<=	kleiner dan of gelijk aan
LIKE	veld komt overeen met de opgegeven waarde
BETWEEN	veld is gelijk aan of bevindt zich tussen twee opgegeven constanten
IN	veld is gelijk aan een waarde in een lijst van constanten
IS	veld bevat null-waarden
ISNOT	veld bevat geen null-waarden

Opmerking: op het PC-toetsenbord bevindt zich geen niet-teken (¬) voor *niet gelijk aan* (¬=). In plaats daarvan moet u de symbolen voor *kleiner dan* en *groter dan* samen typen (<> of ><).

LIKE: met de test LIKE wordt in het veld dat u opgeeft als veldnaam, gezocht naar het tekenpatroon dat u hebt opgegeven als waarde. Het opgegeven veld moet een tekenveld zijn.

De waarde die wordt getest, moet een tekenreeks-constante zijn. De reeks mag elk teken bevatten. Het procentteken (%) duidt elke tekenreeks van nul of meer tekens aan. Het onderstrepingsteken (_) duidt elk enkel teken aan.

Hieronder worden enkele voorbeelden gegeven van het gebruik van de test LIKE.

- NAAM LIKE '%ANNE%'

zoekt naar elk naam die de tekenreeks ANNE bevat, bijvoorbeeld ANNE, ANNETTE of SUZANNE.

- NAAM LIKE 'ANNE%'

zoekt naar elke naam die begint met de tekenreeks ANNE, bijvoorbeeld ANNE en ANNETTE.

- NAAM LIKE '%ANNE'

zoekt naar elke naam die eindigt op de tekenreeks ANNE bijvoorbeeld ANNE of SUZANNE.

- NAAM LIKE '_A%'

zoekt naar elke naam waarvan de tweede letter een A is.

- ACHTNM LIKE 'J%'

zoekt naar elke achternaam die begint met de letter J. Dit komt overeen met de volgende test:

- SUBSTR (LSTNAM,1,1) = 'J'

Als in het tekenpatroon het percentteken (%) niet is opgenomen, moet de lengte van de tekenreeks overeenkomen met de veldlengte.

Opmerking: er wordt een zoekbewerking uitgevoerd naar de exacte tekens die u hebt opgegeven. Dat wil zeggen dat, als u alleen hoofdletters hebt opgegeven, er alleen naar hoofdletters wordt gezocht. Als u alleen kleine letters opgeeft, wordt er alleen naar kleine letters gezocht.

BETWEEN: met de test BETWEEN wordt in het veld dat u hebt opgegeven als veldnaam gezocht naar een tekenreeks of een getal dat gelijk is aan of ligt tussen de constanten die u hebt opgegeven als waarde. De waarde die wordt getest, moet bestaan uit twee tekenreeks-constanten of twee numerieke constanten. De constanten moeten van hetzelfde type zijn als de veldnaam die u opgeeft. De constanten moeten worden gescheiden door AND.

In het volgende voorbeeld wordt er in de records gezocht naar een prijs die hoger is dan of gelijk aan 50,53 en lager dan of gelijk aan 75,30:

```
PRIJS BETWEEN 50,35 AND 75,30
```

In het volgende voorbeeld wordt er in de records gezocht naar namen die beginnen met de letter C:

```
NAAM BETWEEN 'C' AND 'CZZZZZZZZ'
```

Opmerking: de waarden die worden getest, moeten worden opgegeven in de vorm BETWEEN (laagste waarde) AND (hoogste waarde). Een geldige vorm is bijvoorbeeld BETWEEN 1 AND 10. U kunt de zoekbewerking niet opgeven in de vorm BETWEEN 10 AND 1.

IN: met de test IN wordt in het veld dat u hebt opgegeven, gezocht naar een tekenreeks of een getal in een lijst die u hebt opgegeven als waarde. De waarde die wordt getest, moet een lijst van tekenreeks-constanten of numerieke constanten zijn. De constanten moeten van hetzelfde type zijn als de veldnaam die u opgeeft. De constanten moeten van elkaar worden gescheiden door een spatie en moeten tussen haakjes staan. U kunt maximaal 100 constanten opgeven. In onderstaand voorbeeld wordt de test IN gebruikt:

NAAM IN ('SMIT' 'JANSEN' 'PIETERSE')

Er wordt in de records gezocht naar namen die overeenkomen met SMIT, JANSEN of PIETERSE.

Opmerking: er wordt een zoekbewerking uitgevoerd naar de exacte tekens die u hebt opgegeven. Dat wil zeggen dat, als u alleen hoofdletters hebt opgegeven, er alleen naar hoofdletters wordt gezocht. Als u alleen kleine letters opgeeft, wordt er alleen naar kleine letters gezocht.

IS: met de test IS wordt in het veld dat u hebt opgegeven, gezocht naar null-waarden.

In onderstaand voorbeeld wordt gezocht naar records met null-waarden in het veld PROVISIE:

PROVISIE IS NULL

ISNOT: met de test ISNOT wordt in het veld dat u hebt opgegeven, gezocht naar andere waarden dan NULL.

In onderstaand voorbeeld wordt gezocht naar records met null-waarden in het veld PROVISIE:

PROVISIE ISNOT NULL

Tests kunnen ook worden gecombineerd door middel van AND of OR. Wanneer u zowel AND als OR opgeeft, worden eerst de AND-vergelijkingen uitgevoerd. U kunt maximaal 50 voorwaarden opgeven. Bijvoorbeeld:

MAAND=2 AND PLAATS='UTRECHT' OR PLAATS='AMSTERDAM'

betekent dat elke gekozen record moet voldoen aan de voorwaarde:

MAAND=2 AND PLAATS='UTRECHT'

of

PLAATS='AMSTERDAM'

U kunt haakjes gebruiken als u de volgorde van de bewerking wilt wijzigen. Bijvoorbeeld:

MAAND=2 AND (PLAATS='UTRECHT' OR PLAATS='AMSTERDAM')

betekent dat elk gekozen record moet voldoen aan de voorwaarde:

MAAND=2

en

PLAATS='UTRECHT' OR PLAATS='AMSTERDAM'

U kunt ook het woord NOT gebruiken. In het volgende voorbeeld worden gegevens overgebracht uit records waarin het veld AFD niet gelijk is aan 470. Tevens worden er gegevens overgebracht uit records waarin AFD gelijk is aan 470 én waarin LAND gelijk is aan NL.

NOT (AFD = 470) OR (AFD = 470 AND LAND = 'NL')

Als de voorwaarde niet in zijn geheel op één invoerregel past bij de aanwijzing *WHERE*, maakt de functie *Transfer* automatisch een nieuwe regel. U kunt ook zelf een nieuwe regel invoegen door op F9 (Regel invoegen) te drukken.

Een vergelijking kan doorlopen van de ene naar de volgende regel, maar een veldnaam niet. Een veldnaam moet in zijn geheel op één regel worden getypt.

Als de geteste waarde een tekenreeks is tussen apostroffen, kan deze van de ene regel naar de volgende regel doorlopen.

Retourcodes voor batch-bestanden

De volgende retourcodes kunnen worden gebruikt:

- 0** De functie is met succes voltooid.
- 10** De functie is met succes voltooid met informatieberichten.
- 20** De functie is voltooid met een fout. Er wordt een foutbericht afgebeeld.

Gereserveerde sleutelwoorden

De volgende sleutelwoorden kunnen niet gebruikt worden in een bestandsnaam of als veldnaam in een overbrengingsopdracht van de personal computer naar het AS/400-systeem.

CRTFILE	MBRTEXT
CRTMBR	PUBAUT
FILETEXT	RCDLEN
FILETYPE	REFFILE
INTO	

De volgende sleutelwoorden kunnen niet gebruikt worden in een bestandsnaam of als veldnaam in een overbrengingsopdracht van het AS/400-systeem naar de personal computer:

ABS	INNER
AND	IS
ASC	ISNOT
AVG	LIKE
BETWEEN	MAX
BY	MIN
COLUMNS	NOT
COUNT	OR
DESC	ORDER
EXTRACT	PARTOUT
FROM	REPLACE
GROUP	SELECT
HAVING	SUBSTR
IN	SUM
	TABLES
	WHERE

Als u een van deze sleutelwoorden gebruikt als veldnaam of in een bestandsnaam, moet u het sleutelwoord in hoofdletters en tussen aanhalingstekens typen. Bijvoorbeeld:

```
TO MYLIB/"INTO"
```

Deel 5. De personal computer gebruiken als werkstation

Hoofdstuk 18. Introductie tot de Work Station Function	18-1
Sessies van de Work Station Function	18-1
Profielen voor de Work Station Function	18-3
Hoofdstuk 19. De Work Station Function starten en beëindigen	19-1
De Work Station Function starten	19-1
Bidirectionele ondersteuning starten	19-3
De Work Station Function beëindigen	19-3
Hoofdstuk 20. Het toetsenbord van de Work Station Function gebruiken	20-1
Toetsenbordkaarten voor PC Support	20-1
Standen van het toetsenbord	20-2
Bidirectionele standen van het toetsenbord	20-2
Speciale toetsencombinaties	20-3
Hoofdstuk 21. Werken met de sessies van de Work Station Function	21-1
Algemene informatie	21-1
Naar een andere sessie gaan	21-1
Een sessie beëindigen	21-1
Een sessie starten	21-2
De kenmerken van een beeldstationsessie	21-2
Aantal regels op een scherm	21-2
Aantal kolommen op een scherm	21-2
Statusindicatoren	21-3
Bidirectionele statusindicatoren	21-5
Hoofdstuk 22. Uw sessies rangschikken met het programma	
Sessiebeheer	22-1
Sessiebeheer starten	22-2
Parameters voor Sessiebeheer	22-2
Een muis gebruiken om de vensterfuncties te besturen	22-3
Het toetsenbord gebruiken om de vensterfuncties te besturen	22-3
De kenmerken van een venster	22-4
Kenmerken van vensters voor beeldstationsessies	22-4
Kenmerken van vensters voor printersessies	22-4
Werken met vensters van Sessiebeheer	22-5
De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden	22-6
Het formaat van een venster wijzigen	22-6
Bladeren in een venster	22-7
Een venster verplaatsen	22-7
Een venster vergroten tot het hele scherm	22-8
Informatie in een venster markeren	22-8
Informatie kopiëren naar een andere sessie	22-8
Markering wissen in een venster	22-9
Werken met vensters voor printersessies	22-9
De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden	22-10
Een venster voor een printersessie op de achtergrond plaatsen	22-10
Een printersessie stoppen of herstellen	22-11
Een printersessie onderbreken	22-11
Een in uitvoering zijnde AS/400-opdracht annuleren	22-11

Sessiebeheer beëindigen	22-11
Hoofdstuk 23. Printers besturen vanaf uw personal computer	23-1
Indicatoren op het bedieningspaneel van de printer	23-3
Printeressie onderbreken	23-5
De inhoud van het beeldscherm afdrukken	23-5
De inhoud van het beeldscherm afdrukken op een AS/400-printer	23-5
De inhoud van het beeldscherm afdrukken op een PC-printer	23-6
Hoofdstuk 24. De Organizer van PC Support/400 gebruiken	24-1
De Organizer starten	24-1
De opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER gebruiken	24-2
PC-opdrachten uitvoeren vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER	24-3
Een voorbeeld	24-4
Een tekstverwerkingsprogramma kiezen vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER	24-4
De tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400 kiezen	24-5
Een DisplayWrite-tekstverwerkingsprogramma kiezen	24-5
Herstel van een document dat verloren is gegaan tijdens het gebruik van een DW-programma	24-6
Organizer initialiseren	24-6
Host-functies van PC Support uitvoeren	24-7

Hoofdstuk 18. Introductie tot de Work Station Function

Stelt u zich voor dat u werkt op een reisbureau dat is gespecialiseerd in de verzorging van zakenreizen. Uw taak is om op zeer korte termijn de snelste vluchten, de voordeligste accommodatie en de meest geschikte mogelijkheden voor autoverhuur op te sporen. Zodra u dit hebt gedaan, moet u een afdruk maken van de gegevens die voor uw klanten van belang zijn.

Wanneer u alleen de beschikking zou hebben over een personal computer en een telefoon, zou dit veel tijd in beslag nemen. U kunt uw klanten echter een veel betere service bieden als u via uw personal computer toegang kunt verkrijgen tot de gegevens over vluchten, hotels en autoverhuur, aan de hand van deze gegevens het totaalbedrag kunt berekenen en vervolgens de informatie kunt afdrukken op een printer van een personal computer.

Met de Work Station Function van PC Support kunt u uw personal computer op deze manier gebruiken. Met de Work Station Function kunt u profiteren van de kracht en de flexibiliteit van vijf AS/400-systemen door uw personal computer een AS/400-beeldstation te laten imiteren en uw PC-printer een AS/400-printer. Op deze manier kunt u elke willekeurige AS/400-functie uitvoeren.

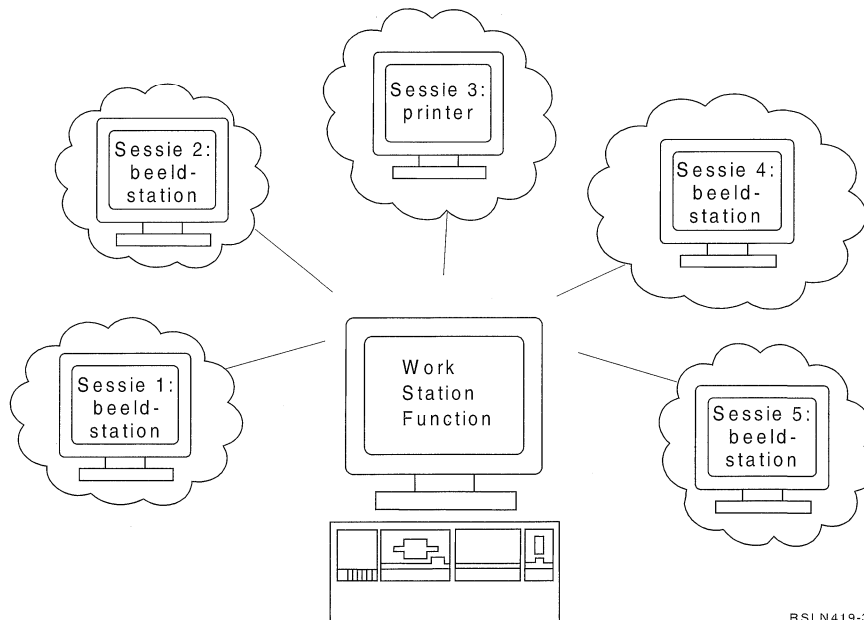
Wanneer u met de Work Station Function werkt, hebt u de mogelijkheid uw personal computer te gebruiken op een van de volgende manieren:

- als AS/400-beeldstation;
- als printer;
- als grafisch beeldstation;
- als zelfstandige personal computer.

Wanneer u de Work Station Function gebruikt, kunt u uw personal computer op elk van deze manieren gebruiken. Met behulp van de Work Station Function kan uw personal computer een niet-programmeerbaar werkstation imiteren of emuleren. Op deze manier kunt u uw personal computer gebruiken om taken voor het AS/400-systeem en PC-taken uit te voeren.

Sessies van de Work Station Function

Wanneer uw personal computer een niet-programmeerbaar werkstation emuleert, gebeurt dit in een gedefinieerd profiel. Dit wordt een sessie genoemd. U kunt maximaal vijf sessies definiëren. Zoals u op de afbeelding kunt zien, is het alsof u over vijf AS/400-werkstations beschikt in plaats van over één personal computer.



RSLN419-3

Als uw personal computer is aangesloten op een netwerk, kunnen uw sessies in hetzelfde AS/400-systeem of in vijf verschillende AS/400-systemen worden gedefinieerd.

Er zijn drie soorten sessies: beeldstationsessies, printersessies en grafische sessies.

- Met een beeldstationsessie kunt u uw personal computer laten werken als een beeldstation dat is aangesloten op een AS/400-systeem. U kunt hiermee de informatie afbeelden die u verzendt naar en ontvangt van het AS/400-systeem.
- Met een printersessie kunt u uw PC-printer laten werken als een AS/400-printer. Uw personal computer doet dan dienst als bedieningspaneel voor deze printer.

Opmerking: een WFS-printersessie heeft een ander doel dan de functie *Virtuele printer* van PC Support/400. U gebruikt een WSF-printersessie wanneer u uw PC-printer wilt laten werken als een AS/400-printer. U gebruikt de functie *Virtuele printer* als u een AS/400-printer wilt laten werken als een PC-printer.

- Met een grafische sessie kunt u uw personal computer de grafische mogelijkheden laten emuleren van een IBM 5292 Beeldstation Model 2.

De term actieve sessie verwijst naar de sessie die op uw beeldscherm wordt afgebeeld.

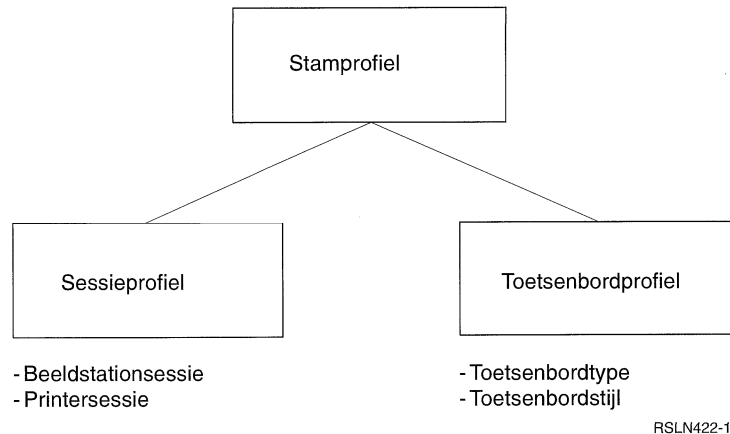
Als u de Work Station Function hebt gekozen tijdens de installatie van PC Support en als de programma's waarmee de Work Station Function wordt uitgevoerd niet zijn gewijzigd, zijn er één beeldstationsessie en een toetsenbord in 5250-stijl voor u gedefinieerd. Als u een ander toetsenbord wilt gebruiken of meer sessies wilt definiëren, kunt u dit doen door het configuratieprogramma voor de Work Station Function, CFGWSF.EXE, uit te voeren. Met behulp van dit programma kunt u de Work Station Function aanpassen aan uw eigen wensen. U kunt bijvoorbeeld de functie van een toets op uw toetsenbord wijzigen, opgeven dat u het AS/400-schermbaan AANMELDING wilt overslaan of het papierformaat wijzigen dat door

uw printer wordt gebruikt. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over het configuratieprogramma.

U kunt ook bepaalde kleuren toewijzen aan de sessies van de Work Station Function of de sessies zodanig rangschikken dat u ze tegelijkertijd kunt afbeelden op uw scherm. U kunt de kleuren van uw sessies definiëren met de WSF-opdracht WSFCOLOR. Met de functie *Sessiebeheer* kunt u uw sessies rangschikken op uw scherm. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie.

Profielen voor de Work Station Function

Zoals al eerder is beschreven, kunt u zelf het type sessie en het type toetsenbord definiëren dat u wilt gebruiken. De informatie over elke beeldstationsessie, printersessie of grafische sessie wordt opgeslagen in een sessieprofiel. De informatie over elk toetsenbordtype wordt opgeslagen in een toetsenbordprofiel. Sessieprofielen en toetsenbordprofielen worden op hun beurt weer opgeslagen in stamprofielen. In het onderstaande schema ziet u het verband tussen deze profielen.



Door verschillende stamprofielen te kiezen, kunt u uw beeldscherm, toetsenbord en printer op een andere manier laten werken.

Hoofdstuk 19. De Work Station Function starten en beëindigen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u:

- de Work Station Function start;
- de Work Station Function afsluit met behulp van de opdracht RMVPCS.

De Work Station Function starten

U kunt de Work Station Function op verschillende manieren starten. De methode die u kiest, is afhankelijk van wat u hebt gekozen tijdens het installeren van PC Support.

- Als u tijdens de installatie van PC Support de Work Station Function hebt gekozen, wordt deze automatisch gestart wanneer u de opdracht STARTPCS (PC Support starten) gebruikt.
- Als u de Work Station Function niet hebt gekozen tijdens de installatie en u werkt met PC Support, voert u de volgende handelingen uit:

1. Druk op F3 (Afsluiten) in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. De DOS-opdrachtaanwijzing wordt afgebeeld.

2. Typ de volgende opdracht:

```
I:WSF [naam stamprofiel] [/S] [/T] [/NP] +  
[/P] [/NOAER] [/NONUMB]
```

Bij deze opdracht is naam stamprofiel de naam van het stamprofiel met de definities van de sessie die u wilt gebruiken en van het toetsenbord waarmee u wilt werken. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide* voor uitgebreide informatie over de parameters.

Opmerking: als het programma voor de Work Station Function is gekopieerd naar de vaste schijf van uw personal computer, hoeft u I: niet te typen wanneer u de opdracht opgeeft.

- Als u de Work Station Function niet hebt gekozen tijdens de installatie en u nog niet aan het werken bent met PC Support, voert u de volgende handelingen uit om de Work Station Function te starten:

1. Controleer of de router van PC Support is gestart. U kunt de router starten met de opdracht STARTRTR.

2. Controleer of de functie *Gezamenlijke folders* is gestart. U kunt deze functie starten met de opdracht STARTFLR.

Opmerking: als het programma voor de Work Station Function is gekopieerd naar de vaste schijf van uw personal computer, hoeft u de opdracht STARTFLR niet uit te voeren.

3. Controleer of station I is toegewezen aan de juiste folder in het AS/400-systeem. U kunt de volgende opdracht gebruiken om de folder toe te wijzen:

```
CFGFLR naam configuratiebestand
```

Bij deze opdracht is naam configuratiebestand de naam van het bestand met de stations-ID's die u wilt toewijzen. Met opdracht:

FSPC STATUS

kunt u controleren of de folder correct is toegewezen.

Opmerking: raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over bovenstaande opdrachten.

4. Typ de volgende opdracht om de Work Station Function te starten:

I:WSF [naam stamprofiel]

Bij deze opdracht is naam stamprofiel de naam van het stamprofiel met de definities van de sessie die u wilt gebruiken en van het toetsenbord waarmee u wilt werken.

Wanneer u de opdracht WSF gebruikt om de Work Station Function te starten, hoeft u geen naam op te geven voor een stamprofiel. De Work Station Function heeft een eigen standaard stamprofiel, WSF.DAT, dat zich in de actuele directory, in het actuele station bevindt. Als WSF.DAT niet wordt gevonden en uw toetsenbordstijl is PC-1, XT*, of AT* en u hebt uw toetsenbordprofiel niet gewijzigd, dan start de Work Station Function één beeldstationsessie met een toetsenbord in 5250-stijl. Als u zelf een stamprofiel hebt gemaakt voor de Work Station Function, typt u de naam van dat profiel achter de opdracht WSF. Wanneer u bijvoorbeeld een profiel hebt gemaakt met als naam BMCPROF.DAT, typt u de opdracht:

I:WSF BMCPROF.DAT

Wanneer u de Work Station Function start, wordt er een scherm afgebeeld dat lijkt op het onderstaande scherm. Op dit scherm wordt aangegeven welke stam- en toetsenbordprofielen zijn gestart. Ook wordt de status van de verschillende sessies afgebeeld. Telkens wanneer er een sessie wordt gestart door de Work Station Function, wordt in de kolom STATUS Is gestart afgebeeld. Op het volgende scherm zijn alle drie de sessies gestart.

```
PC SUPPORT/400 WORK STATION FUNCTION
Copyright IBM Corp. 1984, 1992 Alle rechten voorbehouden
Versie 2.0 Release 2.0 Niveau 00

Naam stamprofiel:
BMCPROF.DAT

Naam toetsenbordprofiel:
KEYBD.KBD

  SESSIE      TYPE           STATUS           SYSTEEM
  1          Beeldstation   Is gestart      SYSTEEM1
  2          Beeldstation   Is gestart      SYSTEEM4
  3          Printer       Is gestart      SYSTEEM1

Druk op een willekeurige toets om door te gaan
```

Wanneer alle sessies zijn gestart, drukt u op een willekeurige toets om door te gaan.

Als uw eerste sessie een beeldstationsessie is, wordt het AS/400-schermbaan-MELDING afgebeeld. Als uw eerste sessie een printersessie is, wordt het bedieningspaneel van de printer afgebeeld.

Bidirectionele ondersteuning starten

Als u beschikt over bidirectionele ondersteuning (de mogelijkheid om tekst van rechts naar links en van links naar rechts in te voeren op een scherm), zijn er twee standen beschikbaar:

Laag LANGUAGE

Als u de laag LANGUAGE wilt activeren, drukt u op de linker Shift-toets terwijl u Alt ingedrukt houdt. Wanneer de laag LANGUAGE actief is, wordt de statusindicator *LS* onderaan het scherm in negatief beeld afgebeeld.

Laag LATIN

Als u de laag LATIN wilt activeren, drukt u op de rechter Shift-toets terwijl u Alt ingedrukt houdt. Wanneer de laag LATIN actief is, wordt de statusindicator *LS* onderaan het scherm afgebeeld op de normale manier.

WSFBIDI.EXE is het hoofdprogramma voor het starten van de Work Station Function met bidirectionele ondersteuning. Het vervangt het programma WSF.EXE, dat wordt gebruikt om de Work Station Function te starten zonder bidirectionele ondersteuning. Als u bidirectionele ondersteuning wilt gebruiken, kiest u het programma WSFBIDI.EXE in plaats van het programma WSF.EXE.

Als u wilt terugkeren naar het invoeren van links naar rechts (naar de laag LATIN), drukt u op de linker Shift-toets terwijl u Alt ingedrukt houdt.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: DOS User's Guide*, bestelnummer SC41-8199, voor meer informatie over bidirectionele ondersteuning.

De Work Station Function beëindigen

Voordat u de Work Station Function beëindigt, zorgt u ervoor dat u zich bij het AS/400-systeem hebt afgemeld.

Als u de Work Station Function wilt beëindigen en de Work Station Function wilt wissen uit het geheugen van de personal computer, typt u de opdracht RMVPCS (Functies van PC Support wissen). Raadpleeg Hoofdstuk 8, "Functies van PC Support uit het geheugen wissen" op pagina 8-1 voor meer informatie over de opdracht RMVPCS.

Hoofdstuk 20. Het toetsenbord van de Work Station Function gebruiken

Wanneer u de Work Station Function gebruikt, emuleert uw personal computer een niet-programmeerbaar werkstation, bijvoorbeeld een 5250-werkstation. Als dit gebeurt, wordt de functie van het toetsenbord van de personal computer gewijzigd. Het werkt niet meer als een PC-toetsenbord, maar als een ander toetsenbord, bijvoorbeeld een 5250-toetsenbord, of, wanneer u een uitgebreid PC-toetsenbord gebruikt, als een 3196-toetsenbord.

U kunt de toetsenbordindeling gebruiken die wordt geleverd bij de Work Station Function, of u kunt uw eigen toetsenbordindeling maken met behulp van het configuratieprogramma voor de Work Station Function, CFGWSF. U kunt ook tekens of functies toewijzen aan bepaalde toetsen, die anders niet beschikbaar zouden zijn op uw PC-toetsenbord. U kunt bijvoorbeeld een playback-reeks toewijzen aan een bepaalde toets zodat het aanmelden bij het AS/400-systeem automatisch wordt uitgevoerd. Als u uw eigen toetsenbordindeling maakt, kunt u deze afdrukken met behulp van het programma WSFKEYS. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over de programma's CFGWSF and WSFKEYS.

Toetsenbordkaarten voor PC Support

Wanneer u de Work Station Function gebruikt, emuleert de personal computer een niet-programmeerbaar werkstation. U wijzigt zo tegelijkertijd de functies van sommige toetsen op het toetsenbord. Dit kan tot verwarring leiden: wat op het toetsenbord wordt afgebeeld, kan afwijken van de functie die wordt uitgevoerd.

De volgende functies zijn mogelijk:

- 5250-Emulatie op een AT-toetsenbord
- 5250-Emulatie op een PC-toetsenbord
- PC-Emulatie op een AT-toetsenbord
- PC-Emulatie op een PC-toetsenbord
- PC-Emulatie op een toetsenbord van een PC Convertible
- Uitgebreid PC-toetsenbord
- Werkstand Optiekeuze op een PC, AT of een uitgebreid PC-toetsenbord
- Host-toetsenbord.

Raadpleeg Bijlage A, "Toetsenbordindelingen van de Work Station Function" op pagina A-1 als u een bepaalde functie wilt uitvoeren, bijvoorbeeld een woord onderstrepen, en u niet weet op welke toets of op welke toetsencombinatie u moet drukken. Voor elke vermelde combinatie van toetsenborden is een tabel beschikbaar. In de tabellen ziet u welke tekens en functies beschikbaar zijn en met welke toetsen u de gewenste tekens afbeeldt of de gewenste functie uitvoert.

Raadpleeg Bijlage A, "Toetsenbordindelingen van de Work Station Function" op pagina A-1 als u de optie hebt gekozen voor het gebruik van de toetsenbordset voor speciale tekens. In de tabellen staan de beschikbare tekens vermeld en de toetsen die u gebruikt om deze tekens af te beelden.

Standen van het toetsenbord

Uw toetsenbord kan in verschillende standen worden gebruikt. De toetsenbordstand bepaalt welke tekens of functies ter verwerking worden aangeboden, wanneer u op een bepaalde toets drukt.

De toetsenbordstanden zijn:

De basisstand

Dit is de normale stand van een toetsenbord. Wanneer u in deze stand op A drukt, wordt er een a afgebeeld.

De Shift-stand

Wanneer u in deze stand op A drukt, wordt er een A afgebeeld.

Er zijn verschillende Shift-standen. U activeert deze standen als volgt:

- Druk op Shift. Dit heeft invloed op de functies van alle toetsen.
- Druk op Caps Lock. Dit heeft alleen invloed op alfabetische toetsen.
- Druk op Num Lock. Dit heeft alleen invloed op de toetsen van het numeriek toetsenblok.
- Druk op Shift Lock. De 5250 Shift Lock wordt geëmuleerd. Dit heeft alleen invloed op de lettertoetsen en de toetsen met de speciale tekens.

De Alt-stand

Het toetsenbord staat in deze stand wanneer u Alt ingedrukt houdt. Met deze stand kunt u werken met een alternatieve functie van de toets waarop u vervolgens drukt.

AltGr-stand

Met deze stand kunt u de tekens gebruiken die op de voorkant van de toetsen zijn afgebeeld. Als u een uitgebreid PC-toetsenbord gebruikt, drukt u op AltGr (de rechter Alt-toets) om deze stand te gebruiken. Als u een ander type toetsenbord gebruikt, houdt u Alt en Shift of Alt en Ctrl ingedrukt. De methode die u moet gebruiken hangt af van de toetsenbordidentificatie die is opgegeven op het moment dat PC Support werd geïnstalleerd in het AS/400-systeem.

De werkstand OPTIEKEUZE (alleen bij grafische sessies)

In deze werkstand kunt u een grafisch scherm besturen.

Toetsenbordset voor speciale tekens

Als de optie werd gekozen tijdens het definiëren van het toetsenbord, kunt u deze groep tekens gebruiken. Wanneer u deze stand wilt activeren, drukt u op Shift terwijl u Alt ingedrukt houdt. Vervolgens laat u beide toetsen los. Wanneer u op de toets hebt gedrukt voor het teken dat u wilt gebruiken, wordt de basisstand weer geactiveerd.

Als u over toetsenbordkaarten voor PC Support beschikt, kunt u de functie opzoeken van alle toetsen in elk van de werkstanden.

Bidirectionele standen van het toetsenbord

Als u beschikt over bidirectionele ondersteuning (de mogelijkheid om tekst van links naar rechts en van rechts naar links in te voeren op een beeldscherm), zijn er twee extra standen beschikbaar.

Laag LANGUAGE

Als u de laag LANGUAGE wilt activeren, drukt u op de rechter Shift-toets terwijl u Alt ingedrukt houdt. Wanneer de laag LANGUAGE actief is, wordt de statusindicator *LS* onder aan het scherm in negatief beeld weergegeven.

Laag LATIN

Als u de laag LATIN wilt activeren, drukt u op de linker Shift-toets terwijl u Alt ingedrukt houdt. Wanneer de laag LATIN actief is, wordt de statusindicator *LS* onder aan het scherm op de normale manier weergegeven.

Speciale toetsencombinaties

U kunt de volgende toetsencombinaties gebruiken om speciale functies uit te voeren. De toets die u moet indrukken om de functie uit te voeren, kan afwijken naargelang het type toetsenbord dat u gebruikt. Als u een aantal van deze functies gebruikt, kunnen de statusindicatoren onder aan het scherm veranderen. Raadpleeg de paragraaf "Statusindicatoren" op pagina 21-3 voor meer informatie over statusindicatoren.

- hot-key
 - indirecte hot-key
 - directe hot-key
- Onmiddellijk herstel
- Insert
- Caps Lock en Num Lock
- Playback
- Positielijn
- Hex Mode
- Print
- Shift Lock

Deze speciale toetsencombinaties worden in de volgende paragrafen beschreven:

Hot-key-reeks

U kunt de hot-key-reeks op verschillende manieren gebruiken.

U kunt de hot-key-reeks gebruiken om afwisselend gebruik te maken van een DOS-sessie en de AS/400-emulatie. Dit betekent dat een DOS-programma en een AS/400-programma tegelijk kunnen worden uitgevoerd.

Wanneer u een PC-toepassing uitvoert die u hebt opgegeven bij de DOS-opdrachtaanwijzing, kunt u de hot-key-reeks gebruiken om van deze toepassing naar een van de sessies van de Work Station Function te gaan. Wanneer u naar de WSF-sessie gaat, wordt de PC-toepassing onderbroken. U kunt teruggaan naar de PC-toepassing door de hot-key-reeks opnieuw te gebruiken. De PC-toepassing gaat dan door op het punt waar deze werd onderbroken.

Als u de standaard hot-key-reeks wilt activeren, drukt u op Esc terwijl u Alt ingedrukt houdt.

U kunt ook het configuratieprogramma van de Work Station Function gebruiken om een indirecte hot-key en een directe hot-key te definiëren. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide*, bestelnummer SC41-0006, voor meer informatie.

U kunt een indirecte hot-key-reeks definiëren, zodat de volgende sessie wordt afgebeeld telkens wanneer u deze reeks gebruikt. De sessies van de Work Station Function rouleren als het ware.

U kunt een directe hot-key-reeks definiëren, zodat een bepaalde sessie wordt afgebeeld telkens wanneer u deze reeks gebruikt. U kunt een directe hot-key bijvoorbeeld zo definiëren dat steeds de tweede sessie wordt afgebeeld.

Onmiddellijk herstel

Met deze toetsencombinatie (I Reset) kunt u de aanslagen verwijderen die zijn opgeslagen en de playback stoppen van een gedefinieerde toetsenreeks. U kunt ook een eventueel actieve Shift Lock Lock of INVOEGEN annuleren.

Druk op Alt en Scroll Lock om deze functie uit te voeren.

Insert

Gebruik Insert wanneer u tekens wilt invoegen tussen tekens die al op het scherm zijn afgebeeld.

Wanneer u een toetsenbordindeling in 5250-stijl gebruikt en op de toets drukt die voor het AS/400-systeem als invoegtoets geldt, staat het toetsenbord in de werkstand INVOEGEN. De statusindicator voor deze werkstand, *IM*, staat aan. Als u de werkstand wilt verlaten, drukt u op de AS/400-toets Reset.

Wanneer u een toetsenbord in PC-stijl gebruikt en op Insert drukt, staat het toetsenbord in de werkstand INVOEGEN en is de statusindicator voor deze werkstand, *IM* staat aan. Als u de werkstand wilt verlaten, drukt u weer op Insert.

Caps Lock en Num Lock

Wanneer u Caps Lock gebruikt, worden alle letters afgebeeld als hoofdletters. Andere toetsen, zoals cijfertoetsen en functietoetsen, worden niet beïnvloed. Functietoetsen blijven de functies uitvoeren die eraan zijn toegewezen. Wanneer u Num Lock gebruikt, worden de tekens of functies gebruikt die zijn toegewezen aan de Shift-stand van het numerieke toetsenblok. Het numerieke toetsenblok vindt u rechts op het toetsenbord.

De toetsen Caps Lock en Num Lock kunt u alleen gebruiken in een PC-sessie of in een WSF-sessie met een toetsenbord in PC-stijl. U kunt deze toetsen niet gebruiken op een toetsenbord in 5250-stijl, tenzij u deze toetsen indrukt terwijl u in een PC-sessie bent en vervolgens de hot-key-reeks gebruikt om naar een WSF-sessie te gaan. In dat geval moet u teruggaan naar de PC-sessie om het toetsenbord weer in de basisstand te zetten.

Playback Bij een playback-reeks wordt een aantal tekens of functies of een combinatie van tekens en functies toegewezen aan één toets.

Het is mogelijk een vertragingsswaarde op te nemen in een playback-reeks. Wanneer er een vertragingsswaarde is opgenomen, stopt de verwerking van de playback-reeks gedurende het aantal seconden dat is opgegeven toen de playback-reeks werd gedefinieerd.

Wanneer er een functie *Pauze* is opgenomen, stopt de verwerking van de playback-reeks totdat u op de toets drukt die u hebt gedefinieerd als toets voor de functie *Doorgaan*. Wanneer in uw beeldstationsessie op de regel met de statusindicator de indicator *KB* wordt vervangen door de

indicator *PS*, weet u dat de functie *Pauze* actief is. Raadpleeg de paragraaf "Statusindicatoren" op pagina 21-3 voor meer informatie over statusindicatoren.

Het is vooral nuttig in een playback-reeks een vertragingsswaarde te gebruiken wanneer uw personal computer een 3270-werkstation emuleert. Doordat u de playback-reeks vertraagt, heeft het systeem voldoende tijd om de eerste set toetsaanslagen te verwerken voordat de volgende wordt verzonden. Hiermee voorkomt u dat er in de playback-reeks toetsaanslagen verloren gaan.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide* voor meer informatie over het definiëren van playback-reeksen.

Print De Work Station Function kent de volgende twee functies voor de Print-toets:

- De PC-toets Print Screen (of PrtSc) verzendt een kopie van het scherm naar uw PC-printer. Met deze toets kunt u ook grafische voorstellingen vanaf het scherm afdrukken als de beeldschermadapter compatibel is met een adapter voor een grafisch kleurenbeeldscherm (CGA) en de DOS-opdracht GRAPHICS is uitgevoerd in de DOS-sessie.

Als een WSF-printersessie wordt uitgevoerd op het moment dat u een scherm wilt afdrukken, dient u de printersessie te onderbreken voordat u op Print Screen (of PrtSc) drukt.

- De Print-toets van het AS/400-systeem verzendt een kopie van het scherm naar uw AS/400-printer.

Er zijn enkele speciale tekens op een PC-scherm die niet goed op een PC-printer kunnen worden afgedrukt. In dat geval is het misschien beter om de Print-toets van het AS/400-systeem te gebruiken.

Positielijn

Met Positielijn schakelt u het afbeelden van een dradenkruis in de WSF-sessie in en uit. Met behulp van deze lijnen kunt u informatie op het scherm lijnend maken. De toetsencombinatie voor Positielijn is Alt+5 (op numeriek toetsenblok) op alle toetsenborden behalve het host-toetsenbord. Op het host-toetsenbord gebruikt u de toets die wordt aangeduid met RULE. Deze toets bevindt zich bij de cursortoetsen.

U kunt de positielijn in elke WSF-sessie in- en uitschakelen. De positie die wordt aangegeven is de cursorpositie op het moment dat de positielijn voor het eerst wordt ingeschakeld. Het dradenkruis blijft in deze positie totdat het wordt uitgeschakeld of totdat met behulp van een Hex Mode-toetsencombinatie wordt opgegeven dat de positielijn de cursorverplaatsingen moet volgen.

Hex Mode

Met de toetsencombinatie Hex Mode kunt u hexadecimale codepunten opgeven voor EBCDIC-tekens die niet gedefinieerd zijn op het toetsenbord. De toetsencombinatie voor Hex Mode is Alt+F7 op alle toetsenborden behalve het host-toetsenbord. Op het host-toetsenbord gebruikt u voor Hex Mode de Alt-stand van de CrSel-toets. Als u op Hex Mode drukt, wordt de hexadecimale werkstand geactiveerd en verwacht de Work Station Function dat u vervolgens twee hexadecimale waarden

typt. De eerste waarde moet in het bereik van X'4' tot en met X'F' liggen. De tweede waarde kan elke waarde in het bereik van X'0' tot en met X'F' zijn.

Opmerking: u kunt niet voor beide waarden een X'F' opgeven. Het geldige bereik van EBCDIC-codepunten loopt derhalve van X'40' tot en met X'FE'.

Als u bijvoorbeeld de kleine letter a wilt typen, drukt u op Hex Mode en typt u vervolgens een 8 en een 1 (de hexadecimale waarde van het EBCDIC-codepunt voor de kleine letter a is namelijk X'81'). Nadat u de tweede waarde hebt getypt, verschijnt de tekenweergave van het codepunt op de cursorpositie.

Er zijn bovendien Hex Mode-toetsencombinaties beschikbaar voor enkele functies, zoals aangegeven in Tabel 20-1. Deze toetsencombinaties kunnen worden gebruikt om de genoemde functie in- en uit te schakelen (het zijn wisseltoetsen).

Tabel 20-1. Hex Mode-toetsencombinaties

	Toetsenbord		Toetsenbord 122 toetsen
Positief volgt cursor	Alt+F7	M	Alt+Cursor M
Horizontale positief	Alt+F7	H	Alt+Cursor H
Verticale positief	Alt+F7	V	Alt+CrSel V
Positief	Alt+5 (numeriek)		Alt+Cursor M
Toetsenbordbuffer	Alt+F7	K	Alt+CrSel K

Shift Lock

Shift Lock heeft alleen invloed op alfabetische tekens. Als u op Shift Lock drukt, worden er hoofdletters ingevoerd wanneer u letters typt. Als u op Shift drukt, wordt deze functie beëindigd.

Hoofdstuk 21. Werken met de sessies van de Work Station Function

Algemene informatie

In deze paragraaf wordt algemene informatie gegeven die u nodig hebt wanneer u werkt met de sessies van de Work Station Function. De volgende onderwerpen worden beschreven:

- naar een andere sessie gaan;
- een sessie tijdelijk stoppen;
- een sessie starten nadat u deze tijdelijk hebt gestopt.

De informatie in deze paragraaf is van toepassing op alle sessies van de Work Station Function.

Naar een andere sessie gaan

Met de hot-key-reeks kunt u naar een andere sessie gaan. U gebruikt de hot-key-reeks door op Esc te drukken, terwijl u Alt ingedrukt houdt. U kunt deze functie ook toewijzen aan een of meer andere toetsen op uw toetsenbord.

U kunt aan een statusindicator onder aan uw scherm zien welke sessie actief is. Deze wordt afgebeeld als een S gevolgd door een getal. Als bijvoorbeeld sessie 1 actief is, wordt de statusindicator afgebeeld als S1.

Een sessie beëindigen

Zodra u de Work Station Function hebt gestart, kunt u een sessie beëindigen om andere functies van de personal computer of van PC Support uit te voeren. Voordat u een sessie beëindigt, meldt u zich eerst af bij het AS/400-systeem. Als u de Work Station Function beëindigt en daarna weer start, is PCO (PC Support Organizer) niet actief in de nieuwe sessie. Als u gebruik wilt maken van de Organizer, dient u de opdracht PCO opnieuw op te geven.

Wanneer u de Work Station Function tijdelijk wilt onderbreken om uw personal computer voor andere werkzaamheden te gebruiken, gaat u eerst terug naar de DOS-opdrachtaanwijzing. U kunt de DOS-opdrachtaanwijzing op een van de volgende manieren afbeelden:

- Als u het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 gebruikt, kunt u de optie *Naar de opdrachtaanwijzing gaan* kiezen of op F3 (Afsluiten) drukken om dit menu af te sluiten.
- Als u werkt met een sessie van de Work Station Function, kunt u de hot-key-reeks gebruiken om terug te gaan naar de DOS-opdrachtaanwijzing.

Typ de volgende opdracht bij de DOS-aanwijzing om de sessie te beëindigen:

```
STOPWSF s
```

Bij deze opdracht is s het nummer van de sessie die u wilt beëindigen. U kunt elk sessienummer typen van 1 tot en met 5. Als u bijvoorbeeld sessie 2 wilt beëindigen, typt u het volgende:

STOPWSF 2

Een sessie starten

Nadat u een WSF-sessie hebt beëindigd met de opdracht STOPWSF, kunt u de sessie weer starten door bij de DOS-opdrachtaanwijzing de volgende opdracht te typen:

```
STARTWSF s [,naam systeem] [/Z]
```

Bij deze opdracht is *s* het nummer van de sessie die u wilt starten en *naam systeem* de naam van de host waarin u de sessie wilt starten. De naam van het systeem is niet vereist, maar u moet wel een sessienummer typen. U hebt een actieve router nodig naar de host waarin u de sessie wilt starten.

De kenmerken van een beeldstationssessie

U kunt de kenmerken van uw beeldstationssessies wijzigen met behulp van het configuratieprogramma voor de Work Station Function. Welke kenmerken u kunt kiezen, is afhankelijk van het type personal computer, beeldscherm en beeldschermadapter waarmee u werkt. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor een beschrijving van deze apparatuur, de kenmerken die u kunt wijzigen en instructies over de manier waarop u deze kenmerken kunt wijzigen.

In de volgende paragrafen worden de kenmerken beschreven die op uw beeldscherm kunnen worden afgebeeld.

Aantal regels op een scherm

Afhankelijk van uw apparatuur telt uw beeldstationssessie 25 of 29 horizontale regels.

Als uw beeldscherm 25 regels telt, kunnen 24 regels worden gebruikt voor gegevens. De laatste regel op het scherm is gereserveerd voor statusinformatie over de sessie, foutberichten en informatie over systeemopdrachten.

Als uw beeldscherm 29 regels telt, kunnen 27 regels worden gebruikt voor gegevens. Regel 28 is gereserveerd voor foutberichten en informatie over systeemopdrachten. Regel 29 is gereserveerd voor statusinformatie over de sessie. Wanneer er berichten of informatie over systeemopdrachten worden afgebeeld, kunt u op Reset drukken om de informatie te wissen van het scherm.

Aantal kolommen op een scherm

Afhankelijk van uw apparatuur heeft uw beeldscherm een van de volgende indelingen:

- 80 verticale kolommen (met 25 horizontale regels)
- 132 verticale kolommen (met 29 horizontale regels)

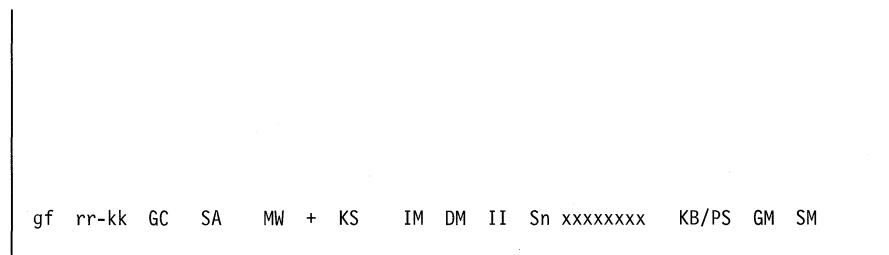
De twee vormen waarbij 132 kolommen worden ondersteund, zijn de volgende:

- Alle 132 kolommen worden op het beeldscherm afgebeeld. Dit is alleen mogelijk als u een scherm hebt dat groot genoeg is om alle 132 kolommen in één keer af te beelden.
- 80 van de 132 kolommen worden afgebeeld op het scherm.

Als uw beeldscherm 132 kolommen telt, maar er worden slechts 80 kolommen afgebeeld, kunt u de wisseltoets gebruiken om het linker- of het rechterdeel van de tekst op het beeldscherm af te beelden. U gebruikt de wisseltoets door op de 7 op het numerieke toetsenblok te drukken terwijl u de Alt-toets ingedrukt houdt. Het kan ook voorkomen dat uw scherm automatisch verschuift, wanneer u de cursor verplaatst uit het afgebeelde deel van het scherm. Wanneer u de tekst verschuift, worden de eerste 80 of de laatste 80 kolommen afgebeeld.

Statusindicatoren

Op de onderste regel van uw scherm ziet u verschillende statusindicatoren. Deze geven de status aan van uw beeldstationsessie. De indicatoren bestaan uit hoofdletters of cijfers en zijn actief wanneer ze in negatief beeld worden afgebeeld. Op het volgende scherm ziet u de statusindicatoren die op uw scherm kunnen worden afgebeeld.



Foutcode (gf)

Deze indicator is een code voor een grafische fout of een toetsenbordfout. Wanneer er een fout optreedt, wordt op deze positie van uw scherm een foutcode afgebeeld. De code voor grafische fouten bestaat uit twee cijfers en de code voor toetsenbordfouten uit vier cijfers. Met de functie *Reset* kunt u een toetsenbordfout ongedaan maken. Deze functie wordt gewoonlijk toegewezen aan de linker Alt-toets. Nadat een code voor een toetsenbordfout is afgebeeld, wordt automatisch een bericht van het AS/400-systeem afgebeeld als de sessie nog actief is.

Cursorpositie (rr-kk)

De indicator rr-kk geeft aan waar de cursor zich op het scherm bevindt. De letters rr hebben betrekking op de regel op het scherm waarin de cursor staat, en de letters kk duiden de kolom aan. Als de cursor bijvoorbeeld op regel 6 in kolom 40 staat, geeft de indicator 06-40 aan.

Grafisch scherm (G)

Deze indicator wordt als G op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan als uw scherm wordt gebruikt voor grafische voorstellingen. Als u niet in een grafische sessie werkt, wordt deze indicator niet afgebeeld.

Gecomprimeerde breedte/hoogteverhouding (C)

Deze indicator wordt als C op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan als de gecomprimeerde breedte/hoogteverhouding actief is. Deze indicator wordt alleen afgebeeld als u in een grafische sessie werkt.

System available (SA)

Deze indicator wordt als SA op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan als het host-systeem beschikbaar is voor invoer van uw werkstation.

Message Waiting (MW)

Deze indicator wordt als MW op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan wanneer er een bericht op u wacht.

Toetsenbordset voor speciale tekens (+)

Deze indicator wordt als + op uw scherm afgebeeld als u de toetsenbordset voor speciale tekens hebt opgegeven bij de opdracht CFGWSF (Configuratieprogramma voor de Work Station Function) om het toetsenbordprofiel te maken. Het plusteken wordt afgebeeld in negatief beeld wanneer de toetsenbordset voor speciale tekens actief is.

Shift-stand (KS)

Deze indicator wordt als KS op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan wanneer u op Shift drukt of wanneer Shift Lock actief is.

Werkstand INVOEGEN (IM)

Deze indicator wordt als IM op het scherm afgebeeld. De indicator geeft aan dat het toetsenbord in de werkstand INVOEGEN staat. Als IM aan is, kunt u tekens typen zonder dat u de tekens die reeds op het scherm staan, vervangt.

Werkstand voor accenttekens (DM)

Deze indicator wordt als DM op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan wanneer u op een accenttoets drukt en het toetsenbord wacht tot u een andere toets indrukt. Nadat u de tweede toets hebt ingedrukt, worden de twee tekens als één teken met accent afgebeeld op uw scherm.

Opmerking: deze indicator wordt pas afgebeeld wanneer u voor de eerste keer een accenttoets gebruikt.

Invoer geblokkeerd (II)

Deze indicator wordt als II op het scherm afgebeeld. De indicator is aan wanneer het host-systeem geen invoer van uw toetsenbord accepteert. Het systeem zet deze indicator aan wanneer het uw opdrachten verwerkt. De indicator kan echter ook door fouten worden aangezet. Als dit laatste het geval is, kunt u op de Reset-toets drukken of op Onmiddellijk herstel (druk op Scroll Lock terwijl u Alt ingedrukt houdt) om de indicator uit te zetten.

Sessienummer (Sn)

Deze indicator wordt afgebeeld als S gevolgd door een cijfer dat het nummer aanduidt van de sessie die u gebruikt. S1 betekent bijvoorbeeld dat sessie 1 wordt afgebeeld.

Systeemnaam (xxxxxxx)

Deze indicator geeft de naam aan van het systeem waarin de huidige sessie wordt uitgevoerd. Op uw scherm wordt xxxxxxxx vervangen door de werkelijke systeemnaam (bijvoorbeeld SYSTEEM1).

Auto Dim Deze indicator wordt afgebeeld als u de Work Station Function hebt geconfigureerd voor het gebruik van de voorziening Auto Dim. Wanneer het scherm automatisch donker wordt gemaakt, wordt er rechts onder aan het scherm een D afgebeeld. Dit is het enige teken dat in dat geval op het scherm te zien is. Druk op een willekeurige toets om het normale scherm opnieuw af te beelden.

Aanslagenbuffer (KB)

Deze indicator wordt als KB op uw scherm afgebeeld. De indicator is aan wanneer aanslagen tijdelijk zijn opgeslagen en u wacht tot de indicator Invoer geblokkeerd uitgaat, zodat de aanslagen kunnen worden verwerkt. U kunt op Onmiddellijk herstel drukken om deze indicator uit te zetten. Deze indicator kan worden vervangen door PS.

Onderbroken playback (PS)

Deze indicator wordt afgebeeld wanneer in een playback-reeks een functie *Pauze* actief is. Als u de reeks wilt laten doorgaan, drukt u op de toetsenreeks Onmiddellijk herstel of op een toets die u hebt gedefinieerd voor de functie *Doorgaan*. Deze indicator kan worden vervangen door KB.

Werkstand voor grafische voorstellingen (GM)

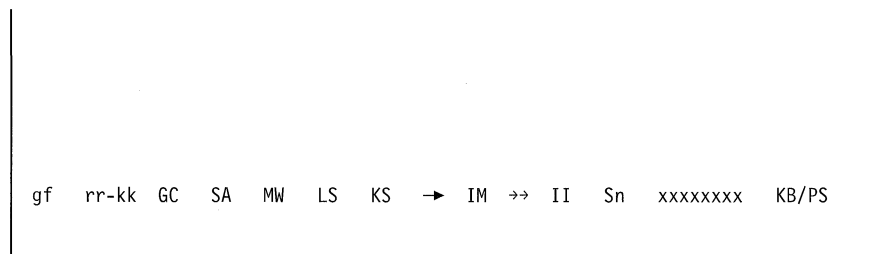
Deze indicator wordt als GM op uw scherm afgebeeld als u de grafische voorziening van de Work Station Function gebruikt. De indicator is aan wanneer uw scherm in de werkstand voor grafische voorstellingen staat.

Werkstand OPTIEKEUZE (SM)

Deze indicator wordt als SM op uw scherm afgebeeld, als u de grafische voorziening van de Work Station Function gebruikt. De indicator is aan, wanneer uw toetsenbord in de werkstand OPTIEKEUZE staat. De indicator wordt alleen afgebeeld als u in een grafische sessie bent. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over de werkstand OPTIEKEUZE.

Bidirectionele statusindicatoren

Als u beschikt over bidirectionele ondersteuning (de mogelijkheid om tekst van links naar rechts en van rechts naar links in te voeren op een beeldscherm), kunnen er drie extra statusindicatoren worden afgebeeld op uw scherm.



Language shift (LS)

Deze indicator wordt afgebeeld als LS op uw beeldscherm. Wanneer LS in negatief beeld verschijnt, is de laag LANGUAGE actief.

Opmerking: deze indicator wordt alleen afgebeeld voor gebruikers van bidirectionele ondersteuning en van de Griekse taal. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over bidirectionele ondersteuning.

Schermrichting (← of →)

Deze indicator wordt op uw beeldscherm afgebeeld als een ← of → en geeft de richting van een toepassingsscherm aan. Wanneer de richting is geprogrammeerd van rechts naar links, verschijnt de indicator in negatief beeld.

Cursorrichting (←← of →→)

Deze indicator wordt afgebeeld als ←← of →→ op uw beeldscherm. Wanneer de cursor in een veld staat waarvan de richting van rechts naar links is gedefinieerd, ziet u deze indicator in negatief beeld.

Hoofdstuk 22. Uw sessies rangschikken met het programma Sessiebeheer

Sessiebeheer biedt u de volgende mogelijkheden:

- maximaal vijf geëmuleerde beeldstationsessies of printersessies afbeelden in vensters op uw scherm;
- direct bericht ontvangen wanneer de printer een ingreep vereist. Wanneer met behulp van Sessiebeheer een printersessie wordt geëmuleerd, wordt het venster voor de printersessie automatisch naar de voorgrond verplaatst wanneer de printer een ingreep vereist;
- de vensters op uw scherm verplaatsen, doorbladeren, verkleinen of vergroten, tot het hele scherm;
- informatie markeren en kopiëren van een willekeurige sessie in een venster naar elke andere sessie in een venster, DOS inbegrepen;
- een muis gebruiken als deze is aangesloten op de Personal System/2* of IBM Personal Computer;
- de activiteiten van alle sessies bekijken in real time;
- de volledige 50 regels tellende werkstand voor tekst van VGA- en MCGA-apparatuur gebruiken of de 43 regels tellende werkstand voor tekst van EGA-apparatuur;
- uw vensters zodanig instellen dat er 146 verticale tekstkolommen en 51 horizontale tekstregels worden afgebeeld. U moet beschikken over een 8514-beeldscherm en een 8514/A Adapter om deze mogelijkheid te kunnen gebruiken;
- de emulatiecursor afbeelden in het voorgrondvenster, behalve wanneer u de bladerfunctie gebruikt. Wanneer u deze functie gebruikt, kan het zijn dat de emulatiecursor niet wordt afgebeeld;
- EMS-geheugen (Expanded Memory Support) gebruiken wanneer uw apparatuur deze voorziening ondersteunt.

U ziet alleen dat Sessiebeheer actief is wanneer de Work Station Function wordt uitgevoerd op de voorgrond. Het lijkt alsof Sessiebeheer wordt onderbroken wanneer u de hot-key-reeks gebruikt om terug te gaan naar DOS. Sessiebeheer lijkt pas weer actief als u de hot-key-reeks gebruikt om terug te gaan naar een emulatiesessie.

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Sessiebeheer starten;
- een muis gebruiken om de vensterfuncties te besturen;
- het toetsenbord gebruiken om de vensterfuncties te besturen;
- de kenmerken van een venster;
- werken met vensters voor beeldstationsessies;
- werken met vensters voor printersessies;
- Sessiebeheer beëindigen.

Sessiebeheer starten

Als u Sessiebeheer automatisch wilt starten telkens wanneer u PC Support start, dient u het configuratieprogramma van PC Support te gebruiken om uw vensterindelingen in te stellen en op te slaan. Dit configuratieprogramma voegt de benodigde informatie toe aan het bestand STARTPCS.BAT. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor informatie over het gebruik van het configuratieprogramma.

Als u Sessiebeheer niet wilt uitvoeren telkens wanneer u PC Support start of als u verschillende vensterinstellingen wilt uitproberen voordat u deze toevoegt aan het bestand STARTPCS.BAT, dient u Sessiebeheer handmatig te starten. Hiertoe typt u de volgende opdracht bij de DOS-aanwijzing:

```
[s:][pad] SM5250 [/parameter]
```

Bij deze opdracht is s: het station en pad de directory met het programma voor Sessiebeheer. Parameter is een van de parameters van Sessiebeheer die u kunt opgeven op de opdrachtregel. U hoeft geen station en pad op te geven als u al vanuit het juiste station en de juiste directory werkt. Het gebruik van een parameter is facultatief.

Parameters voor Sessiebeheer

Wanneer u Sessiebeheer start, kunt u de onderstaande parameters opgeven op de opdrachtregel. Als u wilt dat de parameters automatisch worden opgegeven telkens wanneer u PC Support start, dient u het configuratieprogramma van PC Support te gebruiken om de parameters in te stellen. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over het configureren van Sessiebeheer.

/A (Ondersteuning voor 8514/A Adapter)

Wanneer u de parameter A opgeeft, wordt de tekst in uw beeldstationssessie kleiner afgebeeld. U kunt deze parameter alleen gebruiken als u beschikt over een 8514-beeldscherm en een 8514/A Adapterkaart.

/H (Automatische hot-key-reeks naar 5250-sessie)

Wanneer u de parameter H opgeeft, wordt de hot-key-reeks automatisch uitgevoerd, zodat uw sessies van de Work Station Function worden afgebeeld.

/L (Aantal tekstregels wijzigen)

Wanneer u de parameter L opgeeft, wordt het aantal tekstregels op uw beeldscherm gewijzigd. Deze parameter werkt als een schakelaar. Wanneer er bijvoorbeeld een VGA-beeldscherm is aangesloten op uw systeem en u geeft de parameter L op, wordt door Sessiebeheer het aantal regels op het scherm gewijzigd van 25 in 50. Als u wilt dat er weer 25 regels worden afgebeeld, geeft u de opdracht SM5250 met de parameter L opnieuw op.

/S (Inhoud vensters verwisselen)

Wanneer u de parameter S opgeeft, wordt de inhoud van de vensters verwisseld, telkens als er een nieuwe sessie op de voorgrond verschijnt. Normaal gesproken worden de vensters in een andere volgorde op het beeldscherm geplaatst. Als de parameter S wordt opgegeven, wordt de volgorde van de vensters niet gewijzigd.

/X (EMS-geheugen niet gebruiken indien beschikbaar)

Wanneer u de parameter X opgeeft en uw personal computer beschikt over EMS-geheugen, wordt het EMS-geheugen niet gebruikt. Om EMS-geheugen te kunnen gebruiken, moet u over apparatuur beschikken die dit geheugen ondersteunt.

Een muis gebruiken om de vensterfuncties te besturen

Het is raadzaam een muis te gebruiken wanneer u werkt met Sessiebeheer. Als uw personal computer zodanig is geïnstalleerd dat er een muis kan worden aangesloten, kunt u het toetsenbord niet gebruiken om de vensterfuncties te besturen.

Wanneer u met de hot-key-reeks naar een sessie van de Work Station Function gaat, wordt er een kruis afgebeeld op het scherm. Dit is de muiscursor en deze wordt verplaatst als u de muis heen en weer beweegt. Wanneer u wilt werken met een bepaalde sessie, plaatst u de muiscursor binnen het kader van het venster voor die sessie voordat u op de muisknoppen drukt. Druk pas op de muisknoppen als u de muiscursor in het venster hebt geplaatst.

Het toetsenbord gebruiken om de vensterfuncties te besturen

Hoewel het gebruik van een muis wordt aanbevolen, kunt u ook het toetsenbord gebruiken om Sessiebeheer te besturen. Alle functies en menu's die voor de muis beschikbaar zijn, zijn eveneens te gebruiken met een toetsenbord. Als de programmatuur voor de muis is geïnstalleerd in uw personal computer, kunt u het toetsenbord echter niet gebruiken.

Als u geen muis gebruikt, kunt u met de volgende toetsencombinaties Sessiebeheer besturen.

Toets(en)	Functie
Alt + Cursortoets	De muiscursor wordt verplaatst op het scherm.
Shift + Esc	De lijst van besturingsacties voor vensters wordt afgebeeld.
Cursortoets	De muiscursor wordt verplaatst op het scherm nadat het venster is afgebeeld of nadat een besturingsactie als Bladeren, Verplaatsen of Formaat is gekozen.
Enter	De functie die in een venster is geaccentueerd, wordt gekozen.
Alt + Enter	De lijst van besturingsacties voor de printer wordt afgebeeld. Deze toetsencombinatie wordt ook gebruikt om de hot-key-reeks uit te voeren.

Opmerking: deze toetsencombinaties kunnen strijdig zijn met de toetsencombinaties die zijn gedefinieerd in het toetsenbordprofiel tijdens de configuratie van de Work Station Function. Wanneer u de Work Station Function gebruikt, is bijvoorbeeld de Alt-toets op het toetsenbord van uw personal computer gedefinieerd als geëmuleerde Cmd-toets. Wanneer u de Alt-toets gebruikt om te werken met Sessiebeheer, kan de host deze toets interpreteren als een Cmd-toets. Het kan nodig zijn de configuratie van uw toetsenbordprofiel te wijzigen, om dit soort tegenstrijdigheden te voorkomen. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor informatie over het wijzigen van uw toetsenborddefinitie.

De kenmerken van een venster

Wanneer het programma Sessiebeheer is gestart en u gebruikt de hot-key-reeks om naar een geëmuleerde sessie te gaan, worden alle beeldstation- en printersessies afgebeeld in vensters. Deze vensters hebben de volgende kenmerken:

- Het nummer van de sessie wordt afgebeeld in de rechterbenedenhoek van het venster.
- Het voorgrondvenster heeft een dubbel kader. Dit is de actieve sessie, dat wil zeggen de sessie die de ingevoerde of gekopieerde gegevens ontvangt.
- Achtergrondvensters hebben een enkel kader.

Naast bovengenoemde algemene kenmerken hebben vensters voor beeldstationsessies en printersessies ook unieke kenmerken.

Kenmerken van vensters voor beeldstationsessies

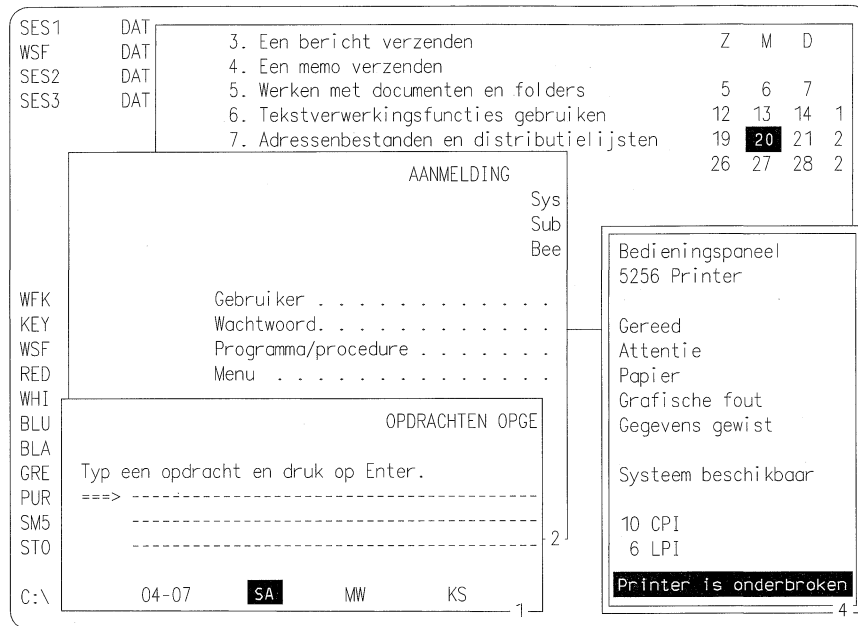
Behalve de algemene kenmerken die zijn besproken in de paragraaf "De kenmerken van een venster", hebben vensters voor beeldstationsessies een statusregel. Dit is de onderste regel van het venster. Deze regel wordt altijd afgebeeld, ongeacht het formaat van het venster of het gedeelte van de informatie dat zichtbaar is. De statusregel wordt niet gecompriemd om deze in het venster te laten passen, zodat het mogelijk is dat u niet alle indicatoren tegelijk ziet. Blader in dat geval naar rechts of naar links om de rest van de statusregel af te beelden. Raadpleeg de paragraaf "Statusindicatoren" op pagina 21-3 voor meer informatie over indicatoren.

Kenmerken van vensters voor printersessies

Ook voor de vensters voor printersessies gelden de algemene kenmerken die zijn besproken in de paragraaf "De kenmerken van een venster". Vensters voor printersessies hebben echter bovendien de volgende onderdelen:

- Titel: in de titel wordt aangegeven welk type printer wordt geëmuleerd. De titel wordt altijd afgebeeld op de eerste regel van het venster.
- Status: dit is het statusgebied voor de printer. Hier worden de indicatoren van de printer afgebeeld, zoals *Gereed*, *Attentie* en *Systeem beschikbaar*.
- Bericht: dit is het berichtengebied voor de printer. Berichten worden altijd onderaan het venster afgebeeld.

Op het volgende scherm ziet u een venster voor de printersessie in de rechterbenedenhoek.



RSLH096-1

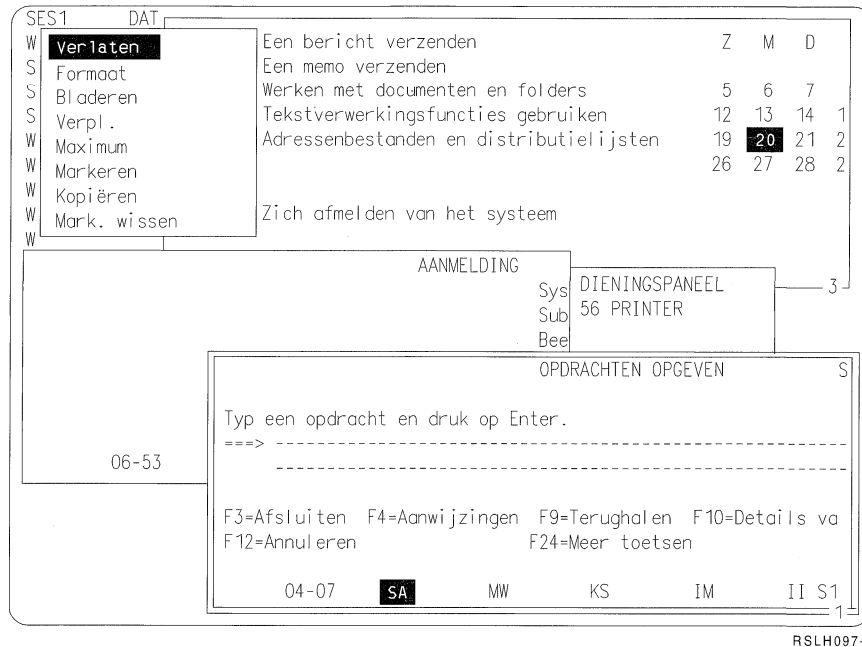
Het venster voor de printersessie is gewoonlijk een achtergrondvenster. Zodra de status van de printer verandert, bijvoorbeeld als de indicator **Attentie** of **Papier** aan gaat, wordt het venster voor de printersessie automatisch het voorgrondvenster. U kunt dan actie ondernemen of u kunt de status negeren en het venster voor de printersessie op de achtergrond plaatsen.

Werken met vensters van Sessiebeheer

Met behulp van de volgende besturingsacties van Sessiebeheer kunt u efficiënter werken met uw vensters:

- **Formaat**, om het formaat van een venster te wijzigen;
- **Bladeren**, om de informatie in een venster door te bladeren;
- **Verplaatsen**, om de plaats van een venster op het scherm te wijzigen;
- **Maximum**, om een venster te vergroten tot het hele scherm;
- **Markeren**, om aan te geven welke informatie u wilt kopiëren van het ene sessievenster naar het andere;
- **Kopiëren**, om gemarkeerde informatie te kopiëren van het ene sessievenster naar het andere;
- **Afsluiten**, om een actie voor Sessiebeheer af te sluiten.

Bovengenoemde acties staan in de lijst van besturingsacties voor vensters. Deze lijst wordt in de linkerbovenhoek van het scherm afgebeeld. Op het volgende scherm ziet u een aantal vensters en de lijst van besturingsacties voor vensters.



RSLH097-0

De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden

In de lijst van besturingsacties voor vensters staan de opties die u nodig hebt om te werken met de sessievensters. Als u de lijst van besturingsacties wilt afbeelden, verplaatst u de muiscursor naar het venster waarmee u wilt werken en voert u een van de volgende handelingen uit:

- Bij gebruik van een muis: houd de linkerknop van de muis ingedrukt.
- Bij gebruik van het toetsenbord: druk op Esc terwijl u Shift ingedrukt houdt.

De actuele actie wordt geaccentueerd in de lijst van besturingsacties. Als u een andere actie wilt kiezen, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Bij gebruik van een muis: verplaats de muiscursor totdat de actie die u wilt kiezen is geaccentueerd en laat vervolgens de linkerknop van de muis los om de actie te kiezen.
- Bij gebruik van het toetsenbord: druk op de cursortoets terwijl u Alt ingedrukt houdt, totdat de actie die u wilt kiezen is geaccentueerd. Druk vervolgens op Enter om de actie te kiezen.

Het formaat van een venster wijzigen

Wanneer u het formaat van een venster wilt wijzigen, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor op het kader staat van het venster waarmee u wilt werken.
 - Als u een venster breder of smaller wilt maken, zet u de muiscursor op een verticale lijn van het kader.
 - Als u een venster langer of korter wilt maken, zet u de muiscursor op een horizontale lijn van het kader.
 - Als u het venster in beide richtingen wilt verkleinen of vergroten, zet u de muiscursor op een hoek van het kader.

2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie **Formaat**. (Raadpleeg de paragraaf “De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden” voor meer informatie.)
3. Wijzig het formaat van het venster als volgt:
 - Bij gebruik van een muis: verplaats de muiscursor.
 - Bij gebruik van het toetsenbord: druk op de cursortoets.
4. Wanneer het venster het gewenste formaat heeft, beeldt u de lijst van besturingsacties opnieuw af en kiest u de actie *Verlaten*.

Bladeren in een venster

Wanneer u wilt bladeren in de informatie in een venster, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie **Bladeren**. (Raadpleeg de paragraaf “De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden” op pagina 22-6 voor meer informatie.)
3. Blader door de informatie door de muiscursor omhoog, omlaag, naar rechts en naar links te verplaatsen:
 - Bij gebruik van een muis: beweeg de muis om de muiscursor te verplaatsen.
 - Bij gebruik van het toetsenbord: druk op de cursortoets om de muiscursor te verplaatsen.

De emulatiecursor wordt niet afgebeeld wanneer u de actie **Bladeren** gebruikt.

4. Als u deze actie niet langer wilt gebruiken, beeldt u de lijst van besturingsacties opnieuw af en kiest u de actie *Verlaten*.

Een venster verplaatsen

Wanneer u een venster wilt verplaatsen, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie **Verplaatsen**. (Raadpleeg de paragraaf “De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden” op pagina 22-6 voor meer informatie.)
3. Verplaats het venster door de muiscursor omhoog, omlaag, naar rechts of naar links te verplaatsen:
 - Bij gebruik van een muis: beweeg de muis om de muiscursor te verplaatsen.
 - Bij gebruik van het toetsenbord: druk op de cursortoets om de muiscursor te verplaatsen.
4. Wanneer het venster zich op de gewenste plaats bevindt, beeldt u de lijst van besturingsacties opnieuw af en kiest u de actie *Verlaten*.

Een venster vergroten tot het hele scherm

De sessies van de Work Station Function en DOS kunnen op het hele scherm worden afgebeeld.

Wanneer u een venster wilt vergroten zodat het gehele beeldscherm wordt opgevuld, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster staat waarmee u wilt werken. U kunt het DOS-venster activeren door de muiscursor in een gebied van het scherm te plaatsen dat niet wordt gebruikt door een sessie van de Work Station Function.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie Maximum. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden" op pagina 22-6 voor meer informatie.)

Het venster vult onmiddellijk het gehele beeldscherm op. Als een sessie van de Work Station Function tot het hele scherm wordt vergroot, wordt deze sessie de voorgrondsessie of actieve sessie. Als het DOS-venster tot het hele scherm wordt vergroot, kunt u alleen gebruik maken van de acties Markeren en Verlaten.

3. Als u wilt teruggaan naar het oorspronkelijke formaat van het venster, beeldt u de lijst van besturingsacties opnieuw af en kiest u de actie Verlaten.

Informatie in een venster markeren

Als u informatie wilt kopiëren van de ene sessie naar de andere, dient u deze informatie eerst te markeren. Voer de volgende stappen uit om informatie te markeren:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor aan het begin staat van de informatie die u wilt kopiëren.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie Markeren. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden" op pagina 22-6 voor meer informatie.)
3. Herhaal deze procedure om het einde van de informatie die u wilt kopiëren aan te geven.

Het gebied dat u markeert, wordt geaccentueerd op uw scherm. Als u per ongeluk informatie markeert die u niet wilt kopiëren, kiest u de actie Markering wissen in de lijst van besturingsacties.

4. Wanneer u de informatie die u wilt kopiëren hebt gemarkeerd, beeldt u de lijst van besturingsacties opnieuw af en kiest u de actie Afsluiten.

Informatie kopiëren naar een andere sessie

Zodra u de informatie die u wilt kopiëren hebt gemarkeerd, kunt u deze kopiëren van de ene sessie naar de andere. Voer de volgende stappen uit om de informatie te kopiëren:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster staat waarmee u wilt werken.
2. Maak deze sessie de voorgrondsessie, of actieve sessie, door op de rechterknop van de muis te drukken of, als u het toetsenbord gebruikt, door op Enter

te drukken terwijl u Alt ingedrukt houdt. Dit is een belangrijke stap. Als u deze sessie niet activeert, wordt de informatie niet gekopieerd naar deze sessie.

3. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie Kopiëren. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden" op pagina 22-6 voor meer informatie.)

De gemarkeerde informatie verschijnt nu in de sessie die u de voorgrondsessie of actieve sessie hebt gemaakt. Als de emulatiecursor niet in een invoerveld stond, is de informatie niet gekopieerd.

Opmerking: wanneer u informatie wilt kopiëren naar een DOS-sessie, drukt u op Alt en op de 5 van het numerieke toetsenblok terwijl u in de DOS-sessie bent.

Markering wissen in een venster

Wanneer u per ongeluk informatie hebt gemarkeerd in een venster, voert u de volgende stappen uit om de markering te wissen:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in de sessie met de gemarkeerde informatie staat.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor vensters af en kies de actie Markering wissen. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst van besturingsacties voor vensters afbeelden" op pagina 22-6 voor meer informatie.)

De informatie is niet langer gemarkeerd.

Werken met vensters voor printersessies

Wanneer u Sessiebeheer gebruikt om te werken met uw printersessies van de Work Station Function, wordt het printerbedieningspaneel van WSF vervangen door het printerbedieningspaneel van Sessiebeheer. Raadpleeg Hoofdstuk 23, "Printers besturen vanaf uw personal computer" op pagina 23-1 voor informatie over het printerbedieningspaneel van WSF.

Sessiebeheer stelt u in staat met behulp van de volgende acties efficiënter te werken met uw printersessies. Welke acties u kunt gebruiken is afhankelijk van uw printer.

- Achtergrond, om een venster voor een printersessie op de achtergrond te plaatsen;
- Starten, om een printersessie gereed te maken voor het ontvangen van gegevens van de host;
- Stoppen/Herstellen, om een printersessie te stoppen als u een handeling aan de printer wilt verrichten, of om de printer te herstellen na een fout;
- Onderbreken, om de AS/400-printersessie te onderbreken zodat u de printer kunt gebruiken als PC-printer;
- Annuleren, om de AS/400-afdrukopdracht die op dat moment wordt uitgevoerd te annuleren.

Bovengenoemde acties staan in de lijst van besturingsacties voor de printer. Wanneer u deze lijst kiest, wordt deze afgebeeld in de linkerbovenhoek van het scherm.

De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden

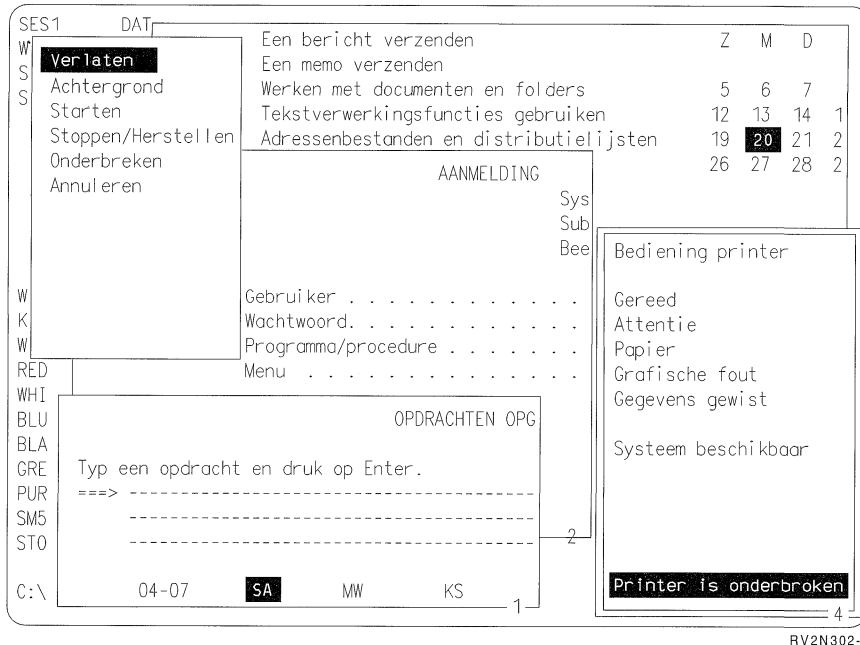
Wanneer u de lijst van besturingsacties voor de printer wilt afbeelden, voert u een van de volgende handelingen uit:

1. Bij gebruik van een muis: verplaats de muiscursor naar het venster voor de printersessie waarmee u wilt werken en druk op de rechterknop van de muis.
2. Bij gebruik van het toetsenbord: druk op Enter terwijl u Alt ingedrukt houdt.

In de lijst wordt de actuele actie geaccentueerd. U kunt op een van de volgende manieren een andere actie kiezen:

1. Bij gebruik van een muis: verplaats de muiscursor totdat de actie die u wilt kiezen is geaccentueerd en laat de linker muisknop vervolgens los.
2. Bij gebruik van het toetsenbord: druk op de cursortoets terwijl u Alt ingedrukt houdt, totdat de actie die u wilt kiezen is geaccentueerd en druk vervolgens op Enter.

De lijst van besturingsacties voor de printer ziet er als volgt uit:



Elke keer dat u een printersessie bestuurt, wordt deze sessie de voorgrondsessie, of actieve sessie. Als u de printersessie op de achtergrond wilt plaatsen, kiest u in de lijst van besturingsacties voor de printer de actie Achtergrond.

Een venster voor een printersessie op de achtergrond plaatsen

Wanneer u een venster voor een printersessie naar de achtergrond wilt verplaatsen op uw scherm, voert u de volgende handelingen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster voor de printersessie staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor de printer af en kies de actie Achtergrond. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden" voor meer informatie.)

De printersessie is nu naar de achtergrond verplaatst.

Een printersessie stoppen of herstellen

Wanneer u een printersessie wilt stoppen om handelingen te verrichten aan de printer of wanneer er een printerfout is opgetreden, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster voor de printersessie staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor de printer af en kies de actie Stoppen/Herstellen. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden" op pagina 22-10 voor meer informatie.)

De printersessie is nu gestopt. Voer de noodzakelijke handelingen uit en herhaal dan de stappen om de printer opnieuw te starten.

Een printersessie onderbreken

Als u een AS/400-printersessie wilt onderbreken zodat u uw printer kunt gebruiken als PC-printer, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster voor de printersessie staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor de printer af en kies de actie Onderbreken. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden" op pagina 22-10 voor meer informatie.)

De printersessie is nu onderbroken. Als u de printersessie opnieuw wilt starten, kiest u de actie Starten.

Een in uitvoering zijnde AS/400-opdracht annuleren

Wanneer u een afdrukopdracht wilt annuleren die momenteel wordt uitgevoerd, voert u de volgende stappen uit:

1. Beweeg de muis of, als u het toetsenbord gebruikt, houd Alt ingedrukt en druk op de cursortoets totdat de muiscursor in het venster voor de printersessie staat waarmee u wilt werken.
2. Beeld de lijst van besturingsacties voor de printer af en kies de actie Annuleren. (Raadpleeg de paragraaf "De lijst met besturingsacties voor de printer afbeelden" op pagina 22-10 voor meer informatie.)

De actieve afdrukopdracht in het AS/400-systeem is nu geannuleerd.

Sessiebeheer beëindigen

Wanneer u Sessiebeheer wilt beëindigen en het programma wilt wissen uit het PC-geheugen, gebruikt u de opdracht RMVPCS (Functies van PC Support wissen). Typ de volgende opdracht bij de DOS-aanwijzing:

```
I:RMVPCS SM
```

Raadpleeg Hoofdstuk 8, "Functies van PC Support uit het geheugen wissen" voor meer informatie over deze functie.

Hoofdstuk 23. Printers besturen vanaf uw personal computer

Wanneer u een printersessie van de Work Station Function gebruikt, kan uw PC-printer de functies van een AS/400-printer imiteren. U moet eerst een printersessie instellen met de opdracht CFGWSF (Work Station Function configureren). Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie.

Wanneer er een printersessie actief is, werkt uw beeldscherm als het bedieningspaneel voor de AS/400-printer die wordt geïmiteerd. U moet uw PC-printer niet bedienen vanaf het bedieningspaneel van de printer, maar vanuit de printersessie van de Work Station Function in uw personal computer.

Printersessies gebruiken dezelfde toetsenbordindeling als beeldstationsessies. Als u een Help-toets hebt gedefinieerd, kunt u Help-informatie afbeelden door op de toets op uw toetsenbord te drukken die functioneert als de Help-toets van het AS/400-systeem.

Met uw beeldscherm en toetsenbord kunt u verschillende printeropties besturen, bijvoorbeeld de printer starten, stoppen en onderbreken, een afdruktaak annuleren of de opties afbeelden die zijn ingesteld in het printerprofiel.

U bestuurt een printer vanaf uw beeldscherm door de gewenste optie te kiezen uit het onderstaande scherm:

```
Bedieningspaneel Printer      Printer-ID. . . XXXX
Kies een printeroptie en druk op Enter.
> 1. Starten
   2. Stoppen
   3. Onderbreken
   4. Annuleren
   5. Printerprofiel bekijken
-----
Printerindicatoren . . . . . Gereed      Uitvoergegevens. .
                              Printeruitzondering
                              Papier
                              Instelling wijzigen
                              Lettertype wijzigen
                              Systeem beschikbaar
-----
Enter Help=Meer informatie      Sx xxxxxxxx
```

Hieronder volgt een beschrijving van de opties die u op dit afgebeelde bedieningspaneel kunt kiezen.

Starten De printersessie wordt in gereedheid gebracht. Als de indicator *Gereed* aan is, hoeft u deze optie niet te gebruiken.

Stoppen Het afdrukken wordt gestopt zodat u een handeling kunt verrichten aan de printer, bijvoorbeeld het papier verwisselen. Als u wilt doorgaan met afdrukken, gebruikt u de optie Starten.

Onderbreken De printersessie van het AS/400-systeem wordt onderbroken, zodat u de printer kunt gebruiken als PC-printer. Hierdoor wordt de printer gereedgemaakt voor gebruik met de Work Station Function. Voordat u de printer start, moet u het papier instellen.

Annuleren Er wordt een bericht gestuurd naar het AS/400-systeem dat u de afdrukopdracht wilt annuleren.

Printerprofiel bekijken

De configuratie van de printersessie voor de Work Station Function wordt afgebeeld. In het volgende scherm ziet u een voorbeeld.

Opmerking: als u de configuratie wilt wijzigen, gebruikt u de opdracht CFGWSF en start u de Work Station Function daarna opnieuw.

```
Printerprofiel bekijken
Versie 2.0 Release 3.0 Niveau 00

Stamprofiel ..... WSF.DAT
Sessieprofiel ..... LASERJET.DAT
Plaats van afdrukconversie ..... PC
Printerfunctietabel ..... HPLASER2.PFT
Geluidssignaal ..... Ja
Printersessie bij starten onderbreken ..... Ja
Pagina-opschuiving bij onderbreken..... Ja
Standaard lettertype ..... 0B
Aanwijzing voor ander lettertype ..... Nee
Afdrukken via netwerk ..... DOS LAN Requester
Aantal papierladen voor losse bladen ..... 2
Papierformaat lade 1 ..... Letter
Papierformaat lade 2 ..... Letter
Besturing papiergrootte ..... Host
Enveloppeninvoermagazijn ..... Ja
Afdrukstand papierlade 1 ..... COR
Afdrukstand papierlade 2 ..... COR
Automatisch instellen bij afdrukken ..... Ja

Enter Help=Meer informatie
```

Het volgende scherm geeft een voorbeeld van de WSF-printerinformatie zoals die wordt geconfigureerd met behulp van de ingebouwde printerfunctietabel. De waarde bij de aanwijzing *Merk, type en model* is de waarde die door de apparatuurconfiguratie in de host wordt gebruikt om de printer te configureren.

```

Printerprofiel bekijken

Versie 2.0 Release 3.0 Niveau 00

Stamprofiel ..... WSF.DAT
Sessieprofiel ..... PRNT.DAT
Plaats van afdrukconversie ..... Host
Merk, type en model ..... *IBM2380
Printersessie bij starten onderbroken ..... Nee
Pagina-opshuiving bij onderbreken ..... Nee
Standaard lettertype ..... 0B
Afdrukken via netwerk ..... Geen
Oorspronkelijk papierdoorvoermechanisme ..... Kettingpapier
Breedte kettingpapier ..... 8,0
Aantal papierladen voo losse bladen ..... 2
Papierformaat lade 1 ..... Letter
Papierformaat lade 2 ..... Letter
Enveloppeninvoermagazijn ..... Ja
Envelopformaat ..... Monarch
ASCII-codetabel 899 ..... Ja

-----
Enter Help=Meer informatie

```

Indicatoren op het bedieningspaneel van de printer

Een printersessie van de Work Station Function heeft indicatoren, die op de onderste helft van het beeldscherm worden afgebeeld. Deze indicatoren geven informatie over de status van de printer. Een indicator die aan staat, wordt geaccentueerd weergegeven. In deze paragraaf worden de printerindicatoren beschreven die zijn afgebeeld op het scherm op de vorige bladzijde.

Opmerking: welke indicatoren op het scherm worden afgebeeld en welke handelingen u moet verrichten, is afhankelijk van het type AS/400-printer dat wordt geïmiteerd.

Gereed Deze indicator gaat aan als u een printersessie hebt gestart. Dit betekent dat de printer klaar is voor gebruik en wacht op gegevens. De indicator gaat uit als u een bepaalde handeling moet verrichten, bijvoorbeeld het lettertype wijzigen of het papier verwisselen. De indicator gaat ook uit als u de optie Stoppen of Onderbreken kiest op het bedieningspaneel van de printer.

Printeruitzondering

Deze indicator gaat aan als er een printeruitzondering (dat wil zeggen een afwijking in de printergegevensstroom) optreedt.

Wanneer de indicator aan gaat, wordt een van de volgende berichten afgebeeld op het bedieningspaneel op het scherm:

6271 Fout xx is opgetreden (waarbij xx een hexadecimale code van twee cijfers is)

6279 Onverwachte indeling van gegevensstroom

De hexadecimale code geeft het type uitzondering aan dat zich heeft voorgedaan. De volgende printeruitzonderingen kunnen optreden:

Tabel 23-1. Hexadecimale codes voor printeruitzonderingen

Code	Beschrijving
10	Enkelbyte stuurteken niet ondersteund.
11	Overschrijding regellengte.
12	Fout bij indicering.
13	Geen regeleindeteken in gegevensstroom, buffer vol.
14	Niet afdrukbaar grafisch teken.
16	Fout in bovenmarge.
17	Geneste BUS, EUS, BOS, EOS, BES, EES.
20	Multibyte-stuurcode op ongeldige positie.
21	Fout bij inspringen.
22	Horizontale tab gevonden en geen tab gedefinieerd.
23	Fout bij uitvullen.
24	Poging tot terugspatiëren voorbij meest linkse afdrukpositie.
25	Fout bij paginalengte.
26	Fout bij stuurcode voor uitvulling.
30	Multibyte-stuurcode niet ondersteund of ongeldig.
31	Vereiste multibyte-parameter ontbreekt.
32	Niet-ondersteunde multibyte-parameter gevonden.
40	Ongeldige parameterwaarde in multibyte-stuurcode.

Papier

Deze indicator gaat aan als het papier op is of als er papier met de hand moet worden ingevoerd. Als de indicator aan is, wordt een van de volgende berichten afgebeeld bij de indicator Uitvoergegevens op het bedieningspaneel van de printer op het scherm:

Code Beschrijving

01	6272 Host vraagt om papierlade 01.
02	6272 Host vraagt om papierlade 02.
0E	6273 Host vraagt om enveloppen.

Instelling wijzigen

Deze indicator gaat aan als de manier van papierinvoer moet worden gewijzigd. Wanneer de indicator aan is, wordt er een bericht afgebeeld op het bedieningspaneel op het scherm. Het bericht en de code van twee cijfers die wordt afgebeeld in het veld Uitvoergegevens, geven het vereiste type papierinvoer aan. De volgende typen zijn mogelijk:

Tabel 23-2. Codes voor typen papierinvoer

Code	Bericht
01	6269 Papier handmatig invoeren.
02	6268 Kettingpapier laden.
03	6267 Automatische invoer van losse bladen activeren.

Lettertype wijzigen

Deze indicator gaat aan als u de letterschijf of de lettertypecasette moet verwisselen. Als de indicator aan is, wordt het volgende bericht afgebeeld op het bedieningspaneel op uw scherm:

```
6270 Host vraagt om lettertype xxxxx
```

Bij dit bericht is xxxxx het codenummer van het lettertype. Raadpleeg Bijlage D in *Guide to Programming for Printing*, bestelnummer SC41-8194, voor een compleet overzicht van de beschikbare lettertypen en de nummers ervan.

Systeem beschikbaar

Deze indicator gaat aan als u de printersessie hebt gestart. De indicator gaat uit als er geen communicatie meer is met het AS/400-systeem.

Printersessie onderbreken

Een printersessie van de Work Station Function *beheert* de geconfigureerde printerpoort (LPTn of COMn). Dit wil zeggen dat afdrukgegevens, ongeacht of deze afkomstig zijn van DOS of AS/400, eerst naar het printeremulatieprogramma worden gezonden. Voorheen diende u de optie Onderbreken te kiezen als u vanuit een DOS-toepassing wilde afdrukken. Een printersessie van de Work Station Function kan zichzelf nu echter automatisch onderbreken.

Als de printersessie van de Work Station Function het bericht krijgt dat vanuit een DOS-toepassing moet worden afgedrukt, onderbreekt de printersessie zichzelf (indien er geen AS/400-taken worden uitgevoerd) en worden de afdrukgegevens naar de printerpoort gezonden. Nadat de DOS-taak is afgedrukt, start de printersessie van de Work Station Function zichzelf automatisch opnieuw, zodat AS/400-taken weer kunnen worden afgedrukt.

Deze aanvraag om gebruik te maken van de printerpoort wordt uitgevoerd doordat de interne DOS-opdrachten voor het openen en sluiten van bestanden naar de gebruikte printerpoort worden gezonden. De meeste DOS-toepassingen en -services communiceren op deze manier met de printerpoort, bijvoorbeeld spreadsheet-programma's, tekstverwerkingsprogramma's, DOS-opdrachten voor het doorsturen van uitvoer (DIR > LPT1) en DOS-opdrachten voor het afdrukken van de inhoud van het beeldscherm. Als u gebruik maakt van een toepassing die de printersessie niet automatisch onderbreekt, dient u dit handmatig te doen.

De inhoud van het beeldscherm afdrukken

U kunt bij gebruik van de Work Station Function de inhoud van het beeldscherm afdrukken op een AS/400-printer of op een PC-printer.

De inhoud van het beeldscherm afdrukken op een AS/400-printer

Als u op de toets drukt die de functie heeft van de Print-toets van het AS/400-systeem, verzendt de Work Station Function de afdrুকopdracht naar het AS/400-systeem. Het AS/400-systeem stuurt de opdracht onmiddellijk door naar de printer of slaat deze tijdelijk op totdat de printer beschikbaar is (spooling).

De inhoud van het beeldscherm afdrukken op een PC-printer

Als u op de toets drukt die de functie heeft van de toets PrtSc van de personal computer, wordt de inhoud van het beeldscherm afgedrukt op de PC-printer. De afdruk is een exacte kopie van wat er op het scherm staat. Zie voor meer informatie de handleiding bij uw printer.

Opmerkingen:

1. Als er een WSF-sessie actief is en dezelfde fysieke printer gebruikt als een PC-toepassing, is het mogelijk dat u de printersessie vanaf het bedieningspaneel op het scherm moet onderbreken voordat u de functie PrtSc of Ctrl+PrtSc van de personal computer kunt gebruiken. Als de WSF-printer constateert dat de verwerking dit toelaat, wordt de printersessie automatisch onderbroken bij gebruik van de functie PrtSc. Als dit niet het geval is, dient u de printersessie te onderbreken.
2. Met de functie PrtSc kunnen grafische gegevens worden afgedrukt als de grafische stand actief is. U moet dan een ondersteuningsprogramma laden, bijvoorbeeld met behulp van de DOS-opdracht GRAPHICS, voor de omzetting van het beeld voor een bepaalde printer. U kunt de toets die de functie PrtSc heeft tijdens een AS/400-sessie gebruiken voor het afdrukken van alfanumerieke gegevens of afbeeldingen die zijn gemaakt met de grafische ondersteuning van de Work Station Function.

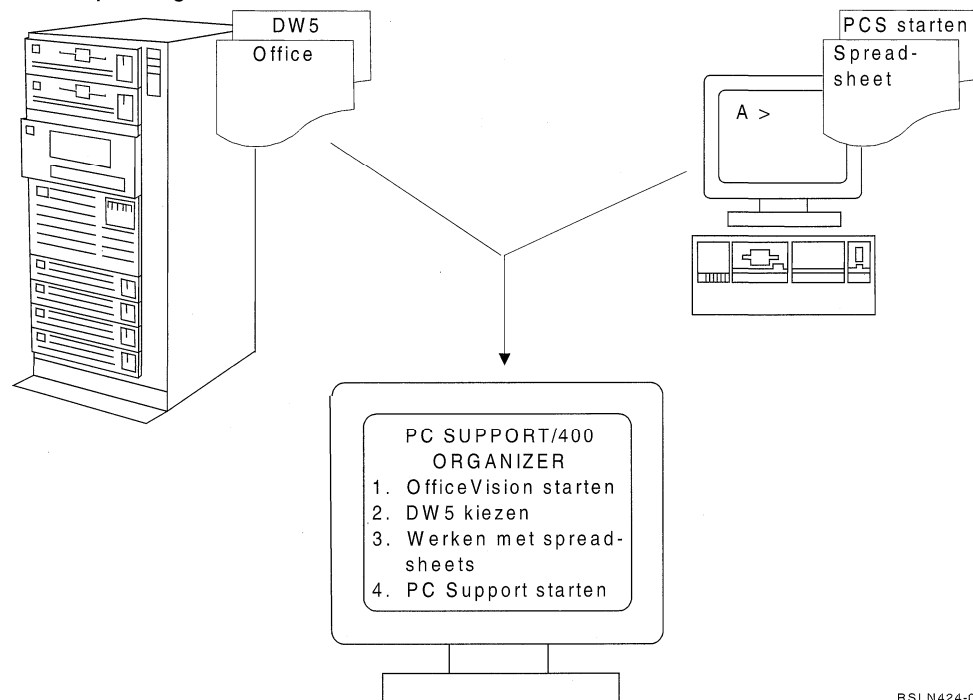
Hoofdstuk 24. De Organizer van PC Support/400 gebruiken

In dit hoofdstuk wordt besproken hoe u de Organizer van PC Support/400 kunt gebruiken. De volgende bewerkingen worden beschreven:

- de Organizer starten;
- de opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER gebruiken;
- een tekstverwerkingsprogramma kiezen in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER.
- host-functies uitvoeren vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER.

De bediening van het toetsenbord, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, "Bediening van het toetsenbord", is bij gebruik van de Work Station Function anders. In plaats van PC-functies kunt u dan de functies van het AS/400-systeem op uw toetsenbord uitvoeren.

Wanneer u werkt met de Work Station Function, kunt u ook de Organizer van PC Support gebruiken. De Organizer wordt dan in een WSF-sessie uitgevoerd. Het onderstaande schema laat zien dat u het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER kunt gebruiken om zowel AS/400-toepassingen als PC Support en andere PC-toepassingen uit te voeren.



RSLN424-0

De Organizer starten

Als u tijdens de installatie hebt gekozen voor het gebruik van de Organizer, wordt het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER automatisch afgebeeld wanneer u PC Support start. Anders moet u de Organizer starten door de optie *Naar het Organizer-menu gaan* te kiezen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. U kunt dit echter alleen doen wanneer de Work Station Function is gestart. Als deze optie niet het gewenste resultaat oplevert, typt u achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

[i:] [pad] WSF

Als u wilt teruggaan naar de opdrachtaanwijzing van de PC, gebruikt u de hot-key-reeks. Typ achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

[i:] [pad] PCSMENU

Hierdoor keert u terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en kunt u nogmaals de optie kiezen.

De Organizer kan alleen worden gestart als de cursor zich op de opdrachtregel bevindt.

Als u niet meer weet hoe u PC Support start op uw personal computer, kunt u de instructies in Hoofdstuk 6, "PC Support starten" op pagina 6-1 raadplegen.

U kunt de opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER wijzigen om daarmee PC-toepassingen of AS/400-toepassingen te kunnen kiezen die u vaak gebruikt. Als er in uw organisatie iemand verantwoordelijk is voor de installatie van PC-apparatuur en toepassingen, is het mogelijk dat dit reeds voor u is gedaan.

Als de opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER niet zijn gewijzigd, wordt het volgende menu afgebeeld nadat u de optie *Naar het Organizer-menu gaan* hebt gekozen in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400:

```
PCOMNU                PC SUPPORT/400 ORGANIZER

Kies uit het volgende:

Office-functies
  1. OfficeVision/400
  2. Werken met documenten in folders
  3. Tekstverwerkingsprogramma kiezen

PC Support
  4. Hoofdmenu PC Support/400
  5. Functies voor PC Support/400
  6. PC-opdrachtaanwijzing
  7. PC-opdracht starten

 90. Zich afmelden

Optie of opdracht:
===> _____

F3=Afsluiten   F4=Aanwijzingen   F9=Ophalen   F12=Annuleren
F13=Algemene informatie   F16=AS/400-HOOFDMENU
```

Met dit menu kunt u PC-toepassingen en AS/400-toepassingen benaderen, zonder dat u hoeft te weten of een toepassing zich in het AS/400-systeem of in de personal computer bevindt.

De opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER gebruiken

Hieronder volgt een beschrijving van de opties in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER. Als het menu is gewijzigd, zijn waarschijnlijk niet alle opties voor u van toepassing. Als OfficeVision/400 niet is geïnstalleerd op uw AS/400-systeem, werkt optie 1 (OfficeVision/400) niet en werken optie 2 (Werken met documenten in folders) en optie 3 (Tekstverwerkingsprogramma kiezen) maar in beperkte mate.

Optie 1 (OfficeVision/400)

Hiermee kunt u werken met de OfficeVision/400-functies vanuit het menu OFFICEVISION/400 GEBRUIKEN.

Optie 2 (Werken met documenten in folders)

Hiermee kunt u werken met documenten in folders van het AS/400-systeem. Met deze optie kunt u een document maken, wijzigen, kopiëren, wissen, bekijken, afdrukken, een nieuwe naam geven, beschrijven, de spelling ervan controleren, op afstand opslaan, pagineren, er machtigingen aan toekennen en verzenden.

Optie 3 (Tekstverwerkingsprogramma kiezen)

Hiermee kunt u het scherm EEN TEKSTVERWERKINGSPROGRAMMA KIEZEN afbeelden, waarmee u het tekstverwerkingsprogramma (voor PC of AS/400-systeem) en de profielopties kunt opgeven of wijzigen voor het werken met documenten. De optie voor DisplayWrite5/2 is alleen beschikbaar voor gebruikers van OS/2.

Optie 4 (Hoofdmenu PC Support/400)

Hiermee wordt het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 afgebeeld, waarin u de meeste functies van PC Support kunt kiezen.

Optie 5 (Functies voor PC Support/400)

Hiermee kunt u het menu FUNCTIES VOOR PC SUPPORT/400 afbeelden, van waaruit u kunt werken met bestanden en documenten in het AS/400-systeem.

Optie 6 (PC-opdrachtaanwijzing)

Hiermee kunt u PC-opdrachten gebruiken terwijl de Organizer wordt uitgevoerd. Wanneer u deze optie kiest, wordt de PC-opdrachtaanwijzing afgebeeld. U kunt dan elke gewenste PC-opdracht uitvoeren. Wanneer u wilt teruggaan naar de Organizer, typt u **exit**.

Optie 7 (PC-opdracht starten)

Hiermee wordt het scherm PC-OPDRACHT STARTEN (STRPCCMD) afgebeeld, waarmee u een enkele PC-opdracht of PC-toepassing kunt uitvoeren. Wanneer deze opdracht is voltooid, wordt het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER automatisch opnieuw afgebeeld.

Optie 90 (Zich afmelden)

Hiermee meldt u zich af bij het AS/400-systeem.

PC-opdrachten uitvoeren vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER

Als u de Organizer gebruikt, kunt u ook PC-opdrachten uitvoeren met behulp van de opdracht STRPCCMD (PC-opdracht starten). Deze opdracht maakt het mogelijk om PC-opdrachten te gebruiken vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER of vanaf de opdrachtregel van een willekeurig AS/400-menu, terwijl de Organizer actief blijft. U typt de opdracht STRPCCMD als volgt op de opdrachtregel:

```
STRPCCMD PCCMD('pc-opdracht') PAUSE(*yes/*no)
```

Hierbij is 'pc-opdracht' de PC-opdracht die u wilt uitvoeren. U moet de opdracht tussen apostroffen typen als in de opdracht een of meer van de volgende tekens voorkomen: streepjes (-), schuine strepen (/ of \), spaties, dubbele punten (:), of andere scheidingstekens. Met de parameter PAUSE kunt u opgeven of de personal computer moet wachten na uitvoering van de opdracht. De mogelijke waarden voor deze parameter zijn (*yes) of (*no).

Een voorbeeld

Als u met de PC-opdracht CD (Wisselen van directory) naar een andere PC-directory wilt gaan, kunt u een van de volgende opdrachten typen:

```
STRPCCMD PCCMD('CD \MIJNFLR') PAUSE(*YES)
```

```
STRPCCMD 'CD \MIJNFLR' PAUSE(*NO)
```

Hierbij is MIJNFLR de naam van de gewenste directory. De parameter PAUSE is facultatief.

Als de opdracht is uitgevoerd, wordt het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER weer afgebeeld.

U kunt de opdracht STRPCCMD ook gebruiken als u voor langere tijd terug wilt gaan naar het besturingssysteem van de personal computer om ander werk te doen. In dat geval gebruikt u de opdracht in de volgende vorm:

```
STRPCCMD COMMAND.COM
```

Als u terug wilt gaan naar het menu van waaruit u deze opdracht hebt gegeven, typt u **exit** achter de PC-opdrachtaanwijzing.

Een tekstverwerkingsprogramma kiezen vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER

Voor het werken met documenten in folders kunt u het tekstverwerkingsprogramma DisplayWrite4, DisplayWrite4 Versie 2.5 of DisplayWrite5 op de personal computer gebruiken, of de tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400. Als u hebt aangegeven dat u een tekstverwerkingsprogramma wilt kiezen, wordt het volgende scherm afgebeeld:

EEN TEKSTVERWERKINGSPROGRAMMA KIEZEN

Typ een optie en druk op Enter.

Programma	:	1=OfficeVision/400 (DOS, OS/2)
		2=DW4 (DOS)
		3=DW4 Versie 2.5 (DOS)
		4=DW5 (DOS)
		5=DW5/2 (OS/2)

F3=Afsluiten F12=Annuleren

In dit menu kunt u een van de volgende cijfers opgeven:

- 1 voor OfficeVision/400;
- 2 voor DisplayWrite4;
- 3 voor DisplayWrite4 Versie 2.5;

- 4 voor DisplayWrite5.

Optie 5 (DisplayWrite5/2) is niet beschikbaar bij gebruik van DOS.

De tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400 kiezen

Kies optie 1 (OfficeVision/400) in het menu EEN TEKSTVERWERKINGSPROGRAMMA KIEZEN als u wilt werken met de tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400. U hoeft verder geen informatie op te geven. Het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER wordt opnieuw afgebeeld.

PC Support/400 kent de functie *PC Text Assist*, ter ondersteuning van de tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400 in uw personal computer. *PC Text Assist* wordt automatisch uitgevoerd wanneer u de tekstverwerkingsfuncties van OfficeVision/400 kiest vanuit het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER. Met deze functie kunt u het volgende doen:

- tekst op een regel centreren, ook als die regel tabs, stuurcodes of andere tekst bevat;
- tekst markeren die moet worden verplaatst, gekopieerd of gewist;
- tekst horizontaal en verticaal verschuiven;
- codes wel of niet laten afbeelden (wanneer u codes, bijvoorbeeld voor onderstrepen of vet afdrukken, niet afbeeldt, hebt u meer ruimte op het scherm).

Een DisplayWrite-tekstverwerkingsprogramma kiezen

Als u DisplayWrite4, DisplayWrite4 Versie 2.5 of DisplayWrite5 wilt gebruiken, kiest u optie 2 (DW4) optie 3 (DW4 Versie 2.5) of optie 4 (DW5) in het menu EEN TEKSTVERWERKINGSPROGRAMMA KIEZEN. Er wordt dan een scherm afgebeeld dat er ongeveer als volgt uit ziet (het varieert enigszins voor de verschillende opties):

```

EEN TEKSTVERWERKINGSPROGRAMMA KIEZEN

Typ opties en druk op Enter.

Tekstverwerkingspr. : DW5
Naam programma
  C:/DW5/DW5PG.COM
Naam profiel
  C:/DW5/PROFILE.PRF
Primair programmapad
  C:/DW5
Tijdelijk programmapad
  C:/DW5
Secundair programmapad
  C:/DW5
Type document voor      3   1=Revisievorm
opslaan                 2=Eindvorm
                        3=Type kiezen na einde bewerkingssessie

F3=Afsluiten   F12=Annuleren
 07-06         SA      MW      KS      IM      II S1 RCH38342 KB
  
```

Op dit scherm kunt u de gegevens voor het PC-pad opgeven die nodig zijn om het desbetreffende DisplayWrite-programma te vinden en te starten. U kunt bij dit scherm Help-informatie afbeelden wanneer u gegevens invult bij de aanwijzingen.

Als u het DisplayWrite-programma in uw personal computer wilt installeren, kunt u instructies hiervoor vinden in het handboek voor dat DisplayWrite-programma. U kunt het programma installeren voordat of nadat u de Organizer van PC Support start. Op dit scherm kunnen maximaal 100 tekens worden opgegeven voor programmaam, profielnaam en drie paden. Houd de naam van het PC-bestand en de paden daarom zo kort mogelijk.

Wanneer u een DisplayWrite-programma met de Organizer gebruikt, kunt u met de Organizer het volgende doen:

- U kunt gebruik maken van de printerfuncties van het AS/400-systeem, zonder dat u de printer hoeft toe te wijzen als virtuele printer.
- U kunt PC- of AS/400-documenten afdrucken, zonder dat u deze naar tekst in eindvorm hoeft om te zetten.
- U kunt gegevens rechtstreeks uit een AS/400-bestand ophalen (samenvoegen).
- U kunt automatisch reservekopieën laten maken van uw documenten.
- U kunt het DisplayWrite-programma automatisch laten laden en starten.
- U kunt gebruik maken van de beveiliging van het AS/400-systeem.

Opmerking: voor de tekstverwerkingsprogramma's DisplayWrite4 Versie 2.5 en DisplayWrite5 moet u EMS-ondersteuning gebruiken.

Herstel van een document dat verloren is gegaan tijdens het gebruik van een DW-programma

Als u de Organizer van PC Support gebruikt in combinatie met een DisplayWrite-tekstverwerkingsprogramma en uw bewerkingssessie onbedoeld wordt afgebroken voordat u uw wijzigingen hebt opgeslagen, kunt u op de volgende manier uw document herstellen:

1. Start de Organizer en probeer het document weer te bewerken. Er wordt een bericht afgebeeld dat het bestand in gebruik is. U kunt het document op dit moment dus niet bewerken.
2. Meld u af bij de Organizer en gebruik de hot-key-reeks om naar de PC-sessie te gaan.
3. Start DisplayWrite als zelfstandig PC-tekstverwerkingsprogramma.
4. Gebruik het herstel-hulpprogramma om het document te herstellen.
5. Start de Organizer opnieuw. Nu kunt u het document waarschijnlijk wel bewerken. Of u het document kunt herstellen hangt af van het aantal wijzigingen dat u hebt aangebracht voordat de sessie werd afgebroken.

Opmerking: als uw document moet worden opgeslagen als tekst in revisievorm, dient u een profiel te gebruiken waarmee geen systeempad voor tekst in revisievorm wordt gedefinieerd. Maak zo nodig een nieuw profiel voor uw DW-programma en geef dit ook op als profiel bij het tekstverwerkingsprogramma dat u in de Organizer hebt gekozen.

Organizer initialiseren

Wanneer de Organizer voor een WSF-sessie wordt gestart, wordt er een aantal initialisatieopdrachten gezonden naar de eerst herkende opdrachtregel op de host. Voor de eerste WSF-beeldstationsessie wordt standaard de opdracht STRPCO (PC Support Organizer starten) verzonden, gevolgd door de opdracht GO PCOMNU (waarmee het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER wordt afgebeeld). Voor elke

volgende beeldstationsessie wordt standaard alleen de opdracht STRPCO verzonden. Als de standaardopdrachten niet overeenkomen met uw instellingen, kunt u de initialisatieopdrachten wijzigen door PCOP-gegevens op te geven in het configuratiebestand van PC Support. Dit bestand heet standaard CONFIG.PCS.

Een PCOP-gegeven ziet er als volgt uit:

PCOP *n*, opdracht

waarbij *n* de WSF-sessie is en *opdracht* de opdracht die naar de sessie moet worden verzonden. Na de opdracht verzendt de Organizer automatisch ook de code voor Enter. U kunt een aantal opdrachten verzenden door het gewenste aantal PCOP-gegevens voor een sessie op te geven.

Wanneer de Organizer geen opdrachtregel aantreft of de gebruiker een begrensde toegangsmogelijkheid (LMTCPB(*YES)) heeft, worden de initialisatieopdrachten niet uitgevoerd of niet geaccepteerd door de host. In dergelijke gevallen dient u speciale procedures op te zetten waarmee de Organizer correct wordt gestart, zoals het definiëren van een beginmenu, waarvan een van de opties de opdracht STRPCO uitvoert. Dit kan een optie zijn die voor de gebruiker niet zichtbaar is in het menu. Geef een enkel PCOP-gegeven op voor de sessie, zodat PCO het optienummer doorgeeft waarmee de opdracht STRPCO wordt uitgevoerd bij de start. Hierdoor worden de vereiste initialisatieopdrachten opgegeven en wordt de opdracht voor het starten van de Organizer in de host uitgevoerd. Het beginmenu dient echter wel een opdrachtregel te bevatten.

Opmerking: de Organizer verzendt de initialisatieopdrachten niet wanneer Organizer-opdrachten van de host worden ontvangen, zoals opdrachten voor het uitvoeren van PC-opdrachten of het laden van een tekstverwerkingsprogramma. Als de Organizer dergelijke opdrachten ontvangt voordat de initialisatieopdrachten zijn verzonden, wordt aangenomen dat de initialisatie reeds heeft plaatsgevonden.

Host-functies van PC Support uitvoeren

Met het menu FUNCTIES VOOR PC SUPPORT/400 kunt u gebruikersfuncties uitvoeren, zoals het kopiëren van een PC-document naar een database-bestand, en beheerfuncties, zoals het inschrijven van gebruikers van PC Support. U kunt dit menu gebruiken vanaf elk beeldstation van het AS/400-systeem en vanaf uw personal computer wanneer u met de Work Station Function werkt.

Als u het menu FUNCTIES VOOR PC SUPPORT/400 wilt afbeelden op uw personal computer, kiest u optie 5 (Functies voor PC Support/400) in het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER. Het volgende menu wordt dan afgebeeld:

PCSTSK	FUNCTIES VOOR PC SUPPORT/400	System: SYSTEM1
--------	------------------------------	-----------------

Kies uit het volgende:

Gebruikersfuncties

1. Een PC-document kopiëren naar een database-bestand
2. Een database-bestand kopiëren naar een PC-document
3. Werken met documenten in folders
4. Werken met folders
5. PC Support Organizer

Beheerfuncties

20. Werken met beheerders van PC Support
21. Gebruikers van PC Support inschrijven
22. PC-verbindingen configureren

30. Toetsenbord en conversietabellen wijzigen

Optie of opdracht:
 ==>
 F3=Afsluiten F4=Aanwijzingen F9=Terughalen F12=Annuleren
 F13=Algemene informatie F16=AS/400-HOOFDMENU

U kunt de volgende opties gebruiken in het menu FUNCTIES VOOR PC SUPPORT/400:

Optie 1 (Een PC-document kopiëren naar een database-bestand)

Met deze optie kunt u gegevens uit een PC-document dat is opgeslagen in het AS/400-systeem, kopiëren naar een database-bestand in het AS/400-systeem. Als u optie 1 kiest worden aanwijzingen afgebeeld, waarbij u gegevens moet invullen om de AS/400-opdracht CPYFRMPCD (Kopiëren van PC-document) uit te voeren. Dit scherm met aanwijzingen ziet er als volgt uit:

Kopiëren van PC-document (CPYFRMPCD)		
Typ waarden en druk op Enter.		
Bronfolder		
Doelbestand		Naam
Bibliotheek	*LIBL	Naam, *LIBL, *CURLIB
Brondocument		Naam
Doelsectie	*FIRST	Naam, *FIRST, *FROMDOC
Records vervangen of toevoegen .	*REPLACE	*REPLACE, *ADD
Conversietabel	*DFT	Naam, *DFT, *NONE
Bibliotheek		Naam, *LIBL, *CURLIB
Indeling PC-gegevens	*TEXT	*TEXT, *NOTEXT
F3=Afs1. F4=Aanw. F5=Vernieuwen F12=Annuleren F13=Help bij aanwijzingen F24=Meer toetsen		

Optie 2 (Een database-bestand kopiëren naar een PC-document)

Met deze optie kunt u gegevens uit een database-bestand in het AS/400-systeem kopiëren naar een PC-document dat is opgeslagen in het AS/400-systeem. Als u optie 2 kiest worden aanwijzingen afgebeeld,

waarbij u gegevens moet invullen om de AS/400-opdracht CPYTOPCD (Kopiëren naar PC-document) uit te voeren. Dit scherm met aanwijzingen ziet er als volgt uit:

Kopieren naar PC-document (CPYTOPCD)

Typ waarden en druk op Enter.

Bronbestand		Naam
Bibliotheek	*LIBL	Naam, *LIBL, *CURLIB
Doelfolder		
Bronsectie	*FIRST	Naam, *FIRST
Doeldocument	*FROMMBR	Naam, *FROMMBR
Document vervangen	*NO	*NO, *YES
Conversietabel	*DFT	Naam, *DFT, *NONE
Bibliotheek		Naam, *LIBL, *CURLIB
Indeling PC-gegevens	*TEXT	*TEXT, *NOTEXT

F3=Afs1. F4=Aanw. F5=Vernieuwen F10=Extra parameters F12=Annuleren
F13=Help bij aanwijzingen F24=Meer toetsen

Optie 3 (Werken met documenten in folders)

Met deze optie kunt u werken met documenten in het AS/400-systeem met behulp van functies van OfficeVision/400. Als u deze optie kiest, wordt het menu WERKEN MET DOCUMENTEN IN FOLDERS afgebeeld.

Optie 4 (Werken met folders)

Met deze optie kunt u werken met folders in het AS/400-systeem met behulp van functies van OfficeVision/400. Als u deze optie kiest, wordt het menu WERKEN MET FOLDERS afgebeeld.

Optie 5 (PC Support Organizer)

Met deze optie keert u terug naar het menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER.

Optie 20 (Werken met beheerders van PC Support)

Met deze optie kunt u een lijst afbeelden van gebruikers van PC Support die zijn ingeschreven als beheerders. Als u deze optie kiest, wordt het scherm WERKEN MET BEHEERDERS VAN PC SUPPORT afgebeeld.

Optie 21 (Gebruikers van PC Support inschrijven)

Met deze optie kunt u nieuwe gebruikers van PC Support inschrijven. Als u deze optie kiest, wordt het menu GEBRUIKERS VAN PC SUPPORT INSCHRIJVEN afgebeeld.

Optie 22 (PC-verbindingen configureren)

Met deze optie kunt u uw personal computer configureren voor communicatie met het AS/400-systeem. Als u deze optie kiest, wordt het menu PC-VERBINDINGEN CONFIGUREREN afgebeeld.

Optie 30 (Toetsenbord en conversietabellen wijzigen)

Als de standaardwaarden niet geschikt zijn voor uw werkomgeving, kunt u met deze optie een ander toetsenbord en andere conversietabellen

opgeven. Als u deze optie kiest, wordt het scherm PC SUPPORT/400
INITIALISEREN (INZPCS) afgebeeld.

Deel 6. Werken met systemen op afstand

Hoofdstuk 25. Uw systeem gereedmaken om opdrachten op afstand aan te bieden	25-1
De functie Opdracht op afstand aanbieden	25-1
Hoofdstuk 26. Een enkele opdracht op afstand aanbieden	26-1
Hoofdstuk 27. Meer opdrachten op afstand aanbieden	27-1

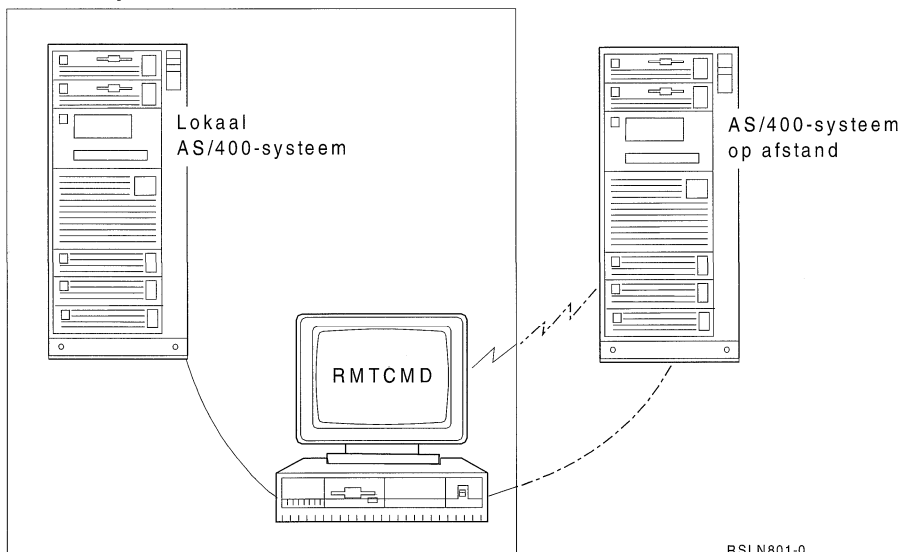
Hoofdstuk 25. Uw systeem gereedmaken om opdrachten op afstand aan te bieden

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over het aanbieden van opdrachten aan een systeem op afstand met behulp van de functie *Opdracht op afstand aanbieden* van PC Support.

Als u dit hoofdstuk hebt doorgelezen, raadpleegt u Hoofdstuk 26, "Een enkele opdracht op afstand aanbieden" op pagina 26-1 als u wilt weten hoe u een enkele opdracht op afstand aanbiedt, of Hoofdstuk 27, "Meer opdrachten op afstand aanbieden" op pagina 27-1 als u wilt weten hoe u meer opdrachten op afstand tegelijkertijd kunt aanbieden.

De functie *Opdracht op afstand aanbieden*

Wanneer u werkt met PC Support kunt u met behulp van de functie *Opdracht op afstand aanbieden* (opdracht RMTCMD) CL-opdrachten (Control Language) van het AS/400-systeem vanaf uw personal computer aanbieden aan een aangesloten AS/400-systeem. U kunt dit doen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of vanaf de PC-opdrachtaanwijzing. Het volgende schema laat zien hoe een opdracht kan worden aangeboden aan een lokaal AS/400-systeem of aan een ander AS/400-systeem binnen het netwerk.



Het belangrijkste doel van de opdracht RMTCMD is u de mogelijkheid te bieden om bewerkingen voor bestandsbeheer en bestandsmachtiging uit te voeren voor AS/400-bestanden. U kunt met deze opdracht bijvoorbeeld bestanden in het AS/400-systeem maken, wissen of een andere naam geven. U kunt deze opdracht ook gebruiken om bewerkingen uit te voeren die geen betrekking hebben op bestanden, zoals het maken van een berichtenwachtrij.

Sommige CL-opdrachten van het AS/400-systeem zijn interactief, dat wil zeggen dat u tijdens de uitvoering ervan gegevens moet verstrekken. Vanaf een werkstation op afstand kunt u geen interactieve CL-opdrachten aanbieden.

Sommige CL-opdrachten van het AS/400-systeem produceren uitvoer op het scherm of op een printer. Als u een dergelijke opdracht aan een systeem op afstand aanbiedt, is de uitvoer ervan niet beschikbaar voor u. U kunt bijvoorbeeld een opdracht aanbieden voor het afbeelden van de beschrijvingen van bestanden op afstand, maar de uitvoer ervan zal dan in het AS/400-systeem blijven en niet naar u worden gezonden. Raadpleeg de publikatie *Distributed Data Management Guide*, bestelnummer SC41-9600, voor een lijst van CL-opdrachten die geldig en nuttig zijn in combinatie met de opdracht RMTCMD. Dezelfde opdrachten die in combinatie met de AS/400-opdracht SBMRMTCMD (Opdracht op afstand aanbieden) kunnen worden gebruikt, kunnen ook worden gebruikt in combinatie met de opdracht RMTCMD op de personal computer. Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: Application Program Interface Reference* voor meer informatie over de API-versie van de opdracht SBMRMTCMD.

Hoofdstuk 26. Een enkele opdracht op afstand aanbieden

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een enkele opdracht op afstand kunt aanbieden vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

Wanneer u werkt met PC Support, kunt u met behulp van de functie *Opdracht op afstand aanbieden* (opdracht RMTCMD) CL-opdrachten (Control Language) van het AS/400-systeem vanaf uw personal computer aanbieden aan een aangesloten AS/400-systeem. U kunt dit doen vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 of vanaf de PC-opdrachtaanwijzing.

Voordat u een opdracht op afstand kunt aanbieden vanuit het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, moet u PC Support starten. Als u niet meer weet hoe u PC Support moet starten, kunt u de instructies in de paragraaf Hoofdstuk 6, "PC Support starten" op pagina 6-1 raadplegen. Wanneer u PC Support hebt gestart, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```
                                HOOFDMENU PC SUPPORT/400

Kies uit het volgende:

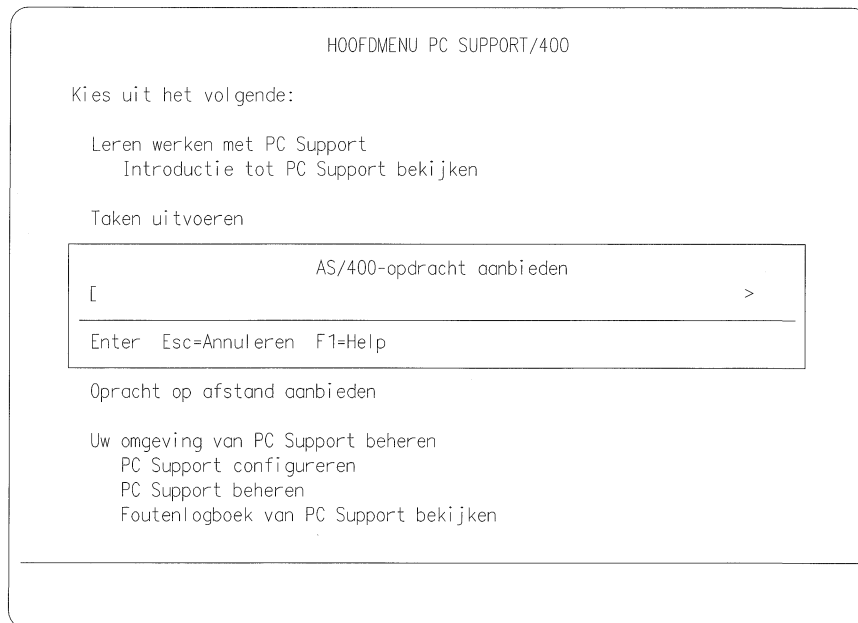
Leren werken met PC Support
  Introductie tot PC Support bekijken

Taken uitvoeren
  Naar de opdrachtaanwijzing gaan
  Printers in host gebruiken
  Folders in host gebruiken
  Gegevens overbrengen
  Berichten verzenden en ontvangen
  Naar het Organizer-menu gaan
  Opdracht op afstand aanbieden

Uw omgeving van PC Support beheren
  PC Support configureren
  PC Support beheren
  Foutenlogboek van PC Support bekijken

-----
Enter      Esc=Annuleren      F1=Help      F3=Afsluiten
```

Kies de optie *Opricht op afstand aanbieden*. Het volgende venster wordt afgebeeld:



Het venster bevat een opdrachtregel. Vanaf deze opdrachtregel kunt u een opdracht op afstand aanbieden. De opdracht moet als volgt worden opgegeven: opdracht [//naam systeem op afstand]

Hierbij is opdracht de CL-opdracht van het AS/400-systeem.

De naam systeem op afstand, die aangeeft aan welk systeem de opdracht moet worden aangeboden, is facultatief. Als u geen naam opgeeft, wordt de opdracht aangeboden aan uw standaardsysteem.

Als u bijvoorbeeld een bibliotheek met de naam VERKOOP wilt maken in het systeem met de naam SYSTEEM1, kunt u de opdracht CRTLIB (Bibliotheek maken) als volgt opgeven op de opdrachtregel van RMTCMD:

CRTLIB VERKOOP //SYSTEEM1

Wanneer u de opdracht hebt getypt, drukt u op Enter. Het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en het venster worden niet langer afgebeeld. Wanneer de opdracht is uitgevoerd, zendt het systeem op afstand een antwoordbericht naar uw personal computer. In het bovenstaande voorbeeld zou u een bericht ontvangen dat er ongeveer als volgt uitziet:

CPC2102 - Bibliotheek VERK00P is gemaakt.

Druk op een toets om terug te gaan

Wanneer u op een toets drukt, gaat u terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Het venster wordt niet langer afgebeeld en de cursor staat bij de optie *Opricht op afstand aanbieden*.

Hoofdstuk 27. Meer opdrachten op afstand aanbieden

U kunt ook meer opdrachten tegelijk aanbieden aan een systeem op afstand. U moet daartoe een bestand maken met de CL-opdrachten die u wilt aanbieden. Elke opdracht moet op een aparte regel in het bestand worden gezet. U kunt eventueel lege regels invoegen tussen groepen opdrachten. Elke opdracht in het bestand kan maximaal 2000 tekens lang zijn.

Wanneer u het bestand aanbiedt, worden de opdrachten verwerkt in de volgorde waarin ze zijn opgenomen in het bestand. Terwijl de opdrachten worden verwerkt, worden ze afgebeeld op het scherm. Alle berichten die bij een bepaalde opdracht behoren, worden na de desbetreffende opdracht afgebeeld. Als er zich geen fouten voordoen, worden alle opdrachten zonder onderbreking verwerkt. Als er wel een fout optreedt, kan het volgende bericht worden afgebeeld:

Druk op Enter om door te gaan of op Esc om te annuleren

Als u op Enter drukt, wordt de eerstvolgende opdracht in het bestand aangeboden. Als u op Esc drukt, wordt de opdracht RMTCMD beëindigd en worden de overige opdrachten niet meer aangeboden.

Wanneer u een bestand met meer opdrachten wilt aanbieden, kiest u de optie *Opdracht op afstand aanbieden* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Wanneer het venster wordt afgebeeld, typt u het volgende op de opdrachtregel:

```
/I naam opdrachtenbestand [/Q] [//naam systeem op afstand]
```

Bij deze opdracht is naam opdrachtenbestand de naam van het bestand met de opdrachten. De opties /I en /Q kunnen zowel in kleine letters als in hoofdletters worden opgegeven. De optie /I betekent dat er een opdrachtenbestand wordt aangeboden. Als u de optie /Q opgeeft, ontvangt u geen bericht wanneer er een fout optreedt. De naam systeem op afstand, die aangeeft aan welk systeem het opdrachtenbestand moet worden aangeboden, is facultatief. Als u geen naam opgeeft, wordt het opdrachtenbestand aangeboden aan uw standaardsysteem.

In het volgende voorbeeld is een bestand gemaakt met de naam STATUS, dat de volgende opdrachten bevat:

```
crtlib tijdrek  
cpyf fromfile(verkoop/lasten) tofile(tijdrek/lasten) mbropt(*replace) crtfile(*yes)  
cpyf fromfile(verkoop/baten) tofile(tijdrek/baten) mbropt(*replace) crtfile(*yes)
```

Wanneer u het bestand met opdrachten wilt aanbieden, typt u:

```
/I STATUS /Q //SYSTEEM1
```

Wanneer u op Enter hebt gedrukt, worden de volgende berichten afgebeeld:

crtlib tijdrek

CPC2102 - Bibliotheek TIJDREK is gemaakt.

copy fromfile(verkoop/lasten) tofile(tijdrek/lasten) mbropt(*replace) crtfile(*yes)

CPF2880 - Fysiek bestand LASTEN is gemaakt in bibliotheek TIJDREK.

CPF2889 - Sectie LASTEN is toegevoegd aan bestand LASTEN in TIJDREK.

CPF2957 - 10.000 records gekopieerd uit bestand LASTEN in VERKOOP.

copy fromfile(verkoop/baten) tofile(tijdrek/baten) mbropt(*replace) crtfile(*yes)

CPF2880 - Fysiek bestand BATEN is gemaakt in bibliotheek TIJDREK.

CPF2889 - Sectie BATEN is toegevoegd aan bestand BATEN in TIJDREK.

CPF2957 - 3.345 records gekopieerd uit bestand BATEN in VERKOOP.

Druk op een toets om terug te gaan

Wanneer u op een toets drukt, gaat u terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Het venster wordt niet langer afgebeeld en de cursor staat bij de optie *Opdracht op afstand aanbieden*.

Deel 7. Communiceren met andere gebruikers

Hoofdstuk 28. Berichten verzenden	28-1
De functie Messages starten	28-1
Een bericht verzenden	28-2
Naam bestemming	28-4
Adres bestemming	28-4
Tekst bericht	28-5
De functie Messages afsluiten	28-5
Hoofdstuk 29. Berichten ontvangen en afbeelden	29-1
Berichten afbeelden	29-1
De optie voor het ontvangen van berichten wijzigen	29-3
Naam systeem	29-4
Optie voor ontvangen	29-4
Ontvangstinterval voor berichten	29-5
Afbeeldingstijd voor berichten	29-5

Hoofdstuk 28. Berichten verzenden

U kunt PC Support gebruiken om te communiceren met andere gebruikers door berichten te verzenden en te ontvangen. U kunt communiceren met gebruikers van AS/400-werkstations of met gebruikers van personal computers die zijn aangesloten op het AS/400-systeem. Als u werkt met de Work Station Function, kunt u de functie *Messages* van PC Support of de berichtenfunctie van het AS/400-systeem gebruiken om berichten te verzenden en te ontvangen.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- de functie *Messages* starten;
- een bericht verzenden.

De eenvoudigste manier om vertrouwd te raken met de functie *Messages* is om zelf te proberen berichten te verzenden en te ontvangen. U kunt oefenen door PC Support op uw personal computer te starten en de stappen uit te voeren die in dit hoofdstuk worden beschreven. De afbeeldingen van de schermen in dit hoofdstuk maken duidelijk welke stappen u moet uitvoeren voor het verzenden en ontvangen van berichten en voor het wijzigen van de manier waarop u berichten ontvangt (de optie voor ontvangen).

De functie *Messages* starten

Voordat u met berichten kunt werken, moet u eerst PC Support starten. Wanneer u PC Support hebt gestart, wordt het volgende scherm afgebeeld:

```
HOOFDMENU PC SUPPORT/400

Kies uit het volgende:

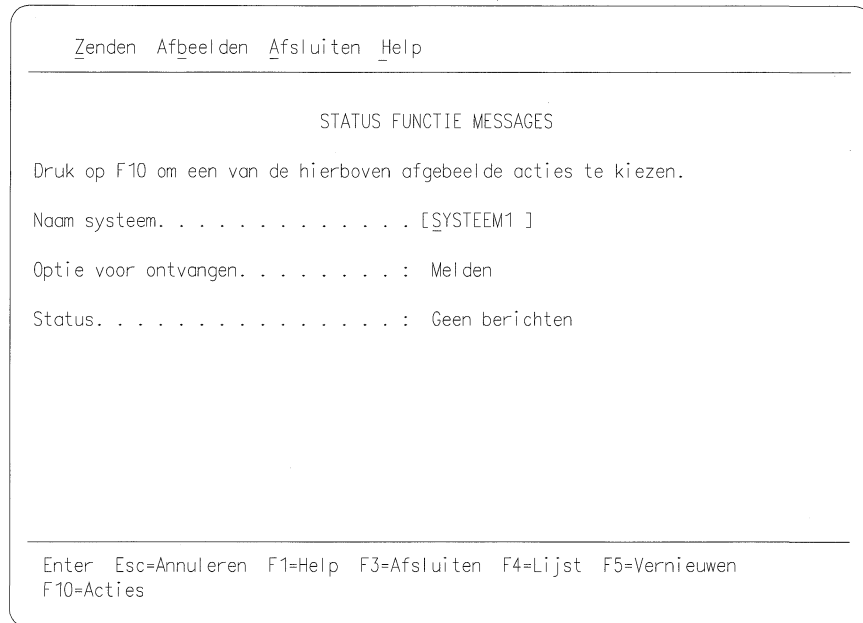
Leren werken met PC Support
  Introductie tot PC Support bekijken

Taken uitvoeren
  Naar de opdrachtaanwijzing gaan
  Printers in host gebruiken
  Folders in host gebruiken
  Gegevens overbrengen
  Berichten verzenden en ontvangen
  Naar het Organizer-menu gaan
  Opdracht op afstand aanbieden

Uw omgeving van PC Support beheren
  PC Support configureren
  PC Support beheren
  Foutenlogboek van PC Support bekijken

-----
Enter      Esc=Annuleren      F1=Help      F3=Afsluiten
```

Als u de functie *Messages* wilt starten, kiest u de optie *Berichten verzenden en ontvangen* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

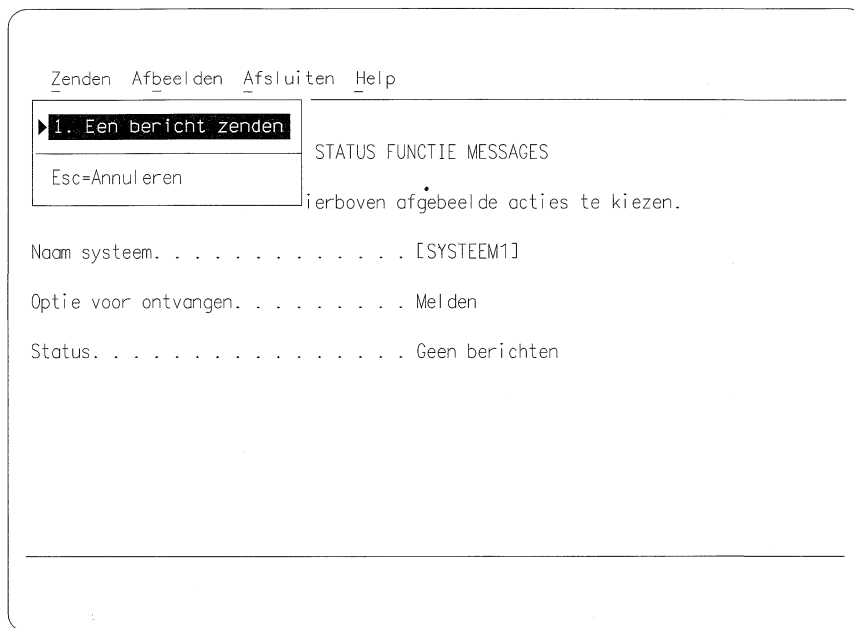


RSLN363-6

Vanaf dit scherm kunt u de volgende acties uitvoeren: berichten verzenden of afbeelden, de manier waarop u berichten ontvangt wijzigen, de functie *Messages* afsluiten en teruggaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, en Help-informatie over de functie *Messages* afbeelden.

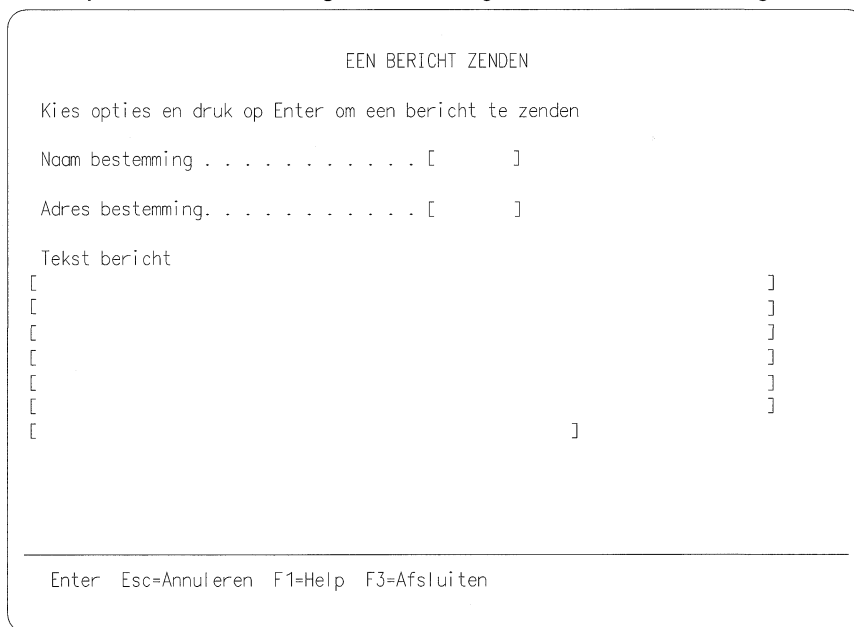
Een bericht verzenden

Als u een bericht wilt verzenden, drukt u op F10 (Acties) en kiest u de actie *Zenden* uit de menubalk boven aan het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN364-5

Druk op Enter om door te gaan. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN365-3

Vanaf dit scherm kunt u een bericht aan een andere gebruiker verzenden. U moet het volgende opgeven: de bestemmingsnaam, het bestemmingsadres (als u op een netwerk bent aangesloten en een bericht wilt verzenden naar een gebruiker van een ander systeem) en de tekst van het bericht dat u wilt verzenden.

Naam bestemming

Met de bestemmingsnaam laat u het systeem weten voor wie het bericht is bestemd. U kunt een van de volgende gegevens opgeven als bestemming:

- Naam gebruikersprofiel** De naam van het gebruikersprofiel van de persoon die het bericht ontvangt.
- Berichtenwachtrij** De wachtrij die het bericht vasthoudt totdat de ontvanger het kan afbeelden.
- Gebruikers-ID** Het ID waaronder een persoon bekend is bij het AS/400-systeem. Dit ID vormt samen met het bestemmingsadres een tweeledig gebruikers-ID, waaronder de gebruiker binnen het netwerk bekend is. U kunt een gebruikers-ID van één tot acht tekens opgeven. Als u een gebruikers-ID opgeeft, moet u bij de volgende aanwijzing ook het bestemmingsadres opgeven.
- Distributielijst** Een lijst van gebruikers die zijn opgenomen in een adressenbestand van het systeem voor SNADS (Systems Network Architecture Distribution Services). Wanneer u een distributielijst opgeeft, moet u bij de volgende aanwijzing ook een bestemmingsadres opgeven.
- *ALLWS** Met deze waarde verzendt u het bericht naar de berichtenwachtrij van alle werkstations en personal computers die zijn aangesloten op het systeem.
- *ALLACT** Met deze waarde verzendt u het bericht naar de berichtenwachtrij van alle actieve gebruikers van het systeem. Een actieve gebruiker is:
- een gebruiker die op dat moment is aangemeld bij het systeem via een workstation of een personal computer waarop een WSF-sessie wordt uitgevoerd;
 - een gebruiker van PC Support die de functie *Messages* heeft gestart met behulp van de opdracht STARTMSG (Functie Messages starten) vanaf de PC-opdrachtaanwijzing of vanuit het bestand STARTPCS.BAT.
- *SYSOPR of blanco** Met deze waarde verzendt u het bericht naar de berichtenwachtrij van de systeem-operator.

Typ de bestemmingsnaam die u wilt gebruiken tussen de haakjes. Geef in deze oefening uw eigen gebruikers-ID op. Druk op de tabtoets om door te gaan.

Adres bestemming

Het bestemmingsadres is facultatief, behalve wanneer u bij de vorige aanwijzing een gebruikers-ID van een ander systeem of een distributielijst hebt opgegeven als bestemmingsnaam. In dat geval moet u het bestemmingsadres opgeven waarheen het bericht moet worden gezonden. In combinatie met de bestemmingsnaam kan het adres worden gebruikt om een gegeven in het adressenbestand van het AS/400-systeem te identificeren. Met behulp van adressenbestandgegevens kunt u berichten verzenden naar groepen gebruikers, gebruikers van andere systemen en lokale gebruikers.

Als u een bestemmingsnaam wilt gebruiken in combinatie met een bestemmingsadres, moeten zender en ontvanger beiden zijn opgenomen in het adressenbestand van het systeem. Als u niet weet of u in het adressenbestand bent opgenomen, neemt u contact op met de systeembeheerder van het AS/400-systeem.

Het bestemmingsadres kan één tot acht tekens lang zijn. Voor deze oefening hoeft u bij deze aanwijzing niets in te vullen. Druk op de tabtoets om door te gaan.

Tekst bericht

Dit is de tekst van het bericht dat u wilt verzenden. U kunt maximaal 512 tekens invoeren, tenzij u een bestemmingsnaam en -adres opgeeft. In dat geval kunt u maximaal 254 tekens invoeren. Als u meer tekens invoert, wordt er meer dan een bericht gezonden. Typ voor deze oefening de volgende tekst:

Hebt u het rapport voor vandaag al af?

Druk op Enter om het bericht te verzenden. Druk op Esc om terug te gaan naar het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES. Omdat u het bericht aan uzelf hebt gezonden, moet u het binnen enkele ogenblikken ontvangen. Achter de aanwijzing *Status* ziet u nu staan: Er wacht een bericht.

De functie Messages afsluiten

Wanneer u klaar bent met het werken met berichten, kunt u een van de volgende dingen doen:

- U kunt het automatisch melden van de ontvangst van nieuwe berichten stoppen door de volgende opdracht te typen achter de PC-opdrachtaanwijzing:

STOPMSG

- U kunt de functie *Messages* afsluiten door de volgende stappen uit te voeren:
 1. Druk op Esc. Het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES wordt weer afgebeeld.
 2. Druk vervolgens op F10 (Acties) en kies de actie *Afsluiten* uit de menubalk boven aan het scherm. Het afsluitvenster wordt afgebeeld.
 3. Kies in het afsluitvenster de optie *Functie Messages afsluiten*. U gaat nu terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

- U kunt de functie *Messages* afsluiten en uit het geheugen wissen door de volgende opdracht te typen achter de PC-opdrachtaanwijzing:

RMVPCS MSG

Raadpleeg Hoofdstuk 8, "Functies van PC Support uit het geheugen wissen" op pagina 8-1 voor meer informatie over de opdracht RMVPCS (Functies van PC Support wissen).

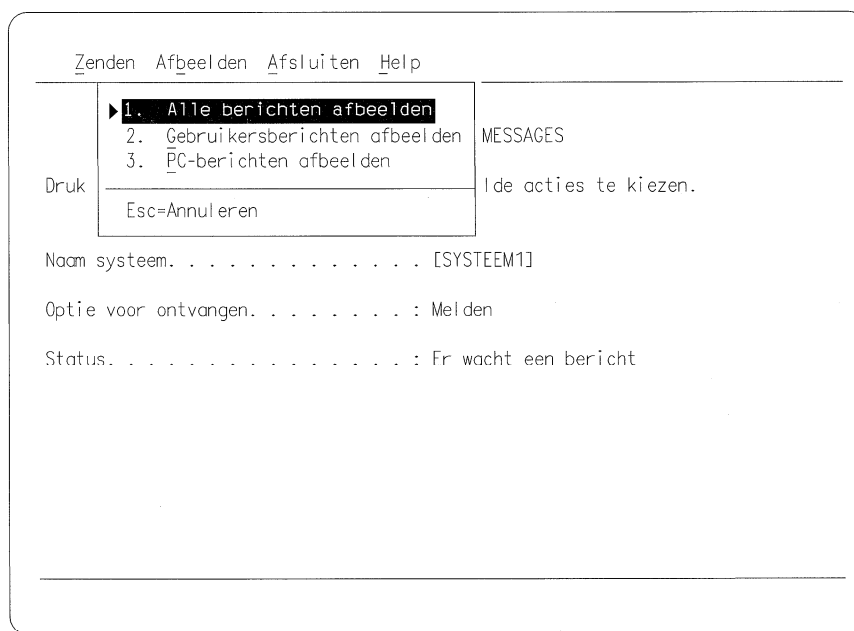
Hoofdstuk 29. Berichten ontvangen en afbeelden

Wanneer u de functie *Messages* hebt gestart en u ontvangt berichten, kunt u deze berichten afbeelden. In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- berichten afbeelden;
- de optie voor het ontvangen van berichten wijzigen.

Berichten afbeelden

Als u berichten wilt afbeelden, drukt u op F10 (Acties) en kiest u de actie *Afbeelden* uit de menubalk boven aan het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN366-5

U kunt alle berichten, alleen de gebruikersberichten of alleen de PC-berichten afbeelden.

Alle berichten afbeelden

Wanneer u deze optie kiest, worden al uw berichten afgebeeld, zowel die uit de wachtrij van de PC-lokatie als die uit uw gebruikerswachtrij. De berichten uit uw gebruikerswachtrij worden eerst afgebeeld. Als u vervolgens op Enter drukt, worden de berichten uit de wachtrij van de PC-lokatie afgebeeld.

Gebruikersberichten afbeelden

Wanneer u deze optie kiest, worden de berichten uit uw gebruikerswachtrij afgebeeld op het scherm GEBRUIKERSBERICHTEN AFBEELDEN.

PC-berichten afbeelden

Wanneer u deze optie kiest, worden de berichten voor uw PC-lokatie afgebeeld op het scherm **BERICHTEN VOOR PC AFBEELDEN**.

Kies voor deze oefening optie 1 (Alle berichten afbeelden). Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN387-4

Op dit scherm ziet u voor elk bericht het volgende:

- het gebruikers-ID van degene die het bericht heeft gezonden;
- het netwerk-ID, als u deel uitmaakt van een netwerk;
- de datum waarop het bericht is ontvangen;
- de tijd waarop het bericht is ontvangen;
- de tekst van het bericht.

Wanneer u de berichten hebt gelezen, kunt u ze wissen. Als u de berichten een voor een wilt wissen, zet u de cursor op een willekeurige regel van het bericht en drukt u op F6 terwijl u de Alt-toets ingedrukt houdt. Als u alle berichten tegelijkertijd wilt wissen, drukt u op F8 terwijl u de Alt-toets ingedrukt houdt. Zet voor deze oefening de cursor op het bericht dat u aan uzelf hebt gezonden en druk op F6 terwijl u de Alt-toets ingedrukt houdt. Het bericht wordt nu gewist.

Wanneer u klaar bent met dit scherm, kunt u op Enter drukken om de berichten af te beelden die zijn gezonden naar uw PC-locatie. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN386-3

Nadat u alle berichten hebt gelezen, kunt u deze op dezelfde manier wissen als op het scherm GEBRUIKERSBERICHTEN AFBEELDEN. Als u alle berichten wist die u hebt gelezen, spaart u geheugenruimte in het AS/400-systeem.

Druk op Esc om terug te gaan naar het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES.

De optie voor het ontvangen van berichten wijzigen

Als u de manier waarop u berichten ontvangt wilt wijzigen, kunt u de opties wijzigen die bepalen hoe en wanneer berichten worden ontvangen.

Als de functie *Messages* is gekozen toen PC Support/400 werd geïnstalleerd, wordt de actie *Wijzigen* afgebeeld in de menubalk boven aan het scherm STATUS FUNCTIE MESSAGES. Als de actie *Wijzigen* niet wordt afgebeeld, gaat u terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 en beeldt u de PC-opdrachtaanwijzing af. Typ het volgende achter de opdrachtaanwijzing:

[s:] [pad] STARTMSG

“Ontvangstinterval voor berichten” op pagina 29-5 als u wilt weten hoe u dit kunt doen.

- Afbeelden: er klinkt een geluidssignaal en het bericht wordt automatisch afgebeeld zodra het wordt ontvangen. U kunt opgeven hoe vaak het systeem moet worden gecontroleerd op de aanwezigheid van berichten. Raadpleeg de paragraaf “Ontvangstinterval voor berichten” als u wilt weten hoe u dit kunt doen.
- Vasthouden: u krijgt geen waarschuwing wanneer een bericht wordt ontvangen.

Als u optie 1 (Melden) of optie 3 (Vasthouden) kiest, moet u zelf uw berichten afbeelden. Ze worden dan namelijk niet automatisch afgebeeld. Raadpleeg “Berichten afbeelden” op pagina 29-1 als u wilt weten hoe u uw berichten kunt afbeelden.

Ontvangstinterval voor berichten

Dit is het aantal seconden tussen het tijdstip waarop de functie *Messages* het AS/400-systeem controleert op de aanwezigheid van berichten en het tijdstip waarop dit opnieuw gebeurt. U kunt een waarde opgeven van 1 tot en met 3600 seconden. De standaardwaarde is 60 seconden. Als u deze waarde wilt wijzigen, typt u de gewenste waarde over de afgebeelde waarde heen.

Afbeeldingstijd voor berichten

Als u optie 2 (Afbeelden) hebt gekozen bij de aanwijzing *Optie voor ontvangen*, kunt u hier opgeven hoe lang een bericht moet worden afgebeeld.

U kunt een waarde opgeven van 0 tot 3600 seconden. Als u de waarde 0 opgeeft, blijft het bericht op het scherm staan totdat u op Esc drukt. De standaardwaarde is 60 seconden. Als u deze waarde wilt wijzigen, typt u het gewenste aantal seconden over de afgebeelde waarde heen. Wanneer er berichten worden ontvangen, wordt het programma dat u op dat moment uitvoert, tijdelijk onderbroken totdat u hebt gereageerd op het bericht of totdat de afbeeldingstijd die u hebt opgegeven is verstreken.

Wanneer u alle aanwijzingen op het scherm ONTVANGSTFUNCTIE BERICHTEN WIJZIGEN hebt ingevuld, kunt u op Enter drukken. De wijzigingen die u hebt aangebracht blijven van kracht totdat u de functie *Messages* of uw personal computer opnieuw start. Wanneer u dit doet, gebruikt PC Support de waarden die in uw configuratiebestand staan.

Deel 8. Afdrukken met PC Support

Hoofdstuk 30. Afdrukken op een AS/400-printer met PC Support	30-1
Virtuele printers	30-1
De functie Virtuele printer starten	30-2
Hoofdstuk 31. Virtuele printers toewijzen	31-1
Parameterwaarden opgeven voor de virtuele printer	31-2
PC-printer	31-2
Naam systeem	31-2
Printer	31-2
Bibliotheek met printerbestand	31-3
Printerbestand	31-3
Type printergegevens	31-3
Tekens per inch	31-4
Tekens per regel	31-4
Regels per inch	31-5
Paginalengte	31-5
Regels per pagina	31-5
Aantal exemplaren	31-5
Time-out-waarde	31-5
Standaardwaarden vervangen	31-6
Tekenset PC-printer	31-6
Afdrukken uitstellen totdat uitvoerbestand is gesloten	31-6
Niet-converteerbaar teken	31-7
Doelbesturingssysteem	31-7
Pagina-opschuiving toevoegen	31-7
De toewijzing van de virtuele printer voltooien	31-8
Afdrukken op de virtuele printer	31-8
Hoofdstuk 32. Een virtuele printer vrijgeven	32-1

Hoofdstuk 30. Afdrukken op een AS/400-printer met PC Support

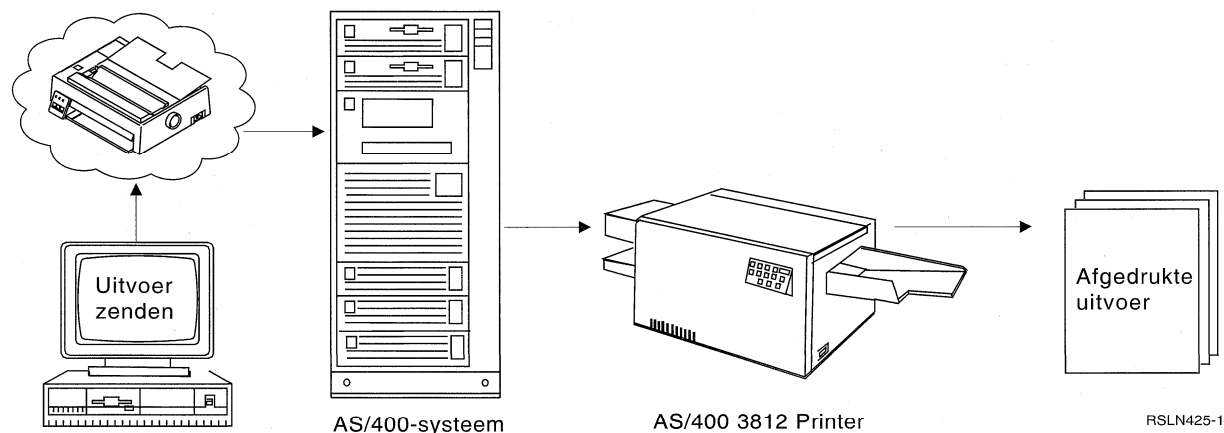
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen besproken:

- het gebruik van een virtuele printer;
- de functie *Virtuele printer* starten.

Wanneer u dit hoofdstuk hebt doorgelezen en de functie *Virtuele printer* hebt gestart, kunt u doorgaan met Hoofdstuk 31, "Virtuele printers toewijzen" op pagina 31-1, waarin wordt uitgelegd hoe u een virtuele printer toewijst.

Virtuele printers

Met behulp van PC Support kunt u gebruik maken van de printers die zijn aangesloten op uw AS/400-systeem. De term virtuele printer betekent dat u een printer die is aangesloten op het AS/400-systeem, kunt gebruiken als een PC-printer. Veel opdrachten waarmee u een PC-printer bestuurt, kunt u ook gebruiken voor de besturing van een virtuele printer.



Wanneer u PC Support gebruikt, kunt u een van de volgende mogelijkheden kiezen:

- maximaal negen virtuele printers toewijzen en gebruiken (alleen voor Uitgebreide DOS-versie);
- maximaal vijf WSF-printers gebruiken;
- maximaal vijf PC-printers gebruiken;
- een combinatie van PC-printers, virtuele printers en WSF-printers gebruiken;
- een combinatie van PC-printers en virtuele printers gebruiken.

Het kenmerkende van printers van het AS/400-systeem is dat deze, in tegenstelling tot PC-printers, meestal door meer dan een programma of persoon worden gebruikt. Dit betekent dat het AS/400-systeem moet zorgen voor een efficiënte afhandeling van het werk voor deze printers.

De functie Virtuele printer starten

Als u met virtuele printers wilt werken, moet u eerst PC Support/400 starten. Het volgende scherm wordt dan afgebeeld:

```

                                HOOFDMENU PC SUPPORT/400

Kies uit het volgende:

Leren werken met PC Support
  Introductie tot PC Support bekijken

Taken uitvoeren
  Naar de opdrachtaanwijzing gaan
  Printers in host gebruiken
  Folders in host gebruiken
  Gegevens overbrengen
  Berichten verzenden en ontvangen
  Naar het Organizer-menu gaan
  Opdracht op afstand aanbieden

Uw omgeving van PC Support beheren
  PC Support configureren
  PC Support beheren
  Foutenlogboek van PC Support bekijken

```

Enter Esc=Annuleren F1=Help F3=Afsluiten

Als de functie *Virtuele printer* niet is gekozen tijdens de installatie, typt u de opdracht VPRT (Virtuele printer starten) achter de PC-opdrachtaanwijzing. U typt deze opdracht als volgt:

[s:] [pad] VPRT

Hierbij is s: de letter van het station waarin zich het programma voor de functie *Virtuele printer* bevindt. Kies vervolgens de optie *Printers in host gebruiken* in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400. Het volgende scherm wordt afgebeeld:

```

  Toewijzen  Afsluiten  Help
-----
                                ACTUELE VIRTUELE PRINTERS
                                MEER: ↓
Druk op F10 om een van de hierboven afgebeelde acties te kiezen.

                                LPT1      LPT2      LPT3

Naam systeem. . . . . :
Printer . . . . . :
  Type printer. . . . . :
Bibliotheek met printerbestand. . . . . :
Printerbestand. . . . . :
Type printergegevens. . . . . :
Afdrukindeling
  Tekens per inch . . . . . :
  Tekens per regel. . . . . :
  Regels per inch . . . . . :
  Paginalengte. . . . . :
  Regels per pagina . . . . . :
Printerinstelling
  Aantal exemplaren . . . . . :
  Time-out-waarde in seconden . . . . . :

Enter  Esc=Annuleren  F1=Help  F3=Afsluiten  F10=Acties

```

RSLN359-5

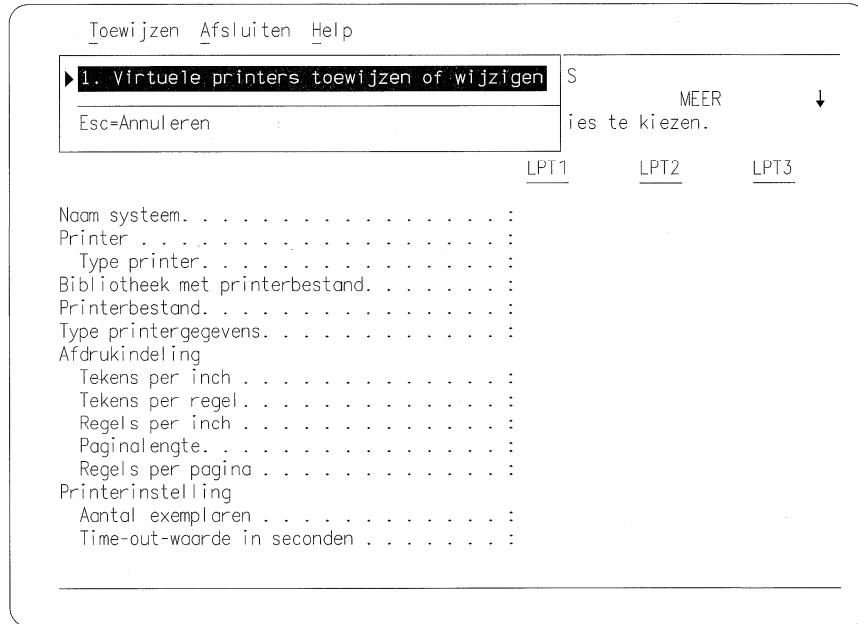
Wanneer u al met virtuele printers hebt gewerkt, worden op het scherm ACTUELE VIRTUELE PRINTERS de printers en printerwaarden afgebeeld die u hebt toegewezen. Bovendien wordt de actie *Vrijgeven* afgebeeld in de menubalk boven aan het scherm.

Op dit scherm kunt u een virtuele printer toewijzen, de functie *Virtuele printer* afsluiten en teruggaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400, of Help-informatie over het scherm afbeelden.

Hoofdstuk 31. Virtuele printers toewijzen

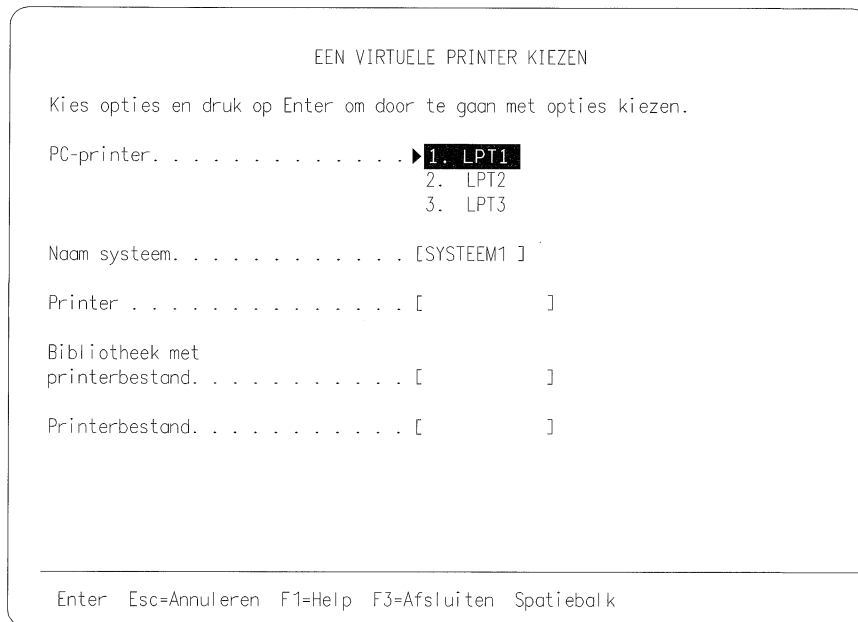
Voordat u een printer kunt gebruiken als virtuele printer, moet u deze eerst toewijzen. Wanneer u een virtuele printer toewijst, neemt u tegelijkertijd een aantal beslissingen over de manier van afdrukken op die printer. Het is mogelijk dat er al een of meer PC-printers op uw personal computer zijn aangesloten. U hoeft echter geen PC-printer te hebben om een virtuele printer te kunnen toewijzen en gebruiken.

Als u een virtuele printer wilt toewijzen, drukt u op F10 (Acties) en kiest u de actie *Toewijzen* uit de menubalk boven aan het scherm ACTUELE VIRTUELE PRINTERS. Het volgende scherm wordt afgebeeld:



RSLN360-3

Druk op Enter. Het scherm EEN VIRTUELE PRINTER KIEZEN wordt afgebeeld:



RSLN361-6

Parameterwaarden opgeven voor de virtuele printer

PC-printer

Bij deze aanwijzing kunt u de PC-naam opgeven die u wilt toewijzen aan de virtuele printer. De personal computer verwijst naar de PC-printer en de virtuele printers met de namen LPT1, LPT2 en LPT3. Als er al een virtuele printer is toegewezen aan een van deze namen, worden de bijbehorende waarden afgebeeld.

Naam systeem

Dit is de naam van het AS/400-systeem waarop de printer die u wilt gebruiken, is aangesloten. Als u slechts één systeem hebt, wordt de naam van dat systeem automatisch afgebeeld. Als u met meer dan een systeem kunt werken, wordt de naam van uw standaardstelsysteem afgebeeld. Als u de naam van het systeem waarmee u wilt werken niet weet, kunt u op F4 drukken voor een lijst van systeemnamen die u kunt gebruiken. Uit deze lijst kunt u de gewenste systeemnaam kiezen. Als u een systeemnaam opgeeft en alle andere invoervelden leeg laat, wordt de printer toegewezen aan het standaard printerbestand QIWS/QPVPRINT.

Als u een systeemnaam hebt ingevuld, gebruikt u de tabtoets om naar de volgende aanwijzing te gaan.

Printer

Bij deze aanwijzing kunt u de naam opgeven van de printer van het AS/400-systeem die u als virtuele printer wilt gebruiken. Als u een printerbestand wilt gebruiken, hoeft u hier niets in te vullen.

Als u de naam van de printer niet weet, of niet weet welke printer u kunt gebruiken, kunt u op F4 drukken voor een lijst van beschikbare printers. Uit deze lijst kunt u een printer kiezen.

Bibliotheek met printerbestand

Wanneer u een bepaalde printer hebt opgegeven, hoeft u geen bibliotheek voor een printerbestand op te geven. Als u echter met een printerbestand gaat werken, moet het systeem weten waar het bestand te vinden is. Bij deze aanwijzing kunt u de naam opgeven van de bibliotheek waarin het bestand zich bevindt. Als u deze naam niet weet, kunt u het veld bij deze aanwijzing leeg laten. Wanneer u bij de volgende aanwijzing de naam van het printerbestand invult, wordt het bestand gezocht in de bibliotheken die zijn gedefinieerd in de lijst van bibliotheken (*LIBL) in het AS/400-systeem.

U kunt op F4 drukken voor een lijst van alle bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak (*USERLIBL) in het AS/400-systeem. Als u het aantal bibliotheken in de lijst wilt beperken, typt u, voordat u op F4 drukt, de eerste tekens van de bibliotheeknaam, gevolgd door een sterretje (*). U ziet dan een lijst van alle bibliotheken waarvan de naam begint met de tekens die u hebt opgegeven.

Als u bijvoorbeeld weet dat de bibliotheeknaam iets te maken heeft met rapporten, typt u **RAP*** bij de aanwijzing *Bibliotheek met printerbestand* en drukt u op F4. U ziet dan een lijst van alle bibliotheeknamen die beginnen met RAP. Uit deze lijst kunt u de gewenste naam kiezen.

Printerbestand

Als u geen printer hebt opgegeven, moet u de naam van een printerbestand opgeven. Als u de naam van een printerbestand opgeeft, maar geen naam van een bibliotheek, zoekt het systeem het printerbestand in de lijst van bibliotheken.

U kunt op F4 drukken voor een lijst van de printerbestanden die u kunt gebruiken. Als u het aantal bestanden in de lijst wilt beperken, typt u de eerste tekens van de naam van het printerbestand, gevolgd door een sterretje (*). Als u bijvoorbeeld weet dat de naam van het printerbestand begint met PRT, kunt u **PRT*** typen bij de aanwijzing *Printerbestand* en op F4 drukken. U ziet dan een lijst van alle namen die beginnen met PRT.

Als u een bibliotheek voor het printerbestand hebt opgegeven, bevat de lijst de namen van de printerbestanden in die bibliotheek. Als u geen bibliotheeknaam hebt opgegeven, kunt u met F4 een lijst afbeelden van alle printerbestanden in alle bibliotheken die zijn gedefinieerd in het gebruikersgedeelte van de lijst van bibliotheken voor een taak (*USERLIBL) in het AS/400-systeem.

Als u op Enter drukt, wordt het scherm EEN VIRTUELE PRINTER TOEWIJZEN OF WIJZIGEN afgebeeld. Hierop zijn de waarden ingevuld die u hebt opgegeven bij de aanwijzingen *PC-printer*, *Naam systeem* en *Printer*, of *Bibliotheek met printerbestand* en *Printerbestand*. Geef nu waarden op bij de volgende aanwijzingen.

Type printergegevens

Printers van het AS/400-systeem zijn niet gemaakt om gegevens van de personal computer af te drukken. Dit betekent dat de virtuele-printerprogramma's van PC Support soms de gegevens van de personal computer moeten converteren, voordat deze op de printer van het AS/400-systeem kunnen worden afgedrukt. Bij de aanwijzing *Type printergegevens* geeft u aan hoe de virtuele printer de gegevens van uw personal computer moet verwerken. Als u de waarde bij deze aanwijzing niet wijzigt, converteert de virtuele printer de ASCII-gegevens automatisch naar een SNA-tekenreeks (SCS).

Bij deze aanwijzing kunt u een van de volgende waarden opgeven:

1. SCS-gegevens

Kies dit gegevenstype als uw PC-programma al SCS-gegevens levert. U kunt deze optie bijvoorbeeld kiezen als u een programma gebruikt dat tekst in eindvorm (FFT) levert, zoals DisplayWrite* 5.

Als u deze optie hebt gekozen en de virtuele printer die u gebruikt, de gegevens niet afdruckt zoals u hebt aangegeven, kunt u het beste teruggaan naar deze aanwijzing en optie 3 (Tekst in eindvorm) kiezen.

2. ASCII converteren naar SCS

Kies dit gegevenstype als uw PC-programma ASCII-gegevens levert en u de gegevens wilt afdrukken op een SCS- of een IPDS*-printer.

3. Tekst in eindvorm

Kies dit gegevenstype als u een PC-programma gebruikt dat tekst in eindvorm (FFT) levert, zoals DisplayWrite.

Als u deze optie hebt gekozen en de virtuele printer die u gebruikt, de gegevens niet kan afdrukken zoals u hebt aangegeven (bijvoorbeeld onderstreept), dan zal de virtuele printer de gegevens omzetten in afdruckbare vorm.

Bij gebruik van deze optie kunnen uw tekstgegevens op elke willekeurige AS/400-printer worden afgedrukt. Maar omdat de mogelijkheden van de printers sterk verschillen, kan het voorkomen dat uw afgedrukte document er anders uitziet dan de bedoeling was. In dat geval kunt u teruggaan naar deze aanwijzing en optie 1 (SCS-gegevens) kiezen.

4. ASCII-gegevens

Kies dit gegevenstype als u een PC-programma gebruikt dat ASCII-gegevens levert en u de gegevens wilt afdrukken op een ASCII-printer die is aangesloten op de host.

5. AFPDS-gegevens

Kies dit gegevenstype als u een PC-programma gebruikt dat AFPDS-gegevens (Advanced Function Printing Data Stream) levert en u de gegevens wilt afdrukken op een printer die is aangesloten op uw AS/400-systeem en die gebruik maakt van de ondersteuning voor AFPDS.

Tekens per inch

Kies het aantal tekens dat u per inch (horizontaal) wilt afdrukken.

Tekens per regel

Bij deze aanwijzing kunt u het maximaal aantal tekens per regel opgeven dat u wilt afdrukken. U kunt elk getal van 1 tot en met 378 opgeven, afhankelijk van de printer die u hebt gekozen.

Als u wilt uitrekenen hoeveel tekens per regel u maximaal kunt gebruiken, vermenigvuldigt u de breedte van het papier (in inches) met het aantal tekens per inch dat u bij de vorige aanwijzing hebt opgegeven. Als het papier bijvoorbeeld 8,5 inch breed is en u hebt 10 tekens per inch opgegeven, is het maximaal aantal tekens dat u per regel kunt afdrukken 85.

Er wordt automatisch een standaardwaarde afgebeeld. Als u een andere waarde wilt opgeven, typt u de gewenste waarde bij de aanwijzing.

Regels per inch

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven hoeveel regels de virtuele printer per inch (verticaal) moet afdrucken. Welke waarde u kunt opgeven, is afhankelijk van de printer die u gebruikt.

Paginalengte

Geef de lengte van de afgedrukte pagina in regels op. Het getal dat u hier opgeeft, hangt af van de lengte van het papier dat u gebruikt. U kunt elk getal van 1 tot en met 255 opgeven.

Als u de paginalengte in regels wilt uitrekenen, vermenigvuldigt u de lengte van het papier (in inches) met het aantal regels per inch. Als uw papier bijvoorbeeld 11 inch lang is en u hebt 6 regels per inch opgegeven, is de paginalengte 66 regels.

Regels per pagina

Geef bij deze aanwijzing het aantal regels op dat op elke pagina moet worden afgedrukt. Het aantal dat u op kunt geven, hangt af van het papier dat u gebruikt. U kunt elk getal opgeven van 1 tot en met het getal dat u hebt opgegeven bij de aanwijzing *Paginalengte*. Als u een getal opgeeft dat lager is dan de paginalengte, zullen onder aan elke afgedrukte pagina blanco regels komen te staan. Als u geen ander aantal regels per pagina opgeeft, wordt de standaardwaarde gebruikt die bij deze aanwijzing wordt afgebeeld.

Aantal exemplaren

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven hoeveel exemplaren u per afdruktaak wilt afdrucken. Als u bij de aanwijzing *Type printergegevens* optie 1 (SCS-gegevens), optie 2 (ASCII converteren naar SCS), optie 4 (ASCII-gegevens) of optie 5 (AFPDS-gegevens) hebt gekozen, kunt u hier elk getal invullen van 1 tot en met 255. Als u optie 3 (Tekst in eindvorm) hebt gekozen, kunt u een getal invullen van 1 tot en met 99.

Time-out-waarde

De waarde bij deze aanwijzing geeft aan hoeveel seconden de virtuele printer moet wachten met het sluiten van het uitvoerbestand nadat de laatste gegevens zijn ontvangen. De standaardwaarde is 10 seconden. U kunt deze waarde laten staan of zelf een andere waarde opgeven.

Als er in de PC-gegevens printeropdrachten voorkomen voor het sluiten van het uitvoerbestand of als de toepassing een herstelopdracht verzendt, wordt het bestand onmiddellijk gesloten. Het uitvoerbestand moet worden gesloten voordat het kan worden afgedrukt op de printer van de host, tenzij u optie 2 (Nee) hebt gekozen bij de aanwijzing *Afdrukken uitstellen totdat uitvoerbestand is gesloten*.

Als u bijvoorbeeld 20 seconden opgeeft, wacht de printer 20 seconden nadat het laatste teken van de gegevens is ontvangen om te zien of er nog meer gegevens worden gezonden. Vervolgens wordt het uitvoerbestand gesloten en wordt het afgedrukt zodra alle uitvoerbestanden die eerder zijn gesloten, zijn afgedrukt.

Als uw gegevens niet in één afdruk kunnen worden afgedrukt, maar worden verdeeld over meer afdrukken, betekent dit dat de time-out-waarde te laag is. Geef een hogere waarde op. Als meer dan een set gegevens in één afdruk wordt afgedrukt, is de time-out-waarde te hoog. Geef in dat geval een lagere time-out-waarde op of geef uw afdrukopdrachten met grotere tussenpozen op.

Als u de waarde 0 opgeeft, wordt het uitvoerbestand niet gesloten door de time-out-parameter. Als er in uw gegevens geen printeropdrachten voorkomen die het uitvoerbestand sluiten of als de toepassing die u uitvoert geen herstelopdracht naar de printer verzendt, moet u de opdracht SETVPRT gebruiken en de optie *Sluiten* kiezen voor een uitvoerbestand dat naar de virtuele printer is gezonden en dat moet worden gesloten.

Standaardwaarden vervangen

Deze waarde bepaalt de manier waarop de virtuele printer sommige PC-printeropdrachten afhandelt wanneer u optie 2 (ASCII converteren naar SCS) hebt gekozen bij de aanwijzing *Type printergegevens*.

1. Ja

De virtuele printer maakt gebruik van PC-printeropdrachten die zijn opgenomen in uw gegevens. Deze opdrachten bepalen het aantal tekens per inch, het aantal tekens per regel, het aantal regels per inch, het aantal regels per pagina en de paginalengte en vervangen de waarden die u hiervoor hebt opgegeven toen u de virtuele printer toeweest. Ook eventuele opdrachten voor superscript en subscript worden uitgevoerd. Deze opdrachten gelden alleen voor het actuele uitvoerbestand.

2. Nee

Dit is de standaardwaarde. De virtuele printer gebruikt voor het aantal tekens per inch, tekens per regels, enzovoort, de waarden die u hebt opgegeven toen u de virtuele printer toeweest. Als u deze optie kiest, negeert het programma de PC-printeropdrachten die in de gegevens voorkomen en die betrekking hebben op deze waarden. Opdrachten met betrekking tot superscript en subscript die voorkomen in de gegevens, worden eveneens genegeerd.

Tekenset PC-printer

De tekenset van de printer bepaalt hoe uw virtuele printer ASCII-codes afhandelt. Afhankelijk van de tekenset die u hebt gekozen, verwacht de printer een opdracht of een afdrukbaar teken.

1. Tekenset 1

De virtuele printer beschouwt de hexadecimale ASCII-codes 80 tot en met 9F als printeropdrachten.

2. Tekenset 2

De virtuele printer beschouwt de hexadecimale ASCII-codes 80 tot en met 9F als afdrukbare tekens. Dit is de standaardwaarde.

In tekenset 1 beschouwt de printer bijvoorbeeld hexadecimaal 9B als het begin van een printeropdracht en de printer verwacht dat het volgende teken onderdeel uitmaakt van die opdracht. In tekenset 2 vertaalt de printer hexadecimaal 9B echter in een afdrukbaar teken.

Afdrukken uitstellen totdat uitvoerbestand is gesloten

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven of de gegevens meteen moeten worden afgedrukt op de printer van de host, of dat er moet worden gewacht totdat alle gegevens in de host zijn ontvangen.

Optie 1 (Ja) is de standaardwaarde voor deze parameter.

1. Ja

De printer van de host wacht met het afdrucken van de gegevens totdat het uitvoerbestand is gesloten.

2. Nee

De printer van de host begint met het afdrucken van de gegevens zodra het eerst teken is ontvangen. De printer wacht niet totdat het uitvoerbestand is gesloten.

Als u een grote hoeveelheid gegevens moet afdrucken, kunt u tijd besparen door optie 2 (Nee) te kiezen. Andere gebruikers kunnen in dat geval echter pas weer gegevens afdrucken als uw uitvoerbestand is gesloten en volledig is afgedrukt.

Niet-converteerbaar teken

Bij deze aanwijzing kunt u het hexadecimale EBCDIC-teken opgeven dat moet worden afgedrukt in plaats van een teken dat niet kan worden geconverteerd van ASCII naar EBCDIC. De standaardwaarde is hexadecimaal 40 (spatie).

Omdat veel personal computers ASCII-gegevens leveren en veel host-printers alleen EBCDIC-gegevens accepteren, moet de virtuele printer elk teken dat door de personal computer wordt gezonden, converteren van ASCII naar EBCDIC. Wanneer er een niet-converteerbaar teken wordt gevonden, vervangt de virtuele printer dit door een afdrukbaar EBCDIC-teken.

Doelbesturingssysteem

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven welk besturingssysteem wordt gebruikt door het printeremulatieprogramma. Als u geen waarde opgeeft, gaat de functie *Virtuele printer* er bij het verzenden van de afdrukgegevens van uit dat het doelbesturingssysteem overeenkomt met het besturingssysteem van uw werkstation.

1. DOS

Kies deze optie als uw gegevens moeten worden afgedrukt met een printeremulatieprogramma dat onder DOS werkt.

2. OS/2

Kies deze optie als uw gegevens moeten worden afgedrukt met een printeremulatieprogramma dat onder OS/2 werkt.

3. DOS/V

Kies deze optie als uw gegevens moeten worden afgedrukt met een printeremulatieprogramma dat onder DOS/V werkt.

Pagina-opschuiving toevoegen

Bij deze aanwijzing kunt u opgeven of er aan het einde van iedere afdraktaak een pagina-opschuiving moet worden toegevoegd door de functie *Virtuele printer*. Deze optie is alleen geldig wanneer de virtuele printer is toegewezen met gegevenstype 4. Als u een paginaprinter gebruikt, moeten alle afdruktaken eindigen met een pagina-opschuiving, zodat ook de laatste pagina wordt afgedrukt. Als u geen waarde opgeeft, wordt er geen pagina-opschuiving toegevoegd aan het eind van afdruktaken.

Optie 1 (Nee) is de standaardwaarde voor deze parameter.

1. Nee

De functie *Virtuele printer* voegt geen pagina-opschuiving toe aan het einde van afdruktaken.

2. Ja

Aan het eind van elke afdraktaak wordt een pagina-opschuiving toegevoegd door de functie *Virtuele printer*

3. Automatisch

Aan het eind van elke afdraktaak wordt door de functie *Virtuele printer* alleen dan een pagina-opschuiving toegevoegd, als de laatste byte van de gegevensstroom geen pagina-opschuiving is.

De toewijzing van de virtuele printer voltooien

Wanneer u alle aanwijzingen voor de virtuele printer hebt ingevuld, drukt u op Enter. Uw virtuele printer is nu toegewezen en gereed voor gebruik. Druk op Esc om terug te gaan naar het scherm ACTUELE VIRTUELE PRINTERS. Op dit scherm worden de waarden afgebeeld die u voor de virtuele printer hebt gekozen.

Druk op F10 (Acties) en kies vervolgens de actie *Afsluiten* uit de menubalk boven aan het scherm ACTUELE VIRTUELE PRINTERS. Uw virtuele printer blijft toegewezen totdat u hem vrijgeeft met de actie *Vrijgeven*.

Afdrukken op de virtuele printer

U kunt nu op de virtuele printer een document afdrukken op vrijwel dezelfde manier als op een PC-printer.

Als u nu wilt proberen iets op uw virtuele printer af te drukken, kunt u achter de PC-opdrachtaanwijzing het volgende typen:

```
DIR > LPT2
```

Wanneer u op Enter drukt, wordt de directory van uw standaardstation naar de virtuele printer gezonden.

Hoofdstuk 32. Een virtuele printer vrijgeven

Wanneer u een virtuele printer niet langer gebruikt, moet u deze vrijgeven. Kies hiervoor in het HOOFDMENU PC SUPPORT/400 de optie *Printers in host gebruiken*.

De virtuele printer of printers die u hebt toegewezen, worden afgebeeld. De waarden die u voor elke printer hebt gekozen, staan in de kolom onder elke printer-naam.

Als u één of alle virtuele printers wilt vrijgeven, drukt u op F10 en kiest u *Vrijgeven* uit de menubalk. Het volgende venster wordt nu afgebeeld:

Druk op		UELE PRINTERS	MEER: ↓
*PT1			
LPT2			
*PT3			
Alle prtrs			
Esc=Annuleren	Spatiebalk		
Naam sy		LPT1	LPT2
Printer			LPT3
Type printer			
Bibliotheek met printerbestand			
Printerbestand			
Type printergegevens			
Afdrukindeling			
Tekens per inch			
Tekens per regel			
Regels per inch			
Paginalengte			
Regels per pagina			
Printerinstelling			
Aantal exemplaren			
Time-out-waarde in seconden			

RSLN423-0

In dit venster kunt u de virtuele printer(s) kiezen die u wilt vrijgeven. U kunt ook *Alle prtrs* kiezen als u alle virtuele printers wilt vrijgeven. Hoewel LPT1, LPT2 en LPT3 worden afgebeeld, is het mogelijk dat u deze printers niet allemaal kunt kiezen. De printers die u niet kunt kiezen, worden aangeduid met een sterretje (*). Dit sterretje betekent dat u de virtuele printer niet kunt vrijgeven, omdat hij niet is toegewezen.

Als u als oefening in het vorige hoofdstuk een virtuele printer hebt toegewezen, kunt u nu de naam van die printer kiezen om te oefenen met het vrijgeven. Gebruik de toets Pijl omlaag of Pijl omhoog om de naam van de printer te markeren en druk op de spatiebalk.

Druk op Enter wanneer u de printers die u wilt vrijgeven hebt gekozen. Het venster verdwijnt en de waarden voor de gekozen printer(s) worden niet langer afgebeeld. De printers zijn vrijgegeven en u kunt verder gaan met ander werk.

Als u op dit moment niet langer met virtuele printers wilt werken, drukt u op Esc en kiest u vervolgens *Afsluiten* uit de menubalk om terug te gaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

Deel 9. Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support

Hoofdstuk 33. Gegevenswachtrijen	33-1
Wat zijn gegevenswachtrijen	33-1
Het nut van gegevenswachtrijen	33-2
Hoofdstuk 34. Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support	34-1
Functie Gegevenswachtrijen activeren	34-1
AS/400-gegevenswachtrij maken	34-2
AS/400-gegevenswachtrij wissen	34-3
Kenmerken opvragen van een AS/400-gegevenswachtrij	34-4
Berichten verzenden naar een AS/400-gegevenswachtrij	34-4
Berichten ontvangen van een AS/400-gegevenswachtrij	34-6
Berichten in een AS/400-gegevenswachtrij wissen	34-7
Conversatie met een AS/400-gegevenswachtrij beëindigen	34-8
Parameters gebruiken in opdrachten voor gegevenswachtrijen	34-8
Parameter /N	34-8
Parameter /W	34-9
Parameters /K en /S	34-9
Parameter //	34-9
Parameter /L	34-9
Overzicht parameters en opdrachten voor gegevenswachtrijen	34-10
Opdrachten voor gegevenswachtrijen gebruiken in batch-bestanden	34-10

Hoofdstuk 33. Gegevenswachtrijen

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en bij het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

Dit hoofdstuk bevat de volgende informatie:

- gegevenswachtrijen definiëren;
- voorbeelden van gegevenswachtrijen.

Raadpleeg Hoofdstuk 34, "Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support" op pagina 34-1 als u aan de slag wilt gaan met gegevenswachtrijen. Lees ook de paragraaf "Parameters gebruiken in opdrachten voor gegevenswachtrijen" op pagina 34-8 voor tips bij het werken met gegevenswachtrijen. Als u opdrachten voor het aanroepen van gegevenswachtrijen wilt opnemen in uw PC-toepassingen, raadpleegt u de publikatie *PC Support/400 API Reference*.

Wat zijn gegevenswachtrijen

Programma's, databases en documenten op het AS/400-systeem worden *objecten* genoemd. Deze zijn ondergebracht in bibliotheken. Gebruikers en programma's kunnen rechtstreeks gebruik maken van de objecten in een bibliotheek. Ook gegevenswachtrijen zijn objecten op het AS/400-systeem. Gegevenswachtrijen functioneren als bewaarplaatsen voor verschillende soorten gegevens, die *berichten* worden genoemd. Toepassingen kunnen berichten naar gegevenswachtrijen sturen, waar ze worden bewaard tot ze door andere toepassingen worden opgehaald.

Er zijn drie typen gegevenswachtrijen. In het eerste type worden de berichten opeenvolgend opgeslagen, zodanig dat het laatst verzonden bericht als eerste wordt opgehaald. Dit systeem is bekend als LIFO (*Last In First Out*). In het tweede type worden de berichten zo opgeslagen, dat het eerst verzonden bericht ook als eerste wordt opgehaald. Dit systeem heet FIFO (*First In First Out*). In het derde type gegevenswachtrij worden de berichten opgeslagen aan de hand van een bepaalde sleutel. Deze gegevenswachtrijen worden dan ook *gegevenswachtrijen met sleutels* genoemd. Elk bericht dat naar de gegevenswachtrij wordt gezonden, krijgt een uniek adres of *sleutel* toegewezen. Gebruikers en toepassingen kunnen dan aan de hand van de sleutel alleen de gewenste berichten ophalen. Als een gegevenswachtrij meerdere berichten met dezelfde sleutel bevat, worden deze opgehaald volgens het systeem FIFO.

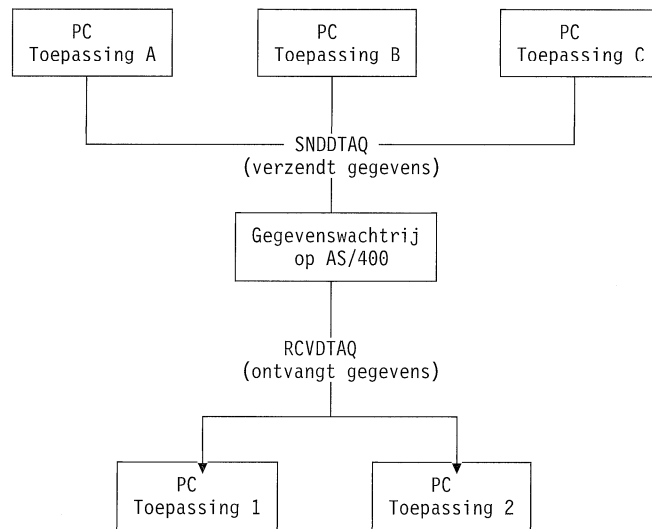
U kunt gebruik maken van gegevenswachtrijen vanaf het AS/400-systeem of vanaf de personal computer met behulp van PC Support. Als u de gegevenswachtrijen vanaf het AS/400-systeem gebruikt, geeft u Control Language-opdrachten op. (Raadpleeg de publikatie *CL Reference* voor meer informatie over CL-opdrachten.) Als u de gegevenswachtrijen vanaf de personal computer gebruikt, maakt u gebruik van verschillende batch-programma's van PC Support. U kunt de opdrachten voor deze batch-programma's opgeven op een opdrachtregel of opdrachten voor gegevenswachtrijen in uw PC-opdrachtenbestanden opnemen.

Het nut van gegevenswachtrijen

De gegevens in een gegevenswachtrij zijn niet gebonden aan een bepaalde indeling of inhoud. U kunt een eenvoudige indeling gebruiken of een complexe. Door deze vrijheid van indeling en inhoud kunnen gegevenswachtrijen door een onbeperkte reeks toepassingen worden aangeroepen.

De indeling die u gebruikt, is afhankelijk van de manier waarop de gegevens door de ontvangende en verzendende toepassingen worden verwerkt. Als de ontvangende toepassing de gegevens interpreteert en op grond daarvan beslissingen neemt, dient de toepassing die de gegevens verzendt ervoor te zorgen dat de waarden geldig zijn. De toepassingen dienen dus "dezelfde taal te spreken".

Er zijn verschillende manieren waarop u gebruik kunt maken van gegevenswachtrijen. In de onderstaande afbeelding ziet u een voorbeeld waarin drie toepassingen (A, B en C) gegevens zenden naar een gegevenswachtrij en twee andere toepassingen (1 en 2) deze ontvangen.



Gegevenswachtrijen kunnen voor diverse doeleinden worden gebruikt. Stel dat u een aantal personal computers hebt voor het compileren van programma's. Een AS/400-toepassing kan dan de compileeropdrachten via een gegevenswachtrij doorsturen naar de eerst beschikbare personal computer. Deze verwerkt de opdracht en zendt de gecompileerde programma's via een andere gegevenswachtrij terug naar de toepassing.

Ook is het mogelijk dat een personal computer een verwerkingsopdracht naar een toepassing op een AS/400-systeem op afstand zendt (via de functie *Opdracht op afstand aanbieden van PC Support*). De toepassing verwerkt de opdracht en zendt de resultaten naar een gegevenswachtrij. Een andere PC-toepassing kan dan bepaalde gegevens uit de wachtrij gebruiken voor het uitvoeren van taken.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 API Reference* als u API-opdrachten voor gegevenswachtrijen in uw toepassingen wilt opnemen. Als u gebruik wilt maken van de batch-opdrachten voor gegevenswachtrijen uit PC Support, raadpleegt u Hoofdstuk 34, "Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support" op pagina 34-1.

Hoofdstuk 34. Gegevenswachtrijen gebruiken met PC Support

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en bij het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

In dit hoofdstuk komt het volgende aan de orde:

- functie *Gegevenswachtrijen* activeren met de opdracht `LOADDQ`;
- gegevenswachtrij maken met de opdracht `CRTDTAQ`;
- gegevenswachtrij wissen met de opdracht `DLTDTAQ`;
- kenmerken van een gegevenswachtrij opvragen met de opdracht `QRYDTAQ`;
- berichten verzenden naar een gegevenswachtrij met de opdracht `SNDDTAQ`;
- berichten ontvangen van een gegevenswachtrij met de opdracht `RCVDTAQ`;
- alle berichten in een gegevenswachtrij wissen met de opdracht `CLRDTAQ`;
- conversaties met systemen op afstand betreffende gegevenswachtrijen beëindigen met de opdracht `STPDTAQ`.

U kunt deze opdrachten opgeven achter de opdrachtaanwijzing van de PC of opnemen in DOS batch-bestanden. U kunt de opdrachten ook aanroepen met behulp van de Application Program Interface (API). Raadpleeg voor meer informatie hierover de publikatie *PC Support/400 API Reference*.

Tijdens het werken met opdrachten voor gegevenswachtrijen kunt u twee soorten foutberichten ontvangen: AS/400- en PC-foutberichten. AS/400-foutberichten zijn meestal te herkennen aan een reeks cijfers en letters. PC-foutberichten worden voorafgegaan door vier cijfers. Met behulp van de opdracht `PCSLOG` of `PCSHelp` kunt u de foutberichten opzoeken in het foutenlogboek van PC Support. Raadpleeg voor meer informatie Hoofdstuk 5, "Help-informatie oproepen" op pagina 5-1.

Functie Gegevenswachtrijen activeren

Voordat u gebruik kunt maken van de functie *Gegevenswachtrijen*, dient u eerst het programma `LOADDQ.EXE` uit te voeren. Typ de volgende opdracht achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

```
LOADDQ [configuratiebestand]
```

Deze functie wordt automatisch uitgevoerd als onderdeel van `STARTPCS`, mits u tijdens de installatie van PC Support hebt opgegeven dat dit programma moet worden uitgevoerd. U kunt dit programma ook uitvoeren vanaf de opdrachtaanwijzing van de PC.

`LOADDQ.EXE` accepteert een alternatief configuratiebestand als invoer, maar gebruikt, evenals de overige functies van PC Support, `CONFIG.PCS` als standaardwaarde.

Met LOADDQ.EXE wordt een TSR-programma (Terminate and Stay Resident) in het uitgebreide geheugen geladen. Dit programma beheert vervolgens de APPC-conversaties met het AS/400-systeem, zendt opdrachten naar het AS/400-systeem en ontvangt gegevens van het AS/400-systeem.

LOADDQ.EXE zoekt in het opgegeven configuratiebestand naar het ID DQBS, waarmee de grootte van de communicatiebuffers wordt aangegeven. Geldige waarden zijn 2 kB – 64 kB. De aangetroffen waarde wordt vervolgens verdeeld tussen een conversatiebuffer voor verzending en een voor ontvangst. Als u bijvoorbeeld DQBS 12 opgeeft, krijgt elke buffer 6 kB toegewezen. Deze waarde is van toepassing op elk AS/400-systeem dat u gebruikt voor de verwerking van gegevenswachtrijen. Als u DQBS 12 opgeeft en gegevenswachtrijen gebruikt op drie verschillende AS/400-systemen, wordt er in totaal 36 kB gebruikt voor de communicatiebuffers.

De waarde die u opgeeft, is het maximum dat door de functie *Gegevenswachtrijen* wordt gebruikt voor de communicatiebuffers. Deze functie zoekt in samenwerking met de router naar de optimale grootte binnen de opgegeven waarde, zodat er geen geheugen wordt verspilld. De hoeveelheid geheugen die feitelijk wordt gebruikt, kan minder zijn dan de hoeveelheid die u hebt opgegeven.

Als u een alternatief configuratiebestand opgeeft, wordt dit door LOADDQ.EXE geaccepteerd. Standaard wordt echter CONFIG.PCS gebruikt, zoals ook door de overige functies van PC Support.

Met behulp van de opdracht RMVPCS kunt u de functie *Gegevenswachtrijen* uit het geheugen verwijderen. De opdracht STPDTAQ verwijdert de functie echter niet uit het geheugen.

AS/400-gegevenswachtrij maken

Als u een AS/400-gegevenswachtrij wilt maken, geeft u de volgende opdracht op achter de opdracht aanwijzing van de PC:

```
CRTDTAQ naam [/L=bibliotheek] /M=maximumlengte [/O=Volgorde] [/D]
[/F] [/A=machtiging] [/C=tekens-in-sleutel] [//systeem]
```

Hierbij geldt het volgende:

CRTDTAQ

Opdracht waarmee de gegevenswachtrij wordt gemaakt.

naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij die u wilt maken.

/L=bibliotheek

AS/400-bibliotheek waarin de gegevenswachtrij wordt geplaatst. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt de gegevenswachtrij in de actuele bibliotheek geplaatst die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

/M=maximumlengte

Maximumlengte van de berichten voor deze gegevenswachtrij. Geldige waarden zijn 1 – 31744 (31 kB). Deze parameter is vereist.

/O=volgorde

Volgorde van de berichten in de gegevenswachtrij. Geldige waarden zijn FIFO, LIFO en KEYED. De standaardwaarde is FIFO.

- /D** Als u deze parameter opgeeft, kunt u een beschrijving opgeven van maximaal 50 tekens. Standaard wordt er geen beschrijving opgegeven.
- /F** Met deze parameter worden berichten uit de gegevenswachtrij in het hulpgeheugen geplaatst. Standaard gebeurt dit niet.

/A=machtiging

Machtiging die u toekent aan gebruikers die geen specifieke machtiging hebben voor de gegevenswachtrij. Geldige waarden zijn:

ALL
EXCLUDE
CHANGE
USE
LIBCRTAUT

De standaardwaarde is LIBCRTAUT. Dit is ook de machtiging die andere gebruikers hebben tot de bibliotheek waarin de gegevenswachtrij zich bevindt.

/C=tekens-in-sleutel

Lengte van de sleutel. Deze parameter is vereist als de opgegeven volgorde KEYED is. Als dit niet het geval is, resulteert deze parameter in een fout. Geldige waarden zijn 1 – 256.

//systeem

Naam van het AS/400-systeem waarop de gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

I Als u bij de opdracht CRTDTAQ de parameter /D hebt opgegeven, wordt u gevraagd een beschrijving op te geven van de gegevenswachtrij.

Typ de gewenste beschrijving van de gegevenswachtrij en druk op Enter. De beschrijving kan maximaal 50 tekens bevatten.

AS/400-gegevenswachtrij wissen

Als u een AS/400-gegevenswachtrij en alle berichten daarin wilt wissen, geeft u de volgende opdracht op achter de opdracht-aanwijzing van de PC:

DLTDTAQ naam [/L=bibliotheek] [//systeem]

Hierbij geldt het volgende:

DLTDTAQ

Opdracht waarmee de gegevenswachtrij wordt gewist.

Naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij die u wilt wissen.

/L=bibliotheek

Bibliotheek waarin de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt naar de wachtrij gezocht in de lijst van bibliotheken die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

//systeem

Naam van het systeem waarop de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

Als u de opdracht DLTDTAQ opgeeft, worden de berichten in de gegevenswachtrij gewist en de wachtrij van het AS/400-systeem verwijderd.

Kenmerken opvragen van een AS/400-gegevenswachtrij

Als u een query wilt uitvoeren op een AS/400-gegevenswachtrij om de kenmerken ervan op te vragen, geeft u de volgende opdracht op achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

```
QRYDTAQ naam [/L=bibliotheek] [//systeem]
```

Hierbij geldt het volgende:

QRYDTAQ

Opricht waarmee de query op de gegevenswachtrij wordt uitgevoerd.

Naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij waarop u de query wilt uitvoeren.

/L=bibliotheek

AS/400-bibliotheek waarin de gegevenswachtrij zich bevindt waarop u de query wilt uitvoeren. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt naar de gegevenswachtrij gezocht in de lijst van bibliotheken die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

//systeem

Naam van het systeem met de AS/400-gegevenswachtrij waarop u de query wilt uitvoeren. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

Als u de opdracht QRYDTAQ opgeeft, worden de kenmerken afgebeeld die zijn vastgelegd bij het maken van de gegevenswachtrij. De kenmerken verschijnen in de volgorde: maximumlengte, volgorde, in hulpgeheugen opslaan, ID zender, beschrijving en, indien van toepassing, sleutelengte.

Berichten verzenden naar een AS/400-gegevenswachtrij

Als u berichten naar een AS/400-gegevenswachtrij wilt zenden, voert u de onderstaande stappen uit:

1. Geef de volgende opdracht op achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

```
SNDDTAQ naam [/L=bibliotheek] [/N] [/K=sleutel] [//systeem]
```

Hierbij geldt het volgende:

SNDDTAQ

Opricht waarmee de berichten naar de gegevenswachtrij worden gezonden.

Naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij waarnaar u de berichten wilt zenden.

/L=bibliotheek

Bibliotheek met de gegevenswachtrij waarnaar u de berichten wilt zenden. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt naar de gegevenswachtrij gezocht in de lijst van bibliotheken die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

/N Als u deze parameter opgeeft, worden de berichten of de sleutels, indien opgegeven, niet geconverteerd. Deze parameter is optioneel.

Als u gebruik maakt van het programma SNDDTAQ en het bericht dat u wilt verzenden bestemd is voor een toepassing op een AS/400-systeem, geeft u de parameter /N niet op. Als u deze parameter opgeeft, wordt het bericht niet geconverteerd van ASCII naar EBCDIC voordat het naar het AS/400-systeem wordt gezonden. Aangezien toepassingen die op het AS/400-systeem worden uitgevoerd uitsluitend EBCDIC-tekens herkennen, zal uw bericht dan niet worden herkend.

Als u echter zeker weet dat het bericht alleen wordt opgehaald door een andere PC-toepassing, kan het gebruik van de parameter /N nuttig zijn.

/K=sleutel

Sleutel die u aan de gegevens wilt koppelen. Deze parameter is optioneel. Gebruik deze parameter alleen als u gegevens zendt naar een wachtrij waarvoor sleutels zijn gedefinieerd. Als u de parameter /N niet opgeeft, wordt ook de sleutel geconverteerd van ASCII naar EBCDIC.

//systeem

Naam van het systeem waarop de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

Als u de opdracht SNDDTAQ opgeeft, wordt u gevraagd het bericht op te geven dat u wilt verzenden.

2. Typ het volledige bericht en druk op Enter.

Als u op Enter drukt, wordt aangenomen dat de zojuist getypte gegevens een compleet bericht vormen en worden deze naar de opgegeven gegevenswachtrij op het AS/400-systeem gezonden.

3. Geef alle berichten op die u naar de AS/400-gegevenswachtrij wilt zenden.
4. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de toets Z. Laat beide toetsen los en druk op Enter.

Hiermee geeft u aan dat het verzenden van berichten naar de AS/400-gegevenswachtrij is beëindigd.

Als u bijvoorbeeld berichten wilt zenden naar de gegevenswachtrij MIJNRIJ in de bibliotheek MIJNBIB op het systeem SYSTEEM1, doet u het volgende:

1. Geef de volgende opdracht op:

```
SNDDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB //SYSTEEM1
```

2. Geef de gewenste berichten op.
3. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en druk op de toets Z. Laat beide toetsen los en druk op Enter.

Berichten ontvangen van een AS/400-gegevenswachtrij

Als u berichten wilt ontvangen van een AS/400-gegevenswachtrij, geeft u de volgende opdracht op achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

```
RCVDTAQ naam [/L=bibliotheek] [/W=wachttijd] [/N] [/K=sleutel]
[/S=zoekvoorwaarde] [//systeem]
```

Hierbij geldt het volgende:

RCVDTAQ

Opdracht waarmee de berichten van de gegevenswachtrij worden ontvangen.

Naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij waarvan u berichten wilt ontvangen.

/L=bibliotheek

Bibliotheek waarin de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt naar de gegevenswachtrij gezocht in de lijst van bibliotheken die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

/W=wachttijd

Tijd (in seconden) die het systeem wacht op berichten. Deze parameter is optioneel. Als u deze parameter niet opgeeft, worden alle berichten uit de gegevenswachtrij ontvangen. Als u wel een waarde opgeeft, wordt er één bericht ontvangen.

U kunt een negatieve of positieve waarde opgeven, of de waarde nul.

- Als u een negatieve waarde opgeeft, geldt er geen maximale wachttijd. Als de gegevenswachtrij geen berichten bevat, wordt er gewacht totdat er een bericht in de wachtrij wordt geplaatst en wordt dit ontvangen.
- Als u een positieve waarde opgeeft, geeft deze waarde de wachttijd in seconden aan. Als de gegevenswachtrij geen berichten bevat, wordt er gewacht totdat er een bericht in de wachtrij wordt geplaatst of totdat de wachttijd is verstreken.
- Als u de waarde nul opgeeft, geldt er geen wachttijd. Er wordt een bericht ontvangen dat zich in de gegevenswachtrij bevindt. Als de wachtrij geen berichten bevat, wordt er geen bericht ontvangen en wordt er ook niet gewacht totdat er een bericht in de wachtrij wordt geplaatst.
- Als u deze parameter niet opgeeft, worden alle beschikbare berichten ontvangen.

/N Berichten worden niet geconverteerd. Deze parameter is optioneel.

Als u gebruik maakt van het programma RCVDTAQ en een bericht ontvangt in EBCDIC-indeling, dient u de parameter /N niet op te geven. Als u de parameter wel opgeeft, wordt het bericht niet van EBCDIC naar ASCII geconverteerd voordat het naar de personal computer wordt gezonden.

/K=sleutel

De sleutel die aan de gegevens is gekoppeld. Deze parameter is optioneel, tenzij u gegevens uit een wachtrij met sleutels ontvangt. Als u deze parameter opgeeft, is ook de parameter /S vereist. Als u de parameter /N niet hebt opgegeven, wordt ook de sleutel geconverteerd.

/S=zoekvoorwaarde

De zoekvoorwaarde voor de gegevens. Deze parameter is optioneel, tenzij u gegevens uit een wachtrij met sleutels ontvangt. Als u deze parameter opgeeft, is ook de parameter /K vereist.

Geldige waarden zijn:

- EQ-gelijk aan
- GT-groter dan
- LT-kleiner dan
- GE-groter dan of gelijk aan
- LE-kleiner dan of gelijk aan
- NE-niet gelijk aan.

//systeem

Naam van het systeem waarop de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

Als u de opdracht RCVDTAQ opgeeft, worden de berichten ontvangen. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van het gebruik van de parameter /W=wachttijd. Als u deze parameter hebt opgegeven en er een bericht beschikbaar is, wordt dit onmiddellijk ontvangen. Als u de parameter hebt opgegeven en er geen berichten beschikbaar zijn, wordt er gewacht totdat er een bericht in de gegevenswachtrij wordt geplaatst of totdat de wachttijd is verstreken.

U kunt ook gebruik maken van de optionele parameter /Z, zoals beschreven in "Juiste syntaxis bij opdrachten gebruiken" op pagina 1-2, om te verhinderen dat het IBM-logo wordt afgebeeld wanneer u de opdracht opgeeft. Door het logo niet af te beelden, kunt u de uitvoer van de opdracht RCVDTAQ naar een bestand sturen. Alleen de berichten uit de gegevenswachtrij kunnen in het bestand worden geplaatst. Deze gegevens kunnen vervolgens rechtstreeks door andere toepassingen worden gebruikt.

Als u bijvoorbeeld alle berichten uit de gegevenswachtrij MIJNRIJ in de bibliotheek MIJNBIB wilt ontvangen in het bestand PCCMD.BAT, geeft u het volgende op:

```
RCVDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB /Z >PCCMD.BAT
```

De berichten die u in PCCMD.BAT ontvangt, kunnen bijvoorbeeld PC-opdrachten zijn. Andere toepassingen kunnen dan gebruik maken van het bestand en deze opdrachten uitvoeren.

Berichten in een AS/400-gegevenswachtrij wissen

Als u alle berichten in een gegevenswachtrij wilt wissen, geeft u de volgende opdracht op achter de opdracht aanwijzing van de PC:

```
CLRDTAQ naam [/L=bibliotheek] [//systeem]
```

Hierbij geldt het volgende:

CLRDTAQ

Opdracht waarmee de berichten in de gegevenswachtrij worden gewist.

Naam Naam van de AS/400-gegevenswachtrij waarvan u de berichten wilt wissen.

/L=bibliotheek

Bibliotheek waarin de gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen bibliotheek opgeeft, wordt naar de gegevenswachtrij gezocht in de lijst van bibliotheken die aan uw gebruikersprofiel is gekoppeld.

//systeem

Naam van het systeem waarop de AS/400-gegevenswachtrij zich bevindt. Deze parameter is optioneel. Als u geen systeem opgeeft, wordt het standaardsysteem gebruikt.

Als u de opdracht CLRDTAQ opgeeft, worden de berichten uit de gegevenswachtrij verwijderd. De wachtrij zelf wordt niet gewist.

Conversatie met een AS/400-gegevenswachtrij beëindigen

Met behulp van de opdracht STPDQAQ kunt u de conversatie met een gegevenswachtrij op het AS/400-systeem beëindigen. Met deze opdracht worden ook de PC-resources vrijgegeven die door de functie *Gegevenswachtrijen* worden gebruikt.

Als u de conversaties met de functie *Gegevenswachtrijen* wilt beëindigen, geeft u de volgende opdracht op achter de opdrachtaanwijzing van de PC:

```
STPDQAQ //Systeem
```

Hierbij geldt het volgende:

STPDQAQ

Opdracht waarmee de conversatie tussen de functie *Gegevenswachtrijen* van PC Support en het AS/400-systeem wordt beëindigd.

//Systeem

Naam van het systeem waarmee u de conversatie wilt beëindigen. Als u geen systeem opgeeft, wordt de conversatie met het standaardsysteem beëindigd.

Als u de opdracht STPDQAQ opgeeft, wordt de conversatie met het opgegeven systeem beëindigd. Het TSR-programma dat met behulp van de opdracht LOADDQ is geladen, wordt niet gewist. U kunt dit programma uit het geheugen verwijderen met behulp van de opdracht RMVPCS.

Parameters gebruiken in opdrachten voor gegevenswachtrijen

In deze paragraaf vindt u aanwijzingen voor het gebruik van parameters in de opdrachten voor gegevenswachtrijen.

Parameter /N

Als u de parameter /N opgeeft in de batch-opdracht SNDDQAQ, krijgt elk bericht de lengte die als maximale berichtlengte is opgegeven toen de gegevenswachtrij werd gemaakt. Deze waarde kan kleiner zijn dan of gelijk zijn aan 31 kB. Ook als u een grotere maximale berichtlengte opgeeft, is de lengte van verzonden berichten ten hoogste 31 kB.

Als u bijvoorbeeld een zeer groot bestand (100 kB) met de naam GROOT.DAT naar de gegevenswachtrij RIJ met een berichtgrootte van 31 kB in de bibliotheek MIJNBIB wilt sturen, geeft u de volgende opdracht op:

```
SNDDTAQ RIJ /L=MIJNBIB /N < GROOT.DAT
```

Het bestand wordt in de gegevenswachtrij opgeslagen als drie berichten.

Opmerking: om het bestand later weer in de juiste volgorde bijeen te voegen, dient de parameter FIFO (First In First Out) te zijn opgegeven voor de gegevenswachtrij.

Als u de parameter /N in de batch-opdracht RCVDTAQ gebruikt, wordt aangenomen dat de uitvoer naar een bestand wordt gestuurd en wordt er een EOF-teken aan het einde van de opdracht gevoegd. Als de uitvoer niet naar een bestand wordt gestuurd, verschijnt het EOF-teken op het beeldscherm in de vorm van een blokje.

Als u het bestand GROOT.DAT uit het bovenstaande voorbeeld wilt ontvangen, geeft u de volgende opdracht op:

```
RCVDTAQ RIJ /L=MIJNBIB /N /Z > NWGROOT.DAT
```

Hiermee wordt een bestand op de personal computer gemaakt dat de naam NWGROOT.DAT krijgt en identiek is aan GROOT.DAT.

Parameter /W

Met de batch-opdracht RCVDTAQ wordt één bericht uit de gegevenswachtrij ontvangen of alle berichten. Als er geen wachttijd is opgegeven met de parameter /W=wachttijd, worden alle berichten uit de gegevenswachtrij ontvangen. Als u wel een wachttijd hebt opgegeven en er een bericht beschikbaar is, wordt dit onmiddellijk ontvangen of wordt gedurende de wachttijd op een bericht gewacht.

Parameters /K en /S

De opdrachten RCVDTAQ en SNDDTAQ kunnen zowel voor gegevenswachtrijen met sleutels als voor gegevenswachtrijen zonder sleutels worden gebruikt. De parameter /K=sleutel wijzigt de API die wordt aangeroepen. Als u de parameter /K=sleutel gebruikt in de opdracht RCVDTAQ, dient u ook de parameter /S=zoekvoorwaarde op te geven. Als u slechts één van beide parameters opgeeft, wordt er een foutbericht afgebeeld.

Parameter //

Met de opdracht STPDATQ worden alle conversaties betreffende gegevenswachtrijen beëindigd met de host die met de parameter //systeem is opgegeven. Ook als andere toepassingen gebruik maken van deze conversaties, worden de conversaties beëindigd. Deze toepassingen brengen de conversaties opnieuw tot stand met de eerstvolgende API-opdracht. Dit heeft echter invloed op de prestaties. De gebruiker dient zich daarom bewust te zijn van de gevolgen van de opdracht STPDATQ.

Parameter /L

Deze parameter kan het beste worden gebruikt in batch-opdrachten. Het opgeven van een specifieke bibliotheek in de opdrachten die naar het AS/400-systeem worden gezonden, verdient de voorkeur boven het gebruik van de standaardwaarde *LIBL. Het AS/400-systeem kan de opdrachten hierdoor sneller verwerken.

Overzicht parameters en opdrachten voor gegevenswachtrijen

In de onderstaande tabel kunt u zien welke parameters u kunt opgeven bij de opdrachten voor gegevenswachtrijen.

Tabel 34-1. Opdrachten en parameters voor gegevenswachtrijen

Opdracht	/L	/W	/N	/K	/S	//	/Z	/M	/O	/D	/F	/A	/C
SNDDTAQ	x		x	x		x	x						
RCVDTAQ	x	x	x	x	x	x	x						
CLRDTAQ	x					x	x						
STPDTAQ						x	x						
DLTDTAQ	x					x	x						
QRYDTAQ	x					x	x						
CRTDTAQ	x					x	x	x	x	x	x	x	x

Opdrachten voor gegevenswachtrijen gebruiken in batch-bestanden

In het onderstaande voorbeeld ziet u hoe een beheerder PC-opdrachten naar een personal computer op afstand kan sturen met behulp van gegevenswachtrijen. Dit is mogelijk door gebruik te maken van de sleutelvoorziening van de functie *Gegevenswachtrijen*.

ADMIN.BAT

```
REM Functie Gegevenswachtrijen activeren  
LOADDQ
```

```
REM Gegevenswachtrij MIJNRIJ maken  
CRTDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB /M=31744 /O=FIFO /A=ALL
```

```
REM Gegevenswachtrij leegmaken als deze reeds bestaat  
CLRDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB
```

```
REM Gegevens uit BSTND.DAT naar gegevenswachtrij zenden  
SNDDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB /N <BSTND.DAT
```

```
REM Conversaties met host beëindigen  
STPDTAQ
```

```
REM Functie Gegevenswachtrijen uit geheugen PC verwijderen  
RMVPCS DQ /F
```

BSTND.DAT

```
REM Bestanden van station C kopiëren naar gezamenlijke  
REM folder station K  
XCOPY c:\*.* K: /S
```

PC1.BAT


```

REM Wis GO.BAT om nieuw bestand te maken
ERASE GO.BAT

REM Functie Gegevenswachtrijen activeren
LOADDQ

REM Berichten uit gegevenswachtrij MIJNRIJ ontvangen
REM 60 minuten wachten op berichten voor de gegevenswachtrij
RCVDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB /W=3600 /N /Z >GO.BAT

REM Gegevenswachtrij wissen
DLTDTAQ MIJNRIJ /L=MIJNBIB

REM Conversaties met host beëindigen
STPDTAQ

REM Functie Gegevenswachtrijen uit geheugen PC verwijderen
RMVPCS DQ /F

REM Opdrachten uitvoeren die zijn ontvangen in GO.BAT.
GO

```

ADMIN.BAT is een batch-bestand dat door een beheerder kan worden opgegeven, waardoor de PC-opdrachten in het bestand worden uitgevoerd. In dit voorbeeld zend ADMIN.BAT de opdracht XCOPY naar de gegevenswachtrij MIJNRIJ in de bibliotheek MIJNBIB.

PC1.BAT is een batch-bestand dat een gebruiker van PC Support kan uitvoeren om de opdracht XCOPY te ontvangen van de gegevenswachtrij. De opdracht RCVDTAQ in PC1.BAT stuurt de uitvoer van XCOPY naar het bestand GO.BAT. Tot slot geeft PC1.BAT de opdracht GO op, zodat XCOPY wordt uitgevoerd.

De opdrachten LOADDQ en STPDTAQ worden opgegeven aan het begin en het einde van de bestanden. LOADDQ moet worden uitgevoerd voordat opdrachten voor gegevenswachtrijen kunnen worden uitgevoerd. STPDTAQ beëindigt bestaande conversaties en RMVPCS verwijdert de residente onderdelen van de gegevenswachtrijen uit het geheugen van de PC.

Tijdens de uitvoering van deze opdrachten wordt een groot aantal statusberichten afgebeeld. Als u dit aantal wilt beperken, geeft u de parameter /z op in alle opdrachten voor gegevenswachtrijen.

Als u deze voorbeelden ook voor andere functies wilt gebruiken, is het raadzaam een toepassing te schrijven die gebruik maakt van de API (Application Program Interface) voor gegevenswachtrijen. Hierdoor kunt u alle opdrachten voor gegevenswachtrijen in een enkel programma opnemen, waardoor de bewerking die u wilt uitvoeren sneller wordt verwerkt. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van API's voor gegevenswachtrijen de publicatie *PC Support/400: Application Program Interface Reference*, bestelnummer SC41-8254.

Deel 10. PC Support uitvoeren met Windows

Hoofdstuk 35. Werken met het Windows Netwerkstuurprogramma	35-1
Stations toewijzen vanuit Bestandsbeheer	35-1
Het venster Folders bekijken	35-1
Het venster Status netwerkstation	35-2
Stations vrijgeven vanuit Bestandsbeheer	35-3
Printers toewijzen vanuit het Configuratiescherm	35-3
Het venster Netwerkprinters bekijken	35-3
Het venster Netwerkprinter toewijzen	35-5
Het venster Status netwerkprinter	35-6
Werken met Windows Afdrukbeheer	35-7
Functies van PC Support starten vanuit Windows	35-8
Hoofdstuk 36. Werken met het Windows Printerstuurprogramma	36-1
Hoofdstuk 37. RUMBA/400 uitvoeren met PC Support	37-1

Hoofdstuk 35. Werken met het Windows Netwerkstuurprogramma

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en tijdens het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

Met het Windows Netwerkstuurprogramma voor PC Support kunt u netwerktaken uitvoeren, zoals het toewijzen en vrijgeven van netwerkstations en -printers, en het beheren van afdruktaken in het netwerk. Deze netwerktaken kunt u uitvoeren met behulp van de grafische gebruikersinterface in Windows, vanuit de volgende Windows-onderdelen:

- Bestandsbeheer
- Configuratiescherm
- Afdrukbeheer.

Stations toewijzen vanuit Bestandsbeheer

| Vanuit Bestandsbeheer kunt u netwerkstations toewijzen en vrijgeven met
| opdrachten in het menu Schijf. De opdrachten in dit menu en de dialoogvensters
| die worden afgebeeld, zijn verschillend in verschillende versies van Windows.
| Raadpleeg het *Microsoft Windows Handboek* voor meer informatie.

Voor het toewijzen van een station wordt u gevraagd een stations-ID, het netwerkpad (**\\system\folder**) en een wachtwoord op te geven. Het opgeven van een systeem en een folder is vereist. Bij het toewijzen van stations voor gezamenlijke folders wordt het veld Wachtwoord echter door het netwerkstuurprogramma voor PC Support genegeerd. Met het Windows Netwerkstuurprogramma voor PC Support kunt u ook stations toewijzen in andere netwerken die door een personal computer worden bestuurd, zoals een IBM PC Local Area Network. Voor deze netwerken kunt u, indien nodig, gebruik maken van het veld Wachtwoord.

Het venster Folders bekijken

Als u de opdrachtknop Bladeren kiest in het venster Verbinding maken met netwerkstation, verschijnt het venster Folders bekijken.

-	Folders bekijken	
Netwerkpad		
<input type="text" value="\\RCHAS1\TEMPFLR"/>		
Folderbeschrijving		
<input type="text" value="Beschrijving folder TEMPFLR"/>		
Systemen		Folders
<input type="text" value="RCHAS1"/> <input type="text" value="RCHAS737"/>		<input type="text" value=".."/> <input type="text" value="SUBFLR1"/> <input type="text" value="SUBFLR2"/> <input type="text" value="SUBFLR3"/>
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Annuleren"/>

Het scherm Folders bekijken bevat lijsten met geldige PC Support-systemen en beschikbare folders waaruit u een keuze kunt maken. Het netwerkpad wordt automatisch ingevuld aan de hand van uw keuze.

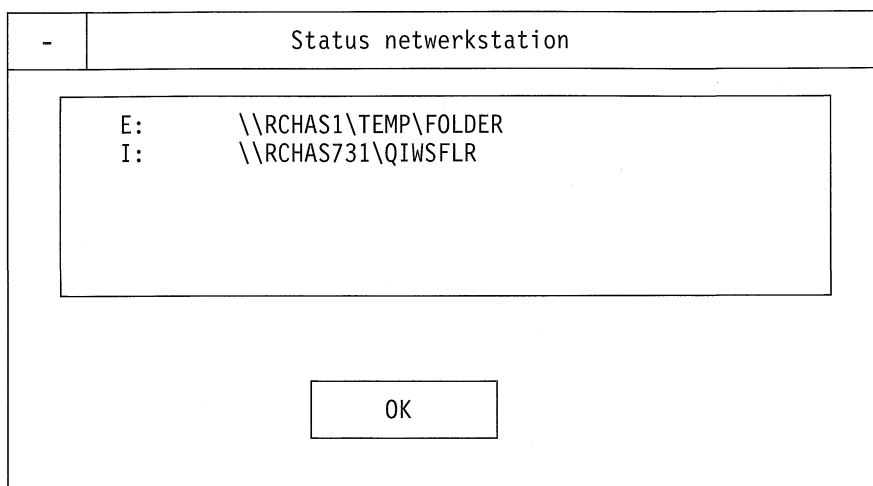
U kunt als volgt een systeem en een folder kiezen:

1. Selecteer een systeem in de lijst. Hierdoor worden de folders afgebeeld die zich op het systeem bevinden.
2. Selecteer een folder. Hierdoor worden de folders afgebeeld die zich in de geselecteerde folder bevinden.
3. Kies daaruit de gewenste folder. U kunt op elk gewenst moment een ander systeem opgeven om te zien welke folders daarin beschikbaar zijn.

In het veld Folderbeschrijving wordt de beschrijving afgebeeld van de geselecteerde folder. U kunt de inhoud van dit veld niet wijzigen. Als er geen beschrijving voor de folder is opgegeven, is dit veld leeg.

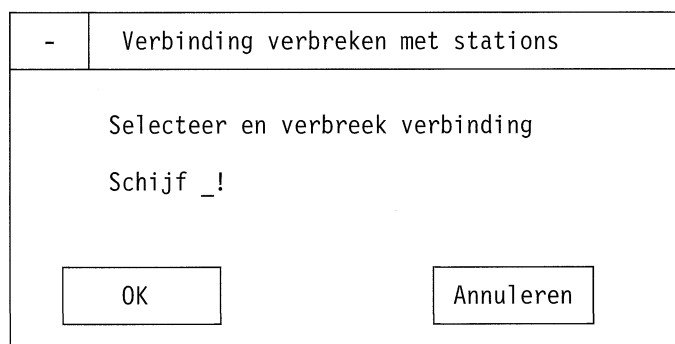
Het venster Status netwerkstation

Als u het pictogram Netwerk in het Configuratiescherm van Windows kiest en vervolgens de opdracht Station Stations kiest op het scherm IBM AS/400-netwerk, worden de toegewezen stations afgebeeld in het venster Status netwerkstation. U ziet hierin de status van alle netwerkstations en niet alleen van de stations voor gezamenlijke folders. Het is niet mogelijk keuzen te maken op dit scherm.



Stations vrijgeven vanuit Bestandsbeheer

Vanuit het venster Verbinding verbreken met station in Bestandsbeheer kunt u de verbinding verbreken met netwerkstations. U hoeft hiervoor slechts het gewenste stations-ID op te geven.



Printers toewijzen vanuit het Configuratiescherm

Vanuit het Configuratiescherm kunt u netwerkprinters toewijzen en weer vrijgeven. Het PC Support/400 Windows Netwerkstuurprogramma ondersteunt de volgende netwerkprinterfuncties:

- netwerkprinters bekijken
- netwerkprinters toewijzen
- status netwerkprinter afbeelden

Het venster Netwerkprinters bekijken

In het venster Netwerkprinters bekijken wordt een netwerkpad opgegeven om een verbinding tot stand te brengen tussen een lokaal apparaat en een AS/400-uitvoerwachtrij.

Typ de gewenste naam in elk veld of klik op de pijl om een lijst af te beelden met geldige namen.

-- Netwerkprinters bekijken	
Netwerpad:	<input type="text"/>
Naam systeem.....	<input type="text"/> ↓
Printer.....	<input type="text"/> ↓
Bibliotheek van printerbestand	<input type="text"/> ↓
Printerbestand.....	<input type="text"/> ↓
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Help"/>	

Het venster Netwerkprinter toewijzen

In het venster Netwerkprinter toewijzen kunt u aanvullende parameters definiëren voor virtuele AS/400-printers. Dit venster wordt afgebeeld wanneer u een netwerkprinter toewijst aan een AS/400-systeem.

--		Netwerkprinter toewijzen	
Lokaal apparaat	LPT2	↓	OK
<hr/>			
Apparaat op afstand			
System.....	SYSTEM1	Indeling...	
Printer.....	PRINTER1		
Type printer.....	3812	Statistiek...	
Bibliotheek van printerbestand..			
Printerbestand.....		Annuleren	
Bibliotheek van uitvoerwachtrij.QUSRSYS			
Uitvoerwachtrij.....	PRINTER1	Help	
<hr/>			
Printerinstelling			
Type printergegevens.....	4 - ASCII-gegevens		↓
Exemplaren.....	1	<input type="checkbox"/>	Afdrukken uitstellen
Time-out..... (seconden)	10	<input type="checkbox"/>	Door toepassing ingedeelde gegevens
Niet-converteerbaar..... teken (hex)	40	0	Tekenset 1
		0	Tekenset 2

I

Als u Meer opties kiest, wordt het volgende dialoogvenster afgebeeld:

--	Extra opties voor netwerkprinter	
Pag.opschuiving toev. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Voorwaardelijk		PC-tekenset <input type="checkbox"/> Tekenset 1 <input type="checkbox"/> Tekenset 2
Niet-converteer- baar teken (hex)	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/> Door toepassing ingedeelde gegevens
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Annuleren"/>
<input type="button" value="Help"/>		

Opmerkingen:

1. Meer opties is alleen beschikbaar wanneer het type printergegevens 2 of 4 is.
2. Het veld Pagina-opschuiving toevoegen is alleen beschikbaar wanneer het type printergegevens 4 is.
3. Alle andere velden zijn alleen beschikbaar wanneer het type printergegevens 2 is.

Raadpleeg Hoofdstuk 31, "Virtuele printers toewijzen" op pagina 31-1 voor informatie over het configureren van uw netwerkprinter.

Het venster Status netwerkprinter

In het venster Status netwerkprinter worden de actieve parameters, statistische afdrukgegevens en printerfouten afgebeeld. Ook kunt u de parameters wijzigen voor het aantal exemplaren, de time-out, de niet-converteerbare tekens, het al dan niet uitstellen van het afdrucken, het al dan niet toevoegen van een pagina-opschuiving, de PC-tekenset en de door toepassingen ingedeelde gegevens. U kunt dit venster oproepen door in het scherm IBM AS/400-netwerk de opdrachtknop Printers te kiezen.

-- Status Netwerkprinter		
Lokaal apparaat	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">LPT2</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 0 5px;">↓</div>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;">OK</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Apparaat op afstand Systeem.....SYSTEM1 Printer.....PRINTER1 Type printer.....3812 Bibliotheek van printerbestand.. Printerbestand..... Bibliotheek van uitvoerwachtrij.QUSRSYS Uitvoerwachtrij.....PRINTER1 </div>		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px; margin-bottom: 10px;">Indeling...</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px; margin-bottom: 10px;">Statistiek...</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px; margin-bottom: 10px;">Annuleren</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;">Help</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Printerinstelling Type printergegevens..... <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">4 - ASCII-gegevens</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 0 5px;">↓</div> </div>		
Exemplaren.....	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">1</div>	<input type="checkbox"/> Afdrukken uitstellen
Time-out..... (seconden)	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">10</div>	<input type="checkbox"/> Door toepassing ingedeelde gegevens
Niet-converteerbaar..... teken (hex)	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">40</div>	0 Tekenset 1 0 Tekenset 2

Werken met Windows Afdrukbeheer

Vanuit het Windows-onderdeel Afdrukbeheer kunt u bestanden bekijken, onderbreken, hervatten en wissen in een actieve netwerkprinterwachtrij die aan een LPT-poort is gekoppeld met behulp van de netwerkprinter-interface.

Bovendien kunt u de bestanden bekijken die naar een netwerkprinter of een netwerkwachtrij zijn gestuurd die niet aan een LPT-poort is gekoppeld.

Opmerkingen:

1. Deze functie is beschikbaar in OS/400 Versie 2 Release 2 of hoger.
2. Om Afdrukbeheer in staat te stellen gegevens uit de afdrukwachtrij op te halen, moet u eerst de functie Gegevenswachtrijen laden. Raadpleeg daartoe "Functie Gegevenswachtrijen activeren" op pagina 34-1.
3. als u IBM AS/400-netwerkprinters met behulp van Afdrukbeheer bekijkt, worden de gegevens van tijd tot tijd bijgewerkt door AS/400-resources. Dit is niet het geval als Afdrukbeheer tot een pictogram is verkleind of niet is geopend. Als u niet direct gebruik maakt van Afdrukbeheer, dient u er daarom voor te zorgen dat dit onderdeel tot een pictogram is verkleind of is afgesloten, zodat de AS/400-resources voor andere bewerkingen kunnen worden gebruikt.

In Windows Afdrukbeheer kunnen maximaal 222 taken tegelijk worden afgebeeld, maar nooit meer dan 100 taken per wachtrij. Als de uitvoer voor één of twee lokale printers wordt doorgestuurd naar AS/400-netwerkprinters, worden in Afdrukbeheer dan ook maximaal 100 taken afgebeeld voor elke printer waarvoor uitvoer is doorgestuurd. Als de uitvoer voor drie of meer (maximaal 9) lokale printers wordt doorgestuurd, worden er in Afdrukbeheer maximaal 222 taken afgebeeld, gelijkmatig verdeeld over de desbetreffende printers. Bij de uitvoering van de opties "Geselecteerde netwerkwachtrij" en "Andere netwerkwachtrij" kan Afdrukbeheer maximaal 500 taken weergeven. Wegens deze beperking van Afdrukbeheer is het mogelijk dat er meer taken in de wachtrij of wachtrijen op afstand staan dan er worden afgebeeld.

Terwijl Afdrukbeheer normaal functioneert, is het mogelijk dat de afgebeelde informatie over taken niet in overeenstemming is met de feitelijke status van de taken in het AS/400-systeem. Dit komt doordat Afdrukbeheer slechts van tijd tot tijd gegevens opvraagt uit de wachtrijen. U kunt de informatie over taken actueel maken door op de optie "Netwerkwachtrijen bijwerken" te klikken.

Raadpleeg voor meer informatie het *Microsoft Windows Handboek*.

Functies van PC Support starten vanuit Windows

U kunt vanuit Windows de volgende functies van PC Support starten:

- Verbindingen met systemen tot stand brengen
- Gezamenlijke folders toewijzen
- Virtuele printers toewijzen
- Toepassingen bijwerken
- Een 5250 Emulatiesessie starten.

U gaat als volgt te werk:

- Kies het pictogram PC Support starten in de groep PC Support.

Het standaard configuratiebestand wordt gebruikt, tenzij u een ander bestand opgeeft als opdrachtparameter bij het startprogramma van PC Support (WSTRPCS.EXE).

- Het startprogramma van PC Support zorgt ervoor dat de functies worden gestart waarvoor u met behulp van de functie *Startopties* in de Windows-versie van het configuratieprogramma van PC Support hebt opgegeven dat ze automatisch moeten worden gestart.

- Het menubalk-menu Opties bevat opdrachten waarmee u verbindingen met het AS/400-systeem tot stand kunt brengen via twee verschillende interfaces:
 - AS/400-verbinding–basis: via deze interface wordt getracht een verbinding tot stand te brengen met alle systemen in het configuratiebestand.
 - AS/400-verbinding–uitgebreid: deze interface biedt u de mogelijkheid systemen te kiezen waarmee u verbindingen tot stand wilt brengen of verbreken.
- Als u wilt dat PC Support automatisch wordt gestart wanneer Windows wordt gestart, verplaatst u het pictogram PC Support starten van de groep PC Support naar de Windows-groep Opstarten.

Vanuit Windows kunt u tevens verbindingen met AS/400-systemen tot stand brengen en verbreken. Hiertoe kiest u het pictogram AS/400-verbinding in de groep voor PC Support.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide* voor meer informatie over het instellen van deze Windows-omgeving.

Hoofdstuk 36. Werken met het Windows Printerstuurprogramma

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en bij het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

Met het IBM-stuurprogramma AFPDS (Advanced Function Printing Data Stream) voor Microsoft Windows kunt u vanuit Windows-toepassingen, zoals Microsoft Word en Microsoft Excel, gegevens afdrukken op een IPDS-printer (Intelligent Printer Data Stream) die is voorzien van ondersteuning voor AFP* (Advanced Function Printing*).

Dit stuurprogramma wordt via het Configuratiescherm in Windows toegewezen aan een van de printers LPT1 tot en met LPT9. U kunt de uitvoer doorsturen naar een AS/400-systeem met behulp van gegevenstype 5 (AFPDS), dat wordt ondersteund door de functie Virtuele printer in PC Support. Voor het toewijzen van uw virtuele printer kunt u gebruik maken van de opdrachten SETVPRT en CFGVPRT of van het AS/400 Windows Netwerkstuurprogramma.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide*, bestelnummer SC41-0006 voor informatie over het instellen van het printerstuurprogramma.

Hoofdstuk 37. RUMBA/400 uitvoeren met PC Support

ATTENTIE

Dit hoofdstuk geldt alleen voor personal computers met de uitgebreide DOS-versie van PC Support. De personal computer moet voorzien zijn van de hiervoor vereiste apparatuur en programmatuur, en tijdens het installeren van PC Support moet de uitgebreide DOS-versie zijn gekozen.

RUMBA/400 is een toepassing die in Windows moet worden uitgevoerd en biedt de volgende mogelijkheden:

- Meerdere sessies voor beeldstationemulatie: in Windows 3.0 kunt u maximaal 32 sessies voor beeldstationemulatie tegelijkertijd uitvoeren. Voor elke sessie is er een pictogram beschikbaar. U kunt de sessies oproepen door op het pictogram of in het sessievenster te klikken.
- Meerdere sessies voor printeremulatie: er kunnen maximaal 10 printersessies tegelijkertijd worden uitgevoerd, waarin AS/400-toepassingen gebruik kunnen maken van PC-printers, zoals PostScript-printers, en netwerkprinters.
- Ondersteuning van de Organizer: de CL-opdracht STRPCCMD (PC-opdracht starten) wordt ondersteund, waardoor PC-toepassingen door AS/400-toepassingen of CL-programma's kunnen worden gestart. Voor een naadloze integratie van host- en PC-toepassingen kunt u PC-opdrachten opgeven in programma's, procedures en menu-opties. Doordat RUMBA/400 in Windows 3.0 wordt uitgevoerd, krijgen AS/400-toepassingen toegang tot een aantal Windows-toepassingen, zoals Word, EXCEL, WordPerfect** en Lotus** voor Windows.
- Ondersteuning Text Assist: een reeks functies van PC Support Text Assist wordt ondersteund, waardoor u de tekst-editor van OfficeVision/400 kunt gebruiken.
- Grafische toetsenbordconfiguratie: u kunt vanuit actieve RUMBA/400-sessies gebruik maken van een hulpprogramma waarmee u het toetsenbord via een grafisch scherm kunt configureren. Toetsfuncties in RUMBA/400 kunnen eenvoudig met de muis worden gewijzigd. Wijzigingen die u aanbrengt in het actieve toetsenbordprofiel worden onmiddellijk van kracht. U kunt meerdere profielen maken en bijvoorbeeld voor elke sessie een ander profiel of voor elke sessie hetzelfde profiel gebruiken.
- Programmeer-interface: voor de ontwikkeling van Windows-toepassingen waarmee RUMBA/400-sessies kunnen worden gestart, uitgevoerd en beëindigd, is er zowel een API (Application Programming Interface) van het type DDE als EHLLAPI beschikbaar.
- Knippen en plakken: u kunt gegevens knippen en plakken van en naar RUMBA/400-beeldstationsessies. Hierdoor kunnen gegevens van RUMBA/400-sessies en Windows-toepassingen op eenvoudige wijze worden uitgewisseld.
- Hot-link: het tot stand brengen van koppelingen tussen een RUMBA/400-sessie en andere Windows-toepassingen als spreadsheets of tekstverwerkingsprogramma's is zeer eenvoudig. Wijzigingen die worden aangebracht op het

RUMBA/400-scherm worden automatisch doorgestuurd naar de andere toepassing.

- Uitgebreide ondersteuning van de muis: u kunt de muis gebruiken voor diverse functies, zoals het verplaatsen van de aanwijzer op het beeldscherm, het activeren van AS/400-functietoetsen, het kiezen van opties in AS/400-menu's en het activeren van *hotspots*. Hotspots zijn woorden of reeksen tekens op het scherm waaraan de gebruiker bepaalde functies heeft gekoppeld, die worden gestart door op de hotspot te klikken.
- Ondersteuning macro's: u kunt macro's definiëren, waarin u opdrachten opneemt die achtereenvolgens moeten worden uitgevoerd. U kunt een macro starten door deze te kiezen uit een QuickStep**-toetsenbord of te koppelen aan een hotspot. Een **QuickStep-toetsenbord** is een grafisch blok met opdracht-knoppen die u met de muis kunt activeren. U kunt aan elke opdracht-knop een macro koppelen. Als u een opdracht-knop kiest, worden de opdrachten in de daaraan gekoppelde macro uitgevoerd. U hoeft deze reeks opdrachten dus niet te onthouden.
- Flexibele vensters: de vensters van de RUMBA/400-beeldstationsessies kunnen in elk gewenst formaat worden afgebeeld. Als u gebruik maakt van de functie voor automatische lettergrootte in RUMBA/400, wordt de grootte van het lettertype zodanig aangepast dat de sessie geheel zichtbaar blijft, ongeacht het vensterformaat. Hierdoor is het mogelijk een aantal RUMBA/400-sessies en andere Windows-toepassingen gelijktijdig op het scherm af te beelden.
- 5250-bestandsoverdracht: als u de optie Overbrengen kiest, verschijnt er een vervolgmeneu dat u kunt gebruiken voor het verzenden van PC-bestanden naar het AS/400-systeem of voor het ontvangen van AS/400-bestanden op de personal computer.
- 370-bestandsoverdracht: de CL-opdracht STREML3270 (3270-beeldstationemulatie starten) waarmee u toegang krijgt tot een VM- of MVS-systeem, wordt ondersteund. Ook hier kunt u gebruik maken van de optie Overbrengen, die u ook gebruikt voor 5250-bestandsoverdracht. Als RUMBA/400 een actieve 3270-emulatiesessie aantreft, wordt de ondersteuning van 370-bestandsoverdracht geactiveerd, waardoor u PC-bestanden naar het VM- of MVS-systeem kunt zenden en VM- of MVS-bestanden op de personal computer kunt ontvangen.
- 3812-printeremulatie: u kunt gebruik maken van functies die overeenkomen met die van de 3812 SCS-printer.

Raadpleeg de publikatie *PC Support/400: DOS Installation and Administration Guide*, bestelnummer SC41-0006, voor informatie over de installatie van RUMBA/400 met PC Support.

Deel 11. Bijlagen

Bijlage A. Toetsenbordindelingen van de Work Station Function	A-1
Toetsenbord-emulatie	A-1
Work Station Function op een uitgebreid PC-toetsenbord	A-1
5250 Emulatie op een PC-toetsenbord	A-3
5250 Emulatie op een AT-toetsenbord	A-5
PC-emulatie op een AT-toetsenbord	A-7
PC-emulatie op een PC-toetsenbord	A-9
PC-emulatie op een toetsenbord PC Convertible	A-11
Werkstand Optiekeuze op een PC-, uitgebreid PC-, AT- of host-toetsenbord	A-13
Work Station Function op een host-toetsenbord	A-13
De toetsenbordset voor speciale tekens gebruiken	A-15
De toetsenbordset voor speciale tekens op een uitgebreid of host-toetsenbord	A-16
De toetsenbordset voor speciale tekens op een PC-toetsenbord	A-17
De toetsenbordset voor speciale tekens op een AT-toetsenbord	A-19
De toetsenbordset voor speciale tekens op een host-toetsenbord	A-21
Bijlage B. Opdrachten gebruiken bij PC Support	B-1
Opdrachten van PC Support gebruiken	B-1
AS/400-opdrachten gebruiken	B-2
CHGPCOPRF (Profiel Organizer wijzigen)	B-3
CPYFRMPCD (Kopiëren van PC-document)	B-3
CPYTOPCD (Kopiëren naar PC-document)	B-7
INZPCS (PC Support/400 initialiseren)	B-10
STRPCCMD (PC-opdracht starten)	B-14
STRPCO (PC Support Organizer starten)	B-15

Bijlage A. Toetsenbordindelingen van de Work Station Function

Toetsenbord-emulatie

Deze bijlage bevat een aantal tabellen waarin de indeling van de toetsen op het toetsenbord bij het gebruik van de Work Station Function-emulatie wordt aangegeven. Welke tabel u moet gebruiken, hangt af van het type toetsenbord en van de manier waarop het toetsenbord is geconfigureerd. De indelingen in deze tabellen hebben alleen betrekking op Amerikaanse toetsenborden.

Elke toets op het toetsenbord kan op maximaal vijf verschillende manieren worden gebruikt. Een toets kan worden gebruikt in de:

- Basisstand
- Shift-stand
- Command-stand
- Alt-stand
- Alt-stand grafisch

Bij het toetsenbord PC Convertible is ook nog de Fn-stand mogelijk.

In de onderstaande tabellen zoekt u in de eerste kolom de gewenste functie of het gezochte teken op. In de tweede kolom wordt aangegeven welke toetsencombinatie u gebruikt voor deze functie of dit teken. Als u bijvoorbeeld de Work Station Function gebruikt met 5250 Emulatie op een AT-toetsenbord en u wilt een woord onderstrepen, typt u een W terwijl u de Alt-toets ingedrukt houdt.

In deze bijlage staan tabellen voor de volgende toetsenbordindelingen:

- Uitgebreid PC-toetsenbord
- 5250 Emulatie op een PC-toetsenbord
- 5250 Emulatie op een AT-toetsenbord
- PC-emulatie op een AT-toetsenbord
- PC-emulatie op een PC-toetsenbord
- PC-emulatie op een toetsenbord PC convertible
- Werkstand Optiekeuze op een PC-, AT-, uitgebreid PC- of host-toetsenbord
- Host-toetsenbord

In deze tabellen staan alleen de functies die verschillen van de functies die zijn aangegeven op de toetsen van het toetsenbord. Als dus de F1-toets op het toetsenbord functioneert zoals altijd, is deze toets niet in de tabel opgenomen.

Work Station Function op een uitgebreid PC-toetsenbord

Als u de Work Station Function gebruikt met een uitgebreid PC-toetsenbord, is de onderstaande tabel van toepassing:

Tabel A-1 (Pagina 1 van 3). Work Station Function op een uitgebreid PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de host	Shift + Print Screen

Tabel A-1 (Pagina 2 van 3). Work Station Function op een uitgebreid PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de PC	Print Screen
Attention	Esc
Begin van regel	Alt + 4 numeriek
Boven aan de pagina	Alt + 8 numeriek
Centreren	Alt + C
Cursor	Alt + F9
Cursor snel naar links	Alt + ←
Cursor snel naar rechts	Alt + →
Cursor snel omhoog	Alt + ↑
Cursor snel omlaag	Alt + ↓
Dollarcent-symbool (¢)	Shift + 6
Dupliceren	Shift + Insert
Einde pagina	Alt + P
Einde regel	Alt + 6 numeriek
Einde vet; einde onderstrepen	Alt + J
Halve regel omhoog	Alt + Y
Halve regel omlaag	Alt + H
Help	Scroll Lock
Hexadecimaal	Alt + F7
Hoofdletters vastzetten	Alt + Caps Lock
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	Alt + A
Invoer wissen	Alt + End
Niet-teken (–)	Vierkant haakje openen ([])
Nieuwe regel	Shift + Enter
Onder aan de pagina	Alt + 2 numeriek
Onderbroken verticaal streepje ()	Vierkant haakje sluiten ()
Onderstrepen	Alt + U
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Opdracht	Shift + Alt
Opnieuw instellen	Linker Ctrl-toets
Scherm links/rechts	Alt + 7 numeriek
Stopcode	Alt + S
Systeemopdracht	Alt + Print Screen
Terugloop	Alt + Enter
Testopdracht	Alt + Pause
Vast pagina-einde	Alt + R
Vaste spatie	Alt + Spatiebalk

Tabel A-1 (Pagina 3 van 3). Work Station Function op een uitgebreid PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Vaste spatie terug	Alt + Backspace (←)
Vaste tab	Alt + Tab
Veld +	+ numeriek
Veld -	- numeriek
Veld verlaten	Rechter Ctrl-toets
Verticaal streepje ()	Shift + schuine streep naar links ()
Vet	Alt + B
Volgende stopcode	Alt + N
Volgende tekstkolom	Alt + D
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Pause
Woord onderstrepen	Alt + W
F13	Shift + F1
F14	Shift + F2
F15	Shift + F3
F16	Shift + F4
F17	Shift + F5
F18	Shift + F6
F19	Shift + F7
F20	Shift + F8
F21	Shift + F9
F22	Shift + F10
F23	Shift + F11
F24	Shift + F12

5250 Emulatie op een PC-toetsenbord

Als u een PC-toetsenbord hebt en u hebt de Work Station Function geconfigureerd om 5250 Emulatie te gebruiken, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-2 (Pagina 1 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Accolade openen ({})	Shift + apostrof (')
Accolade sluiten (})	Apostrof (')
Afdrukken via de host	F5
Afdrukken via de PC	Shift + PrtSc
Attention	F1
Cursor naar links	F9
Cursor naar rechts	F10

Tabel A-2 (Pagina 2 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Cursor omhoog	F7
Cursor omlaag	F8
Cursor snel naar links	Shift + F9
Cursor snel naar rechts	Shift + F10
Dollarcent-symbool (¢)	Vierkant haakje openen ([])
Dupliceren	Scroll Lock
Enter (Invoeren)	Caps Lock
Groter dan-teken (>)	Shift + schuine streep naar links (\)
Help	F6
Hexadecimaal	Alt + Shift + Esc
Home	F4
Hoofdletters vastzetten	Ctrl
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	F3
Invoer wissen	Shift + F4
Invoeren (Enter)	Caps Lock
Kleiner dan-teken (<)	Schuine streep naar links (\)
Niet-teken (~)	Shift + 6
Nieuwe regel	PrtSc
Onderbroken verticaal streepje ()	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Opdracht	F2
Opnieuw instellen	Alt
Scherf links/rechts	Alt + 7 numeriek
Schuine streep naar links (\)	Vierkant haakje sluiten (])
Systeemopdracht	Shift + F1
Tab terug	Num Lock
Terugbladeren	Shift + F8
Uitroepteken	Shift + vierkant haakje openen ([])
Veld verlaten	Return
Verder bladeren	Shift + F7
Verticaal streepje ()	Shift + 1
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Shift + F3
F1	F2 indrukken en weer loslaten; dan 1 typen
F2	F2 indrukken en weer loslaten; dan 2 typen
F3	F2 indrukken en weer loslaten; dan 3 typen

Tabel A-2 (Pagina 3 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
F4	F2 indrukken en weer loslaten; dan 4 typen
F5	F2 indrukken en weer loslaten; dan 5 typen
F6	F2 indrukken en weer loslaten; dan 6 typen
F7	F2 indrukken en weer loslaten; dan 7 typen
F8	F2 indrukken en weer loslaten; dan 8 typen
F9	F2 indrukken en weer loslaten; dan 9 typen
F10	F2 indrukken en weer loslaten; dan 0 typen
F11	F2 indrukken en weer loslaten; dan min (-) typen
F12	F2 indrukken en weer loslaten; dan plus (+) typen
F13	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 1 drukken
F14	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 2 drukken
F15	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 3 drukken
F16	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 4 drukken
F17	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 5 drukken
F18	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 6 drukken
F19	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 7 drukken
F20	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 8 drukken
F21	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 9 drukken
F22	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 0 drukken
F23	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + min (-) drukken
F24	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + plus (+) drukken

5250 Emulatie op een AT-toetsenbord

Als u een AT-toetsenbord gebruikt en de Work Station Function is geconfigureerd om 5250 Emulatie te gebruiken, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-3 (Pagina 1 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Accolade openen ({})	Schuine streep naar rechts (/)
Accolade sluiten (})	Shift + schuine streep naar rechts (/)
Afdrukken via de host	F5
Afdrukken via de PC	Shift + PrtSc
Attention	F1
Cursor naar links	F9
Cursor naar rechts	F10
Cursor omhoog	F7

Tabel A-3 (Pagina 2 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Cursor omlaag	F8
Cursor snel naar links	Shift + F9
Cursor snel naar rechts	Shift + F10
Dollarcent-symbool (¢)	Vierkant haakje openen ([])
Dupliceren	Sys Req
Enter (Invoeren)	Caps Lock
Groter dan-teken (>)	Shift + Num Lock
Help	F6
Home	F4
Hoofdletters vastzetten	Ctrl (Control)
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	F3
Invoer wissen	Shift + F4
Invoeren (Enter)	Caps Lock
Kleiner dan-teken (<)	Num Lock
Niet-teken (-)	Shift + 6
Nieuwe regel	Esc
Onderbroken verticaal streepje (!)	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Opdracht	F2
Opnieuw instellen	Alt (links)
Schermb links/rechts	Alt + 7 numeriek
Schuine streep naar rechts (/)	Vierkant haakje sluiten (])
Tab terug	Scroll Lock
Terugbladeren (of: volgend scherm)	Shift + F8
Uitroepteken (!)	Shift + vierkant haakje openen ([])
Veld verlaten	Enter
Verder bladeren (of: scherm terug)	Shift + F7
Verticaal streepje ()	Shift + F1
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Shift + F3
F1	F2 indrukken en weer loslaten; dan 1 typen
F2	F2 indrukken en weer loslaten; dan 2 typen
F3	F2 indrukken en weer loslaten; dan 3 typen
F4	F2 indrukken en weer loslaten; dan 4 typen

Tabel A-3 (Pagina 3 van 3). Work Station Function met 5250 Emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
F5	F2 indrukken en weer loslaten; dan 5 typen
F6	F2 indrukken en weer loslaten; dan 6 typen
F7	F2 indrukken en weer loslaten; dan 7 typen
F8	F2 indrukken en weer loslaten; dan 8 typen
F9	F2 indrukken en weer loslaten; dan 9 typen
F10	F2 indrukken en weer loslaten; dan 0 typen
F11	F2 indrukken en weer loslaten; dan min (-) typen
F12	F2 indrukken en weer loslaten; dan plus (+) typen
F13	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 1 drukken
F14	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 2 drukken
F15	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 3 drukken
F16	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 4 drukken
F17	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 5 drukken
F18	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 6 drukken
F19	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 7 drukken
F20	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 8 drukken
F21	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 9 drukken
F22	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + 0 drukken
F23	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + min (-) drukken
F24	F2 indrukken en weer loslaten; dan op Shift + plus (+) drukken

PC-emulatie op een AT-toetsenbord

Als u een AT-toetsenbord gebruikt en u hebt de Work Station Function geconfigureerd om PC-emulatie te gebruiken, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-4 (Pagina 1 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Accolade openen ({})	Shift + vierkant haakje openen ([)
Accolade sluiten (})	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Afdrukken via de host	Alt + PrtSc
Afdrukken via de PC	Shift + PrtSc
Attention	Shift + SysReq
Begin van regel	Alt + 4 numeriek
Boven aan de pagina	Alt + 8 numeriek
Centreren	Alt + C
Dollarcent-teken (¢)	Vierkant haakje openen ([)

Tabel A-4 (Pagina 2 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Dupliceren	1 numeriek
Einde van regel	Alt + 6 numeriek
Einde vet; einde onderstrepen	Alt + J
Fout; instellen op beginwaarden	Alt
Halve regel omhoog	Alt + Y
Halve regel omlaag	Alt + D
Help	Esc
Home	7 numeriek
Hoofdletters vastzetten	Alt + Caps Lock
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	Alt + A
Invoer wissen	Alt + decimale punt numeriek (.)
Niet-teken (-)	Shift + 6
Nieuwe regel	Shift + Enter
Onder aan de pagina	Alt + 2 numeriek
Onderstrepen	Alt + U
Onderstrepen woord	Alt + W
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Pagina-einde	Alt + P
Pagina-einde, verplicht	Alt + R
Scherm links/rechts	Alt + 7 numeriek
Stopcode	Alt + S
Systeemopdracht	SysReq
Tab terug	Shift + Tab
Terugbladeren	9 numeriek
Terugloop	Alt + Enter
Testopdracht	Scroll Lock
Vaste spatie terug	Alt + Bksp (←)
Veld + (+)	Plus numeriek (+)
Veld verlaten	Ctrl
Verticaal streepje (I)	Vierkant haakje sluiten (I)
Vet	Alt + B
Volgende stopcode	Alt + N
Volgende tekstkolom	Alt + D
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Shift + Scroll Lock
Woord onderstrepen	Alt + W

Tabel A-4 (Pagina 3 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een AT-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
1 numeriek	Shift + 1 numeriek
7 numeriek	Shift + 7 numeriek
9 numeriek	Shift + 9 numeriek
F11	Shift + F1
F12	Shift + F2
F13	Shift + F3
F14	Shift + F4
F15	Shift + F5
F16	Shift + F6
F17	Shift + F7
F18	Shift + F8
F19	Shift + F9
F20	Shift + F10
F21	Alt + F1
F22	Alt + F2
F23	Alt + F3
F24	Alt + F4

PC-emulatie op een PC-toetsenbord

Als u een PC-toetsenbord gebruikt en u hebt de Work Station Function geconfigureerd om PC-emulatie te gebruiken, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-5 (Pagina 1 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de host	Alt + PrtSc
Afdrukken via de PC	Shift + PrtSc
Attention	Ctrl
Begin van regel	Alt + 4 numeriek
Boven aan de pagina	Alt + 8 numeriek
Centreren	Alt + C
Dollarcent-teken (¢)	Vierkant haakje openen (I)
Dupliceren	1 numeriek
Einde van regel	Alt + 6 numeriek
Einde vet; einde onderstrepen	Alt + J
Enter (Invoeren)	Enter
Fout; instellen op beginwaarden	Alt
Halve regel omhoog	Alt + Y

Tabel A-5 (Pagina 2 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Halve regel omlaag	Alt + H
Help	Esc
Hoofdletters vastzetten	Alt + Caps Lock
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	Alt + A
Invoeren (Enter)	Enter
Invoer wissen	Alt + Decimale punt numeriek (.)
Niet-teken (-)	Shift + 6
Nieuwe regel	Shift + Enter
Onder aan de pagina	Alt + 2 numeriek
Onderstrepen	Alt + U
Onderstrepen woord	Alt + W
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Pagina-einde	Alt + P
Pagina-einde, verplicht	Alt + R
Scherm links/rechts	Alt + 7 numeriek
Stopcode	Alt + S
Systeemopdracht	Shift + Ctrl
Tab terug	Shift + Tab
Tab, verplicht	Alt + Tab
Terugloop	Alt + Enter
Testopdracht	Scroll lock
Vaste spatie terug	Alt + Bksp (←)
Veld verlaten	Alt Graphics + Enter
Verticaal streepje ()	Vierkant haakje sluiten ()
Vet	Alt + B
Volgende stopcode	Alt + N
Volgende tekstkolom	Alt + D
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Shift + Scroll Lock
Woord onderstrepen	Alt + W
F11	Shift + F1
F12	Shift + F2
F13	Shift + F3
F14	Shift + F4
F15	Shift + F5
F16	Shift + F6
F17	Shift + F7

Tabel A-5 (Pagina 3 van 3). Work Station Function met PC-emulatie op een PC-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
F18	Shift + F8
F19	Shift + F9
F20	Shift + F10
F21	Alt + F1
F22	Alt + F2
F23	Alt + F3
F24	Alt + F4

PC-emulatie op een toetsenbord PC Convertible

Als u een toetsenbord PC Convertible gebruikt en u hebt de Work Station Function geconfigureerd om PC-emulatie te gebruiken, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-6 (Pagina 1 van 3). WSF met PC-emulatie op een toetsenbord PC Convertible

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de host	Alt + PrtSc
Afdrukken via de PC	Shift + PrtSc
Alt Graphic	Alt (rechts) + Shift
Attention	Ctrl (links)
Begin van regel	Fn + Alt + U
Boven aan de pagina	Fn + Alt + 8
Centreren	Alt + C
Cursor omhoog	Fn + 8
Cursor omlaag	Fn + K
Decimale punt numeriek (.)	Fn + Shift + >
Dollarcent-symbool (¢)	Vierkant haakje openen ([])
Dupliceren	Shift + Invoegen
Einde van regel	Fn + Alt + O
Einde vet; einde onderstrepen	Alt + J
Fout; instellen op beginwaarden	Alt (links)
Halve regel omhoog	Alt + Y
Halve regel omlaag	Alt + H
Help	Esc
Home	Fn + 7
Hoofdletters vastzetten	Alt + Caps Lock
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Invoegen	Alt + A
Invoer wissen	Fn + Alt + →

Tabel A-6 (Pagina 2 van 3). WSF met PC-emulatie op een toetsenbord PC Convertible

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Invoeren	Enter
Min numeriek (-)	Fn + Shift + min (-)
Niet-teken (~)	Shift + 6
Nieuwe regel	Shift + Enter
Onder aan de pagina	Fn + Alt + K
Onderstrepen	Alt + U
Onderstrepen woord	Alt + W
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Opdracht	Shift + Alt (rechts)
Pagina-einde	Alt + P
Pagina-einde, verplicht	Alt + R
Plus numeriek (+)	Fn + Shift + gelijktteken (=)
Schakelen tussen invoegen en overschrijven	Fn + M
Scherf links/rechts	Fn + Alt + 7
Stopcode	Alt + S
Systeemopdracht	Shift + Ctrl (links)
Tab terug	Shift + Tab
Tab, verplicht	Alt + Tab
Terugbladeren	Fn + 9
Terugloop	Alt + Enter
Testopdracht	Scroll Lock
Vaste spatie terug	Alt + Bksp (←)
Veld +	Fn + Gelijktteken (=)
Veld -	Fn + Min (-)
Veld verlaten	Alt Graphics + Enter
Verder bladeren	Fn + L
Verticaal streepje ()	Vierkant haakje sluiten ()
Vet	Alt + B
Volgende stopcode	Alt + N
Volgende tekstkolom	Alt + D
Werkstand Optiekeuze	Alt + F10
Wissen	Shift + Scroll Lock
0 numeriek	Fn + Shift + M
1 numeriek	Fn + Shift + J
2 numeriek	Fn + Shift + K
3 numeriek	Fn + Shift + L
4 numeriek	Fn + Shift + U
5 numeriek	Fn + Shift + I

Tabel A-6 (Pagina 3 van 3). WSF met PC-emulatie op een toetsenbord PC Convertible

Gewenste functie	Toetsencombinatie
6 numeriek	Fn + Shift + 0
7 numeriek	Fn + Shift + 7
8 numeriek	Fn + Shift + 8
9 numeriek	Fn + Shift + 9
F11	Shift + F1
F21	Alt + F1
F12	Shift + F2
F22	Alt + F2
F13	Shift + F3
F23	Alt + F3
F14	Shift + F4
F24	Alt + F4
F15	Shift + F5
F16	Shift + F6
F17	Shift + F7
F18	Shift + F8
F19	Shift + F9
F20	Shift + F10

Werkstand Optiekeuze op een PC-, uitgebreid PC-, AT- of host-toetsenbord

Als u een PC-toetsenbord, een uitgebreid PC-toetsenbord, een AT-toetsenbord of een host-toetsenbord hebt en u gebruikt de werkstand Optiekeuze met de Work Station Function, is de volgende tabel van toepassing:

Tabel A-7. Werkstand Optiekeuze op een PC-, uitgebreid PC-, AT- of host-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Aspect	Alt + 3
Wissen	Alt + 9
Aan; uit	Alt + 1
Status	Alt + 2
Term	Alt + 0

Work Station Function op een host-toetsenbord

Als u de Work Station Function gebruikt met een host-toetsenbord, is de onderstaande tabel van toepassing:

Tabel A-8 (Pagina 1 van 3). Work Station Function op een host-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de host	Shift + Print Screen

Tabel A-8 (Pagina 2 van 3). Work Station Function op een host-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Afdrukken via de PC	Print Screen
Attentie	Attn-toets (Attention)
Begin van regel	Alt + 4 numeriek
Boven aan de pagina	Alt + 8 numeriek
Centreren	Alt + C
Cursor	Alt + F23
Cursor snel naar links	Alt + ←
Cursor snel naar rechts	Alt + →
Cursor snel omhoog	Alt + ↑
Cursor snel omlaag	Alt + ↓
Dollarcent-symbool (¢)	Shift + 6
Dupliceren	Shift + PA1
Einde pagina	Alt + P
Einde regel	Alt + 6 numeriek
Einde vet; einde onderstrepen	Alt + J
Enter (Invoeren)	Rechter Ctrl-toets
Halve regel omhoog	Alt + Y
Halve regel omlaag	Alt + H
Help	Blanco toets onder Play
Hexadecimaal	Alt + CrSel
Home	Alt + Home
Hoofdletters vastzetten	Alt + Caps Lock
Hot-key-reeks	Alt + Esc
Hot-key-sprong	Jump
Invoer wissen	Alt + Pause
Niet-teken (–)	Vierkant haakje openen ([])
Nieuwe regel	End (onder PA1)
Onder aan de pagina	Alt + 2 numeriek
Onderbroken verticaal streepje ()	Vierkant haakje sluiten (])
Onderstrepen	Alt + U
Onmiddellijk herstellen	Alt + Scroll Lock
Opdracht	Shift + Alt
Opnieuw instellen	Linker Ctrl-toets
Optiekeuze	Alt + F10
PA3	Alt + Jump
Positielijijn	Home
Scherm links/rechts	Alt + 7 numeriek
Stopcode	Alt + S

Tabel A-8 (Pagina 3 van 3). Work Station Function op een host-toetsenbord

Gewenste functie	Toetsencombinatie
Symbool invoegen	Alt + A
Systeemopdracht	Alt + Attn (Attention)
Terugbladeren	Shift + ↓
Terugloop	Alt + Enter
Testopdracht	Alt + Play
Vast pagina-einde	Alt + R
Vaste spatie	Alt + Spatiebalk
Vaste spatie terug	Alt + Backspace (←)
Vaste tab	Alt + Tab
Veld +	+ numeriek
Veld -	- numeriek
Veld markeren	Shift + PA2
Veld verlaten	Enter (boven rechter Shift-toets)
Verder bladeren	Shift + ↑
Verticaal streepje ()	Shift + schuine streep naar links ()
Vet	Alt + B
Volgende stopcode	Alt + N
Volgende tekstkolom	Alt + D
Wissen	Clear
Woord onderstrepen	Alt + W

De toetsenbordset voor speciale tekens gebruiken

In de onderstaande tabellen worden de symbolen getoond die beschikbaar zijn als u bij het configureren van de Work Station Function de optie *Toetsenbordset voor speciale tekens* hebt gekozen. Raadpleeg de publicatie *PC Support/400 DOS Installation and Administration Guide*, voor meer informatie over deze optie. Welke toetsen u moet indrukken voor een bepaald teken hangt af van het type toetsenbord dat u gebruikt. In deze paragraaf staat een tabel waarin deze toetsenbordset wordt beschreven bij gebruik van een

- Uitgebreid toetsenbord
- PC-toetsenbord
- AT-toetsenbord
- Host-toetsenbord

Als u een van de tekens in de volgende tabellen wilt, moet u eerst uw toetsenbord in de juiste werkstand zetten door:

1. Alt ingedrukt te houden
2. op Shift te drukken
3. dan beide toetsen los te laten.

Als u deze toetsen hebt ingedrukt, is het toetsenbord klaar voor de toetsencombinatie die hoort bij het gewenste teken. Als u de reeks die bij het teken hoort, hebt

getypt, keert het toetsenbord terug in de normale werkstand. Als u nog een speciaal teken wilt typen, moet u weer op Alt en Shift drukken.

De toetsenbordset voor speciale tekens op een uitgebreid of host-toetsenbord

De onderstaande tabel is van toepassing als u een uitgebreid of host-toetsenbord gebruikt:

Tabel A-9 (Pagina 1 van 2). Toetsenbordset voor speciale tekens voor een uitgebreid of host-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los. Typ dan de toetsencombinatie die hoort bij het gewenste teken.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
A onderstreept (â)	Shift + F
Accent aigu (´)	Puntkomma (;)
Accent circumflex (ˆ)	Apostrof (')
Accent grave (`)	Schuine streep naar links (\)
Accolade openen ({)	7
Accolade sluiten (})	0
Apestaartje (@)	Q
C cedille (ç)	Plus (+)
Cirkel (o)	Shift + vierkant haakje openen ([)
Copyright-symbool (©)	Shift + C
Corona	Shift + O
D streepje (ð)	Shift + D
Deelteken (÷)	Shift + punt (.)
Dollarcent-teken (¢)	C
Dollarteken (\$)	Alt + 4
Drie superscript (³)	3
Driekwart (¾)	6
Een half (½)	5
Een kwart (¼)	4
Een superscript (¹)	1
En-teken (&)	Shift + K
Eth IJslands (ð)	D
Gedeponeerd handelsmerk (®)	Shift + R
Gradenteken (°)	Shift + 0
Groter dan-teken (>)	Shift + X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) sluiten (»)	X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) openen («)	Z
Hekje (#)	Alt + 3
Internationaal valutateken (¤)	Shift + 4

Tabel A-9 (Pagina 2 van 2). Toetsenbordset voor speciale tekens voor een uitgebreid of host-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los. Typ dan de toetsencombinatie die hoort bij het gewenste teken.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Kleiner dan-teken (<)	Shift + Z
Microseconde (μ)	M
Middeleeuws paragraafteken (¶)	R
Niet-teken (¬)	Gelijktteken (¬) (boven Tabtoets)
O onderstreept (ø)	Shift + M
o schuine streep naar rechts (ø)	O
Omgekeerd uitroepeteken (¡)	Shift + 1
Omgekeerd vraagteken (¿)	Shift + Min (-)
Onderbroken verticaal streepje (¡)	Alt + 1
Paragraaf (§)	Shift + S
Plus/minusteken (±)	Shift + 9
Pond-sterlingteken (£)	Shift + 3
Ringel-s (ß)	S
Schuine streep naar links (\\)	Min (-)
Streepje (-)	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Thorn IJslands (þ), hoofdletter	Shift + P
Thorn IJslands (þ), kleine letter	P
Tilde (˜)	Vierkant haakje sluiten (])
Trema	Vierkant haakje openen ([)
Twee superscript (²)	2
Tweeklank AE (Æ)	Shift + A
Tweeklank ae (æ)	A
Vermenigvuldigingspunt (.)	Punt (.)
Vermenigvuldigingstekens (×)	Shift + komma (,)
Vierkant haakje openen ([)	8
Vierkant haakje sluiten (])	9
Yen-teken (¥)	Shift + Y

De toetsenbordset voor speciale tekens op een PC-toetsenbord

Gebruik de onderstaande tabel als u een PC-toetsenbord hebt:

Tabel A-10 (Pagina 1 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een PC-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
A onderstreept (ā)	Shift + F

Tabel A-10 (Pagina 2 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een PC-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Accent aigu (´)	Puntkomma (;)
Accent circumflex (ˆ)	Apostrof (')
Accolade openen ({)	7
Accolade sluiten (})	0
Apestaartje (@)	Q
C cedille (ç)	Plus (+)
Cirkel (o)	Shift + vierkant haakje (I)
Copyright-symbool (©)	Shift + C
Corona	Shift + O
D streepje (ð)	Shift + D
Deelteken (+)	Shift + period (.)
Dollarcent-teken (¢)	C
Dollartekens (\$)	Alt + 4
Drie superscript (³)	3
Driekwart (¾)	6
Een half (½)	5
Een kwart (¼)	4
Een superscript (¹)	1
En-teken (&)	Shift + K
Eth IJslands (ð)	D
Gedeponeerd handelsmerk (®)	Shift + R
Gradentekens (°)	Shift + 0
Groter dan-teken (>)	Shift + X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) sluiten (»)	X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) openen («)	Z
Hekje (#)	Alt + 3
Internationaal valutateken (¤)	Shift + 4
Kleiner dan-teken (<)	Shift + Z
Microseconde (µ)	M
Middeleeuws paragraafteken (¶)	R
Niet-teken (¬)	Accent (/) (boven rechter Shift-toets)
O onderstreept (ø)	Shift + M
o schuine streep naar rechts (ø)	O
Omgekeerd uitroepetekens (!)	Shift + 1
Omgekeerd vraagtekens (¿)	Shift + Min (-)

Tabel A-10 (Pagina 3 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een PC-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Onderbroken verticaal streepje ()	Alt + 1
Paragraaf (§)	Shift + S
Plus/minusteken (±)	Shift + 9
Pond-sterlingteken (£)	Shift + 3
Ringel-s (ß)	S
Schuine streep naar links (\)	Min (-)
Streepje (-)	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Thorn IJslands (þ), hoofdletter	Shift + P
Thorn IJslands (þ), small	P
Tilde (˜)	Vierkant haakje sluiten (])
Trema	Vierkant haakje openen ([)
Twee superscript (²)	2
Tweeklank AE (Æ)	Shift + A
Tweeklank ae (æ)	A
Vermenigvuldigingspunt (.)	punt (.)
Vermenigvuldigingsteken (×)	Shift + komma (,)
Vierkant haakje openen ([)	8
Vierkant haakje sluiten (])	9
Yen-teken (¥)	Shift + Y

De toetsenbordset voor speciale tekens op een AT-toetsenbord

Gebruik de onderstaande tabel als u een AT-toetsenbord hebt.

Tabel A-11 (Pagina 1 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een AT-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
A onderstreept (ā)	Shift + F
Accent aigu (´)	Puntkomma (;)
Accent circumflex (ˆ)	Apostrof (')
Accolade openen ({)	7
Accolade sluiten (})	0
Apestaartje (@)	Q
C cedille (ç)	Plus (+)
Cirkel (o)	Shift + vierkant haakje openen ([)
Copyright-symbool (©)	Shift + C
Corona	Shift + O
D streepje (ð)	Shift + D

Tabel A-11 (Pagina 2 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een AT-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Deelteken (+)	Shift + period (.)
Dollarcent-teken (¢)	C
Dollartekens (\$)	Alt + 4
Drie superscript (³)	3
Driekwart (³ / ₄)	6
Een half (¹ / ₂)	5
Een kwart (¹ / ₄)	4
Een superscript (¹)	1
En-teken (&)	Shift + K
Eth IJslands (ð)	D
Gedeponeerd handelsmerk (®)	Shift + R
Gradentekens (°)	Shift + 0
Groter dan-teken (>)	Shift + X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) sluiten (»)	X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) openen («)	Z
Hekje (#)	Alt + 3
Internationaal valutateken (¤)	Shift + 4
Kleiner dan-teken (<)	Shift + Z
Microseconde (µ)	M
Middeleeuws paragraafteken (¶)	R
Niet-teken (-)	Schuine streep naar rechts (/) (boven Tabtoets)
O onderstreept (o)	Shift + M
o schuine streep naar rechts (ø)	O
Omgekeerd uitroepetekens (!)	Shift + 1
Omgekeerd vraagtekens (?)	Shift + Min (-)
Onderbroken verticaal streepje ()	Alt + 1
Paragraaf (§)	Shift + S
Plus/minustekens (±)	Shift + 9
Pond-sterlingtekens (£)	Shift + 3
Ringel-s (ß)	S
Schuine streep naar links (\)	Min (-)
Streepje (-)	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Thorn IJslands (þ), hoofdletter	Shift + P
Thorn IJslands (þ), kleine letter	P

Tabel A-11 (Pagina 3 van 3). Toetsenbordset voor speciale tekens op een AT-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Tilde (˘)	Vierkant haakje sluiten (])
Trema	Vierkant haakje openen ([)
Tweeklank AE (Æ)	Shift + A
Tweeklank ae (æ)	A
Twee superscript (²)	2
Vermenigvuldigingspunt (.)	punt (.)
Vermenigvuldigingsteken (x)	Shift + komma (,)
Vierkant haakje openen ([)	8
Vierkant haakje sluiten (])	9
Yen-teken (¥)	Shift + Y

De toetsenbordset voor speciale tekens op een host-toetsenbord

Gebruik de onderstaande tabel als u een host-toetsenbord hebt.

Tabel A-12 (Pagina 1 van 2). Toetsenbordset voor speciale tekens op een host-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
A onderstreept (ā)	Shift + F
Accent aigu (ˆ)	Puntkomma (;)
Accent circumflex (ˆ)	Apostrof (')
Accolade openen ({)	7
Accolade sluiten (})	0
Apestaartje (@)	Q
C cedille (ç)	Plus (+)
Cirkel (o)	Shift + vierkant haakje openen ([)
Copyright-symbool (©)	Shift + C
Corona	Shift + O
D streepje (ð)	Shift + D
Deelteken (+)	Shift + period (.)
Dollarcent-teken (¢)	C
Dollarteken (\$)	Alt + 4
Drie superscript (³)	3
Driekwart (¾)	6
Een half (½)	5
Een kwart (¼)	4
Een superscript (¹)	1
En-teken (&)	Shift + K
Eth IJslands (ð)	D

Tabel A-12 (Pagina 2 van 2). Toetsenbordset voor speciale tekens op een host-toetsenbord. Houd Alt ingedrukt, druk op Shift en laat dan beide toetsen los.

Gewenst teken	Toetsencombinatie
Gedeponeerd handelsmerk (®)	Shift + R
Gradenteken (°)	Shift + 0
Groter dan-teken (>)	Shift + X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) sluiten (»)	X
Guillemets (Franse aanhalings-tekens) openen («)	Z
Hekje (#)	Alt + 3
Internationaal valutateken (¤)	Shift + 4
Kleiner dan-teken (<)	Shift + Z
Microseconde (µ)	M
Middeleeuws paragraafteken (¶)	R
Niet-teken (¬)	Schuine streep naar rechts (/) (boven Tabtoets)
O onderstreept (ø)	Shift + M
o schuine streep naar rechts (ø)	O
Omgekeerd uitroepteken (¡)	Shift + 1
Omgekeerd vraagteken (¿)	Shift + Min (-)
Onderbroken verticaal streepje (¡)	Alt + 1
Paragraaf (§)	Shift + S
Plus/minusteken (±)	Shift + 9
Pond-sterlingteken (£)	Shift + 3
Ringel-s (ß)	S
Schuine streep naar links (\\)	Min (-)
Streepje (-)	Shift + vierkant haakje sluiten (])
Thorn IJslands (þ), hoofdletter	Shift + P
Thorn IJslands (þ), kleine letter	P
Tilde (˜)	Vierkant haakje sluiten (])
Trema	Vierkant haakje openen ([)
Tweeklank AE (Æ)	Shift + A
Tweeklank ae (æ)	A
Twee superscript (²)	2
Vermenigvuldigingspunt (.)	punt (.)
Vermenigvuldigingsteken (×)	Shift + komma (,)
Vierkant haakje openen ([)	8
Vierkant haakje sluiten (])	9
Yen-teken (¥)	Shift + Y

Bijlage B. Opdrachten gebruiken bij PC Support

Opdrachten van PC Support gebruiken

De volgende tabel bevat een overzicht van de opdrachten die u kunt gebruiken voor de functies in PC Support. Als u de beschrijving van een opdracht en de bijbehorende parameters wilt afbeelden, geeft u de opdracht PCSHELP op achter de opdracht-aanwijzing van de personal computer.

Tabel B-1 (Pagina 1 van 2). Opdrachten van PC Support

Functie van PC Support	Opdracht	Beschrijving
Alle functies	STARTPCS	Verwerking van een batch-bestand dat alle functies van PC Support start die zijn gekozen bij het installeren.
Beheer	PCSADM	Groepen gebruikers van PC Support beheren door de configuratie centraal aan te passen.
Installatie	INSTALL	Installatieprogramma van PC Support starten.
Hoofdmenu van PC Support/400	PCSMENU	Hoofdmenu van PC Support afbeelden.
Foutenlogboek	PCSLOG	Foutenlogboek van PC Support bekijken.
Help-informatie	PCSHelp	Help-informatie over opdrachten en foutberichten van PC Support bekijken.
	PCSINTRO	Introductie tot PC Support in de vorm van zelfstudie bekijken.
PC Support configureren	CFGPCS	Configuratieprogramma starten voor het configureren van PC Support.
Functies van PC Support wissen	RMVPCS	Functies van PC Support wissen uit het geheugen van de personal computer.
Extender interface	PCSXI	Extender interface starten.
Geheugenbeheer van PC Support	EIMPCS	Stuurprogramma dat alle functies van PC Support beheert die gebruik maken van expanded geheugen.
Gezamenlijke folders	CFGFLR	Stations voor gezamenlijke folders toewijzen en vrijgeven op grond van informatie in een configuratiebestand.
	FSPC	Stations voor gezamenlijke folders interactief toewijzen, vrijgeven en de status ervan afbeelden.
	CHKFIL	Bestanden in het AS/400-systeem reserveren, beschikbaar maken en de status ervan afbeelden.
	STARTFLR	Functie <i>Gezamenlijke folders</i> van PC Support starten.
Functie voor gegevenswachtrijen	SNDDTAQ	Gegevens naar een gegevenswachtrij sturen.
	RCVDTAQ	Gegevens van een gegevenswachtrij ontvangen.
	CLRDTAQ	Gegevens uit een gegevenswachtrij verwijderen.
	STPDTAQ	Conversatie betreffende gegevenswachtrijen met het AS/400-systeem beëindigen.
	CRTDTAQ	Gegevenswachtrij maken.
	DLTDTAQ	Gegevenswachtrij wissen.
	QRYDTAQ	Kenmerken opvragen van een gegevenswachtrij.
	LOADDQ	Het residente programma laden dat vereist is voor de ondersteuning van gegevenswachtrijen bij de uitgebreide DOS-versie.
Transfer	RTOPC	Interactieve overbrengingsopdracht van AS/400-systeem naar personal computer starten.
	RFROMPC	Interactieve overbrengingsopdracht van personal computer naar AS/400-systeem starten.
	RTOPCB	Batch-overbrengingsopdracht van AS/400-systeem naar personal computer starten.
	RFROMPCB	Batch-overbrengingsopdracht van personal computer naar AS/400-systeem starten.

Tabel B-1 (Pagina 2 van 2). Opdrachten van PC Support

Functie van PC Support	Opdracht	Beschrijving
Work Station Function	STF	API (Application Program Interface) voor de functie Transfer installeren.
	STARTWSF	Sessie van de Work Station Function starten.
	CFGWSF	De Work Station Function configureren.
	SM5250	Sessiebeheer starten.
	WSF	Programma's van de Work Station Function laden en sessie starten.
	STOPWSF	Sessie van de Work Station Function stoppen.
	WSFCOLOR	Kleuren voor de Work Station Function instellen.
	WSFKEYS	Toetsenbordindeling voor de sessies van de Work Station Function afbeelden of afdrukken.
Windows	WSFBIDI	Bidirectionele ondersteuning.
	WSFAPI	API (Application Program Interface) voor de Work Station Function laden.
RUMBA/400	PCSWIN	Compatibiliteit van PC Support met Microsoft Windows (versie 3.0 en hoger).
	PCSETUPW	PC Support/400 instellen voor gebruik onder Windows.
	RUMBA	Gewenste toepassing kiezen, bijvoorbeeld het demonstratieprogramma, de snelroute, werkstationemulatie of printeremulatie.
	RUMBADEM	Demonstratieprogramma van RUMBA/400 starten.
	RUMBAFP	Snelroute van RUMBA/400 starten.
	RUMBAWSF	Werkstationemulatie van RUMBA/400 starten.
	RUMBAPRN	Printeremulatie van RUMBA/400 starten.
	RUMBAFIL	Bestandsoverdracht van RUMBA/400 starten.
Adapter-handler voor emulatie	WSEAH	Adapter-handler starten voor de adapter voor werkstationemulatie op personal computers met Microchannel-architectuur.
	E5250AH	Adapter-handler starten voor de uitgebreide adapter voor 5250-emulatie op personal computers zonder Microchannel-architectuur.
Organizer	PCO	De Organizer starten als de Work Station Function actief is.
	SETVPRT	Virtuele printers interactief instellen.
Virtuele printer	VPRT	De residente functie voor virtuele printers starten.
	CFGVPRT	Virtuele printers instellen met behulp van een configuratiebestand.
Messages	STARTMSG	De ontvangstfunctie van de functie <i>Messages</i> starten.
	MSG	Interactief berichten verzenden, afbeelden, wissen, wijzigen of ontvangen.
	RCVMSG	Berichten van de host ontvangen en ze in een bepaald bestand opslaan.
Opdracht op afstand aanbieden	STOPMSG	De ontvangstfunctie van de functie <i>Messages</i> stoppen.
	RMTCMD	Vanuit de personal computer CL-opdrachten (Control Language) aanbieden aan een AS/400-systeem op afstand.
Router	STARTRTR	Verbinding met de host maken en de Router starten, zodat u PC Support kunt gebruiken.
	STOPRTR	Verbinding met de host beëindigen en de Router van PC Support stoppen.
Bijwerken	PCSUPDT	Bestanden en programma's van PC Support bijwerken.

AS/400-opdrachten gebruiken

U kunt voor PC Support de volgende AS/400-opdrachten gebruiken. Voor meer informatie over het gebruik van deze opdrachten kunt u online Help-informatie oproepen door op een AS/400-opdrachtscherm op F1 (Help) te drukken.

CHGPCOPRF (Profiel Organizer wijzigen)

Taak: I Pgm: I REXX: I Exec

CHGPCOPRF

Doel

Met de opdracht CHGPCOPRF (Profiel Organizer wijzigen) kunt u opgeven of u OfficeVision/400, DisplayWrite4 (DW4), DisplayWrite4 Versie 2.5 (DW4 Versie 2.5) of DisplayWrite5 (DW5) wilt gebruiken als tekstverwerkingsprogramma. Als u DW4, DW4 Versie 2.5 of DW5 kiest, moet u opgeven welk profiel u wilt gebruiken, waar de programmabestanden zich bevinden en hoe u de DisplayWrite-documenten wilt opslaan.

Er zijn geen parameters voor deze opdracht.

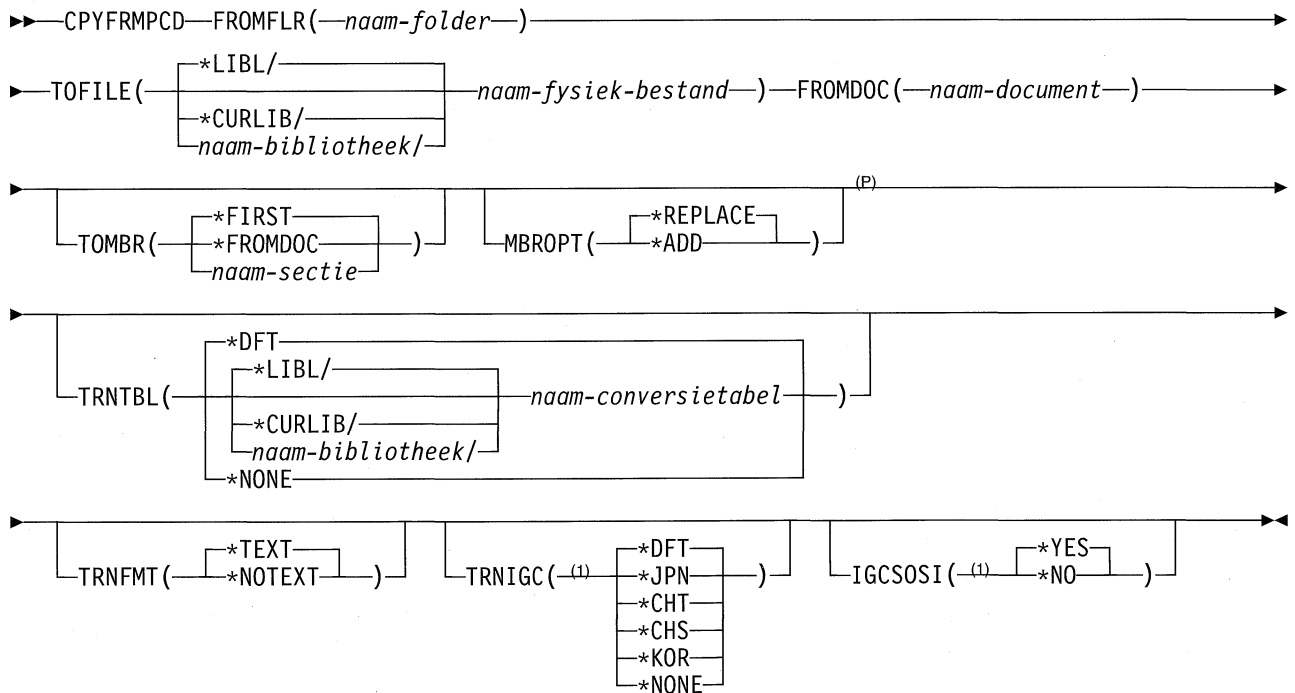
Voorbeeld

CHGPCOPRF

Met deze opdracht kunt u OfficeVision/400, DW4, DW4 Versie 2.5 of DW5 kiezen als tekstverwerkingsprogramma.

CPYFRMPCD (Kopiëren van PC-document)

Taak: B,I Pgm: B,I REXX: B,I Exec



Opmerkingen:

¹ Alleen voor DBCS-systemen

^P Alle voorafgaande parameters kunnen worden opgegeven als positionele parameters.

Doel

Met de opdracht CPYFRMPCD (Kopiëren van PC-document) kunt u gegevens uit een PC-document kopiëren naar een fysiek database-bestand in het systeem. Met deze opdracht kunt u alleen bestanden kopiëren die een PC-indeling hebben.

Beperking: om de opdracht CPYFRMPCD op te kunnen geven moet u machtigingsniveau *OBJOPR (Object gebruiken) hebben voor de opdracht zelf. Bovendien geldt het volgende:

- U moet beschikken over machtigingsniveau *USE voor het document en de folder die het document bevat.
- U moet beschikken over een van de volgende combinaties van machtigingen voor het fysieke bestand:
 - *OBJOPR en *ADD voor de parameter MBROPT(*ADD);
 - *OBJOPR, *OBJMGT, *ADD en *DLT voor de parameter MBROPT(*REPLACE).
- Als met de opdracht een nieuwe sectie in het bestand wordt gemaakt, zijn de volgende machtigingen vereist:
 - *OBJOPR, *OBJMGT en *ADD voor het bestand;
 - *OBJOPR, *READ en *ADD voor de bibliotheek waarin het bestand zich bevindt.

Vereiste parameters

FROMFLR

De naam van de folder die het PC-document bevat dat wordt gekopieerd. U moet een volledig folderpad opgeven en alle folders in het pad moeten bestaan.

TOFILE

De gekwalificeerde naam van het bestand waarnaar het PC-document wordt gekopieerd.

Opmerking: met de opdracht OVRDBF (Database-bestand vervangen) kunt u een vervangende waarde opgeven voor de bestandsnaam en voor andere parameters van deze opdracht die betrekking hebben op het doelbestand. Als het om een bestand met type *SOURCE gaat, worden aan elk record dat naar het bestand wordt gekopieerd, een volgnummer en een uit nullen bestaande systeemdatum toegevoegd.

naam-fysiek-bestand: geef de naam van het fysieke bestand op.

FROMDOC

De naam van het PC-document dat wordt gekopieerd.

Facultatieve parameters

TOMBR

De naam van de bestandssectie waarnaar het PC-document wordt gekopieerd.

Opmerking: als u geen sectie opgeeft, worden de gegevens gekopieerd naar de eerste sectie van het bestand. Als u een sectie opgeeft die niet bestaat, wordt deze sectie gemaakt.

***FIRST:** het document wordt gekopieerd naar de eerste sectie van het bestand.

|
| ***FROMDOC:** de doelsectie heeft dezelfde naam als het PC-document. De
| naam van het PC-document moet geldig zijn als systeemnaam voor een sectie.
| De naam kan maximaal uit tien tekens bestaan en mag alleen tekens bevatten
| die in een sectienaam in het systeem zijn toegestaan. Als de naam ongeldig is,
| wordt er een foutbericht verzonden en wordt de kopieerbewerking niet uitge-
| voerd.

| *naam-sectie:* geef de naam op van de sectie waarnaar het document moet
| worden gekopieerd.

| **MBROPT**

| Geeft aan of de bestaande records in het fysieke bestand worden vervangen
| door de gekopieerde records dan wel of de nieuwe records aan de bestaande
| worden toegevoegd.

| ***REPLACE:** de bestaande records in de sectie van het fysieke bestand worden
| vervangen door de gekopieerde records.

| ***ADD:** de gekopieerde records worden toegevoegd aan de bestaande records
| in de sectie van het fysieke bestand.

| **TRNTBL**

| De naam van de conversietabel die wordt gebruikt om de gegevens om te
| zetten van ASCII in EBCDIC.

| Als u voor deze parameter een andere waarde opgeeft dan *NONE, vindt con-
| versie plaats. Dit houdt in dat de tekens in de tekenset worden omgezet van
| ASCII naar EBCDIC en dat de indeling van de records in het PC-document
| wordt verwerkt zoals aangegeven bij de parameter TRNFMT.

| Als u geen conversie laat uitvoeren, worden de records in het document
| beschouwd als records met een vaste lengte, die overeenkomt met de record-
| lengte in het fysieke bestand waarnaar ze worden gekopieerd. Bovendien
| worden er geen tekens omgezet of afgekapt.

| **Opmerking:** wanneer een dubbelbyte-tekenset (DBCS) wordt gebruikt, geeft
| deze parameter ook aan of conversie moet plaatsvinden voor een enkelbyte-
| tekenset (SBCS), en zo ja, welke conversietabel daarvoor moet worden
| gebruikt. Zie de parameter TRNICG voor waarden die DBCS-gebruikers kunnen
| opgeven.

| ***DFT:** de standaard conversietabel van het systeem wordt gebruikt.

| U kunt een van de volgende waarden opgeven voor de bibliotheek waarin de
| conversietabel zich bevindt:

| ***LIBL:** de conversietabel wordt gezocht in alle bibliotheken in het
| gebruikersgedeelte en het systeemgedeelte van de lijst van bibliotheken
| van de taak.

| ***CURLIB:** de conversietabel wordt gezocht in de actuele bibliotheek van de
| taak. Als er geen actuele bibliotheek is opgegeven voor de taak, wordt
| QGPL gebruikt.

| *naam-bibliotheek:* geef de naam op van de bibliotheek waarin de conversie-
| tabel moet worden gezocht.

| *naam-conversietabel:* geef de naam op van de gewenste conversietabel.

| ***NONE:** er vindt geen conversie plaats.

TRNFMT

De indeling van de records in het PC-document. Deze parameter is ongeldig als TRNTBL(*NONE) wordt opgegeven.

***TEXT:** de records hebben de DOS-standaardindeling, namelijk de ASCII-indeling met variabele lengte, en worden bij het kopiëren naar het fysieke database-bestand omgezet in records met een vaste lengte. De tekens voor terugloop (CR), regelopschuiving (LF) en einde bestand (EOF) worden gewist. De tabtekens in records worden omgezet in reeksen spaties. Als een record korter is dan het record met vaste lengte waarnaar het wordt gekopieerd, wordt het opgevuld met spaties. Als een record te lang blijkt te zijn om naar het doelrecord met vaste lengte te worden gekopieerd, treedt er een fout op.

***NOTEXT:** de records in het PC-document worden beschouwd als records met een vaste lengte, die overeenkomt met de recordlengte in het fysieke bestand waarnaar ze worden gekopieerd.

TRNIGC

De dubbelbyte-tekenset (DBCS) die wordt gebruikt voor de conversie. Deze parameter geeft ook aan welke enkelbyte-conversie moet worden toegepast op SBCS-gegevens (enkelbyte-tekenset), tenzij bij de parameter TRNTBL een andere waarde is opgegeven.

***DFT:** de standaard dubbelbyte-tekenset voor het land wordt gebruikt voor de conversie.

***JPN:** de Japanse dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***CHT:** de traditionele Chinese dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***CHS:** de vereenvoudigde Chinese dubbelbyte-tekenset (Volksrepubliek China) wordt gebruikt voor de conversie.

***KOR:** de Koreaanse dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***NONE:** er vindt geen dubbelbyte-conversie plaats.

IGCSOSI

Geeft, alleen bij gebruik van DBCS, aan of shift-out- en shift-in-tekens moeten worden ingevoegd tijdens de conversie. Deze parameter is ongeldig als TRNTBL(*NONE) wordt opgegeven.

***YES:** er worden shift-out- en shift-in-tekens ingevoegd tijdens de conversie.

***NO:** er worden geen shift-out- en shift-in-tekens ingevoegd tijdens de conversie.

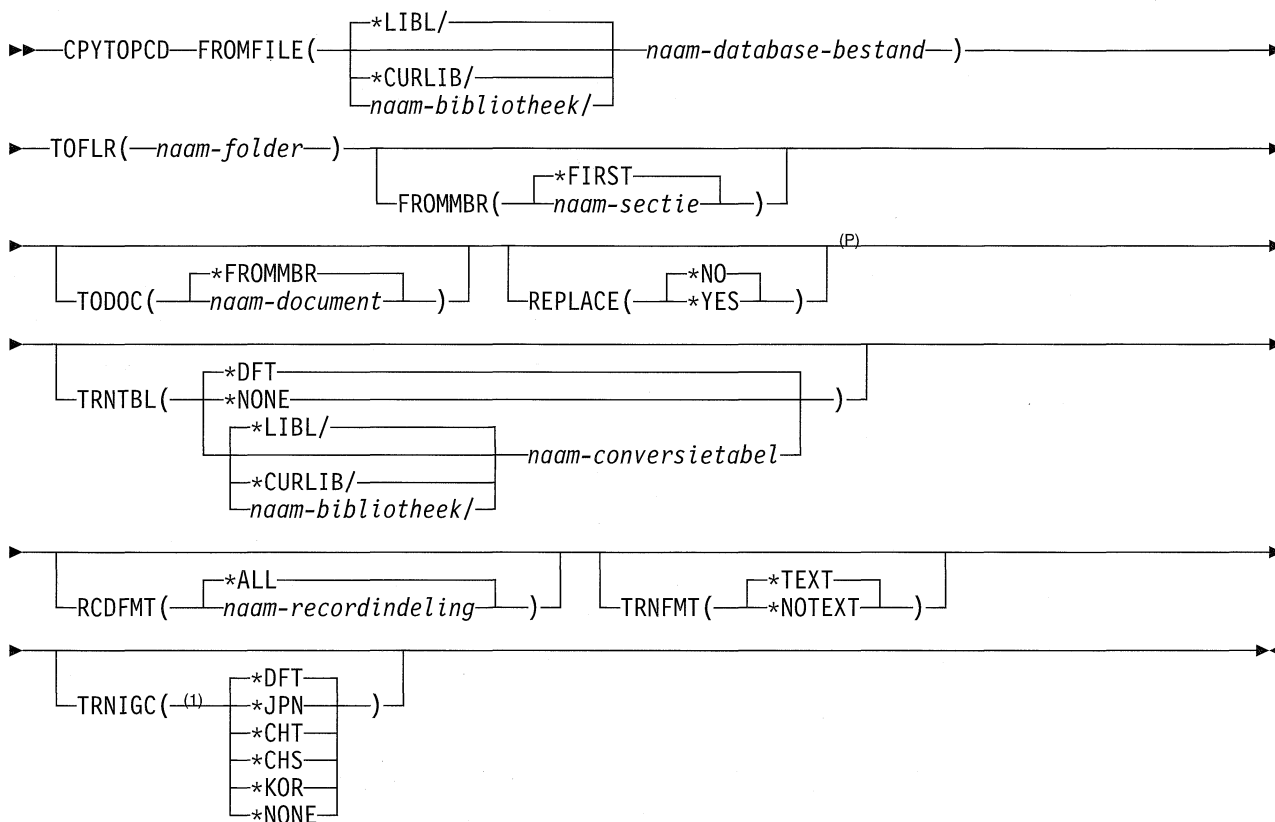
Voorbeeld

```
CPYFRMPCD FROMFLR(MIJNFLDR) TOFILE(XYZ/MIJNGEG)
FROMDOC(TXTDATA) TOMBR(*FROMDOC)
```

Met deze opdracht worden de gegevens die zich in het document AKDATA.TXT in de folder MIJNFLDR bevinden, gekopieerd naar de sectie TXTDATA in het fysieke database-bestand XYZ/MIJNGEG. Als de sectie TXTDATA niet voorkomt in het bestand, wordt deze sectie toegevoegd. De gegevens worden aan de hand van de standaard conversietabel omgezet in EBCDIC.

CPYTOPCD (Kopiëren naar PC-document)

Taak: B,I Pgm: B,I REXX: B,I Exec



Opmerkingen:

^P Alle voorafgaande parameters kunnen worden opgegeven als positionele parameters.

¹ Alleen voor DBCS-systemen

Doel

Met de opdracht CPYTOPCD (Kopiëren naar PC-document) kunt u een sectie van een database-bestand in het systeem kopiëren naar een PC-document in een folder.

Beperking: om deze opdracht te kunnen gebruiken, moet u beschikken over machtingingsniveau **OBJOPR* (Object gebruiken) voor de opdracht zelf, en tevens over de volgende machtingingen:

- **OBJOPR* en **READ* voor het fysieke bestand;
- **CHANGE* voor het document en voor de folder waarin het document zich bevindt;
- **READ* voor de bibliotheek waarin het bestand zich bevindt.

Vereiste parameters

FROMFILE

De gekwalificeerde naam van het database-bestand waaruit u gegevens kopieert. Het bestand kan een fysiek bestand of een logisch bestand zijn.

Als het om een bestand van het type *SOURCE gaat en de records worden geconverteerd van EBCDIC naar ASCII, worden de regelnummers en datums weggelaten wanneer de records naar het PC-document worden geschreven. Met de opdracht OVRDBF (Database-bestand vervangen) kunt u vervangende waarden opgeven voor de bestandsnaam en de andere opdrachtparameters die betrekking hebben op het bronbestand.

U kunt een van de volgende waarden opgeven voor de bibliotheek waarin het bestand zich bevindt:

***LIBL:** het bestand wordt gezocht in alle bibliotheken in het gebruikersgedeelte en het systeemgedeelte van de lijst van bibliotheken van de taak.

***CURLIB:** het bestand wordt gezocht in de actuele bibliotheek van de taak. Als er geen actuele bibliotheek is opgegeven voor de taak, wordt QGPL gebruikt.

naam-bibliotheek: geef de naam op van de bibliotheek waarin het bestand moet worden gezocht.

naam-database-bestand: geef de naam op van het database-bestand waaruit gegevens moeten worden gekopieerd.

TOFLR

De naam van de folder die het PC-document bevat waarnaar u gegevens of records kopieert. U moet een volledig folderpad opgeven en alle folders in het pad moeten bestaan.

Facultatieve parameters

FROMMBR

De naam van de sectie die naar een PC-document wordt gekopieerd.

***FIRST:** de eerste sectie van het bestand wordt gekopieerd.

naam-sectie: geef de naam op van de sectie die naar een PC-document moet worden gekopieerd.

TODOC

De naam van het PC-document in de folder waarnaar de bestandssectie moet worden gekopieerd. Als het document niet bestaat, wordt het gemaakt. Als er een ongeldige documentnaam wordt opgegeven, wordt er een foutbericht verzonden en wordt de kopieerbewerking niet uitgevoerd.

***FROMMBR:** het PC-document heeft dezelfde naam als de sectie.

naam-document: geef een geldige naam op voor het PC-document waarnaar de sectie moet worden gekopieerd. De bestandsnaam mag maximaal acht tekens lang zijn en kan een toevoeging van maximaal drie tekens hebben. Tussen de toevoeging en de bestandsnaam moet een punt staan.

REPLACE

Geeft aan of bij de kopieerbewerking een bestaand bestand moet worden vervangen.

| ***NO:** als er al een PC-document met de opgegeven naam bestaat in de folder
| die is opgegeven bij de parameter TOFLR, wordt de kopieerbewerking niet uit-
| gevoerd.

| ***YES:** als er al een PC-document met de opgegeven naam bestaat in de folder
| die is opgegeven bij de parameter TOFLR, wordt dit document vervangen door
| de gekopieerde bestandssectie.

| **TRNTBL**

| De gekwalificeerde naam van de conversietabel die wordt gebruikt om de
| gegevens om te zetten van EBCDIC naar ASCII.

| Als u conversie laat uitvoeren, worden de tekens in de tekenset omgezet van
| EBCDIC in ASCII en wordt de indeling van de records in het PC-document
| behandeld volgens de waarde die is opgegeven bij de parameter TRNFMT.

| Als u geen conversie laat uitvoeren, worden de records naar het PC-document
| gekopieerd als records met vaste lengte. Er worden geen tekens voor terugloop
| (CR), regelopschuiving (LF) en einde bestand (EOF) aan het bestand toege-
| voegd en er vindt geen tekenconversie plaats. Het bestand bevat geen aan-
| duiding van de lengte van de records met vaste lengte. Een PC-programma dat
| deze records verwerkt, moet informatie hebben over de recordlengte, die gelijk
| is aan de recordlengte in de database-bestandssectie.

| ***DFT:** de standaard conversietabel van het systeem wordt gebruikt.

| ***NONE:** er vindt geen conversie plaats.

| U kunt een van de volgende waarden opgeven voor de bibliotheek waarin de
| conversietabel zich bevindt:

| ***LIBL:** de conversietabel wordt gezocht in alle bibliotheken in het
| gebruikersgedeelte en het systeemgedeelte van de lijst van bibliotheken
| van de taak.

| ***CURLIB:** de conversietabel wordt gezocht in de actuele bibliotheek van de
| taak. Als er geen actuele bibliotheek is opgegeven voor de taak, wordt
| QGPL gebruikt.

| *naam-bibliotheek:* geef de naam op van de bibliotheek waarin de conversie-
| tabel moet worden gezocht.

| *naam-conversietabel:* geef de naam op van de gewenste conversietabel.

| **RCDFMT**

| Geeft aan of alle records uit het database-bestand moeten worden gekopieerd,
| ongeacht de recordindeling, of dat alleen de records met een bepaalde indeling
| moeten worden gekopieerd.

| ***ALL:** alle records worden gekopieerd, ongeacht de recordindeling.

| *naam-recordindeling:* geef de naam op van een recordindeling. Alleen records
| met deze indeling worden gekopieerd.

| **TRNFMT**

| De indeling van de records in het PC-document. Deze parameter is ongeldig
| als TRNTBL(*NONE) wordt opgegeven.

| ***TEXT:** de gekopieerde records worden naar het PC-document geschreven in
| de standaard DOS-ASCII-indeling met variabele lengte. Bij het kopiëren van
| een record uit de database-bestandssectie worden volgs spaties weggelaten,
| wordt het record geconverteerd en worden aan het eind van het record de

INZPCS

ASCII-teken voor terugloop (CR) en regelopschuiving (LF) toegevoegd voordat het record naar het PC-document wordt geschreven. Aan het einde van het document wordt het ASCII-teken EOF (einde bestand) toegevoegd.

***NOTEXT:** de records worden naar het PC-document geschreven als records met vaste lengte. Aan het einde van de records worden geen tekens voor terugloop (CR) en regelopschuiving (LF) toegevoegd, en aan het einde van het bestand geen EOF-teken. Volgspaties aan het einde van de records worden niet verwijderd. De recordlengte in het PC-document wordt bepaald door de recordlengte in het database-bestand.

TRNIGC

De dubbelbyte-tekenset (DBCS) die wordt gebruikt voor de conversie. Deze parameter geeft ook aan welke enkelbyte-conversie moet worden toegepast op SBCS-gegevens (enkelbyte-tekenset), tenzij bij de parameter TRNTBL een andere waarde is opgegeven.

***DFT:** de standaard dubbelbyte-tekenset voor het land wordt gebruikt voor de conversie.

***JPN:** de Japanse dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***CHT:** de traditionele Chinese dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***CHS:** de vereenvoudigde Chinese dubbelbyte-tekenset (Volksrepubliek China) wordt gebruikt voor de conversie.

***KOR:** de Koreaanse dubbelbyte-tekenset wordt gebruikt voor de conversie.

***NONE:** er vindt geen dubbelbyte-conversie plaats.

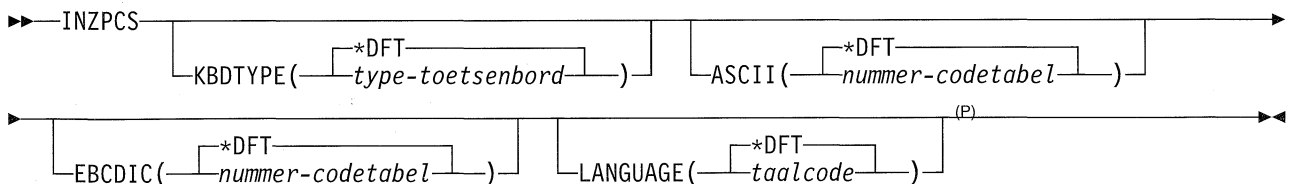
Voorbeeld

```
CPYTOPCD FROMFILE(XYZ/MIJNGEG) TOFLR(UWFOLDER)
FROMMBR(SCTNAAM) TODOC(NIEUWGEG.TXT)
```

Met deze opdracht worden de gegevens in de sectie SCTNAAM van database-bestand XYZ/MIJNGEG gekopieerd naar de PC-folder UWFOLDER. Het PC-document waarin de gegevens worden opgenomen, heet NIEUWGEG.TXT. De gegevens worden aan de hand van de standaard conversietabel omgezet in ASCII. Alle records worden gekopieerd, ongeacht de recordindeling. Als het PC-document al voorkomt in de folder, wordt de kopieerbewerking niet uitgevoerd, want de standaardwaarde voor de parameter REPLACE is *NO.

INZPCS (PC Support/400 initialiseren)

Job: B,I Pgm: B,I REXX: B,I Exec



Opmerking:

^P Alle voorafgaande parameters kunnen worden opgegeven als positionele parameters.

Doel

Met de opdracht INZPCS (PC/Support/400 initialiseren) kunt u een werkomgeving voor PCS-toepassingen tot stand brengen door een aantal stuurdocumenten te maken in de folders van PC Support. Tot deze stuurdocumenten behoren toewijzingsstabellen voor tekens in codetabellen, toetsenbordtabellen en lettertypebestanden voor het afbeelden van informatie op het scherm van de personal computer.

Facultatieve parameters

KBDTYPE

Het type toetsenbord dat wordt gebruikt.

***DFT:** het standaardtype toetsenbord wordt gebruikt. Als de opdracht voor de eerste keer wordt uitgevoerd, wordt de systeemwaarde QKBDTYPE als standaardwaarde gebruikt. Na de eerste uitvoering geldt de waarde die bij de vorige uitvoering van de opdracht is opgegeven, als standaardwaarde.

type-toetsenbord: geef de drie tekens op waarmee het type toetsenbord wordt aangeduid dat u wilt gebruiken. In Tabel B-2 worden de mogelijke waarden weergegeven.

Tabel B-2 (Pagina 1 van 2). Typen toetsenborden

Taal/land	ID	ASCII-apparatuurgroep
Arabisch X/Basic	CLB	D
België (multinationaal)	BLI	B
Braziliaans Portugees	BRB	
Canadees Frans	CAB	A, B
Canadees Frans (multinationaal)	CAI	A, B
Cyrillisch	CYB	
Denemarken	DMB	B
Denemarken (multinationaal)	DMI	B
Finland/Zweden	FNB	B
Finland/Zweden (multinationaal)	FNI	B
Frankrijk (AZERTY)	FAB	A, B
Frankrijk (AZERTY) (multinationaal)	FAI	A, B
Frankrijk (QWERTY)	FQB	
Frankrijk (QWERTY) (multinationaal)	FQI	
Griekenland	GNB	
	GKB	
Groot-Brittannië	UKB	A, B
Groot-Brittannië (multinationaal)	UKI	A, B
Hebreeuws	NCB	D
IJsland	ICB	
IJsland (multinationaal)	ICI	
Internationaal	INB	
Internationaal (multinationaal)	INI	
Italië	ITB	A, B
Italië (multinationaal)	ITI	A, B
Japan Engels	JEB	
Japan Engels (multinationaal)	JEI	
Japan Kanji	JKB	
(voor PS*/55 en 5295 beeldstations)		
Japan Katakana	KAB	
(voor 5251, 5291, 5292 en 3180 Katakana beeldstations)		
Japan VS Basic	JUB	

Tabel B-2 (Pagina 2 van 2). Typen toetsenborden

Taal/land	ID	ASCII-apparatuurgroep
Korea	KOB	
Latin-2/ROECE	ROB	
Nederland	NEB	
Nederland (multinationaal)	NEI	
Noorwegen	NWB	B
Noorwegen (multinationaal)	NWI	B
Oostenrijk/Duitsland	AGB	A, B
Oostenrijk/Duitsland (multinationaal)	AGI	A, B
Portugal	PRB	B
Portugal (multinationaal)	PRI	B
Spaanstalig	SSB	B
Spaanstalig (multinationaal)	SSI	B
Spanje	SPB	B
Spanje (multinationaal)	SPI	B
Talen van voormalig Joegoslavië	YGI	
Thai	THB	
Traditioneel Chinees	TAB	
Turkije	TKB	
Vereenvoudigd Chinees	RCB	
VS/Canada	USB	A, B, C
VS/Canada (multinationaal)	USI	A, B, C
Zweden	SWB	B
Zweden (multinationaal)	SWI	B
Zwitserland/Frans (multinationaal)	SFI	B
Zwitserland/Duits (multinationaal)	SGI	B

Opmerking: KBDTYPE(NEB) geeft bijvoorbeeld een toetsenbord aan met de Nederlandse tekenset.

ASCII

Het nummer van de ASCII-codetabel die moet worden gebruikt.

***DFT:** het nummer van de standaard PC-codetabel wordt gebruikt. Als de opdracht voor de eerste keer wordt uitgevoerd, geldt voor de toetsenbordtypen USB en USI de standaardwaarde 437, en voor de meeste andere toetsenborden de standaardwaarde 850. Na de eerste uitvoering geldt de waarde die bij de vorige uitvoering van de opdracht is opgegeven, als standaardwaarde.

nummer-codetabel: geef het nummer op van de ASCII-codetabel die moet worden gebruikt.

EBCDIC

Het nummer van de EBCDIC-codetabel (of host-codetabel) die moet worden gebruikt.

***DFT:** het nummer van de standaard codetabel in het systeem wordt gebruikt. Als de opdracht voor de eerste keer wordt uitgevoerd, wordt het codetabel-gedeelte van de systeemwaarde QCHRID als standaardwaarde gebruikt. Na de eerste uitvoering geldt de waarde die bij de vorige uitvoering van de opdracht is opgegeven, als standaardwaarde.

nummer-codetabel: geef het uit drie tekens bestaande nummer op van de EBCDIC-codetabel (of host-codetabel) die moet worden gebruikt.

LANGUAGE

Het taal-ID van de secundaire taal die moet worden verwerkt.

***DFT:** de primaire taal van PC Support wordt verwerkt.

taalcode: geef de taalcode op van de taal die moet worden verwerkt. In Tabel B-3 vindt u een lijst van waarden.

Tabel B-3. Taalcodes

Taal	ID
Belgisch Frans	2966
Belgisch Nederlands	2963
Braziliaans Portugees	2980
Canadees Frans	2981
Deens	2926
Duits	2929
Duits (MNCS)	2939
Engels	2924
Engels, hoofd-/kleine letters (DBCS)	2984
Engels, hoofdletters	2950
Engels, hoofdletters (DBCS)	2938
Fins	2925
Frans	2928
Frans (MNCS)	2940
Grieks	2957
IJslands	2958
Italiaans	2932
Italiaans (MNCS)	2942
Japans (DBCS)	2962
Koreaans (DBCS)	2986
Nederlands	2923
Noors	2933
Portugees	2922
Portugees (MNCS)	2996
Spaans	2931
Traditioneel Chinees (DBCS)	2987
Turks	2956
Zweeds	2937

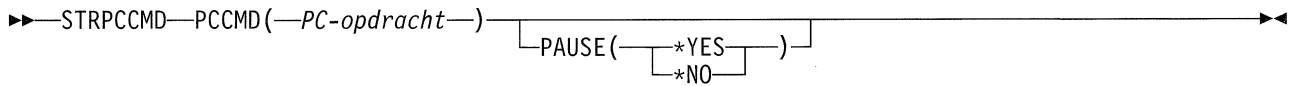
Voorbeeld

INZPCS

Met deze opdracht wordt alle MRI (Machine Readable Information) gekopieerd naar of samengevoegd met PC-programma's. Het standaardtype toetsenbord dat wordt gebruikt, wordt bepaald aan de hand van de systeemwaarde QKBDTYPE. Op basis van het type toetsenbord wordt een standaard ASCII-codetabel gekozen. Voor andere typen toetsenborden dan USB en USI is dit meestal codetabel 850. Het nummer van de EBCDIC-codetabel wordt bepaald aan de hand van de systeemwaarde QCHRID.

STRPCCMD (PC-opdracht starten)

Taak: | Pgm: | REXX: | Exec



Doel

Met de opdracht STRPCCMD (PC-opdracht starten) kunt u een bepaalde toepassing of DOS-opdracht uitvoeren op een aangesloten personal computer.

Vereiste parameters

PCCMD

De geldige DOS-opdracht of PC-toepassing die moet worden uitgevoerd. Als de naam van de opdracht spaties of komma's bevat, moet u de naam tussen apostroffen zetten.

Facultatieve parameters

PAUSE

Geeft aan of de computer moet wachten nadat een opdracht is uitgevoerd.

***YES:** nadat de opdracht is uitgevoerd, wacht de computer alvorens terug te gaan naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

***NO:** nadat de opdracht is uitgevoerd, gaat de computer meteen terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

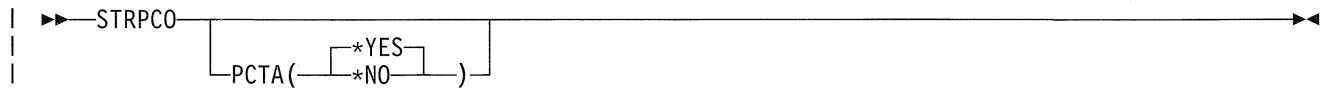
Voorbeeld

```
STRPCCMD 'DIR\W' PAUSE(*NO)
```

Met deze opdracht start u de DOS-opdracht DIR\W. Nadat de opdracht is uitgevoerd, gaat de personal computer terug naar het HOOFDMENU PC SUPPORT/400.

| STRPCO (PC Support Organizer starten)

Taak: | Pgm: | REXX: | Exec



| Doel

| Met de opdracht STRPCO (PC Support Organizer starten) wordt de PC Support
| Organizer gestart in de host.

| Facultatieve parameters

| PCTA

| Geeft aan of u PC Text Assist gaat gebruiken.

| ***YES:** PC Text Assist wordt gebruikt.

| ***NO:** PC Text Assist wordt niet gebruikt.

| Voorbeeld

| STRPCO PCTA(*YES)

| Met deze opdracht wordt de PC Support Organizer in de host gestart en wordt aan-
| gegeven dat PC Text Assist wordt gebruikt.

Trefwoordenregister

A

aanwijzingen

- beschrijving 3-7
- datumnotatie 16-9
- datumscheidingsteken 16-10
- decimaalteken 16-10
- eventuele fouten in decimale gegevens
 - negeren 16-8
- folder 10-3
- naam systeem 10-3
- sorteervolgorde 16-10
- station 10-3
- tijdnotatie 16-9
- tijdscheidingsteken 16-9
- voorbeelden van 3-8

afdrukken

- besturen vanaf personal computer 23-1
- met Work Station Function 23-1

Alt + F6-toets 4-5

Alt + F8-toets 4-5

AS/400-bestanden 13-2

AS/400-opdrachten

- CHGPCOPRF B-3
- CPYFRMPCD 24-8, B-3
- CPYTOPCD 24-8, B-6
- INZPCS B-10
- RMVPCS 8-1
- STRPCCMD B-14
- STRPCO B-15

AS/400-systeem

- bestanden 13-3
- functies 18-1
- printers, gebruiken 2-2

B

basisbegrippen 13-2

berichten

- fout 21-3
- foutberichten 3-12
- Help-informatie oproepen bij 5-4
- soorten
 - informatie 3-13

berichten ontvangen van gegevenswachtrij 34-6

berichten verzenden 28-2

- afsluiten 28-5
- bestemmingsadres 28-4
- bestemmingsnaam 28-4
- tekst bericht 28-5

beschikbaar maken, bestand 11-1, 11-2, 11-4

bestanden

- AS/400-systeem 13-3
- beschikbaar maken 11-1
- database-bestanden 13-3
- fysieke bestanden 13-3
- logische bestanden 13-3
- samenvoegen 13-3

Bestandsbeheer

- stations toewijzen 35-1

bestemmingsadres 28-4

bestemmingsnaam 28-4

bibliotheken 13-2

bidirectionele ondersteuning

- overzicht 19-3
- standen van het toetsenbord 20-2
- starten 19-3

bladeren in vensters 22-7

C

CFGFLR (opdracht)

- stations toewijzen 10-6
- stations vrijgeven 12-3

CHGPCOPRF B-3

CLRDTAQ 34-7

converstatie met gegevenswachtrij

beëindigen 34-8

CPYFRMPCD 24-8, B-3

CPYTOPCD 24-8, B-6

CRTDTAQ 34-2

Ctrl-toetsen

- Ctrl + Home 4-3

cursor

- beschrijving 3-1
- verplaatsen van cursor 4-1

cursorstoetsen

- pijl naar links 4-2
- pijl naar rechts 4-2
- pijl omhoog 4-2
- pijl omlaag 4-2

D

database-bestanden 13-3

Del 4-3

DisplayWrite4

- herstel van document 24-6
- kiezen 24-5

DisplayWrite4 Versie 2.5

- herstel van document 24-6
- kiezen 24-5

DisplayWrite5

herstel van document 24-6

kiezen 24-5

DLTDTAQ 34-3

documenten

database-bestand kopiëren naar document 24-8

kopiëren naar database-bestand 24-8

reservekopieën maken 24-6

werken met 24-3

E

Enter-toets 4-2

Esc-toets 4-2

F

folderpad 9-2

folders

algemene beschrijving 9-1

bestand beschikbaar maken 11-1, 11-4

bestand reserveren 11-1, 11-2

gezamenlijke 9-1

folderstation 10-3

formaat van venster

wijzigen bij Sessiebeheer 22-6

foutberichten 21-3

bij functies van PC Support wissen 8-4

Help-informatie 5-7

informatie over oorzaken en herstelprocedures 5-7

oorzaak en herstelprocedure bekijken 5-7

fouten in decimale gegevens

negeren 16-8

foutenlogboek

afbeelden 5-7

gebruiken 5-6

FSPC (opdracht)

stations toewijzen 10-5

stations vrijgeven 12-2

functie Functies van PC Support wissen

foutberichten

reageren op 8-4

functie Gegevenswachtrijen activeren 34-1

functie Gezamenlijke folders

bestand beschikbaar maken 11-1, 11-4

bestand reserveren 11-1, 11-2

stations vrijgeven 12-1

uit geheugen wissen 8-1

functie Messages

afsluiten 28-5

berichten afbeelden 29-1

berichten verzenden 28-2

bestemmingsadres 28-4

bestemmingsnaam 28-4

tekst bericht 28-5

optie voor ontvangen wijzigen 29-3

afbeeldingstijd voor berichten 29-5

functie Messages (vervolg)

optie voor ontvangen wijzigen (vervolg)

naam systeem 29-4

ontvangstinterval voor berichten 29-5

optie voor ontvangen 29-4

overzicht 2-3

starten 28-1

functie Opdracht op afstand aanbieden

één opdracht 26-1

meer opdrachten 27-1

functie Organizer

gebruiken 24-1

opties 24-2

PC Support/400 kiezen 24-3

starten 24-1

tekstverwerkingsprogramma kiezen 24-4

functie Transfer

aanwijzingen

FROM 17-7

GROUP BY 17-24

HAVING 17-26

JOIN BY 17-19

ORDER BY 17-11, 17-28

SELECT 17-9, 17-25

WHERE 17-9, 17-26

algemene informatie 17-1

Application Programming Interface

uit geheugen wissen 8-1

AS/400-gegevensbestanden

fysieke gegevensbestanden 17-41

AS/400-objecten maken

bestand en sectie 17-48

sectie 17-47

AS/400-source-bestanden 17-41

fysieke source-bestanden 17-41

automatische programma's

RFROMPCB 17-55

RTOPCB 17-55

berekeningsinformatie

overbrengen 17-29

beschrijving overbrengingsopdracht

opslaan 17-37

constanten bij WHERE

getallen 17-59

tekenreeksen 17-59

DDM-bestanden

benaderen 17-3

delen AS/400-bestand overbrengen 17-5

Distributed Data Management (DDM) 17-3

expressies bij WHERE

haakjes 17-60

numerieke constanten 17-60

numerieke velden 17-60

rekenkundige tekens 17-60

functie

Transfer 17-1

functie Transfer (vervolg)

gegevens overbrengen
AS/400-bestand en -sectie maken 17-48
AS/400-gegevensbestanden 17-41
AS/400-objecten maken 17-47
AS/400-sectie maken 17-47
automatische programma's 17-1
berekenningsinformatie 17-25
bestand met bestandsbeschrijving 17-2
bestandsaanduiding opgeven 17-22
conversiefouten 17-53
fysieke gegevensbestanden 17-41
interactieve programma's 17-1
met opdracht RFROMPCB 17-55
met opdracht RTOPCB 17-55
naar AS/400-gegevens- en
source-bestanden 17-41
naar bestaande AS/400-secties 17-39
naar de host 15-1
naar de PC 14-1
naar nieuwe sectie in bestaand bestand 17-40
naar nieuwe sectie in nieuw bestand 17-40
opdracht RFROMPC 17-54
opdracht RFROMPCB 17-57
opdracht RTOPC 17-54
overbrengingsopdracht uitvoeren 17-52
records groeperen 17-28
records met ontbrekende velden 17-21
records met ontbrekende velden
samenvoegen 17-23
records samenvoegen 17-17
records samenvoegen in zelfde bestand 17-23
statusberichten 17-53
totalenrecords groeperen 17-24
uitvoer naar beeldscherm 17-12
uitvoer naar printer 17-13
uitvoer naar schijf 17-15
uitvoerstation opgeven 17-12
van AS/400 naar PC 17-30
van host naar PC 17-3, 17-6, 17-32
van PC naar host 17-39, 17-52
voorwaarden totalenrecords 17-29

gegevensbeheer
basisbegrippen 17-2

indeling overgebrachte gegevens
afbeelden 17-35
afdrukken 17-35

inhoud overgebrachte gegevens
afbeelden 17-35

interactieve programma's
RFROMPC 17-54
RTOPC 17-54

opdracht RFROMPCB
voorbeeld 17-57

opdracht RTOPCB
voorbeeld 17-55

functie Transfer (vervolg)

opdrachten
RFROMPC 17-54
RFROMPCB 17-55
RTOPC 17-54
RTOPCB 17-55

overbrengingsopdracht
beschrijving opslaan 17-37
constanten opgeven 17-59
expressies opgeven 17-60
gereserveerde sleutelwoorden 17-63
maken 17-3, 17-6, 17-42
oproepen 16-1, 16-3
opslaan 16-1
opties kiezen 17-30
retourcodes 17-63
sleutelwoorden 17-63
tests opgeven 17-60
uitvoeren 16-1, 16-6, 17-32, 17-52
van host naar PC 17-6
van PC naar host 17-42
waarden opgeven in 17-58
wijzigen 16-1

overgebrachte gegevens
indeling afbeelden 17-35
indeling afdrukken 17-35
inhoud afbeelden 17-35

overgebrachte records
opslaan op diskette 17-38
opslaan op schijf 17-38

records in zelfde bestand
samenvoegen 17-23

records met ontbrekende velden
overbrengen 17-21
samenvoegen 17-23

records samenvoegen
uit meer dan een bestand 17-17
voorbeeld 17-21

records voor opname in groep
opgeven 17-28

starten 13-2

tests bij WHERE
BETWEEN 17-60, 17-61
gelijk aan (=) 17-60
groter dan (>) 17-60
groter dan of gelijk aan (>=) 17-60
IN 17-60, 17-61
IS 17-62
ISNOT 17-62
kleiner dan (<) 17-60
kleiner dan of gelijk aan (<=) 17-60
LIKE 17-60
niet gelijk aan (<> of <>) 17-60

tests combineren
logisch AND 17-62
logisch NOT 17-62
logisch OR 17-62

functie Transfer (vervolg)

- totalenrecords
 - groeperen 17-24
 - opgeven 17-29
- uitvoer verzenden
 - naar beeldscherm 17-12
 - naar een schijf 17-15
 - naar printer 17-13
- uitvoerstation
 - opgeven 17-12
 - opties 17-12
- van host naar PC 14-1
- van PC naar host 15-1
- volledig AS/400-bestand overbrengen 17-4
- wijzigen 16-4

functie Virtuele printer 30-1

- afdrukken op een virtuele printer 31-8
- doelbesturingssysteem 31-7
- pagina-opschuiving toevoegen 31-7
- parameterwaarden voor virtuele printer 31-2
- starten 30-2
- uit geheugen wissen 8-1
- virtuele printers toewijzen 31-1

functietoetsen

- Alt + F6 4-5
- Alt + F8 4-5
- F1 4-4
- F10 4-5
- F2 4-4
- F3 4-4
- F4 4-4
- F5 4-4
- F7 4-5
- F8 4-5
- F9 4-5
- Shift + F4 4-4

G

gebruikersopties

- datumnotatie 16-9
- datumscheidingstekens 16-10
- decimaalteken 16-10
- sorteervolgorde 16-10
- tijdnotatie 16-9
- tijdscheidingstekens 16-9

gegevens

- overbrengen naar de personal computer 2-3
- overbrengen van de personal computer 2-3

gegevens overbrengen

- Zie ook* functie Transfer
- algemene beschrijving 2-3
- overzicht 2-3

gegevensbeheer

- Zie* functie Transfer

gegevensindelingen 13-2

gegevensoverdracht

- Zie* functie Transfer

gegevenswachtrijen

- converstatie beëindigen 34-8
- functie activeren 34-1
- kenmerken opvragen 34-4
- maken 34-2
- ontvangen van 34-6
- opdrachten
 - in batch-bestanden 34-10
- parameters 34-8
- wissen 34-3, 34-7
- zenden naar 34-4

gezamenlijke folders

- overzicht 2-2

Gezamenlijke folders, functie

- in AS/400-systeem 9-1
- starten 10-1
- stations toewijzen 10-1
- vanaf de opdrachtregel 10-4

H

Help

- algemene 5-2, 5-4
- basisinformatie 5-1
- bij berichten 5-4
- bij opdrachten 5-4
- foutenlogboek
 - afbeelden 5-7
- hypertext 5-2
- introductie 5-1
- online 5-1
- verdere informatie 5-1

Help bij berichten 5-4

Help bij opdrachten 5-4

Help-informatie

- beschrijving 3-10
- definitie van functies 3-11
- foutenlogboek 5-6
 - informatie over oorzaken en herstelprocedures 5-7
- in vensters 3-3
- RUMBA/400, online 5-9
- voorbeeld 3-11
- Windows online 5-10

herstel van document 24-6

HOOFDMENU PC SUPPORT/400 2-1

host-functies 24-7

hot-key

- gebruiken om naar een andere sessie te gaan 21-1

hypertext gebruiken 5-2

I

- IBM-logo overslaan** 1-2
- indicatoren**
 - op bedieningspaneel van printer 23-3
 - status 21-3
- informatie**
 - Help 5-1
 - online 5-1
 - RUMBA/400, Help-informatie 5-9
 - Windows Help-informatie 5-10
- informatie over oorzaken en herstelprocedures bekijken** 5-7
- informatieberichten** 3-13
- invoegen** 4-3
- invoergebied, beschrijving** 3-7
- INZPCS** B-10

K

- kenmerken opvragen van een gegevenswachtrij** 34-4
- keuzebalk** 3-3
- kopiëren van informatie naar ander sessievenster** 22-8

L

- laag LANGUAGE** 20-2
- laag LATIN** 20-2
- lijsten**
 - aanwijzing 3-7
 - items 3-9
 - menubalken 3-4
 - optie 3-5
 - toetsen 3-12
- LOADDQ.EXE** 34-1
- logo overslaan** 1-2

M

- markeren van informatie in venster** 22-8
- markering van informatie wissen in venster** 22-9
- maximumgrootte venster** 22-8
- menu**
 - PC Support/400 2-1
 - PC SUPPORT/400 ORGANIZER 2-5
- muis**
 - bij Sessiebeheer 22-3
 - gebruiken 3-1

N

- naam**
 - systeemnaam 10-3

O

- online Help** 5-1, 5-2
- opdracht op afstand aanbieden**
 - één opdracht 26-1
 - meer opdrachten 27-1
- opdrachten**
 - CLRDFAQ 34-7
 - CRTDFAQ 34-2
 - DLTFAQ 34-3
 - gebruiken
 - van AS/400-systeem B-1
 - van PC Support B-1
 - gegevenswachtrijen, voorbeeld 34-10
 - IBM-logo overslaan 1-2
 - LOADDQ.EXE 34-1
 - opgeven 1-2
 - opties 1-2
 - PC Support B-1
 - QRYDFAQ 34-4
 - RCVDFAQ 34-6
 - SM5250 22-1
 - SNDDFAQ 34-4
 - STPDFAQ 34-8
 - syntaxis 1-2
 - voor gegevenswachtrijen
 - batch-bestanden, voorbeelden 34-10
 - weergavemodus opgeven 1-2
- opstartschermen**
 - overslaan 1-2
- opties van Organizer** 24-2
- Organizer**
 - beschrijving 2-5
 - initialiseren 24-6
- OS/2 2.0** 6-1
- overbrengingsopdracht**
 - Zie functie Transfer

P

- pad**
 - bij Gezamenlijke folders 9-2
- parameters**
 - gegevenswachtrijen 34-8
 - voor Sessiebeheer 22-2
- PC Support**
 - algemene beschrijving 9-1
 - definitie 1-1
 - functie Gezamenlijke folders 9-1
 - functie Messages 28-1
 - functie Organizer 24-1
 - functie Transfer 13-1
 - functie Virtuele printer 30-1
 - gebruiken 6-1
 - gegevens overbrengen
 - Zie functie Transfer

PC Support (vervolg)

- host-functies 24-7
- kiezen vanuit Organizer 24-3
- menu 2-1
- menu PC SUPPORT/400 ORGANIZER 2-5
- opdracht op afstand aanbieden 26-1
- opdrachten B-1
- schermen 3-1
- starten 6-1
- starten vanuit Windows 6-2
- stoppen 7-1
- uit geheugen wissen 8-1
- Work Station Function 18-1

PC SUPPORT/400 ORGANIZER

- initialiseren 24-6

PC-opdrachten

- gebruiken voor gezamenlijke folders 10-7

personal computer

- gegevens overbrengen naar 13-2

PgDn-toets 4-3

PgUp-toets 4-3

pijlen 3-1

printers

- bekijken, netwerk 35-3
- netwerk toewijzen 35-5
- sessies 23-1
- status, netwerk 35-6

printersessie

- onderbreken 23-5
- op achtergrond plaatsen 22-10

Q

QRYDTAQ 34-4

R

RCVDTAQ 34-6

recordindelingen 13-3

reserveren, bestand 11-1, 11-2

Router

- uit geheugen wissen 8-1

RUMBA/400

- gebruiken 37-1
- Help-informatie oproepen 5-9

S

secties AS/400-systeem 13-3

Sessiebeheer, programma 22-1

- algemene beschrijving 22-1
- beëindigen 22-11
- bladeren in vensters 22-7
- formaat van venster wijzigen 22-6
- informatie in venster markeren 22-8
- informatie kopiëren naar ander sessievenster 22-8

Sessiebeheer, programma (vervolg)

- kenmerken van vensters 22-4
- lijst van besturingsacties
 - afbeelden 22-6
- markering van informatie wissen 22-9
- maximumgrootte venster 22-8
- muis gebruiken 22-3
- parameters 22-2
- starten 22-2
- toetsenbord gebruiken 22-3
- uit geheugen wissen 8-1
- venster vergroten tot hele scherm 22-8
- venster voor printersessie op achtergrond plaatsen 22-10
- vensters van Sessiebeheer
 - bladeren 22-5
 - formaat wijzigen 22-5
 - informatie kopiëren 22-5
 - informatie markeren 22-5
 - maximum formaat 22-5

sessies 18-1

- algemene beschrijving 21-1
- beëindigen 21-1
- beeldstationssessies 18-1
- definitie 18-1
- naar een andere sessie gaan 21-1
- printersessies 18-1
- sessieprofielen 18-1
- starten 21-2
- statusindicatoren 21-3
- van Work Station Function 18-1

Shift + F4 4-4

SNDDTAQ 34-4

spatie-terugtoets 4-2

spatiebalk 4-3

speciale toetsencombinaties 20-3

stamprofielen 18-3

stations

- folderstation 10-3
- gebruiken 10-7
- status opvragen 10-4
- systeemstation 10-3
- toewijzen 10-4
- toewijzen met CFGFLR 10-6
- toewijzen met opdracht FSPC 10-5
- vrijgeven 12-1
- vrijgeven bij Gezamenlijke folders 12-2
- vrijgeven met CFGFLR 12-3
- vrijgeven met FSPC 12-2

statusindicatoren 21-3

STPDTAQ 34-8

STRPCCMD B-14

STRPCO B-15

stuurtoetsen

- Ctrl + ← 4-3
- Ctrl + End 4-3

stuurtoetsen (vervolg)

Ctrl + PgDn 4-4
Ctrl + PgUp 4-4
Ctrl + → 4-3

systeemnaam 10-3

systeemstation 10-3

T

tab-terugtoets 4-1

tabtoets 4-1

tips voor gegevenswachtrijen 34-8

toetsen

beschrijving 3-12

Ctrl + ← 4-3

Ctrl + End 4-3

Ctrl + Home 4-3

Ctrl + PgDn 4-4

Ctrl + PgUp 4-4

Ctrl + → 4-3

Enter 4-2

Esc 4-2

functie

Alt + F6 4-5

Alt + F8 4-5

F1 4-4

F10 4-5

F2 4-4

F3 4-4

F4 4-4

F5 4-4

F6 4-5

F7 4-5

F8 4-5

F9 4-5

Shift + F4 4-4

hot-key-reeks 20-3

Ins 4-3

lijsten van 3-12

PgDn 4-3

PgUp 4-3

pijl naar links 4-2

pijl naar rechts 4-2

pijl omhoog 4-2

pijl omlaag 4-2

schuine streep naar rechts 4-3

spatie terug 4-2

spatiebalk 4-3

tab 4-1

tab terug 4-1

verplaatsen van cursor 4-1

verplaatsen van vensters 4-1

wissen 4-3

toetsenbord

bediening 4-1

gebruiken van de Work Station Function 20-1

toetsenbord (vervolg)

gebruiken voor Sessiebeheer 22-3

kaart 20-1

standen 20-2

voor bidirectionele ondersteuning 20-2

toetsenbordkaarten

in de Work Station Function 20-1

toewijzen

stations 10-1

transfer

Zie functie Transfer

V

venster

beschrijving 3-3

bij Sessiebeheer 22-4

verplaatsing van vensters 4-1

voorbeeld van 3-3

Virtual DOS Machine 6-1

virtuele printer

algemene beschrijving 2-2

overzicht 2-2

vrijgeven 32-1

vrijgeven

stations 12-1

virtuele printer 32-1

W

weergavemodus opgeven 1-2

Windows

Afdrukbeheer 35-7

folder 35-1

Help-informatie oproepen 5-10

Netwerkstuurprogramma, werken met 35-1

printers bekijken 35-3

printers toewijzen 35-3, 35-5

printers, status 35-6

Printerstuurprogramma, werken met 36-1

RUMBA/400 37-1

stations toewijzen 35-1

stations vrijgeven 35-3

stations, status 35-2

systeem 35-1

Work Station Function

afdrukken

inhoud beeldscherm 23-5, 23-6

afsluiten 19-1

beëindigen 19-1, 19-3

beeldstationsessie

kenmerken van 21-2

beeldstationsessies

aantal kolommen op een scherm 21-2

aantal regels 21-2

wisseltoets om extra kolommen af te

beelden 21-2

Work Station Function *(vervolg)*

- bidirectionele ondersteuning 20-2
 - toetsenbordstanden 20-2
- definitie 18-3
- gebruiken 21-2
- introductie 18-1
- printer
 - indicatoren op bedieningspaneel van printer 23-3
- printersessie
 - onderbreken 23-5
- scherm afdrukken
 - op AS/400-printer 23-5
- Sessiebeheer 22-1
 - kenmerken van vensters 22-4
 - muis gebruiken 22-3
 - parameters 22-2
 - starten 22-2
 - toetsenbord gebruiken 22-3
- sessies 18-1, 21-1, 21-2
 - algemene beschrijving 18-1, 21-1
 - beëindigen 21-1
 - naar een andere sessie gaan 21-1
 - starten na tijdelijke beëindiging 21-2
- sessies in vensters rangschikken 22-1
- speciale toetsencombinaties 20-3
 - Caps Lock en Num Lock 20-3
 - Hex Mode 20-3
 - Hot-key-reeks 20-3
 - invoegen 20-3
 - Onmiddellijk herstel 20-3
 - Playback 20-3
 - Positielijn 20-3
 - Print 20-3
 - Shift Lock 20-3
- starten 19-1
- statusindicatoren 21-3
 - gedefinieerde 21-3
- toetsenbord 20-1, 20-2, 20-3
 - gebruiken 20-1
 - speciale toetsencombinaties 20-3
 - standen 20-2
- toetsenbordkaarten voor speciale tekens 20-1
- uit geheugen wissen 8-1

Z

- zenden naar gegevenswachtrij 34-4**



Programmanummer: 5738-PC1

Printed in Denmark
by Dafolo, Frederikshavn

IBM Nederland N.V.
Postbus 9999
1006 CE Amsterdam

Klanteninformatienummer:
06-0343

SC14-5265-02

